

ZARZĄDZENIE NR 0050.4.2015

BURMISTRZA BARCZEWA

z dnia 12 stycznia 2015 r.

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na zadania publiczne Gminy Barczewo w 2015 r.

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U z 2014 r poz. 1118 ze zmianami), Uchwały Nr LXI(408)14 Rady Miejskiej w Barczewie z dnia 10 listopada 2014 r. w sprawie uchwalenia Roczego Programu Współpracy gminy Barczewo z organizacjami pozarządowymi na 2015 r. oraz Uchwały Nr IV(24)15 Rady Miejskiej w Barczewie z dnia 9 stycznia 2015 r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy Barczewo na 2015 rok.

**Burmistrz Barczewa zarządza co następuje:**

- § 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na wsparcie wykonania zadań publicznych na 2015 r.
- § 2. Ogłoszenie konkursowe zawarte jest w załączniku nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
- § 3. Ogłoszenie konkursowe publikuje się poprzez jego zamieszczenie:
- 1) Na BIP Urzędu Miejskiego w Barczewie,
  - 2) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Barczewie,
  - 3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Barczewie .
- § 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**  
*Lech Jan Nitkowski*



Załącznik nr 1  
do Zarządzenia Nr  
Burmistrza Barczewa  
z dnia

## OGŁOSZENIE

Burmistrz Barczewa ogłasza otwarty konkurs ofert na wykonanie zadań gminy Barczewo w 2015 r. poprzez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Na podstawie **art. 13 ust. 1 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie** ( Dz. U z 2014 r poz. 1118 ze zmianami ), na podstawie Uchwały Nr LXI(408)14 Rady Miejskiej w Barczewie z dnia 10 listopada 2014 r. w sprawie uchwalenia Roczego Programu współpracy gminy Barczewo z organizacjami pozarządowymi na 2015 r. oraz Uchwały Nr IV(24)15 Rady Miejskiej w Barczewie z dnia 9 stycznia 2015 r. w sprawie uchwalenia Budżetu gminy Barczewo na 2015 r.

### § 1

W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzące działalność statutową w zakresie zadań wymienionych w § 2. Zadania wykonywane mogą być przez organizacje pozarządowe w ramach działalności odpłatnej lub nieodpłatnej pożytku publicznego.

### § 2

Rodzaje zadań oraz wysokość środków finansowych przeznaczonych na ich realizację w 2015 roku.

1. Konkurs ofert obejmuje wsparcie realizacji zadań gminy Barczewo.
2. Konkurs ofert obejmuje następujące rodzaje zadań oraz kwoty przeznaczone na ich realizację:

#### 1) Kultura, sztuka ochrona dóbr kultury i dziedzictwa kulturowego

##### Zadanie nr 1

„Organizacja Międzynarodowego Festiwalu Muzyki Chóralnej im. Feliksa Nowowiejskiego.”

Wysokość środków finansowych : 40 000,00 zł

##### Zadanie nr 2

„Organizacja cyklu letnich koncertów muzyki wokalne i kameralnej „Warmia Gaudet et Cantat”

Wysokość środków finansowych: 20 000,00 zł

##### Zadanie nr 3

„Wsparcie realizacji działań w zakresie kultury, tradycji i zwyczajów ludowych oraz wystaw ukazujących dorobek artystyczny mieszkańców z terenu gminy Barczewo. „



Wysokość środków finansowych : 17 000,00 zł

## **2) Kultura i edukacja**

### **Zadanie nr 1**

„Organizacja zajęć o charakterze edukacyjnym rozwijającym zainteresowania łączące współpracę międzypokoleniową. „

Wysokość środków finansowych; 10 000,00 zł

Minimalny zakres realizowanego zadania obejmuje zgodnie ze standardem, następujące elementy:

1) Cel zadania :

- podniesienie poziomu aktywności społecznej seniorów (30 osób w wieku 50 +) oraz młodzieży (15 osób),
- działania kierowane są na rzecz współpracy międzypokoleniowej i tworzenie warunków do prowadzenia aktywnego uczestnictwa w życiu społecznym,
- atutem tego zadania powinno być połączenie pokoleń , wymiana wiedzy i doświadczeń,
- w końcowym etapie zadania powinien nastąpić wzrost poziomu wiedzy oraz przekształcenie jej w praktyczne działania.

2) Harmonogram realizowanego zadania powinien obejmować:

- zorganizowanie i przeprowadzenie od 2 do 8 różnego rodzaju warsztatów,
- warsztaty powinny odbywać się w grupach 10 -15 osobowych,
- zadanie winno być realizowane przez okres co najmniej 8 miesięcy,
- w miesiącu powinny odbyć 2 zajęcia , ogółem 16 warsztatów po 1 – 2 godziny,
- w realizacji zadania preferowane będzie wykorzystanie świetlic wiejskich w oparciu o umowy partnerskie.

3) Kosztorys realizacji zadania może obejmować:

- koszt materiałów niezbędnych do realizacji działań podjętych w ramach przeprowadzenia warsztatów,
- koszt instruktorów,
- koszt promocji.

4) W ramach sprawozdawczości realizowanego zadania niezbędne będzie przedstawienie:

- procedur otwartego naboru w ramach którego wyłonieni będą instruktorzy warsztatów, instruktorzy muszą posiadać świadectwa ukończonych kursów lub dyplomy z danej dziedziny ( w rozliczeniu należy przedstawić CV instruktorów),
  - zasady te obejmują również wolontariuszy,
- instruktorem może być artysta ludowy, osoba posiadająca dorobek artystyczny ( niezbędne będą do rozliczenia przedstawione rekomendacje lub wystawy).
- w ramach zadania niezbędne są zasady monitoringu i ewaluacji realizacji usługi tzn. prowadzenie listy obecności na każdym zajęciach, przedstawienie dokumentacji zdjęciowej, wystawy z prac. Przeprowadzenie ewaluacji warsztatów – wiedza na początku działania i zdobyte umiejętności na zakończenie zajęć.(ankiety).

## **3) Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu**

### **Zadanie nr 1**

„Prowadzenie szkoleń sportowych w różnych grupach wiekowych poprzez zajęcia treningowe i udział w rozgrywkach promujących sport i gminę Barczewo.”

Wysokość środków finansowych : 145 000,00 zł



## **Zadanie nr 2**

„Organizacja integracyjnych imprez sportowych, rekreacyjnych lub szkoleniowych o zasięgu lokalnym lub ponad lokalnym promujących gminę Barczewo i jej walory turystyczne.”

Wysokość środków finansowych : 15 000,00 zł

### **4) Ochrona zdrowia, bezpieczeństwa publicznego i ochrona przeciwpożarowa**

#### **Zadanie nr 1**

„Organizacja Mistrzostw w Ratownictwie w ramach kwalifikowanej pierwszej pomocy.”

Wysokość środków finansowych : 15 000,00 zł

#### **§ 3**

##### **Zasady przyznawania dotacji:**

1. Organizacja pozarządowa składająca ofertę ma obowiązek wniesienia wkładu własnego w wysokości co najmniej 10 % całkowitego kosztu zadania.
2. Wkład własny może mieć formę wkładu finansowego i/lub niefinansowego. Wkład niefinansowy może stanowić 100 % wymaganego wkładu własnego organizacji pozarządowej.
3. Wkład finansowy stanowią środki finansowe własne organizacji pozarządowej lub środki pozyskane przez organizacje pozarządowe z innych źródeł niż budżet gminy Barczewo.
4. Wkład niefinansowy stanowi wniesienie wkładu osobowego – w tym świadczeń wolontariuszy i pracy członków organizacji pozarządowej (art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, kartę pracy wolontariusza , oświadczenie o wniesieniu pracy społecznej przy realizacji zadania).
5. Określenie niniejszego wkładu własnego wskazanego w ust. 1 spowoduje odrzucenie oferty na poziomie oceny formalnej bez możliwości uzupełnienia.
6. W przypadku zadeklarowania w ofercie zamiaru pobierania wpłat i opłat uczestników zadania organizacja pozarządowa jest zobowiązana do wskazania dokumentu, z którego wynika zakres prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego (rozdział I, pkt. 12 b ofert). Brak udokumentowania prowadzenia działalności odpłatnej pożytku publicznego powoduje odrzucenie oferty na etapie oceny formalnej.
7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.
8. Wysokość dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku organizacja pozarządowa może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać ofertę. Burmistrz Barczewa może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się , iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych , zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

##### **Zasady dotyczące składania ofert:**

1. Oferta na realizację zadania publicznego powinna być sporządzona zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty, ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania





publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania zadania (Dz. U. Z 2011 r. Nr 6, poz. 25) zwanego dalej rozporządzeniem.

2. Do oferty, o której mowa w ust. 1 należy dołączyć kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru lub ewidencji.
3. W przypadku ofert składanych przez więcej niż jedną organizację, każda z nich ma obowiązek dostarczyć wszystkie dokumenty wskazane w ust. 2.
4. Oferty niekompletne lub takie, które wpłynęły po terminie (decyduje data stempla pocztowego) nie będą rozpatrywane.
5. Ofertę na realizację zadania publicznego wraz z dokumentami wymienionymi w punkcie 2 należy złożyć w Urzędzie Miejskim w Barczewie (Plac Ratuszowy 1) lub przesłać pocztą na adres:

Urząd Miejski w Barczewie  
Plac Ratuszowy 1  
11-010 Barczewo

z dopiskiem konkurs dla Organizacji Pozarządowych  
w terminie do 3 lutego 2015 r. do godziny 15.00

6. Druki ofert dostępne są na BIP Urzędu Miejskiego w Barczewie w zakładce Organizacje Pozarządowe.

Termin i warunki realizacji zadań:

1. Zadanie winno być wykonane w 2015 r.
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
3. Zadanie winno być realizowane w taki sposób, aby w maksymalnym zakresie podmiotami działań byli mieszkańcy gminy Barczewo.

Informacja na temat zrealizowanych zadań przez gminę Barczewo w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert lub w roku poprzednim:

W roku 2014 realizowano zadania:

z zakresu **Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa kulturowego:**

1. „Organizacja Międzynarodowego Festiwalu Muzyki Chóralnej im. Feliksa Nowowiejskiego.”

Wysokość środków finansowych: 37 000,00 zł

2. „Organizacja cyklu letnich koncertów muzyki wokalne i kameralnej „Warmia Gaudet et Cantat”.

Wysokość środków finansowych: 17 000,00 zł

3. „Wsparcie realizacji działań w zakresie kultury, tradycji, zwyczajów ludowych oraz wystaw ukazujących dorobek artystyczny mieszkańców z terenu gminy Barczewo.”

Wysokość środków finansowych: 17 000,00 zł

z zakresu: **Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu.**

1. Prowadzenie szkoleń sportowych w różnych grupach wiekowych poprzez zajęcia treningowe i udział w rozgrywkach promujących sport i gminę Barczewo.”

Wysokość środków finansowych : 140 000,00 zł

2. „Organizacja integracyjnych imprez sportowych, rekreacyjnych lub szkoleniowych o zasięgu lokalnym lub ponadlokalnym promujących gminę Barczewo i jej walory turystyczne.”

Wysokość środków finansowych: 15 000,00 zł

**Kryteria wyboru ofert:**

Rozpatrywanie pod względem merytorycznym będą oferty spełniające wymagane kryteria



formalne. Ocena formalna polega na sprawdzeniu kompletności i prawidłowości oferty, zgodnie z wymaganiami podanymi w ogłoszeniu. Oferty, które nie spełniają wymogów formalnych, pozostaną bez rozpatrzenia. Załącznik nr 1 do ogłoszenia stanowi karta oceny formalnej.

1. Kryteria formalne:

- 1) oferta musi zostać złożona prawidłowo i w terminie;
- 2) dokumenty muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta zgodnie z zapisami statutu i KRS lub innego rejestru.

2. Kryteria merytoryczne:

- 1) zgodność oferty z zadaniem;
- 2) cel zadania, opis beneficjentów, harmonogram realizacji;
- 3) zasięg oddziaływania społecznego w którym będzie realizowane zadanie;
- 4) liczba uczestników – odbiorców zadania;
- 5) możliwość kontynuacji realizacji celów zawartych w ofercie;
- 6) dysponowanie odpowiednią bazą lokalową i zasobami materialnymi adekwatnymi do realizacji zadania;
- 7) przejrzystość kalkulacji kosztów (szczegółowy opis pozycji kosztorysu, uzasadnienie dla kalkulacji kosztów, w tym wysokość przyjętych stawek jednostkowych) w odniesieniu do kalkulacji kosztów,

Karta oceny merytorycznej stanowi załącznik nr 2 do Ogłoszenia.

**Tryb stosowany przy wyborze oferty i termin wyboru oferty:**

1. Oferty zostaną przekazane do rozpatrzenia Komisji Konkursowej powołanej przez Burmistrza Barczewa.
  2. Komisja Konkursowa dokona analizy i oceny złożonych ofert, a następnie przedłoży Burmistrzowi Barczewa opinie co do złożonych ofert wraz z rekomendacją ich wyboru do przyznania dotacji.
  3. Rekomendacja oferty nie jest równoznaczna z zapewnieniem przyznania dotacji lub z przyznaniem dotacji we wnioskowanej wysokości.
  4. Ostatecznego rozstrzygnięcia konkursu ofert dokona Burmistrz Barczewa.
  5. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną ogłoszone:
    - 1) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Barczewie,
    - 2) na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Barczewie,
    - 3) na stronie internetowej Urzędu miejskiego w Barczewie:
- nie później niż do 16 marca 2015 roku.**
6. Szczegółowe i ostateczne warunki finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa, sporządzona zgodnie z określonym w Rozporządzeniu wzorem umowy, zawarta pomiędzy Gminą Barczewo a oferentami.



Załącznik nr 1 do Ogłoszenia Burmistrza Barczewa w sprawie konkursu ofert na wykonanie zadań gminy Barczewo na 2015 r.

**KARTA OCENY OFERTY**

Nazwa zadania publicznego, na realizację którego składana jest oferta		
Numer oferty		
Nazwa organizacji pozarządowej		
Wnioskowana kwota dotacji		

**OCENA FORMALNA**

**Kryteria nie podlegające uzupełnieniu .**

Lp.	Weryfikacja	TAK	NIE	Uwagi
1	Czy oferta wpłynęła w terminie wskazanym w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert?			
2	Czy oferta złożona została według obowiązującego formularza?			
3	Czy formularz oferty zawiera wszystkie wymagane informacje? - czy wszystkie punkty oferty są wypełnione.			
4	Czy zadanie mieści się w działalności statutowej organizacji ?			
5	Czy termin realizacji zgodny ze wskazanym w ogłoszeniu konkursowym ?			
6	Czy kosztorys przewiduje minimalny 10 % wkład własny ?			
7	Inne (należy wskazać inne elementy weryfikowane podczas oceny formalnej)			

**Kryteria podlegające uzupełnieniu !**

Lp.	Weryfikacja	TAK	NIE	Uwagi
1.	Czy do oferty załączono wszystkie wymagane załączniki ? - aktualny odpis z KRS lub innej ewidencji potwierdzający status prawny podmiotu i prowadzonej działalności oraz osób upoważnionych do reprezentacji - stosowne oświadczenia i pełnomocnictwa związane ze statusem prawnym podmiotu - czy oferta zawiera dokumenty o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonywania zadania, (załączniki muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem)			
2.	Czy oferta jest podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji organizacji pozarządowej ?			

Barczewo, dnia.....

Podpisy członków Komisji:



Załącznik nr 2 do Ogłoszenia Burmistrza Barczewa w sprawie konkursu ofert na wykonanie zadań gminy Barczewo na 2015 r.

OCENA MERYTORYCZNA OFERTY

Lp.	Weryfikowany element	Maksymalna liczba punktów	Przyznana liczba punktów	Uwagi
1	Zakres realizacji zadania (w tym adekwatność wnioskowanej kwoty dotacji do zakresu podejmowanych działań i ilości beneficjentów, zakładane efekty ilościowe i jakościowe, trwałość efektów po zakończeniu realizacji zadania, zgodność przedmiotu oferty z ogłoszonym zadaniem itp.)	0-5 punktów .....		
2	Znaczenie dla społeczności lokalnej (w tym zgodność ze zdefiniowanymi potrzebami społeczności lokalnych, ranga przedsięwzięcia itp.)	0-5 punktów .....		
3	Możliwość realizacji założonego zadania (w tym celowość realizacji zadania, adekwatność działań do założonych celów, spójność poszczególnych elementów oferty itp.)	0-5 punktów .....		
4	Jakość zadania (w tym zaplanowane zasoby rzeczowe i kadrowe, dostępność dla beneficjentów, poziom realizowanych usług itp.)	0-5 punktów .....		
5	Udział finansowych środków własnych (niepochodzących z dotacji) organizacji pozarządowej w odniesieniu do łącznej kwoty przeznaczonej na realizację zadania z uwzględnieniem zakresu planowanych działań	0-5 punktów .....		
6	Świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji	0-5 punktów .....		
7	Sposób realizacji dotychczasowych zadań publicznych zleconych organizacji pozarządowej (w tym rzetelność i terminowość realizacji i rozliczenia zadania publicznego itp.)	0-5 punktów .....		
8	Inne (należy wskazać inne elementy weryfikowane podczas oceny merytorycznej)	0-5 punktów .....		
	<b>RAZEM</b>			

Proponowana kwota dotacji .....

Podpisy członka komisji konkursowej.....

Minimalna liczba punktów rekomendująca ofertę do dofinansowania to: 20 pkt - brana jest pod uwagę średnia ocen członków Komisji.





ZARZĄDZENIE NR

BURMISTRZA BARCZEWA

z dnia

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na zadania publiczne Gminy Barczewo w 2015 r.

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U z 2014 r poz. 1118 ze zmianami), Uchwały Nr LXI(408)14 Rady Miejskiej w Barczewie z dnia 10 listopada 2014 r. w sprawie uchwalenia Roczego Programu Współpracy gminy Barczewo z organizacjami pozarządowymi na 2015 r. oraz Uchwały Nr Rady Miejskiej w Barczewie z dnia .....w sprawie uchwalenia budżetu gminy Barczewo.

**Burmistrz Barczewa zarządza co następuje:**

- § 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na wsparcie wykonania zadań publicznych na 2015 r.
- § 2. Ogłoszenie konkursowe zawarte jest w załączniku nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
- § 3. Ogłoszenie konkursowe publikuje się poprzez jego zamieszczenie:
- 1) Na BIP Urzędu Miejskiego w Barczewie,
  - 2) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Barczewie,
  - 3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Barczewie .
- § 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**  
*Lech Jan Nitkowski*

*spr godrzglp*  
RADCA PRAWNY  
*Anna Dorota Krafczyk*  
Anna Dorota Krafczyk  
OL - 1224  
Barczewo 08.01.2015/

