

Zarządzenie Nr 0050/19/2016

Burmistrza Barczewa

z dnia 19 luty 2016 roku

w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2016/2017 dla przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i szkół podstawowych.

Na podstawie:

1. art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2015r., poz. 1515 ze zm.),
2. § 14 ust. 2 i 5 Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 listopada 2015r. w sprawie sposobu przeliczania na punkty poszczególnych kryteriów uwzględnianych w postępowaniu rekrutacyjnym, składu i szczegółowych zadań komisji rekrutacyjnej, szczegółowego trybu i terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego (Dz.U. z 2015r., poz. 1942),

zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Ustala się harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2016/2017 do dla przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Barczewo.
2. Harmonogram, o którym mowa w ust. 1 stanowi **Załącznik Nr 1** do Zarządzenia.

§ 2

1. Ustala się harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2016/2017 do szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Barczewo.
2. Harmonogram, o którym mowa w ust. 1 stanowi **Załącznik Nr 2** do Zarządzenia.

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierza się dyrektorom przedszkoli i szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Barczewo.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Lech Jan Nitkowski

Burmistrz Barczewa

DYREKTOR

Hanna Chyżyńska

RADCA PRAWNY

Edyta Gietka
01-1246

Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2016/2017 dla przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Barczewo			
L-p.	Czynności	Postępowanie rekrutacyjne	Postępowanie uzupełniające
1.	Zebranie deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego.	do 20.02. 2016r.	-
2.	Podanie do ogólnej wiadomości liczby wolnych miejsc w przedszkolu na dany rok szkolny.	28.02.2016r.	15.08.2016r.
3.	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	01.03.2016r. – 10.04.2016r.	16.08.2016r. – 19.08.2016r.
4.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do danej jednostki wychowania przedszkolnego i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 20t ust. 7 ustawy.	11.04..2016r. – 15.04.2016r.	22.08.2016r. – 23.08.2016r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.	18.04.2016r.	24.08.2016r.
6.	Potwierdzenie przez rodziców kandydata woli przyjęcia w postaci podpisu na liście.	25.04.2016r.	26.08.2016r.
7.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	26.04.2016r.	29.08.2016r.

Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2016/2017 do szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Barczewo			
L.p.	Czynności	Postępowanie rekrutacyjne	Postępowanie uzupełniające
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	26.02.2016r. – 31.03.2016r.	
2.	Przeprowadzenie sprawdzianu predyspozycji językowych, o których mowa w art.7b ust. 1 ustawy.	nie dotyczy	
3.	Przeprowadzenie prób sprawności fizycznej, o których mowa w art.20h ust. 1 pkt 3 ustawy.	nie dotyczy	
4.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywny wynik sprawdzianu predyspozycji językowych, o których mowa w art.7b ust. 1 ustawy.	nie dotyczy	
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywny wynik prób sprawności fizycznej, o których mowa w art.20h ust. 1 pkt 3 ustawy.	nie dotyczy	
6.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 20t ust. 7 ustawy.	26.04.2016r.	
7.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.	07.06.2016r.	
8.	Potwierdzenie przez rodziców kandydata woli przyjęcia w postaci podpisu na liście/pisemnego oświadczenia.	26.02 – 31.03.2016r.	