

ZARZĄDZENIE Nr 0050.10.2016

**Burmistrza Barczewa - Szefa Obrony Cywilnej Gminy Barczewo
z dnia 28.01.2016r.**

w sprawie: pozamolitarnych przygotowań obronnych w gminie w 2016 roku.

Na podstawie art. 18 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 461 z późniejszymi zmianami) oraz Zarządzenia Nr 352 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 3 grudnia 2015 r. w sprawie realizacji pozamolitarnych przygotowań obronnych w Województwie Warmińsko-Mazurskim w 2016 roku -

zarządzam, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się **"Plan zamierzeń obronnych gminy Barczewo na 2016 rok"**, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Ustala się **"Plan szkolenia obronnego w gminie Barczewo na rok 2016"**, stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Wprowadza się **" Plan kontroli realizacji zadań obronnych w 2016r."**, stanowiący zał Nr 3 do niniejszego zarządzania.

§ 4.

Zobowiązuje się Panie, Panów Dyrektorów, Kierowników zakładów pracy i instytucji działających na terenie gminy Barczewo do opracowania we własnym zakresie kalendarzowych planów realizacji określonych zadań. Powinny one uwzględniać obowiązujące przepisy, potrzeby oraz realne możliwości.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

URZĄD MIEJSKI W BARCZEWIE

Zatwierdził:

Załącznik Nr. 1 do Zarządzenia

Burmistrza Barczewa

Nr 0050.10.2016 z 28.01.2016r.

PLAN ZAMIERZEŃ OBRONNYCH

GMINY BARCZEWO NA 2016r.

Opracował:

BARCZEWO 2016

I. Główny wysiłek w 2016 roku skupiony będzie na:

Dopracowaniu i uzgodnieniu planu operacyjnego funkcjonowania gminy na czas zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny oraz aktualizacji planu dystrybucji tabletek jodku potasu.

II. Szczegółowe kierunki działalności obronnej w 2015 roku:

1. Aktualizowanie planu operacyjnego i kart realizacji zadań operacyjnych oraz uzupełnienie procedur związanych z koordynowaniem i wykonywaniem danego zadania.
2. Przygotowanie obsady służby „Stałego dyżuru” do uruchamiania procedur związanych z podwyższaniem gotowości obronnej państwa.
3. Opracowanie zestawień wykazu świadczeń osobistych i rzeczowych oraz planu wydatków finansowych związanych z nakładaniem obowiązku świadczeń na rzecz obrony.
4. Aktualizacja dokumentacji obronnej Akcji Kurierskiej i wymiana części osób realizujących obowiązki kurierów.
5. Aktualizowanie dokumentacji planistycznej związanej z przygotowaniem publicznej i niepublicznej służby zdrowia na potrzeby obronne.
6. Prowadzenie prac reklamacyjnych od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.
7. Doskonalenie i aktualizowanie bazy danych oraz dokumentacji punktu kontaktowego HNS.
8. Przygotowanie i przeprowadzenie kwalifikacji wojskowej.
9. Opracowanie planów i przeprowadzenie szkolenia obronnego i specjalistycznego z osobami przeznaczonymi do wykonywania zadań obronnych.
10. Nadzorowanie i kontrolowanie realizacji zadań obronnych.
11. Opracowanie kwestionariusza NPPO-15

Lp	Zadania - temat	Podstawa działania	Wykonawca (współ- wykonawca)	Termin realizacji												Uwagi	
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
3	Opracowanie i przesłanie do WZK SP danych teleadresowych SD		- " -						30								
II.ZADANIA W ZAKRESIE ZABEZPIECZENIA SIŁ ZBROJNYCH																	
<i>Akcja kurierska</i>																	
1	Szkolenie wykonawców łączników i kurierów		Insp. ds.obronnych									X					

<i>Lp</i>	<i>Zadania - temat</i>	<i>Podstawa działania</i>	<i>Wykonawca (współ- wykonawca)</i>	<i>Termin realizacji</i>												<i>Uwagi</i>
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
	głównego stanowiska kierowania i zapewnienia warunków do funkcjonowania na zapasowym miejscu pracy.	z dnia 27 kwietnia 2004 r w sprawie przygotowania systemu bezpieczeństwa narodowym (Dz.U.Nr. 98. poz. 987)														
2	Sprawdzenie aktualnych warunków do wykonywania zadań w ramach przemieszczania GSK		Insp.ds. obronnych													
<i>Przygotowanie koncepcji Stałego Dyżuru na potrzeby funkcjonowania Stanowiska Kierowania</i>																

Lp	Zadania - temat	Podstawa działania	Wykonawca (współ- wykonawca)	Termin realizacji												Uwagi
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	Aktualizacja i przekazanie Wojewodzie danych teleadresowych stałego dyżuru Burmistrza	Zarządzenie Nr 243 Wojewody Warmińsko - Mazurskiego z dnia 28 września 2012 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania systemu stałych dyżurów w województwie warmińsko- mazurskim na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa.	Insp.ds. obronnych	15												wg.planu
2	Aktualizacja dokumentacji stałego dyżuru		Insp.ds. obronnych			30										
IV. PLANOWANIE I REALIZACJA ZADAŃ GOSPODARCZO - OBRONNYCH																
<i>Przedsięwzięcia w zakresie zabezpieczenia medycznego</i>																

Lp	Zadania - temat	Podstawa działania	Wykonawca (współ- wykonawca)	Termin realizacji												Uwagi	
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1	Aktualizacja planu przygotowań publicznej i niepublicznej służby zdrowia na potrzeby obronne państwa	Rozporządzenie RMz 18.05.2005r publicznej i niepublicznej służby zdrowia na potrzeby obronne	Insp.ds. obronnych														Na bieżąco
2	Aktualizacja planu dystrybucji tabletek jodowych na terenie gminy Barczewo.	(Dz.U.Nr. 143 poz. 1515 z 2004 r.	- " -	31													

V. ŚWIADCZENIA NA RZECZ OBRONY

Lp	Zadania - temat	Podstawa działania	Wykonawca (współ- wykonawca)	Termin realizacji												Uwagi	
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
3	Opracowanie rocznego planu świadczeń osobistych i rzeczowych, które mają być wykonywane w następnym roku kalendarzowym / w oparciu o wnioski /, Prowadzenie rejestru wydanych decyzji administracyjnych na świadczenia osobiste i rzeczowe	Rozporządzenie RM w sprawie świadczeń: z 11.09.07 r. Nr.175 poz.1223 oraz Nr.175 poz.1224	- " -													31	Na bieżąco
VI. ZADANIA W ZAKRESIE ZABEZPIECZENIA POTRZEB REZERW OSOBOWYCH WOJEWÓDZTWA																	
<i>Kwalifikacja wojskowa i rejestracja</i>																	

Lp	Zadania - temat	Podstawa działania	Wykonawca (współ- wykonawca)	Termin realizacji												Uwagi
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
	obronnego na 2016 rok i przesłanie do uzgodnienia z Dyrektorem WB i ZK W-M UW w Olsztynie.	dzenie RM 13.01.2004 w sprawie szkolenia obronnego (DzU.Nr.16 poz.150)	obronnych	31												
2	Sporządzenie sprawozdania z realizacji rocznego planu szkolenia obronnego za 2015 rok i przesłanie do Dyrektora WB i ZK W-M UW w Olsztynie	Wytyczne Wojewody	Insp,ds obronnych		15											
VIII. KONTROLE PROBLEMOWE																
1	Sprawdzenie stanu przygotowań do realizacji zadań obronnych przez ZWiK w Barczewie. Zabezpieczenie ujęć wody		Burmistrz Insp.ds. obronnych										31			

<i>Lp</i>	<i>Zadania - temat</i>	<i>Podstawa działania</i>	<i>Wykonawca (współ- wykonawca)</i>	<i>Termin realizacji</i>												<i>Uwagi</i>
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
	pitnej dla ludności															

Opracował

Sławomir Blocki

089 5148439 w.31

ZATWIERDZAM Załącznik Nr. 2 do Zarządzenia

Burmistrza Barczewa

Nr 0050.10.2016 z 28.01.2016r.

P L A N

**SZKOLENIA OBRONNEGO
GMINY BARCZEWO NA 2016 ROK**

Uzgodniono: OPRACOWAŁ

2016

CZĘŚĆ I – Opisowa

Plan szkolenia obronnego na 2016 r. sporządzono na podstawie § 8 pkt. 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 roku w sprawie szkolenia obronnego.

1. Dokumenty odniesienia:

Plan szkolenia obronnego opracowano uwzględniając postanowienia wynikające z następujących dokumentów:

- 1) Wytyczne do szkolenie obronnego realizowanego przez Marszałka Województwa, starostów, burmistrzów (prezydentów miast), wójtów oraz przedsiębiorców wykonujących zadania obronne - stanowiące załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr. 352 z dnia 3 grudnia 2015 Wojewody Warmińsko – Mazurskiego.
- 2) Plan szkolenia obronnego w województwie warmińsko - mazurskim i Starostwa powiatowego na 2016 rok.
- 3) Zarządzenie Nr 243 Wojewody Warmińsko - Mazurskiego z dnia 28 września 2012 roku w sprawie organizacji służby Stałych dyżurów na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa.
- 4) Plan Operacyjnego Funkcjonowania Gminy Barczewo w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.
- 5) Plan przygotowań publicznej i niepublicznej służby zdrowia gminy Barczewo na potrzeby obronne.
- 6) Plan organizacji akcji kurierskiej na terenie gminy Barczewo.
- 7) Aktualne przepisy dotyczące świadczeń osobistych i rzeczowych na potrzeby obronne.
- 8) Dokumentacja związana z przemieszczeniem i zapewnieniem warunków funkcjonowania urzędu gminy Barczewo w

zapasowym miejscu pracy.

9) Ustawa o ochronie informacji niejawnych.

10) Zarządzenie Burmistrza Barczewa Nr 0050.10.2016 z 28.01.2016r. w sprawie realizacji zadań obronnych na terenie gminy Barczewo w 2016 roku.

2. Cele szkolenia:

Głównym celem szkolenia obronnego jest

Przygotowanie kadry kierowniczej Gminy Barczewo do realizacji zadań wynikających z „Planu operacyjnego...”.

Cele szczegółowe:

- Doskonalenie wymiany informacji, współdziałania osób realizujących i wspomagających realizację zadań obronnych.
- Doskonalenie organizacji doręczenia dokumentów w trybie akcji kurierskiej oraz służby „stałego dyżuru”.
- Kształtowanie umiejętności podejmowania decyzji w sytuacjach zdarzeń nadzwyczajnych;

Powyższe cele zamierza się osiągnąć poprzez:

1. **Szkolenie kadry kierowniczej i pracowników Urzędu Miejskiego oraz kierowników zakładów podległych ukierunkowane na:**

- wypracowywanie zasad współdziałania jednostek organizacyjnych z administracją samorządową;
- doskonalenie indywidualnych umiejętności kierowania strukturami realizującymi zadania obronne;
- uruchamianie służby stałego dyżuru w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa;
- uzupełnienia potrzeb sił zbrojnych;
- przygotowania urzędu do przemieszczenia stanów osobowych na zapasowe miejsce pracy;
- opracowanie zasad aktualizacji planów operacyjnych;
- określania procedur wykonywania zadań ujętych w kartach realizacji zadań operacyjnych;
- wdrożenia przedsięwzięć i procedur zawartych w planach operacyjnych funkcjonowania miasta i gminy;
- przygotowanie , wytypowanych w kartach realizacji zadań, kierowników i pracowników urzędu do realizacji zadań wynikających z planów operacyjnych;
- doskonalenie systemu doręczania dokumentów powołania do czynnej służby wojskowej w trybie akcji kurierskiej;

CZĘŚĆ II – Planowane przedsięwzięcia szkoleniowe.

Lp.	Tematy szkolenia	Forma szkolenia	Termin	Uczestnicy szkolenia	Odpowiedzialny	Uwagi
			Miejsce			
1.	<p>Ćwiczenia obronne:</p> <p>T: „Funkcjonowanie organu samorządu terytorialnego w stanie gotowości obronnej państwa czasu kryzysu wywołanego działaniami terrorystycznymi”.</p>	Ćwiczenie powiatowe	<p><u>16.09</u></p> <p>m. Olsztyn</p>	Prezydent Miasta, kadra kierownicza zakładów pracy realizujących zadania obronne, kurierzy (m. Olsztyn W-1b , B-	Prezydent Olsztyna	Uczestniczy przedstawiciel W-M UW.

Lp.	Tematy szkolenia	Forma szkolenia	Termin	Uczestnicy szkolenia	Odpowiedzialny	Uwagi
			Miejsce			
				1, B-2);		
2.	T: „Zadania obronne realizowane w gminie T:1.3, T:5,3,T:7.12,T:7.14,T:8.4,T:8.10, T:10.9, T:18.4	Teoretyczne, praktyczne	<u>22-23.09</u> Ośrodek szkolenia	Wójtowie, burmistrzowie, Prezydenci Miast (W-1, G-1)	Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego	
3.	Instruktaż w sprawie sposobu opracowania planów operacyjnych funkcjonowania gminny.	Instruktaż	<u>Luty-kwiecień</u> W-M UW	Pracownicy ds. obronnych urzędów miast i gmin (P-3)	Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego	Szczegółowy termin zostanie określony w późniejszym terminie.
4.	T:7.4 Sposób opracowywania i aktualizacji dokumentacji Stałego Dyżuru w administracji samorządowej.	Instruktaż	czerwiec Sala Narad UM Barczewo	W-1b D-1c SD P-3b	Inspektor ds. obronnych	
5.	T:13.13 Przygotowanie do rozprowadzenia tabletek jodowych.	Wykład	czerwiec	W-1b D-1c	Burmistrz	

Lp.	Tematy szkolenia	Forma szkolenia	Termin	Uczestnicy szkolenia	Odpowiedzialny	Uwagi
			Miejsce			
	Organizacja punktów dystrybucji tabletek, dokumentacja i uruchamianie na terenie gminy.		Sala Narad UM Barczewo	P-3b SD obsady punktów dystrybucji tabletek jodowych	Insp. ds. obronnych	
6.	T: 10.5 Funkcjonowanie akcji kurierskiej w Gminie i Mieście.-zadania i obowiązki kuriera.	wykład	wrzesień Sala Narad UM Barczewo	AK	Inspektor ds. obronnych Sekretarz	
7.	Odprawa szkoleniowo – planistyczna na 2017rok w Starostwie	Odprawa szkoleniowa	grudzień	P-3b	Dyrektor WZK	

CZĘŚĆ III – Wytyczne organizacyjne

1 Organizacja planowania szkoleń

- “Plan szkolenia obronnego w Urzędzie Miejskim w Barczewie na rok 2016” uwzględnia jedynie przedsięwzięcia szkoleniowe z zakresu obronności.

2 .Ustalenia dodatkowe

- Szkolenia obronne organizowane przez Burmistrza , będą odbywały się w Urzędzie Miejskim w Barczewie w sali narad.
- Inspektor ds. obronnych i OC UM w Barczewie jest odpowiedzialny za realizację przedsięwzięć szkoleniowych ujętych w planie szkolenia obronnego .
- W szkoleniach organizowanych przez Burmistrza uczestniczą osoby zgodnie z ustalonymi grupami szkoleniowymi (tabela nr 1).
- Po zatwierdzeniu planu szkolenia obronnego na rok 2016, sporządzonego przez Burmistrza, wszelkie zmiany i aktualizacja zaplanowanych przedsięwzięć szkoleniowych wymagają ponownego uzgodnienia z Dyrektorem Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego;

3. Grupy szkolenia obronnego Urzędu Miejskiego w Barczewie : Tabela Nr.1

Lp.	Skład grupy szkoleniowej (nazwa stanowiska służbowego)	Kod grupy szkoleniowej	Grupy szkoleniowe
1	2	3	4
1.	Burmistrz, Zastępca Burmistrza, Sekretarz.	G – 1b	G-1b Powiat olsztyński
2.	Kierownicy jednostek organizacyjnych podległych i nadzorowanych przez burmistrza, kierownicy wydziałów, samodzielni pracownicy, specjaliści urzędu miejskiego.	D – 1c	Zgodnie z potrzebami. Kierownicy Wydziałów UM, Kierownicy CKiPG, MOPS, Prezes ZWiK, Dyrektorzy szkół.
3.	Pracownicy zatrudnieni (odpowiedzialni) na stanowiskach związanych z obronnością lub prowadzący sprawy obronne w Urzędzie Miejskim.	P –3b	P – 3b pracownicy gmin powiat olsztyńskiego Inspektor ds. obronnych i OC UM
4.	Obsada służby „Stałego dyżuru”	SD	Zgodnie z zarządzeniem Burmistrza

5.	Obsada stanowiska kierowania	SK	SK – 1 (grupa organizacyjno – administracyjna)
6.	Zespół kierowania akcją kurierską.	AK	KŁ – kurier łącznik; KW – kurier wykonawca; K – kurier.
7.	Pracownik urzędu odpowiedzialny za kwalifikację wojskową.	KW	KW -2 (Powiat olsztyński.)

4. Wykaz stanowisk i osób podlegających szkoleniu obronnemu w Urzędzie Miejskim w Barczewie.

Lp.	Stanowisko
1.	Burmistrz Barczewa
2.	Zastępca Burmistrza Barczewa
3.	Sekretarz Gminy
4.	Skarbnik Gminy
5.	Kierownik Wydziału Organizacyjnego
6.	Kierownik USC
7.	Kierownik Wydziału Spraw Obywatelskich
8.	Kierownik Wydziału Finansowego
9.	Kierownik Wydziału Gospodarki Nieruchomościami i Rolnictwa

10.	Kierownik Wydziału Budownictwa, Inwestycji i Ochrony Środowiska
11.	Kierownik Wydziału Oświaty
12.	Inspektor ds. Obronnych

5. **Wykaz stanowisk i osób z jednostek podległych i nadzorowanych przez Burmistrza Barczewa, podlegających szkoleniu obronnemu w UM Barczewo**

Lp.	Zakład	Stanowisko
1.	Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej	Kierownik
2.	Zakład Budynków Komunalnych	Kierownik
3.	Zakład Usług Komunalnych	Dyrektor
4.	Zakład Wodociągów i Kanalizacji	Prezes
5.	Szkoły i przedszkola	Dyrektor

Opracował:

Inspektor Sławomir Błocki

Tel. 089 5148439 w. 31

Zatwierdził:

Załącznik Nr. 3 do Zarządzenia

Burmistrza Barczewa

Nr 0050.10.2016 z 28.01.2016r.

ROCZNY PLAN KONTROLI PROBLEMOWYCH

WYKONYWANIA ZADAŃ OBRONNYCH w Gminie Barczewo

NA 2016 ROK

Opracował:

Roczny plan kontroli problemowych z zakresu spraw obronnych w Gminie Barczewo na 2016rok został opracowany na podstawie § 10 ust. 3,4 i § 12 ust. 2,3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004r. w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych (Dz. U. Nr 16 poz. 151 z 2004r.), zarządzenia nr 309 Wojewody Warmińsko – Mazurskiego z dnia 2 grudnia 2014 r. w sprawie koordynacji kontroli wykonywania zadań obronnych na terenie województwa warmińsko – mazurskiego oraz Zarządzenia Starosty Olsztyńskiego w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej na terenie Powiatu Olsztyńskiego w 2016r.

Celem kontroli problemowej będzie sprawdzenie prawidłowości wykonywania zadań obronnych oraz określenie stanu przygotowań do realizacji zadań obronnych w jednostce podlegającej kontroli.

Sprawdzenie będzie podlegało na ustaleniu stanu faktycznego, w szczególności w zakresie:

1. Realizacji planowania operacyjnego, a mianowicie:

- prawidłowości przydzielania zadań operacyjnych komórkom organizacyjnym UM;
- współdziałania z podległymi komórkami organizacyjnymi w planowaniu realizacji zadań obronnych;
- sposobu koordynowania i wykonywania zadań wynikających z kart realizacji zadań operacyjnych.

2. Przygotowania do realizacji zadań umożliwiających mobilizacyjne rozwinięcie Sił Zbrojnych RP, w tym:

- ocena współpracy i współdziałania Urzędu, WKU i KM Policji w zakresie realizacji zadań akcji kurierskiej;.

3. Przygotowania do realizacji zadań wynikających z obowiązków państwa gospodarza na rzecz wojsk sojusznicznych:

- współdziałanie Urzędu Miejskiego z zakładami pracy w zakresie aktualizacji bazy danych HNS Gminy (obustronna ocena i wymiana doświadczeń).

4. Realizacji zadań wynikających z przygotowania systemu kierowania, w tym:

- organizacja służby stałego dyżuru i punktów całodobowej pracy na potrzeby kierowania;
- współdziałanie zakładów pracy z Urzędem Miejskim w organizacji służby stałego dyżuru i PCP(obustronna ocena i wymiana doświadczeń);
- koncepcja funkcjonowania w czasie podwyższania gotowości obronnej.

5. Przygotowania rezerw osobowych przewidzianych do wykonywania zadań obronnych, w tym:

- zgłaszanie osób do reklamowania

6. Planowania i realizacji zadań gospodarczo - obronnych, w tym:

- przygotowanie placówek oświatowych do dystrybucji tabletek jodku potasu oraz realizacji innych zadań obronnych (świadczenia, udostępnianie pomieszczeń, itp.).

7. Planowanie i realizacja szkolenia obronnego w tym:

- organizacja, koordynacja i realizacja szkolenia (dokumentowanie szkoleń)

II. PLAN KONTROLI PROBLEMOWYCH na 2016 rok.

Lp.	Zakres przedmiotowy kontroli	Nazwa jednostki kontrolowanej	Termin kontroli	Przeprowadzający kontrolę
1.	Kontrola problemowa realizacji zadań obronnych. Kontroli podlega realizacja zadań obronnych ujętych w punktach 1,3,4,5,7.	Kontroli podlega: - Zakład Wodociągów i Kanalizacji	wrzesień	Zespół kontrolny: - Inspektor ds. obronnych UM

Opracował

Sławomir Błocki

089 5148439 w.31