

ZARZĄDZENIE NR 0050.94.2015

BURMISTRZA BARCZEWA

z dnia 9 lipca 2015

w sprawie zamiany nieruchomości niezabudowanych położonych na terenie miasta Barczewo.

Na podstawie art.15 ust.1 oraz art.37 ust.2 pkt 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami /Dz. U. 2015. 782 tekst jednolity/, Burmistrz Barczewo zarządza, co następuje:

§ 1

Przeznaczam do zbycia w drodze zamiany prawo własności nieruchomości gruntowej niezabudowanej położonej w obrębie ewidencyjnym 3 miasta Barczewo, oznaczonej w ewidencji gruntów jako działka Nr 3/116 o powierzchni 0,1263ha.

§ 2

Zbycie nieruchomości, o której mowa w § 1 nastąpi w drodze bezprzetargowej w zamian za przekazanie Gminie Barczewo prawa własności nieruchomości gruntowej niezabudowanej położonej w obrębie 3 miasta Barczewo, oznaczonej w ewidencji gruntów jako działka Nr 95/7 o powierzchni 0,0125ha.

§ 3

W przypadku nierównej wartości zamienianych nieruchomości stosuje się dopłatę, której wysokość jest równa różnicy wartości zamienianych nieruchomości.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia .

BURMISTRZ
Lech Jan Nitkowski

sz. opod. 12/10/15
RADCA PRAWNY
Anna Dorota Krawczyk
Anna Dorota Krawczyk
OL - 1224
Abakym ch. 09.07.2015

ZARZĄDZENIE Nr 0050. 93 .2015
BURMISTRZA BARCZEWA
z dnia 30 czerwca 2015r.

w sprawie **wprowadzenia zmian do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Barczewie**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2013r. poz.594) z a r z ą d z a m, co następuje:

§ 1

W załączniku do Zarządzenia Nr 0050.176.2013r. z dnia 20 listopada 2013r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Barczewie wprowadza się następujące zmiany:

1) W & 7 dodaje się pkt. 14 o treści:
„14) Kierownik Informacji Turystycznej

2) § 8 pkt. 8 otrzymuje brzmienie:
„8) **Informacja Turystyczna**

-IT

3) § 27 otrzymuje brzmienie:
Do zadań Informacji Turystycznej należy:

W zakresie turystyki, rekreacji i promocji:

- 1) Gromadzenie, przetwarzanie i aktualizowanie informacji dotyczących wydarzeń kulturalnych, sportowych i gospodarczych w regionie.
- 2) Świadczenie usług informacyjnych dotyczących wydarzeń kulturalnych, sportowych i gospodarczych w regionie.
- 3) Gromadzenie, przetwarzanie i udostępnianie danych dotyczących atrakcji turystycznych regionu, jego zagospodarowania turystycznego i dostępności.
- 4) Opracowanie bazy danych dotyczących atrakcji turystycznych regionu, jego zagospodarowania turystycznego i dostępności.
- 5) Opracowanie oraz prowadzenie strony internetowej zawierającej aktualny katalog produktów turystycznych regionu.
- 6) Opracowywanie programu promocji i popularyzowanie walorów turystycznych regionu.
- 7) Udzielanie informacji o regionach turystycznych Polski.
- 8) Udzielanie porad z zakresu rekreacji i turystyki.
- 9) Organizowanie i obsługa stoiska na targach turystycznych.
- 10) Współpraca z instytucjami działającymi w turystyce oraz branży turystycznej regionu.
- 11) Współdziałanie z mediami i agencjami reklamowymi w zakresie promocji usług turystycznych.
- 12) Gromadzenie informacji turystycznej z różnych źródeł.
- 13) Przetwarzanie informacji turystycznej pod kątem potrzeb rynku.
- 14) Popularyzowanie i promocja walorów turystycznych regionu.
- 15) Obsługa klientów w zakresie informacji turystycznej.

- 16) Prowadzenie działań promocyjnych obejmujących strategiczne kierunki rozwoju miasta i gminy.
- 17) Opracowywanie i wdrażanie koncepcji aktywizujących ruch turystyczny i rekreacyjny w Gminie poprzez:
 - 1) działania mające na celu podwyższenie jakości walorów turystycznych, rekreacyjnych Gminy i skuteczność ich promowania.
 - 2) współpracę z innymi gminami i miejscowościami Polski i zagranicy w zakresie aktywności kulturalnej i turystycznej oraz wymianę doświadczeń aktywizujących lokalne społeczności w rozwój lokalny,
 - 3) współpracę z gospodarstwami agroturystycznymi
- 18) Popularyzacja Gminy i jej walorów w sieci internetowej.
- 19) Organizacja targów, imprez kulturalnych, sportowych i turystycznych, w tym mających na celu promocję turystyki i gospodarstw agroturystycznych,
- 20) Udział w imprezach promujących Gminę w Polsce i na świecie.
- 21) Współdziałanie z instytucjami, stowarzyszeniami i fundacjami w zakresie działań promocyjnych.
- 22) Prowadzenie działalności promocyjnej, w szczególności poprzez redagowanie materiałów zamieszczanych w prasie, folderów, stron internetowych oraz publikowanie w innej formie informacji lokalnych z zakresu kultury, turystyki, agroturystyki i rekreacji.
- 23) Wspieranie i pomoc w realizacji projektów aktywizujących i integrujących społeczność lokalną w zakresie kultury, sportu i rekreacji.
- 24) Prowadzenie własnej aktualnej bazy informacji turystycznej na terenie gminy Barczewo.
- 25) Współpraca w redagowaniu stron www Gminy Barczewo.
- 26) Nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem plaży miejskiej.

W zakresie sportu:

- 1) Opracowywanie kalendarza imprez sportowych i rekreacyjnych.
- 2) Organizacja zajęć sportowo – rekreacyjnych na obiektach gminnych dla dzieci, młodzieży i dorosłych.
- 3) Opracowywanie harmonogramu korzystania z boisk.
- 4) Nadzór nad przestrzeganiem zasad określonych w Regulaminach korzystania z obiektów sportowych.
- 5) Prowadzenie dokumentacji obiektów w zakresie uzgadniania i przestrzegania terminów konserwacji boisk.
- 6) Promowanie imprez sportowo-rekreacyjnych przeprowadzanych na obiektach sportowych i turystycznych gminy na stronie internetowej, w lokalnej prasie i telewizji.
- 7) Współpraca z dyrekcją szkół, nauczycielami wychowania fizycznego, klubami sportowymi, pracownikami urzędu w zakresie szeroko rozumianej kultury fizycznej oraz sportu dzieci i młodzieży.
- 8) Koordynowanie działalności Uczniowskich Klubów Sportowych.
- 9) Przygotowywanie wniosków aplikujących o dofinansowanie zajęć, spotkań i zakupu sprzętu z funduszy zewnętrznych.
- 10) Przygotowywanie wniosków w celu zatrudnienia animatorów sportu i dofinansowania,
- 11) Koordynowanie imprez i zawodów sportowych.
- 12) Monitorowanie działalności pozarządowych organizacji sportowych oraz sporządzanie informacji z zakresu działalności klubów sportowych na sesji Rady Miejskiej.

W zakresie pozyskiwania środków zewnętrznych:

- 1) Wyszukiwanie informacji o funduszach pomocowych i Unii Europejskiej i innych źródeł zewnętrznych,
- 2) Udzielanie wszystkim jednostkom na terenie Gminy Barczewo informacji dotyczących zasad finansowania projektów .
- 3) Opracowywanie projektów wniosków o pozyskanie środków z funduszy zewnętrznych.
- 4) Koordynowanie prac związanych z przygotowaniem wniosków aplikacyjnych dotyczących dofinansowania oraz aktualizacja i udział w tworzeniu dokumentów strategicznych.
- 5) Sprawowanie bezpośredniego nadzoru nad realizacją projektów finansowanych przy współudziale środków unijnych oraz dotacji celowych państwa oraz jednostek samorządu terytorialnego.
- 6) Sporządzanie wniosków o płatność, rozliczanie otrzymanych zaliczek, rozliczanie dotacji.
- 7) Stała współpraca i nawiązywanie kontaktów z instytucjami i firmami zaangażowanymi w proces pozyskiwania funduszy unijnych.
- 8) Składanie wniosków o płatność w zakresie projektów realizowanych z udziałem środków unijnych.

§ 2

BURMISTRZ

Lech Jan Nitkowski

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2015r.

