

.....
zatwierdzam

SPRAWA NR : ZP- 01 / 2015

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)
w postępowaniu o wartości poniżej kwot określonych w art. 11 pkt 8 ustawy
Prawo zamówień publicznych na dożywianie dzieci i osób dorosłych
na terenie miasta i gminy Barczewo.
(CPV - 55523100-3 usługi w zakresie posiłków szkolnych;
55524000-9 usługi dostarczania posiłków do szkół)

I. Zamawiający

- 1) Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Barczewie, ul. Słowackiego 5, 11-010 Barczewo
- 2) Regon 004460023
- 3) NIP 739-24-22-052
- 4) tel. (0-89) 514-97-98
- 5) faks (0-89) 514-97-98
- 6) adres internetowy: <http://bip.barczewo.pl>
- 7) adres e-mail: kis2005@wp.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Trybem udzielenia zamówienia jest przetarg nieograniczony, na podstawie art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 984, 1047 i 1473 oraz z 2014 r. poz. 423, 768, 811, 915, 1146 i 1232 oraz 2015 r. poz. 349, 478 i 605) zwanej dalej ustawą.
2. Postępowanie prowadzone jest w procedurze właściwej dla wartości zamówienia nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

III. Opis przedmiotu zamówienia

W część I:

1. Przedmiotem zamówienia jest **przygotowanie i dostarczanie gorących jednodaniowych posiłków** - obiadu (w tygodniu - 3 x drugie danie, 2 x zupa) dla uczniów ze szkół z terenu gminy Barczewo oraz osób dorosłych podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.
2. Zamawiający szacuje, że dziennie z usług będzie korzystało średnio **133 uczniów oraz 5 osób dorosłych**. Zgodnie z art. 34 ust. 5 ustawy Zamawiający informuje, iż zamierza udzielić zamówienia z uwzględnieniem prawa opcji. Szacunkowa minimalna liczba posiłków w skali całego zamówienia, tj. od dnia 04.01.2016 r. do dnia 31.12.2016 r. jaką Zamawiający zamierza zamówić wynosi **32 000** posiłków. Ilość wydanych posiłków ponad tą wartość uzależniona będzie od liczby uczniów objętych dożywianiem oraz ilości osób dorosłych spełniających określone przepisami kryteria przyznania pomocy w formie dożywiania. Uwarunkowane to może być również posiadaniem środków finansowych i może się zmieniać w czasie trwania umowy. Maksymalna liczba posiłków w skali całego zamówienia wyniesie **64 000** posiłków. Podaną maksymalną ilości posiłków należy traktować, jako

maksymalne, szacunkowe potrzeby w okresie trwania umowy, służące określeniu górnej granicy wielkości zamówienia, które nie stanowią zobowiązania zamawiającego do pełnej jego realizacji.

3. Dostarczenie posiłków dla uczniów gminy Barczewo, odbywać się będzie od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt oraz okresu wakacyjnego. Wykaz szkół, w których będzie realizowana usługa wraz z orientacyjną ilością dzieci zawiera załącznik nr 7 do niniejszej specyfikacji. Ponadto zamawiający wymaga dostarczania posiłków do mieszkań osób uprawnionych w mieście Barczewo oraz w pozostałych miejscowościach gminy Barczewo (w zależności od potrzeb) codziennie z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w godzinach ustalonych z przedstawicielem Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.
4. Wykonawca korzystający z pomieszczeń kuchennych zobowiązany jest do zapewnienia w nich odpowiedniego stanu technicznego i sanitarno - epidemiologicznego, wyposażenia oraz właściwych warunków bhp. i p. poż, stosownie do wymogów Sanepidu, PIP i innych instytucji mających uprawnienia kontrolne, przyjmując na siebie wszelkie zobowiązania, w szczególności przed rozpoczęciem działalności uzyskania pozytywnej decyzji zezwalającej na realizację przedmiotu zamówienia od właściwego inspektora sanitarnego.
5. Gorący posiłek musi odpowiadać normom odżywczym obowiązującym w tzw. punktach zbiorowego żywienia, tj. posiłki powinny być przygotowane zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia, sporządzone z pełnowartościowych, świeżych artykułów spożywczych, posiadających aktualne terminy ważności, wg wymogów sztuki kulinarnej i sanitarnej (zgodnie z Ustawą o bezpieczeństwie żywności i żywienia z dnia 25 sierpnia 2006r. tj. Dz.U. z 2010 r., nr 136, poz. 914 z póź. zm.).
6. Obiad musi spełniać następujące warunki ilościowe:
 - zupa - gramatura nie mniej niż 250 ml i kaloryczność nie mniej niż 200 kcal,
 - drugie danie - gramatura nie mniej niż 400 gram i kaloryczność nie mniej niż 600 kcal,
 - ziemniaki lub ryż, kasza, makaron itp. - gramatura nie mniej niż 200 gram
 - mięso lub ryba - gramatura nie mniej niż 100 gram
 - surówka - gramatura od 90-100 gram
7. Posiłki powinny być dostarczane w specjalistycznych termosach gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakości i higieny przewożonych potraw. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić sztućce oraz naczynia jednorazowego użytku, w których będą spożywane dostarczone posiłki. Koszt naczyń musi być wliczony w cenę obiadu.

W część II:

1. Przedmiotem zamówienia jest **przygotowanie i dostarczanie gorących dwudaniowych posiłków dla młodzieży w Gimnazjum nr 1** w Barczewie w roku 2016.
2. Szacunkowa minimalna liczba posiłków w skali całego zamówienia, tj. od dnia 04.01.2016 r. do dnia 31.12.2016 r. jaką Zamawiający zamierza zamówić wynosi **12 000** posiłków. Ilość wydanych posiłków ponad tą wartość uzależniona będzie od liczby uczniów objętych dożywianiem oraz posiadanych środków finansowych i może się zmieniać w czasie trwania umowy. Maksymalna liczba posiłków w skali całego zamówienia wyniesie **24 000** posiłków. Podaną maksymalną ilości posiłków należy traktować, jako maksymalne, szacunkowe potrzeby w okresie trwania umowy, służące określeniu górnej granicy wielkości zamówienia, które nie stanowią zobowiązania zamawiającego do pełnej jego realizacji.
3. Wykonawca korzystający z pomieszczeń kuchennych zobowiązany jest do zapewnienia w nich odpowiedniego stanu technicznego i sanitarno - epidemiologicznego, wyposażenia oraz właściwych warunków bhp. i p. poż, stosownie do wymogów Sanepidu, PIP i innych instytucji mających uprawnienia kontrolne, przyjmując na siebie wszelkie zobowiązania, w szczególności przed rozpoczęciem działalności uzyskania pozytywnej decyzji zezwalającej na realizację przedmiotu zamówienia od właściwego inspektora sanitarnego.
4. Gorący posiłek w formie **pełnego obiadu** musi odpowiadać normom odżywczym obowiązującym w tzw. punktach zbiorowego żywienia, tj. posiłki powinny być przygotowane zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia, sporządzone z pełnowartościowych, świeżych artykułów spożywczych, posiadających aktualne terminy ważności, wg wymogów sztuki kulinarnej i sanitarnej (zgodnie z Ustawą o bezpieczeństwie żywności i żywienia z dnia 25 sierpnia 2006r. tj. Dz.U. z 2010 r., nr 136, poz. 914 z póź. zm.).

5. Obiad musi spełniać następujące warunki ilościowe:

Minimalne wartości kaloryczne:

- **posiłek min. 800 kcal.**

Minimalna gramatura posiłków:

- **I danie – min. 300g.**
- **II danie – min. 500g.**

Wymagania ogólne

1. Posiłki muszą spełniać następujące warunki jakościowe:
 - a) jadłospis powinien być urozmaicony i przygotowany tak, by w trakcie dekady posiłki się nie powtarzały,
 - b) potrawy powinny być lekkostrawne, przygotowane z surowców wysokiej jakości, świeżych, naturalnych, mało przetworzonych, z ograniczoną ilością substancji dodatkowych, konserwujących, zagęszczających, barwiących lub sztucznie aromatyzowanych.
 - c) do przygotowania posiłku zalecane jest: stosowanie tłuszczów roślinnych (ograniczone stosowanie tłuszczów zwierzęcych), stosowanie dużej ilości warzyw i owoców, w tym także nasion strączkowych i różnego rodzaju kasz.
2. Wykonawca w przypadku posiłków dla szkół i przedszkoli zobowiązany będzie do opracowania i publikowania na tablicy ogłoszeń jadłospisu na kolejny tydzień, najpóźniej na trzy dni przed rozpoczęciem tego tygodnia.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wnioskowania o zmiany jadłospisu, w przypadku nie spełnienia warunków określonych powyżej oraz innych nieprawidłowości.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania badań sprawdzających jakość przygotowywanych posiłków pod względem kaloryczności, gramatury, temperatury, itp.
5. Wykonawca pokrywa wszelkie koszty związane z przygotowaniem, porcjowaniem, wydaniem i dowozem posiłków, w szczególności koszty zakupu artykułów spożywczych, koszty obsługi i przygotowywania posiłków, koszty uzyskania stosownych zezwoleń, podatków, koszty utrzymania personelu, itp.

IV. Termin wykonania zamówienia

1. Zamawiający wyznacza wymagany termin realizacji zamówienia: **od dnia 04.01.2016 r. do dnia 31.12.2015 r.**
2. Dożywianie dzieci odbywać się będzie od poniedziałku do piątku w dni nauki szkolnej w okresie od 04.01.2016 r. do 31.12.2016 r., tj. w roku szkolnym 2015/2016 i 2016/2017, z uwzględnieniem przerw w nauce (ferii zimowych, wiosennych i letnich oraz innych dni świątecznych).

V. Zamówienia częściowe i uzupełniające

1. Zamawiający **dopuszcza** do składania ofert częściowych.
2. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówienia uzupełniającego, polegającego na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia, przewidzianego w ogłoszeniu o zamówieniu dla zamówienia podstawowego i zgodnego z przedmiotem zamówienia podstawowego (zgodnie z art.67 ust.1 pkt 6 ustawy Pzp).

VI. Oferty wariantowe i umowa ramowa

1. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych, tzn. ofert przewidujących zgodnie z warunkami określonymi w siwz, odmienny niż określony przez zamawiającego sposób wykonania zamówienia publicznego.
2. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.

VII. Informacje dot. walut obcych

1. Zamawiający **nie przewiduje** rozliczeń w walutach obcych (dotyczy również zabezpieczenia należytego wykonania umowy).

VIII. Informacja dotycząca wskazania podwykonawców

1. Zamawiający **dopuszcza** wykonanie zamówienia przez podwykonawców.
2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie tych elementów zamówienia, które wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

IX. Informacja o aukcji elektronicznej i zwrot kosztów udziału, w postępowaniu

1. Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej i zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

X. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia, zamówienia tj.: Zamawiający uzna za spełniony warunek, jeżeli wykonawca wykaże, że wykonał (lub wykonuje) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **minimum 2 usług dożywiania dzieci i młodzieży w placówkach dydaktycznych o wartości minimum 100 000,00 zł każda,**
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia,
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej;
2. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „*spełnia – nie spełnia*”. W oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w rozdziale XI niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnił. Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków, skutkować będzie z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

XI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Do oferty należy dołączyć następujące oświadczenia i dokumenty:

1. **Oświadczenie** wykonawcy o spełnianiu wymagań określonych w art. 22 ust. 1 ustawy – wg zał. nr 2 do SIWZ.
2. **Oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia - wg zał. nr 3 do SIWZ
3. **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. **Wykaz** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie - wg zał. nr

4 do SIWZ.

5. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa, w art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego, powinien wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu, czyli wskazać jego zakres, rodzaj, czas udzielenie, a także inne istotne okoliczności, w tym wynikające ze specyfiki tego zasobu. Z treści dokumentu winno wynikać:
 - a) jaki jest zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - b) w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu, przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) jakiego charakteru stosunki będą łączyły Wykonawcę z innym podmiotem;
 - d) jaki jest zakres i w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia
6. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie powyższego warunku, polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 1-3.
7. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.

Ponadto do oferty należy dołączyć:

1. **Formularz ofertowy** – wg. zał. nr 1.
2. **Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, albo informacja Wykonawcy o tym, że nie należy do grupy kapitałowej. Informacja o nienależeniu do grupy kapitałowej może być złożona na druku stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.

XII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz opis sposobu udzielania wyjaśnień na treść siwz

1. W prowadzonym postępowaniu wszelkie wnioski, pytania oraz informacje przekazywane będą **drogą elektroniczną lub faxem**. W przypadku gdyby wykonawca nie posiadał poczty elektronicznej, porozumiewanie będzie następowało za pomocą faksu lub w formie pisemnej. Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje pocztą elektroniczną, lub faksem zobowiązana jest, na wezwanie strony przekazującej dokument lub informację, do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. **Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą poczty elektronicznej lub faksu.** Numery telefonów, faksu i adres poczty elektronicznej zamawiającego zostały podane w rozdziale I niniejszej SIWZ.
2. Wszelkie zapytania w sprawie wyjaśnienia SIWZ należy wnieść **nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.**
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 2 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Zamawiający udzieli odpowiedzi pytającemu oraz prześle ją wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, **nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.**
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu do składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na SIWZ.
6. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią SIWZ i zostanie doręczona wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał niniejszą SIWZ oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
7. Zamawiający w przypadkach, gdy będzie to niezbędne, przedłuży termin składania ofert z

uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia zmian w ofertach wynikających z modyfikacji treści SIWZ. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza informacje na stronie internetowej Zamawiającego.

XIII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:
 - W sprawach formalnych: Bartosz Koniuszewski
 - W sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia: Wioletta Grodzka

XIV. Wadium

1. Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium.

XV. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu **30 dni**.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XVI. Opis sposobu przygotowania oferty

Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty, stanowiącym zał. **nr 1** do SIWZ. Na ofertę składają się wszelkie wymagane dokumenty zgodnie z rozdziałem XI specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1. Wymagania podstawowe:

- 1) każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania wariantowe albo alternatywne spowoduje jej odrzucenie,
- 2) oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane **przez wszystkie te osoby**,
- 3) upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru) jeżeli tak nie jest to do oferty należy dołączyć **oryginał lub poświadczoną notarialnie** za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa, określającego jego zakres i wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
- 4) wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą SIWZ formie,
- 5) we wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu zawierającego, co najmniej oznaczenie firmy i siedziby,
- 6) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 ustawy,
- 7) zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

2. Forma oferty:

- 1) Zamawiający ustala wzór Formularza cenowego, który powinien stanowić pierwszą stronę składanej oferty,
- 2) ofertę należy sporządzić w języku polskim, w jednym egzemplarzu,
- 3) ofertę należy sporządzić w sposób trwały (np. na maszynie do pisania, komputerze, długopisem lub nieścieralnym atramentem). Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.

Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.

- 4) zaleca się, aby oferta była trwale zszyta, a jej zapisane strony były ponumerowane,
- 5) załączniki oferty stanowią jej integralną część i powinny być czytelnie oznaczone,
- 6) wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę wraz z datą naniesionych zmian,
- 7) formularz cenowy należy złożyć w formie oryginału. Pozostałe dokumenty (**nie dotyczy upoważnień**) wchodzące w skład oferty, mogą być przedstawione w formie oryginałów lub poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zaleca się, aby Wykonawca na każdej zapisanej stronie kserokopii złożył własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność z oryginałem”. Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
- 8) Oferta jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane i wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
- 9) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. W związku z powyższym, w celu wykazania, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca powinien wskazać:
 - a) czy informacje te mają charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub są to inne informacje posiadające wartość gospodarczą;
 - b) czy informacje te nie zostały wcześniej ujawniane lub podawane do wiadomości publicznej oraz czy nie podlegają dostępowi do informacji publicznej;
 - c) czy Wykonawca podjął w stosunku do tych informacji niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, a jeśli tak to jakie.
- 10) Elementy oferty, które Wykonawca zamierza zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać umieszczone w odrębnej, zaklejonej kopercie, opisanej „**tajemnica przedsiębiorstwa**” dołączonej do oryginału oferty. W treści oferty, powinna zostać umieszczona, we właściwym dla zastrzeżonego dokumentu miejscu, informacja, że jest on zastrzeżony i znajduje się w odrębnej kopercie.
- 11) W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia, a oferta taka spełniać musi następujące wymagania:

- 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania ich w zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania poszczególnych Wykonawców i musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców,
- 2) w ofercie powinien być podany adres do korespondencji i kontakt telefoniczny z pełnomocnikiem Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako Pełnomocnik,
- 3) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2.
- 4) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
 1. dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: oświadczenie dotyczące okoliczności określonych w art. 22, odpis z właściwego rejestru, składa każdy z Wykonawców skła-

- dających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy;
2. dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa, wykaz wykonanych robót, składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną,
- 5) Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt. 4 niniejszego rozdziału

XVII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Nieprzejrzystą kopertę (opakowanie) zawierającą ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Barczewie, ul. Słowackiego 5 w **pok. nr 8 (sekretariat)** lub przesłać pocztą (liczy się data wpływu do siedziby zamawiającego) w terminie **do dnia 19.10.2015 r. do godz. 15:00**
2. Oferty będą podlegać rejestracji przez zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
3. Koperta (opakowanie) powinna być opisana: „**Oferta na dożywianie dzieci i osób dorosłych na terenie Miasta i Gminy Barczewo**” - nie otwierać przed **19.10.2015r. do godz.16:00**
4. Na kopercie (opakowaniu) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
5. Ofertę złożoną po terminie zwraca się niezwłocznie bez otwierania.
6. Wykonawca może dokonać modyfikacji lub wycofać swoją ofertę po jej złożeniu, jeżeli pisemne powiadomienie o tej modyfikacji lub wycofaniu zostanie dostarczone Zamawiającemu **przed upływem terminem składania ofert.** Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem MODYFIKACJA lub WYCOFANIE.
7. Koperty (paczki) oznaczone MODYFIKACJA i WYCOFANIE będą otwarte w pierwszej kolejności. Oferty wycofane nie zostaną otwarte.
8. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi **dnia 19.10.2015 r. o godz.16.00** w siedzibie Zamawiającego (pok. nr 17).
9. Bezpośrednio przed otwarciem ofert, Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
10. Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym: nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia publicznego, warunków gwarancji i płatności zawartych w ofercie. Informacje te odnotowane będą w protokole postępowania.
11. Na wniosek Wykonawcy, który złożył ofertę a nie był obecny przy jej otwarciu, zostanie przesłana informacja, o której mowa wyżej.
12. Protokół wraz z załącznikami podlega udostępnieniu zgodnie z przepisami *Rozporządzenia Prezesa rady Ministrów z dnia 26.10.2010 r w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.* Wykonawcy, którzy chcą skorzystać z przepisu jawności postępowania zgłaszają to Zamawiającemu.

XVIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia,
2. W ofercie należy podać cenę **za realizację każdej z części przedmiotu zamówienia oraz cenę jednostkową za posiłek dla każdej części oddzielnie.**
3. Cena musi być wyrażona w polskich złotych, liczbowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena musi zawierać należny podatek VAT. Prawidłowe ustalenie stawki należnego podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz o podatku akcyzowym. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 6 ustawy.
4. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę w złożonej ofercie zostaną ustalone na okres ważności umowy i **nie będą podlegały zwiększeniu za wyjątkiem zmiany obowiązującej stawki podatku VAT**, w zakresie obejmującym zmianę od dnia wejścia w życie odpowiednich przepisów Umowa ulegnie zmianie w zakresie zmiany obowiązującej stawki podatku VAT przy zachowaniu niezmiennych cen jednostkowych netto przedmiotu zamówienia oraz wartości netto umowy.
5. W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiegać się będą podmioty zagraniczne, które

na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązane do uiszczania podatku VAT, Zamawiający dla porównania ceny ofert złożonych przez podmioty zagraniczne zobowiązany jest doliczyć do ceny takich ofert należny podatek VAT, obciążający Zamawiającego z tytułu realizacji umowy na mocy odrębnych przepisów.

XIX. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Ocena ofert zostanie przeprowadzona na podstawie kryterium:

cena - waga kryterium 70 % wg wzoru:

$$C = \frac{\text{Cena oferty najkorzystniejszej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100 \times 70\%$$

Maksymalna liczba punktów w tym kryterium wynosi 70 pkt.

Doświadczenie wykonawcy – 30 % „oceniany na **podstawie dołączonego do oferty wykazu wykonanych usług**; przy spełnieniu minimalnych wymagań zamawiającego, wykonawca otrzymuje **10 pkt.**, za każdą dodatkową usługę w zakresie przedmiotu zamówienia, wykonawca otrzymuje **4 pkt.**, lecz nie więcej niż **20 pkt.**”

Maksymalna liczba punktów w tym kryterium wynosi 30 pkt

Łączna maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta wynosi 100 pkt.

2. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta nie będzie podlegać odrzuceniu i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria.
3. O wyborze oferty zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenia zamówienia

XX. Informacja o formalnościach, jakie winny zostać dopełnione przez wykonawcę w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, Zamawiający określi termin podpisania umowy o treści zgodnej ze wzorem załączonym do SIWZ.
2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, przystąpił do udziału w postępowaniu w formie spółki nieposiadającej osobowości prawnej zamawiający wymaga, aby przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego wykonawca ten przedłożył umowę spółki, z której jednoznacznie będzie wynikać umocowanie jej reprezentantów do zawarcia umowy.

XXI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający **nie przewiduje** wniesienia przez wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXII. Zaliczka na poczet wykonania zamówienia

1. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zaliczki na poczet wykonania zamówienia. Rozliczenie nastąpi za faktycznie wykonane usługi na podstawie cen jednostkowych za posilek.

XXIII. Warunki umowy

1. Zamawiający ustala ogólny wzór umowy na realizację zamówienia – wg zał. **nr 6a – cz. I, 6b – cz. II** do SIWZ.
2. Podpisanie umowy nastąpi zgodnie z art. 94 ustawy.
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z podpisanej umowy musi być tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
4. Zakazuje się **istotnych zmian** postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy chyba, że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub SIWZ oraz określił

warunki takiej zmiany.

5. Umowa będzie nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ.
6. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej i odebranej części umowy.

XXIV. Środki ochrony prawnej

1. Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego określonych w ustawie zasad udzielania zamówień, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy.
2. Zgodnie z art. 180 ust. 2 ustawy, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwot określonych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy **odwołanie przysługuje wyłącznie wobec** czynności Zamawiającego wymienionych w art. 180 ust. 2 pkt 1) - 4).

XXV. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

XXVI. Załączniki

Załączniki do specyfikacji:

- Nr1 formularz oferty
- Nr2 oświadczenie z art. 22 u Pzp
- Nr3 oświadczenie z art. 24 u Pzp
- Nr4 wykaz wykonanych usług
- Nr5 wzór informacji o nienależeniu do grupy kapitałowej
- Nr6a wzór umowy – cz. I
- Nr6b wzór umowy – cz. II
- Nr7 wykaz szkół