

ZARZĄDZENIE Nr 0050.9.2016

Burmistrza Barczewa - Szefa Obrony Cywilnej Gminy Barczewo
z dnia 28.01.2016 r.

w sprawie: realizacji zadań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego
w gminie Barczewo w 2016 roku.

Na podstawie art. 17 ust. 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r.o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. 2015 nr 0, poz. 827) art. 17 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. Nr 89 poz.590 z późn. zm.), § 5 ust. 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 roku w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96 poz. 850) oraz Zarządzenia Nr 91 Starosty Olsztyńskiego - Szefa Obrony Cywilnej Powiatu, z dnia 18 grudnia 2015 r., w sprawie realizacji zadań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w 2016 roku

zarządzam :

§ 1.

Ustala się wytyczne Burmistrza Barczewa – Szefa Obrony Cywilnej Gminy Barczewo do realizacji zadań zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej stanowiące załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wprowadza się „Kalendarzowy plan działania w zakresie zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej na terenie gminy Barczewo w 2016 r.”, stanowiący załącznik Nr 2 do zarządzenia.

§ 3.

Zobowiązuje się Panie, Panów Dyrektorów, Kierowników zakładów pracy i instytucji działających na terenie gminy Barczewo do opracowania we własnym zakresie kalendarzowych planów realizacji określonych zadań. Powinny one uwzględniać obowiązujące przepisy, potrzeby i realne możliwości.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Leszek Jan Witkowski

URZĄD MIEJSKI W BARCZEWIE



Załącznik Nr 2 do Zarządzenia
Burmistrza Barczewa
Nr 0050.9.2016 z 28.01.2016 r.

KALENDARZOWY PLAN DZIAŁANIA
W ZAKRESIE OBRONY CYWILNEJ I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO
GMINY BARCZEWO W 2016 ROKU

UZGODNIONO:

OPRACOWAŁ:

PODINSPEKTOR

Stawomir Błocki

.....

BARCZEWO 2016

1. PLANOWANIE CYWILNE

Lp.	ZADANIA-TEMAT	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKONAWCA /współwykonawca/	TERMIN REALIZACJI												UWAGI	
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
1.	Aktualizacja Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego	Ustawa z 26.04. 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. Nr 89, poz. 590 z późn. zm.).	Burmistrz Inspektor ds. obronnych i OC.	20													
2.	Aktualizacja Zestawienia podmiotów o szczególnym znaczeniu dla funkcjonowania państwa i gospodarki, ochrony zdrowia, życia lub bezpieczeństwa obywateli	Ustawa z dnia 16 lutego 2007 r. o zapasach ropy naftowej, produktów naftowych i gazu ziemnego oraz zasadach postępowania w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa państwa paliwowego państwa (Dz. U. 2014 poz. 1695).	Burmistrz Inspektor ds. obronnych i OC.							Do 31							
3.	Opracowaniu bazy danych dotyczących sił i środków (wersja elektroniczna)	Ustawa z 26.04. 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. Nr 89, poz. 590 z późn. zm.).	Burmistrz Inspektor ds. obronnych i OC						Do 30								
4.	Wykonanie sprawozdania z wykorzystania dotacji udzielonych z budżetu państwa na usuwanie skutków klęsk żywiołowych w 2015 roku	Wytoczne Ministra Administracji i Cyfryzacji w sprawie zasad i trybu uruchamiania środków budżetu państwa dla jednostek samorządu terytorialnego na zadania związane z przeciwdziałaniem i usuwaniem skutków zdarzeń noszących znamiona klęsk żywiołowych.	Burmistrz Skarbnik Gminy				X										Jeżeli dotacje były przyznane.

Lp.	ZADANIA-TEMAT	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKONA WCA /współwykonawca/	TERMIN REALIZACJI												UWAGI	
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
5.	Realizacja szkolenia z zakresu Obrony Cywilnej	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu	Burmistrz - Szef OC Gminy Inspektor ds. obronnych i OC														W/g harmon. szkol. OC
6.	Festyn dla uczniów szkół podstawowych z pokazem ratownictwa pt. „Bezpieczne ferie 2016”	krzysowskim (Dz. U. z 2013 r. poz. 1166 z późn. zm.)	Burmistrz Inspektor ds. obronnych i OC Dyrektorzy szkół	15													
7.	Powiatowy Turniej Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego	Ustawa z dn. 20.06.1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. 1997 Nr 98 poz.602 z późn. zm.)	Dyrektor SP w Barczewie Dyrektor WZK Byrmistrz Dyrektorzy szkół					X									
8.	Szerzenie wiedzy z zakresu spraw bezpieczeństwa, powszechnej samoobrony, ZK, OC, spraw obronnych.		Inspektor ds. obronnych i OC Informatyk														Publikacje informacji na stronie internetowej urzędu gminy (www.barczewo.pl), na tablicach ogłoszeń w sołectwach i zakładach pracy
9.	Sprawozdanie o stanie struktur organizacyjnych oraz realizacji szkolenia z zakresu obrony cywilnej.		Kierownik zakładu, jednostki organizacyjnej, instytucji.	Do 10*													*dotyczy 2017 r.

1b. OCHRONA PRZECIWPOWODZIOWA

Lp.	ZADANIA-TEMAT	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKONAWCA /współwykonawca/	TERMIN REALIZACJI												UWAGI		
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał					
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
1	2	3	4		5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
1.	Aktualizacja wykazu i ocena stanu technicznego budowli hydrotechnicznych na terenie Gminy.	Ustawa z 26.04. 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz.U. 2013, poz. 1166 z późn. zm).	Inspektor ds. obronnych.			X												Pismo do ZMIUW
2.	Opracowanie i przedłożenie do uzgodnienia Staroście Olsztyńskiemu Gminnego Planu Ochrony przed powodzią.	Ustawa z 18.07.2001 r. prawo wodne (Dz. U. 2015 r. poz. 469).	Burmistrz Inspektor ds. obronnych.				X											
3.	Opracowanie i przesłanie do WZK zaktualizowanej oceny zagrożenia powodziowego gminy.		Burmistrz Inspektor ds. obronnych.								X							

2. BEZPIECZEŃSTWO I ZARZĄDZANIE KRYZYSOWE

Lp.	ZADANIA-TEMAT	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKONAWCA /współwykonawca/	TERMIN REALIZACJI												UWAGI
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1.	Posiedzenie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego	Ustawa z 26.04.2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz.U. 2013, poz. 1199 z późn. zm).	Przewodniczący GZZK, Insp. ds. obr. i OC		X								X			Przed posiedzeniem PZZK
2.	Przygotowanie projektu planu pracy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego na 2017 r.		Przewodniczący GZZK, Inspektor ds. obronnych.													do 31
3.	Informowanie Starosty Olsztyńskiego o zagrożeniach i zdarzeniach, które zaistniały w gminie.	Zarządzenie Nr 94 Starosty Olsztyńskiego z dn. 31.12.2010 r.	Burmistrz - Szef OC Inspektor ds. obronnych i OC	Meldunek do Starosty Olsztyńskiego w sytuacji zaistnienia zagrożenia lub zdarzenia kryzysowego.												
4.	Uzgodnianie tras uroczystości kościelnych na drogach publicznych	Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w RP (Dz. U. 1989, Nr 29, poz. 154), Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2012 r., poz. 1137).	Burmistrz - Szef OC Inspektor ds. obronnych i OC	W zależności od potrzeb i składanych wniosków.												
5.	Nadzór nad imprezami organizowanymi na terenie gminy.	Ustawa z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz.U. 2013, poz 611)	Burmistrz Organizator imprezy	Cały rok												

Lp.	ZADANIA-TEMAT	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKONAWCA /współwykonawca/	TERMIN REALIZACJI												UWAGI
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
6.	Podanie do publicznej wiadomości informacji o działającej infolinii dla bezdarmych .	Ustawa z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.).	Inspektor ds. obronnych i OC	Od 01 października 2015 r. do 31 marca 2016 r.												Strona internet.

3. OBRONA CYWILNA

Lp.	ZADANIA-TEMAT	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKONAWCA /współwykonawca/	TERMIN REALIZACJI												UWAGI
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1.	Aktualizacja Gminnego Planu OC	Rozporządzenie RM z dn. 25.06.2002 r. w spr. szczegółowego zakresu działania szefów OC, województw, powiatów i gmin. (Dz. U. 2002 Nr 96, poz. 850)	Burmistrz - Szef OC Inspektor ds. obronnych i OC	31												
2.	Nadanie świadczeń osobistych i rzeczowych		Burmistrz - Szef OC Inspektor ds. obronnych i OC													Po wpłynięciu wniosków
3.	Opracowanie oceny stanu Obrony Cywilnej na 31.12.2015 rok		Burmistrz - Szef OC Inspektor ds. obronnych i OC	Do 30												Excel (plik)
4.	Uaktualnianie planów ochrony	Rep. Ministra Kultury z dn. 25.08.2004 r.	Burmistrz Szef OC Gminy										do 31			

9.	Udział w treningu Wojewódzkiego Systemu Wykrywania Skazań i Alarmowania	Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 16 października 2006 r. w sprawie systemów wykrywania skażeń i właściwości organów w tych sprawach (Dz. U. Nr 191, poz. 1415)	Burmistrz - Szef OC Gminny K-nt OSP								1 godz. 17.00	1 godz. 12.00		
10.	Udział w sprawdzeniu łączności radiowej z Powiatem.		Inspektor ds. obronnych i OC Pracownik sekretariatu	W każdy worek 8.00 - 9.00										
11.	Przegląd i konserwacja sprzętu OC.	Ustawa o rachunkowości z 29. 09. 1994 r. (Dz. U. Nr 121 poz. 591 z późn. zmianami tekst jednolity) (Dz. U. Nr 76 poz. 694 z 27. 03. 2002 r.)	Inspektor ds. obronnych OC									X	X	W miarę potrzeb
12.	Wybrakowanie sprzętu OC.		Inspektor ds. obronnych i OC											

4. Kontrole realizowane w 2016 roku.

Lp.	ZADANIA-TEMAT	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKONAWCA /współwykonawca/	TERMIN REALIZACJI												UWAGI	
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
1.	Kontrola realizacji zadań obronnych, OC i ZK w ZWiK	Rozporządzenie RM w spr. kontroli wykonywania zadań obronnych (Dz. U. Nr 16, poz.151)	Burmistrz Zesp. Kontrolny Prezes ZWiK										X				Wg planu kontroli

Opracował
Sławomir Błocki 089 5148439 w.31

W Y T Y C Z N E

BURMISTRZA BARCZEWA - SZEFA OBRONY CYWILNEJ

**do realizacji zadań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego
na 2016 rok.**

PODSTAWOWE AKTY NORMATYWNO - PRAWNE:

1. Ustawa z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej. Dział IV – Obrona Cywilna. (Dz.U. z 2015 r., nr 0, poz. 827),
2. Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (Dz.U. Nr 62, poz. 558),
3. Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz.U. z 2013 r. poz. 1166 z późn. zm.,
4. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa OC Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96 poz. 850 z 2002 r.),
5. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 28 września 1993 r. w sprawie powszechnej samoobrony ludności (Dz. U. Nr 91 poz. 421),
6. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 stycznia 2013 r. w sprawie systemów wykrywania skażeń i powiadamiania o ich wystąpieniu oraz właściwości organów w tych sprawach (Dz.U. z 2013 r., poz. 96),
7. Instrukcja i Wytyczne Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 17 października 2008 r. w sprawie zasad ewakuacji ludności, zwierząt i mienia na wypadek masowego zagrożenia,
8. Wytyczne Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 27 grudnia 2011 r. w sprawie zasad opracowania planu obrony cywilnej województw, powiatów i gmin,
9. Zarządzenie Nr 215/2014 Wojewody Warmińsko – Mazurskiego – Szefa Obrony Cywilnej Województwa z dnia 29 lipca 2014 r. w sprawie przygotowania i zapewnienia działania systemu wykrywania i alarmowania (SWA) oraz systemu wczesnego ostrzegania (SWO) na terenie województwa warmińsko-mazurskiego oraz tworzenia i funkcjonowania formacji Obrony Cywilnej przewidzianych do wykonania pozostałych zadań specjalnych i ogólnych,
10. Zarządzenie Nr 348 Wojewody Warmińsko – Mazurskiego, Szefa Obrony Cywilnej Województwa z dnia 30 listopada 2015 r. w sprawie realizacji zadań z zakresu bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego oraz obrony cywilnej w województwie w 2016 r.
11. Zarządzenie Nr 91 Starosty Olsztyńskiego – Szefa Obrony Cywilnej Powiatu z

dnia 18 grudnia 2015 roku w sprawie realizacji zadań z zakresu bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego oraz obrony cywilnej w Powiecie Olsztyńskim w 2016 roku

I. CEL I ZAMIAR DZIAŁANIA.

A/ Celem działania jest:

1. W zakresie obrony cywilnej:

- usprawnienie systemu wykrywania i alarmowania ludności oraz doskonalenie systemów informowania o zdarzeniach kryzysowych.
- utrzymanie w gotowości elementów obrony cywilnej do realizacji zadań i działań ratowniczych na wypadek wystąpienia różnych zagrożeń,
- podjęcie działań w zakresie reklamowania członków OSP jako grupy realizującej zadania OC
- dostosowanie struktur formacji OC do obowiązujących normatywów sprzętowych, potrzeb i możliwości gminy;

2. W zakresie zarządzania kryzysowego:

- aktualizacja Planów Zarządzania Kryzysowego;
- opracowanie Planu Ochrony Przed Powodzią Gminy Barczewo
- usprawnienie systemu informowania o zdarzeniach kryzysowych na terenie gminy.

B/ Zamiar działania:

1. W zakresie obrony cywilnej:

- wdrożenie zasad działania określonych w planie obrony cywilnej gminy;
- uzupełnianie stanu formacji do działań ratowniczych i systemu wykrywania i alarmowania.
- przeprowadzenie inwentaryzacji sprzętu obrony cywilnej.

2. W zakresie zarządzania kryzysowego:

- aktualizacja Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego,.
- dostosowanie struktur organizacyjnych do potrzeb zarządzania kryzysowego na terenie gminy ;

NAJWAŻNIEJSZE PRZEDSIĘWZIĘCIA W ZAKRESIE:

1. Planowania cywilnego i szkolenia:

1. Uaktualnienie Planu Obrony Cywilnej.

2. Prowadzenie szkolenia w zakresie OC zgodnie z planem na 2015 r.- z uwzględnieniem :
 - wdrażania nowych sygnałów alarmowych i komunikatów ostrzegawczych na szczeblu gminy; (włącznie syren alarmowych w dniach: **1 sierpnia o godz, 17.00** i **1 września o godz, 12.00**) oraz w ramach treningów SWA.
 - stosowania procedur NATO w zakresie wykrywania i prognozowania zagrożeń, w przypadku użycia Broni Masowego Rażenia (BMR) oraz przekazywania informacji w ramach treningów SWA ,
 - przeciwdziałania zagrożeniom i likwidacji skutków klęsk żywiołowych oraz katastrof technicznych,
3. doskonalenie umiejętności opracowania i dystrybucji informacji o zagrożeniu zdarzeniami NBC zgodnie z dokumentem normalizacyjnym NATO (norma ATP-45).
4. Prowadzenie weryfikacji członków gminnych formacji OC.
5. **Do 31 stycznia 2016 r** złożyć do Starostwa Powiatowego sprawozdanie z realizacji szkolenia oraz sprawozdanie gminne w ramach oceny stanu obrony cywilnej gminy.
6. utrzymywanie sprzętu obrony cywilnej w pełnej sprawności technicznej poprzez prowadzenie bieżącej konserwacji, napraw, remontów i legalizacji,
7. przeprowadzenie inwentaryzacji sprzętu magazynowego i sprzętu przeznaczonego dla formacji obrony cywilnej

2. Zarządzania kryzysowego:

- 1) Szkolenie członków Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.
- 2) Realizacja przedsięwzięć pomocy bezdomnym w okresie zimy.
- 3) Podejmowanie praktycznych działań w sytuacjach kryzysowych i współdziałanie ze służbami ratowniczymi na terenie gminy.
- 4) Uaktualnianie „Planu zarządzania kryzysowego gminy Barczewo”.
- 5). Nawiązywanie korespondencji radiowej (udział w sprawdzaniu łączności) zgodnie z wytycznymi, na kanale Wojewody i Starosty.

Zasady pracy w sieci radiowej Wojewody Warmińsko – Mazurskiego:

Nawiązywanie korespondencji radiowej następuje zawsze na kanale Wojewody (wywoławczym). Wszystkie stacje radiotelefoniczne urzędów administracji rządowej i samorządowej powinny być włączone w godzinach pracy urzędów na kanale Wojewody – 2.

Zmiana kanału następuje na polecenie stacji nadrzędnej wojewódzkiej lub powiatowej. Po zakończeniu rozmowy abonenci zawsze wracają na kanał Wojewody.

Wywołań w sieci radiowej Wojewody należy dokonywać powoli i wyraźnie, podając kryptonim abonenta wywoływanego, a następnie kryptonim abonenta wywołującego. Komunikaty powinny być krótkie i w treści zawierać najważniejsze informacje.

Stacja główna W-M UW dokonuje cotygodniowego sprawdzenia łączności z powiatowymi stacjami abonenckimi na kanale Wojewody w każdą środę w godz. 8⁰⁰ - 9⁰⁰, oraz wrywkowo z każdym abonentem sieci w dowolnym czasie w godzinach pracy wywoływanego abonenta.

Sprawdzenia łączności powiatowej, dokonuje się raz w tygodniu we wtorek w godz. 8⁰⁰ - 9⁰⁰. Wszystkie usterki i nieprawidłowości w pracy stacji winny być zgłaszane do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Warmińsko – Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego.

W skład sieci radiowej Wojewody wchodzi trzy stacje przekaźnikowe wyposażone w przemienniki częstotliwości, 21 stacji powiatowych (w tym m. Olsztyn i m. Elbląg), 114 stacji miejskich lub gminnych oraz radiotelefony nasobne będące na wyposażeniu jednostek samorządu terytorialnego. Wszystkie radiotelefony pozostałych abonentów sieci powinny mieć zaprogramowany przynajmniej kanał Wojewody. Cały sprzęt używany do nawiązania łączności (radiotelefony, anteny, zasilacze i akcesoria) musi posiadać wymagane prawem atesty i pozwolenia na użytkowanie. Dopuszcza się programowanie innych częstotliwości po uzyskaniu zgody od ich dysponenta.

Radiotelefony i anteny muszą pracować w paśmie 148 MHz. Zakup sprzętu, programowanie radiotelefonów, instalację i serwis pogwarancyjny zapewnia we własnym zakresie abonent sieci. Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego wspiera w miarę posiadanych zasobów ludzkich i środków finansowych programowanie radiotelefonów, zakup urządzeń, anten i akcesoriów niezbędnych do pracy w sieci radiowej województwa.

Nazwy i kryptonimy korespondentów radiowych – *indeks NW*:

Lp.	Nazwa korespondenta	Kryptonim korespondenta	Uwagi
	Centrum Zarządzania Kryzysowego Wojewody	NW201-00	
	Sekretarz WKPPow. –Delegatura w Elblągu	NW210-02	
	Miejsko -Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego	NW300-01	
	Powiatowy Ośrodek Analizy Danych i Alarmowania	NW300-01	
	Starostwo Powiatowe w Olsztynie –Wydział Zarządzania Kryzysowego	NW330-00	
POWIAT OLSZTYŃSKI			
1	Urząd Miasta Barczewo	NW333-00	
2	Urząd Miasta i Gminy Biskupiec	NW333-50	
3	Urząd Miasta i Gminy Dobre -Miasto	NW334-00	
4	Urząd Gminy Dywity	NW334-50	
5	Urząd Gminy Gietrzwałd	NW335-00	
6	Urząd Miasta i Gminy Jeziorany	NW335-50	
7	Urząd Gminy Jonkowo	NW336-00	
8	Urząd Gminy Kolno	NW336-50	
9	Urząd Miasta i Gminy Olsztynek	NW337-00	
10	Urząd Gminy Purda	NW337-50	
11	Urząd Gminy Stawiguda	NW338-00	
12	Urząd Gminy Świątki	NW338-50	

POWIATY OŚCIENNE			
1	Powiat Bartoszycki	NW400-00	
2	Powiat Kętrzyński	NW470-00	
3	Powiat Lidzbarski	NW480-00	
4	Powiat Mragowski	NW490-00	
5	Powiat Nidzicki	NW500-00	
6	Powiat Ostródzki	NW530-00	
7	Powiat Szczycieński	NW550-00	

Wykaz kanałów zaprogramowanych na stacjach radiotelefonicznych pracujących w Urzędach na terenie Powiatu Olsztyńskiego:

- a) przeciwpowodziowy – 1;
- b) zarządzania kryzysowego Wojewody – 2;
- c) zarządzania kryzysowego Starosty – 3;
- d) współdziałania – 4;
- e) koordynacji ratownictwa – 5.

Parametry techniczne niezbędne do zaprogramowania radiotelefonów przez firmy zewnętrzne, są udostępniane każdorazowo na prośbę abonenta sieci.

Finansowanie przedsięwzięć:

- 1) w terminie 21 dni od dnia ogłoszenia ustawy budżetowej Wojewoda jako dysponent części budżetowej przekazuje jednostkom samorządu terytorialnego informacje o kwotach dotacji celowych, dotacji na zadania z zakresu administracji rządowej, zadania inspekcji i straży, dotacji na realizację zadań własnych oraz kwotach dochodów związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych odrębnymi ustawami jednostkom samorządu terytorialnego, określonych w ustawie budżetowej,
- 2) przydzielone środki finansowe należy wykorzystać w sposób zgodny z przepisami ustawy:
 - ◆ z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jedn. – Dz. U. z 2013 r., poz. 330 z późn. zm.);
 - ◆ z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jedn. – Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.);
 - ◆ z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (tekst jedn. – Dz. U. z 2013 r. poz. 168);
 - ◆ z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. – Dz. U. z 2013 r. poz. 907 – z późn. zm.),
- 4) dokonywanie wydatków finansowych następuje wyłącznie zgodnie z obowiązującym prawem, w granicach kwot określonych w planie finansowym, z uwzględnieniem prawidłowo dokonanych przeniesień i zgodnie z planowanym przeznaczeniem, w sposób celowy i oszczędny z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów, w sposób umożliwiający terminową realizację zadań, w wysokości, w terminach, wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań, a zlecenie zadań powinno następować na zasadzie wyboru jak najkorzystniejszej oferty, z uwzględnieniem przepisów o zamówieniach publicznych,

- 5) sposób planowania i przekazywania środków finansowych:
 - zapotrzebowanie na środki budżetowe należy zgłaszać, składając pisemny wniosek w Wydziale Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Warmińsko – Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego **do dnia 5-go każdego miesiąca na miesiąc następnym**,
- 6) **termin wykorzystania** środków finansowych nie może być dłuższy, niż do dnia **31 grudnia 2016 r.**,
- 7) wykorzystanie środków finansowych następuje **poprzez zapłatę** z tytułu zobowiązań na realizację zadań, na które zostały przyznane,
- 8) **zmiany kwot dotacji celowych** na zadania zlecone jednostkom samorządu terytorialnego mogą następować w terminie do dnia **15 listopada 2016 r.**, a zmiany kwot dotacji na dofinansowanie zadań własnych jednostek samorządu terytorialnego – do dnia **30 listopada 2016 r.**,
- 9) dotacje udzielone z budżetu państwa w **części niewykorzystanej** do końca roku 2016, podlegają zwrotowi do budżetu państwa w terminie do dnia **31 stycznia 2017 r.**,
- 10) kwota dotacji na **dofinansowanie zadań własnych bieżących i inwestycyjnych nie może stanowić więcej niż 80%** kosztów realizacji zadania, chyba że odrębne ustawy stanowią inaczej,
- 11) dotacje udzielone z budżetu państwa **wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości** – podlegają zwrotowi do budżetu państwa wraz z należnymi odsetkami, **w ciągu 15 dni** od daty stwierdzenia okoliczności wykorzystania niezgodnie z przeznaczeniem, pobrania nienależnie lub pobrania w nadmiernej wysokości,
- 12) refundacja wydatków poniesionych na cele szkoleniowe, następuje na podstawie dowodów księgowych (nota księgowa, faktura VAT, rachunek), które wraz z kserokopiami dowodów pierwotnych (opisanych pod względem merytorycznym, formalnym i rachunkowym, ze wskazaniem klasyfikacji budżetowej, trybu zamówień publicznych i kodu wydatków strukturalnych), potwierdzonych za zgodność z oryginałem, które tytułem rozliczenia poniesionych kosztów, powinny być przedłożone Wojewodzie najpóźniej **w ciągu 14 dni** od daty zakończenia przedsięwzięcia,
- 13) Wojewoda jako dysponent części budżetowej sprawuje nadzór i kontrolę nad całością gospodarki finansowej podległych jednostek organizacyjnych,
- 14) w terminie do dnia **25 października 2016 r.** Wojewoda przekazuje jednostkom samorządu terytorialnego informację o planowanych kwotach dochodów i wydatków oraz dotacji celowych, w zakresie realizacji zadań zleconych z zakresu administracji rządowej i zadań własnych, przyjętych w projekcie ustawy budżetowej na rok 2017, w ramach części budżetowej, którą dysponuje,
- 15) do dnia **1 grudnia 2016 r.** jednostki opracowują i przekazują dysponentowi części budżetu Wojewody projekty planów finansowych na następny rok budżetowy, zgodnie z projektem ustawy budżetowej na rok 2017.

5.. Działalności kontrolnej

Działalność kontrolną realizować zgodnie z:

- § 4 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa OC Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96 poz. 850 z 2002 r.),

- W czasie kontroli realizacji zadań obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w zakładach pracy, placówkach oświatowych i instytucjach na terenie gminy Barczewo zwracać szczególną uwagę na:

- wykonanie i aktualność Karty realizacji zadania Obrony Cywilnej,
- gotowość zakładu pracy (instytucji) do wykonania zadania i dokumentację z tym związaną,
- dokumentację ewakuacji zakładu,
- aktualność Zarządzenia powołującego elementy obrony cywilnej,
- planowanie i realizację szkolenia Zespołów Kryzysowych, Punktów Alarmowania, Formacji OC, pracowników w ramach powszechnej samoobrony),
- realizację ćwiczeń obrony cywilnej w zakładzie pracy,
- skuteczność realizowanych procedur postępowania,

Zadania obrony cywilnej realizują, w różnym zakresie wszystkie zakłady pracy i instytucje miasta.

