

ZARZĄDZENIE Nr. 0151/130/09

Burmistrza Barczewa - Szefa Obrony Cywilnej Gminy Barczewo
z dnia 31 grudnia 2009
w sprawie: realizacji zadań obronnych w gminie w 2010 roku.

Na podstawie art. 18 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Nr. 241, poz. 2416 z 2004 r. z późniejszymi zmianami), Zarządzenia Nr 283 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 27 listopada 2009 r w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w Województwie Warmińsko-Mazurskim w 2010 r

Zarządzam:

§ 1.

Wprowadza się plan zamierzeń w zakresie spraw obronnych na terenie gminy Barczewo, stanowiący załącznik Nr. 1.

§ 2.

Ustala się plan szkolenia obronnego w gminie Barczewo na rok 2010 stanowiący załącznik Nr. 2.

§ 3.

Zobowiązuje się Panie, Panów Dyrektorów, Kierowników zakładów pracy i instytucji działających na terenie gminy Barczewo do opracowania we własnym zakresie kalendarzowych planów realizacji określonych zadań. Uwzględnić w nich obowiązujące przepisy, potrzeby i realne możliwości.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BU RMISTRZ

Lech Jan Witkowski

URZĄD MIEJSKI W BARCZEWIE

ZATWIERDZAM

Załącznik Nr. 1 do Zarządzenia
Burmistrza Barczewa Nr. 0151/130/09

BURMISTRZ

Lech Jan Witkowski

PLAN ZAMIERZEŃ OBRONNYCH

GMINY BARCZEWO NA 2010 R

Opracował
PODINSPEKTOR
Stanisław Bloch

BARCZEWO 2010

Zaplanowane na 2009 rok przedsięwzięcia obronne zostały zrealizowane przez:

- przedsięwzięcia szkoleniowe;
- uaktualnianie dokumentacji planistycznej;
- uruchamianie i sprawdzanie działania stałego dyżuru;
- aktualizowanie dokumentacji obronnej niezbędnej do funkcjonowania gminy w warunkach podwyższania gotowości obronnej;
- wykonanie wykazu osób podlegających rejestracji i udział w pracy komisji kwalifikacji wojskowej.

I. Główny wysiłek w 2010 roku skupiony będzie na:

- doskonaleniu systemu kierowania administracji gminnej zgodnie z założeniami z planu operacyjnego funkcjonowania gminy.
- szkolenie osób funkcyjnych w zakresie realizacji zadań obronnych.

II. Szczegółowe kierunki działalności obronnej w 2010 roku:

1. Aktualizowanie planu operacyjnego i kart realizacji zadań oraz właściwy przydział do wykonania.
2. Przygotowanie stanowiska kierowania do funkcjonowania w razie zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny.
3. Przygotowanie składu osobowego obsady Stałego Dyżuru do uruchomienia tej służby.
4. Wydawanie decyzji na świadczenia osobiste i rzeczowe oraz prowadzić dokumentację dotyczącą świadczeń zgodnie z aktualnie obowiązującymi aktami prawnymi.
5. Aktualizowanie dokumentacji dotyczącej przygotowania publicznej i niepublicznej służby zdrowia na potrzeby obronne.
6. Prowadzenie prac reklamacyjnych od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej.
7. Aktualizowanie bazy danych HNS.
8. Ewidencja osób podległych rejestracji oraz udział w komisji kwalifikacji wojskowej.
9. Prowadzenie szkolenia obronnego celem doskonalenia umiejętności praktycznej realizacji zadań.

Lp	Zadania - temat	Podstawa działania	Wykonawca (współ-wykonawca)	Termin realizacji												Uwagi
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
VII. SZKOLENIE OBRONNE																
1	Opracowanie Planu szkolenia obronnego na 2010 rok i uzgodnienie z Dyrektorem WB i ZK W-M UW w Olsztynie.	Rozporządzenie RM 13.01.2004 w sprawie szkolenia obronnego (DzU.Nr.16 poz.150)	Insp.ds. obronnych	30												
2	Udział w treningu wojewódzkim uruchomienia Stałego Dyżuru	Plan wojewódzki	Stały Dyżur Urzędu Miejskiego		X											
3	Sporządzenie sprawozdania z realizacji rocznego planu szkolenia obronnego za 2009 rok i przesłanie do Dyrektora WB i ZK W-M UW w Olsztynie	Wytyczne Wojewody	Insp,ds obronnych		15											
4	Aktualizacja „Programu szkolenia obronnego na lata 2010 - 2012		Insp,ds obronnych				X									
VIII. KONTROLE PROBLEMOWE																
1	Przygotowanie do realizacji zadań obronnych w zakresie pomocy ludności poszkodowanej		Insp,ds obronnych										X			

URZĄD MIEJSKI W BARCZEWIE

ZATWIERDZAM

BURMISTRZ
Lech Jan Nitkowski

Załącznik Nr. 2 do Zarządzenia
Burmistrza Barczewa

Nr. 0151/130/09

PLAN

**SZKOLENIA OBRONNEGO
GMINY BARCZEWO NA 2010 ROK**

Uzgodniono:

DYREKTOR
Widziany Rezerwy
i Barczewa i Barczewo
Jacek Stawowczyk

OPRACOWAŁ

PODINSPEKTOR

Stawowczyk Błocki

BARCZEWO 2010

CZĘŚĆ I - Opisowa

Plan szkolenia obronnego na 2010 rok sporządzono na podstawie Rozporządzenie Rady ministrów z dnia 13 stycznia 2004 roku w sprawie szkolenia obronnego § 6 ust. 1, pkt. 1 (Dz. U. z 2004 r. Nr.16 poz. 150).

1. Dokumenty odniesienia:

Plan szkolenia obronnego opracowano uwzględniając postanowienia wynikające z następujących dokumentów:

- 1) Program szkolenia obronnego Warmińsko - Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie na lata 2009 – 2014.
- 2) Plan szkolenia obronnego w województwie warmińsko - mazurskim i Starostwa powiatowego na 2010 rok.
- 3) Zarządzenie Nr 84 Wojewody Warmińsko - Mazurskiego z dnia 20 maja 2006 roku w sprawie organizacji służby „Stałego Dyżuru” na czas zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny ze zmianami wprowadzonymi Zarządzeniem Nr 135 Wojewody z dnia 13 lipca 2006 r.
- 4) Plan Operacyjnego Funkcjonowania Miasta i Gminy Barczewo w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.
- 5) Plan przygotowań publicznej i niepublicznej służby zdrowia gminy Barczewo na potrzeby obronne.
- 6) Plan organizacji akcji kurierskiej na terenie gminy Barczewo.
- 7) Aktualne przepisy dotyczące świadczeń osobistych i rzeczowych na potrzeby obronne.
- 8) Dokumentacja związana z przemieszczeniem i zapewnieniem warunków funkcjonowania Urzędu Miejskiego w Barczewie w zapasowym miejscu pracy.
- 9) Przepisy o ochronie informacji niejawnych.
- 10) Zarządzenie Burmistrza Barczewa Nr.1/2010 z dnia 5.01.2010 r. w sprawie realizacji zadań obronnych na terenie gminy Barczewo w 2010 r.

2. Cel szkolenia:

Głównym celem jest doskonalenie funkcjonowania Urzędu Miejskiego w Barczewie w czasie podwyższonej gotowości obronnej państwa i współdziałania w realizacji zadań wynikających z planu operacyjnego gminy.

Cel zamierza się osiągnąć przez:

- 1) Doskonalenie umiejętności realizacji zadań przez osoby funkcyjne, na które nałożono zadania wynikające z planu operacyjnego i służby Stałego Dyżuru.
- 2) Doskonalenie podejmowania decyzji w realizacji zadań obronnych.
- 3) Doskonalenie sprawności działania w realizacji zadań w ramach uzupełniania potrzeb sił zbrojnych.
- 4) Doskonalenie zasad współdziałania z Policją i administracją wojskową w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa.

CZĘŚĆ II – Planowane przedsięwzięcia szkoleniowe:

Lp.	Tematy szkolenia	Forma szkolenia	Termin	Uczestnicy szkolenia	Odpowiedzialny
			Miejsce		
1	Ćwiczenie praktyczne – uruchomienie służby stałego dyżuru	Ćwiczenie wojewódzkie - praktyczne	luty Urząd Miejski	SD P-3b	Insp. ds. obronnych
2	Przygotowanie kierowniczej kadry administracji samorządowej do wykonania zadań obronnych oraz podniesienie kwalifikacji w zakresie wykonywania tych zadań. Realizacja przedsięwzięć organizacyjnych związanych z przygotowaniem urzędów administracji samorządowej do funkcjonowania w zapasowych miejscach pracy. Koncepcja przygotowania Stałego Dyżuru na potrzeby kierowania gminą Zadania obronne samorządu terytorialnego	Wykład Seminarium Instruktaż Wykład	kwiecień Ośrodek szkolenia	W-1b	WB i ZK
3	Świadczenia osobiste i rzeczowe – obowiązkowa dokumentacja w tym zakresie, zasady prowadzenia	Wykład	Maj Sala narad	W-1b D-1c P-3b	Insp. ds. obronnych
4	Funkcjonowanie Gminy w warunkach kryzysu lub zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny	Wykład	Maj Sala narad	W-1b D-1c P-3b	Insp. ds. obronnych

5	Sposób opracowywania i aktualizacji dokumentacji Stałego Dyżuru w administracji samorządowej.	Wykład	Wrzesień Sala narad	W-1b SD P-3b	Insp. ds. obronnych
6	Przygotowanie i rozprowadzenie tabletek jodowych	Wykład	Wrzesień Sala narad	W-1b D-1c P-3b	Insp. ds. obronnych
7	Doręczanie kart powołania w trybie Akcji Kurierskiej	Instruktaż	Wrzesień Sala narad	W-1b D-1c KŁ KW K P-3b	Insp. ds. obronnych
8	Ochrona informacji niejawnych związana z realizacją zadań obronnych	Instruktaż	Październik Sala narad	W-1b D-1c SK P-3b	Insp. ds. obronnych
9	Odprawa szkoleniowo – planistyczna na 2010 rok w Olsztynku	Odprawa szkoleniowa	grudzień	P-3b	Dyrektor WZK

CZĘŚĆ III – Wytoczne organizacyjne:

Organizatorem szkolenia jest Burmistrz Barczewa, który decyduje o zmianach w planie szkolenia. W szkoleniu biorą udział wszystkie osoby wchodzące w skład grup szkoleniowych wymienionych w załączniku do planu. Ze względu na małe składy osobowe grup szkoleniowych mogą być łączone w zależności od tematu szkolenia lub praktycznego ćwiczenia.

Inspektor ds. obronnych jest odpowiedzialny za:

- dokumentację planistyczną,
- listy obecności,
- konspekty do zajęć i zabezpieczenie materiałowe,
- umowy zawierane z prowadzącymi szkolenie.

Skarbnik Gminy jest odpowiedzialny za:

- zapotrzebowanie **do 30 09.2010 r** do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego UW na środki finansowe wraz z uzasadnieniem do zabezpieczenia szkolenia obronnego w roku następnym;
- zabezpieczenie finansowe szkolenia zgodnie z określonym limitem z Działu 712 (Obrona Narodowa) i z Działu 754 (Bezpieczeństwo Publiczne i Ochrona Przeciwpożarowa) z budżetu Wojewody w formie refundacji opłacania zadań realizowanych według rocznych planów szkolenia obronnego.

Fundusz z tej pozycji może być wydatkowany na:

- a) zakup materiałów niezbędnych do przeprowadzenia ćwiczenia,
- b) przygotowanie pomieszczeń i miejsc do ćwiczeń;
- c) zakwaterowanie i wyżywienie uczestników szkolenia;
- d) opłacenie wykładowców prowadzących szkolenie;
- e) zabezpieczenie logistyczne przeprowadzonych ćwiczeń (amortyzacja sprzętu, paliwo, usługi transportowe).

Sprawozdanie z realizacji planu szkolenia przesłać do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego UW w Olsztynie do 15 lutego 2010 r.

Załącznik do planu szkolenia

Grupy szkolenia obronnego Urzędu Miejskiego w Barczewie:

Lp.	Skład grupy szkoleniowej (nazwa stanowiska służbowego)	Kod grupy szkoleniowej	Podgrupy
1	Burmistrz Sekretarz	W - 1	W - 1 b (Burmistrz) (Sekretarz)
2	Skarbnik Prezes ZUK, ZWiK Dyrektor ZBK Kierownik MOPS Dyrektor Gimnazjum Dyrektorzy Szkół Podstawowych	D - 1c	zgodnie z potrzebami
3	Inspektor ds. obronnych	P - 3	P - 3b
4	Obsada służby Stałego Dyżuru	SD	
5	Zespół kierowania akcją kurierską, kurierzy-wykonawcy, kurierzy łącznicy, kurierzy.	AK	KŁ, KW, K zgodnie z potrzebami
6	Inspektor ds. obronnych - odpowiedzialny za realizację zadań w ramach poboru	POB	POB - 2