ZARZĄDZENIE Nr 0050.6.2015

Burmistrza Barczewa - Szefa Obrony Cywilnej Gminy Barczewo
z dnia 20.01.2015r.
w sprawie: realizacji zadań obronnych w gminie w 2015 roku.

Na podstawie art. 18 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r poz. 461 z późniejszymi zmianami) oraz Zarządzenia Nr 320 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 10 grudnia 2014 r. w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w Województwie Warmińsko-Mazurskim w 2015 roku -

Zarządzam:

§ 1.

Wprowadza się plan zamierzeń w zakresie spraw obronnych na terenie gminy Barczewo na 2015 rok, stanowiący załącznik nr. 1 do niniejszego zarządzenia .

§ 2.

Ustala się plan szkolenia obronnego w gminie Barczewo na rok 2015 stanowiący załącznik nr. 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Zobowiązuje się Panie, Panów Dyrektorów , Kierowników zakładów pracy i instytucji działających na terenie gminy Barczewo do opracowania we własnym zakresie kalendarzowych planów realizacji określonych zadań. Uwzględnić w nich obowiązujące przepisy, potrzeby i realne możliwości.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Lech Jan Nitkowski

URZĄD MIEJSKI W BARCZEWIE

Zatwierdził:

Załącznik Nr. 1 do Zarządzenia
Burmistrza Barczewa
Nr 0050.6.2015 z 20.01.2015r.

PLAN ZAMIERZEŃ OBRONNYCH

GMINY BARCZEWO NA 2015r.

Opracował:

PODINSPEKTOR
Sławomir Błocki

BARCZEWO 2015

I. Główny wysiłek w 2015 roku skupiony będzie na:

tworzeniu warunków do planowania i realizacji zadań obronnych oraz przygotowaniu kadry kierowniczej do realizacji tych zadań i udziału w ćwiczeniach obronnych.

II. Szczegółowe kierunki działalności obronnej w 2015 roku:

1. Aktualizowanie planu operacyjnego i kart realizacji zadań operacyjnych oraz uzupełnienie procedur związanych z koordynowaniem i wykonywaniem danego zadania.
2. Przygotowanie obsady służby „Stałego dyżuru" do uruchamiania procedur związanych z podwyższaniem gotowości obronnej państwa.
3. Opracowanie zestawień wykazu świadczeń osobistych i rzeczowych oraz planu wydatków finansowych związanych z nakładaniem obowiązku świadczeń na rzecz obrony.
4. Aktualizacja dokumentacji obronnej Akcji Kurierskiej i wymiana części osób realizujących obowiązki kurierów.
5. Aktualizowanie dokumentacji planistycznej związanej z przygotowaniem publicznej i niepublicznej służby zdrowia na potrzeby obronne.
6. Prowadzenie prac reklamacyjnych od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.
7. Doskonalenie i aktualizowanie bazy danych oraz dokumentacji punktu kontaktowego HNS.
8. Przygotowanie i przeprowadzenie kwalifikacji wojskowej.
9. Opracowanie planów i przeprowadzenie szkolenia obronnego i specjalistycznego z osobami przeznaczonymi do wykonywania zadań obronnych.
10. Nadzorowanie i kontrolowanie realizacji zadań obronnych.

Lp	Zadania - temat	Podstawa działania	Wykonawca (współ-wykonawca)	Termin realizacji												Uwagi
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
I. PLANOWANIE OPERACYJNE I PROGRAMOWANIE OBRONNE																
1	Opracowanie planu realizacji zadań obronnych gminy Barczewo na 2015 rok	Rozporzą-dzenie RMz 18.05.2004 w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań obronnych (Dz.U.Nr. 143 poz. 1515)	Insp. ds.obronnych	31												
2	Opracowanie i przesłanie do WZK Starostwa danych dotyczących: "Kwestionariusza pozamilitarnych Przygotowań Obronnych za 2014 r"		- " -	15												
3	Uaktualnienie zadań obronnych w regulaminie urzędu gminy oraz systemie kierowania		- " -						30							
II.ZADANIA W ZAKRESIE ZABEZPIECZENIA SIŁ ZBROJNYCH																
Akcja kurierska																
1	Szkolenie wykonawców łączników i kurierów		Insp. ds.obronnych									X				

Lp	Zadania - temat	Podstawa działania	Wykonawca (współ-wykonawca)	Termin realizacji												Uwagi
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
2	Opracowanie i przesłanie do Starostwa sprawozdania z realizacji zadań związanych z doręczaniem kart powołania w trybie akcji kurierskiej	Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji, Ministra Obrony Narodowej i Infrastruktury z dnia 5.07.2002 r. w sprawie doręczania kart powołania (Dz.U.Nr. 122 poz. 1049) oraz z dnia 13.01.2012 r poz. 41	Insp. ds.obronnych	5												
3	Aktualizacja planu realizacji zadań w ramach akcji kurierskiej		- " -						15							
4	Trening AK w czasie ćwiczenia gminnego															
HNS (wsparcie państwa gospodarza)																
1	Aktualizacja bazy danych HNS gminy i przesłanie do WZK Starostwa	Protokół ustaleń Nr.28/2001 posiedzenia Rady Ministrów	Insp. ds. obronnych					31								

Lp	Zadania - temat	Podstawa działania	Wykonawca (współ-wykonawca)	Termin realizacji												Uwagi
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
III. SYSTEM KIEROWANIA SPRAWAMI OBRONNYMI W GMINIE																
Stanowiska Kierowania Administracji Samorządowe																
1	Aktualizacja dokumentacji związanej z przemieszczeniem głównego stanowiska kierowania i zapewnienia warunków do funkcjonowania na zapasowym miejscu pracy.	Rozporządzen. Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004 r w sprawie przygotowania systemu bezpieczeństwem narodowym (Dz.U.Nr. 98. poz. 987)	Insp.ds obronnych													
2	Sprawdzenie aktualnych warunków do wykonywania zadań w ramach przemieszczania GSK		Insp.ds. obronnych													
Przygotowanie koncepcji Stałego Dyżuru na potrzeby funkcjonowania Stanowiska Kierowania																
1	Aktualizacja dokumentacji stałego dyżuru	Zarządzenie Nr 243 Wojewody Warmińsko -Mazurskiego z dnia 28 września 2012 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania systemu stałych dyżurów w województwie warmińsko-mazurskim na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa.	Insp.ds. obronnych			30										wg.planu

Lp	Zadania - temat	Podstawa działania	Wykonawca (współ-wykonawca)	Termin realizacji												Uwagi
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
2	Uruchomienie SD w czasie ćwiczenia gminnego		Insp.ds. obronnych													
IV. PLANOWANIE I REALIZACJA ZADAŃ GOSPODARCZO - OBRONNYCH																
Przedsięwzięcia w zakresie zabezpieczenia medycznego																
1	Aktualizacja planu przygotowań publicznej i niepublicznej służby zdrowia na potrzeby obronne państwa	Rozporzą-dzenie RMz 18.05.2005r publicznej i niepublicznej służby zdrowia na potrzeby obronne (Dz.U.Nr. 143 poz. 1515 z 2004 r.	Insp.ds. obronnych													Na bieżąco
2	Aktualizacja planu dystrybucji tabletek jodowych na terenie gminy Barczewo.		- " -													
V. ŚWIADCZENIA NA RZECZ OBRONY																
1	Opracowanie zbiorczego zestawienia świadczeń osobistych i rzeczowych oraz planu wydatków finansowych związanych z nakładaniem obowiązku świadczeń na rzecz obrony i przesłanie do WB i ZK Urzędu Woj.	Zarządzenie Wojewody Nr.27 z 7.02.2005 r. w sprawie świadczeń na rzecz obrony	Insp.ds. obronnych							31						

Lp	Zadania - temat	Podstawa działania	Wykonawca (współ-wykonawca)	Termin realizacji												Uwagi
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
2	Aktualizacja planów świadczeń rzeczowych i osobistych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.	Rozporzą-dzenie RM w sprawie świadczeń:z 11.09.07 r. Nr.175 poz.1223 oraz Nr.175 poz.1224	- " -													Praca ciągła
3	Opracowanie rocznego planu świadczeń osobistych i rzeczowych, które mają być wykonywane w następnym roku kalendarzowym / w oparciu o wnioski /, Prowadzenie rejestru wydanych decyzji administracyjnych na świadczenia osobiste i rzeczowe		- " -												31	Na bieżąco
VI. ZADANIA W ZAKRESIE ZABEZPIECZENIA POTRZEB REZERW OSOBOWYCH WOJEWÓDZTWA																
Kwalifikacja wojskowa i rejestracja																
1	Udział w pracy komisji kwalifikacji wojskowej rocznika 1995 oraz roczników starszych mężczyzn i kobiet.	Ustawa z 21.11.67 r. o powszech-nym obowiązku obrony RP Dz.U z 2004 r Nr 241	Insp.ds. obronnych			X										

Lp	Zadania - temat	Podstawa działania	Wykonawca (współ-wykonawca)	Termin realizacji												Uwagi
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
2	Opracowanie i przesłanie do Starostwa propozycji do wojewódzkiego planu rejestracji oraz kwalifikacji wojskowej	z późn. zm.	- " -	X												
3	Prowadzenie wykazu osób podlegających rejestracji Jeden egz. wykazu przesłać do WKU		- " -	5												na bieżąco
VII. REKLAMACJE																
1	Prowadzenie prac reklamacyjnych z urzędu i na wniosek.	Rozporządzenie RMz 21.09.2004 w sprawie reklam. od obowiązku pełnienie czynnej sł. wojskowel (Dz.U 210 poz.2136)	Insp.ds. obronnych													Według potrzeb
VII. SZKOLENIE ORONNE																
1	Opracowanie Planu szkolenia obronnego na 2015 rok i przesłanie do uzgodnienia z Dyrektorem WB i ZK W-M UW w Olsztynie.	Rozporządzenie RM 13.01.2004 w sprawie szkolenia obronnego (DzU.Nr.16 poz.150)	Insp.ds. obronnych	31												

Lp	Zadania - temat	Podstawa działania	Wykonawca (współ-wykonawca)	Termin realizacji												Uwagi
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
2	Udział w treningu wojewódzkim uruchomienia Stałego Dyżuru	Plan wojewódzki	Stały Dyżur Urzędu Miejskiego										X			
3	Sporządzenie sprawozdania z realizacji rocznego planu szkolenia obronnego za 2014 rok i przesłanie do Dyrektora WB i ZK W-M UW w Olsztynie	Wytyczne Wojewody	Insp,ds obronnych		15											
VIII. KONTROLE PROBLEMOWE																
1	Sprawdzenie stanu przygotowań do realizacji zadań obronnych przez ZWiK w Barczewie. Zabezpieczenie ujęć wody pitnej dla ludności		Burmistrz Insp.ds. obronnych										31			

URZĄD MIEJSKI W BARCZEWIE

ZATWIERDZAM

Załącznik Nr. 2 do Zarządzenia
Burmistrza Barczewa
Nr 0050.6.2015 z 20.01.2015r.

PLAN

SZKOLENIA OBRONNEGO
GMINY BARCZEWO NA 2015 ROK

Uzgodniono:

OPRACOWAŁ

PODINSPEKTOR

Stanisław Błocki

BARCZEWO

2015

CZĘŚĆ I – Opisowa

Plan szkolenia obronnego na 2015 rok sporządzono na podstawie Rozporządzenie Rady ministrów z dnia 13 stycznia 2004 roku w sprawie szkolenia obronnego § 6 ust. 1, pkt. 1 (Dz. U. z 2004 r. Nr.16 poz. 150).

1. **Dokumenty odniesienia:**

Plan szkolenia obronnego opracowano uwzględniając postanowienia wynikające z następujących dokumentów:

1) Wytyczne do szkolenie obronnego realizowanego przez Marszałka Województwa, starostów, burmistrzów (prezydentów miast), wójtów oraz przedsiębiorców wykonujących zadania obronne - stanowiące załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr. 275 z dnia 19 grudnia 2013 Wojewody Warmińsko – Mazurskiego.
2) Plan szkolenia obronnego w województwie warmińsko - mazurskim i Starostwa powiatowego na 2015 rok.
3) Zarządzenie Nr 243 Wojewody Warmińsko - Mazurskiego z dnia 28 września 2012 roku w sprawie organizacji służby Stałych dyżurów na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa.
4) Plan Operacyjnego Funkcjonowania Gminy Barczewo w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.
5) Plan przygotowań publicznej i niepublicznej służby zdrowia gminy Barczewo na potrzeby obronne.
6) Plan organizacji akcji kurierskiej na terenie gminy Barczewo.
7) Aktualne przepisy dotyczące świadczeń osobistych i rzeczowych na potrzeby obronne.
8) Dokumentacja związana z przemieszczeniem i zapewnieniem warunków funkcjonowania urzędu gminy Barczewo w zapasowym miejscu pracy.
9) Ustawa o ochronie informacji niejawnych.
10) Zarządzenie Burmistrza Barczewa Nr 0050.6.2015 z 20.01.2015r. w sprawie realizacji zadań obronnych na terenie gminy Barczewo w 2015 roku.

2. **Cele szkolenia:**

<u>Głównym celem szkolenia obronnego jest</u>

Przygotowanie kadry kierowniczej Gminy Barczewo do realizacji zadań wynikających z „Planu operacyjnego…".

<u>Cele szczegółowe:</u>

- Doskonalenie wymiany informacji, współdziałania osób realizujących i wspomagających realizację zadań obronnych.
- Doskonalenie organizacji doręczenia dokumentów w trybie akcji kurierskiej oraz służby „stałego dyżuru".
- Kształtowanie umiejętności podejmowania decyzji w sytuacjach zdarzeń nadzwyczajnych;

Powyższe cele zamierza się osiągnąć poprzez:

a. Szkolenie kadry kierowniczej i pracowników Urzędu Miejskiego oraz kierowników zakładów podległych ukierunkowane na:

- wypracowywanie zasad współdziałania jednostek organizacyjnych z administracją samorządową;
- doskonalenie indywidualnych umiejętności kierowania strukturami realizującymi zadania obronne;
- uruchamianie służby stałego dyżuru w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa;
- uzupełnienia potrzeb sił zbrojnych;
- przygotowania urzędu do przemieszczenia stanów osobowych na zapasowe miejsce pracy;
- opracowanie zasad aktualizacji planów operacyjnych;
- określania procedur wykonywania zadań ujętych w kartach realizacji zadań operacyjnych;
- wdrożenia przedsięwzięć i procedur zawartych w planach operacyjnych funkcjonowania miasta i gminy;
- przygotowanie , wytypowanych w kartach realizacji zadań, kierowników i pracowników urzędu do realizacji zadań wynikających z planów operacyjnych;
- doskonalenie systemu doręczania dokumentów powołania do czynnej służby wojskowej w trybie akcji kurierskiej;

CZĘŚĆ II – Planowane przedsięwzięcia szkoleniowe.

Lp.	Tematy szkolenia	Forma szkolenia	Termin Miejsce	Uczestnicy szkolenia	Odpowiedzialny	Uwagi
1.	**Szkolenie obronne:** **„Organizacja i finansowanie ćwiczeń powiatowych i gminnych w tym treningów akcji kurierskiej".**	Instruktaż	**23.01** W-M UW w Olsztynie s.160	P-3	**Dyrektor WBiZK**	
2.	**Szkolenie obronne: "Zadania obronne realizowane w gminie".** **T: 8.10.,**	Instruktaż, Wykład	23-24.04 Ośrodek szkolenia	**Burmistrz (G-1)**	**Dyrektor WBiZK**	

Lp.	Tematy szkolenia	Forma szkolenia	Termin Miejsce	Uczestnicy szkolenia	Odpowiedzialny	Uwagi
3.	**Ćwiczenie powiatowe:** **Cel: „Doskonalenie funkcjonowania organu samorządu terytorialnego w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa oraz zabezpieczenia potrzeb Sił Zbrojnych".**	Ćwiczenia powiatowe	27-28.05 Powiat Olsztyński	- Starosta, wójtowie, **burmistrzowie, pracownicy ds. obronnych** organów administracji samorządowej, kadra kierownicza zakładów pracy realizujących zadania obronne, kurierzy (powiatu olsztyńskiego S-1, W-1b, G-1b, P-2b, **P-3b**, B-1a, B-2a)	Starosta Olsztyński	Uczestniczy: Przedstawiciel W-M UW. Ćwiczenie we współdziałaniu z WKU Olsztyn
4.	**Szkolenie obronne: "Zadania obronne realizowane w gminie".** **T: 8.10.,**	Instruktaż wykład	24-25.09 Ośrodek szkolenia	**Burmistrzowie**, Prezydenci Miast (W-1, **G-1**)	Dyrektor WBiZK	

Lp.	Tematy szkolenia	Forma szkolenia	Termin Miejsce	Uczestnicy szkolenia	Odpowiedzialny	Uwagi
5.	**Gminne ćwiczenie instruktażowe:** **Temat:** "Przygotowanie administracji samorządowej do funkcjonowania w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa". **T:5.3** Posiedzenie gminnego (miejskiego) zespołu zarządzania kryzysowego. **T: 13.18** uruchomienie dystrybucji preparatów jodowych po zdarzeniu radiacyjnym. **T: 6.5** Przygotowanie głównego stanowiska kierowania w zapasowym miejscu pracy na wypadek zagrożenia bezpieczeństwa. **T: 10.9** Zabezpieczenie potrzeb Sił Zbrojnych.	**Zajęcia instruktażowo metodyczne** Seminarium/ Praktyczne Zajęcia praktyczne Zajęcia grupowe	15-16.10 Ośrodek szkolenia	**Pracownicy ds. Obronnych:** (powiatów, miast na prawach powiatów: braniewskiego, elbląskiego, olsztyńskiego, miasta Elbląg, miasta Olsztyn P-2b, P-2d); (miast i gmin powiatów: braniewskiego, elbląskiego, **olsztyńskiego**, miasta Elbląg, miasta Olsztyn P-3b, **P-3d**)*	Dyrektor WBiZK Urząd Miasta Olsztyn	* druga tura w ramach dwuletniego cyklu szkolenia. Udział biorą jednostki samorządu terytorialnego nie objęte szkoleniem w 2013 roku.
	Gotowość obronna: „Uruchamianie służby stałego dyżuru i PCP" **T: 7.9.** Przygotowanie do uruchomienia stałego dyżuru w UM Jeziorany oraz zakładach i instytucjach na terenie gminy	Instruktaż trening	Maj 2015 listopad 2015 Sala konferencyjna UM	**G-1b** **D-1c** **SD** **P-3b**	- Inspektor ds. obronnych -	

Lp.	Tematy szkolenia	Forma szkolenia	Termin Miejsce	Uczestnicy szkolenia	Odpowiedzialny	Uwagi
	Szkolenie obronne pracowników realizujących zadania akcji kurierskiej. **T: 10.5.** Doręczanie kart powołania w trybie Akcji Kurierskiej .	instruktaż ćw. praktyczne	Maj 2015 Sala konferencyjna UM	**G-1b** **SD** **P-3b** **AK, KW, KŁ, K**	Burmistrz	
	Plany operacyjne i programowanie obronne **T;5.2**. Tryb wprowadzania stanów podwyzszonej gotowosci obronnej. **T:8.9** Zadania obronne samorządu terytorialnego **T: 11.1**. Zadania wykonywane w ramach wsparcia przez państwo gospodarza (HNS);	Wykład Konferencja przed ćwiczeniem	kwiecień 2015 Sala konferencyjna UM	**G-1b** **D-1c** **P-3b**	Burmistrz Insp. ds. obronnych	

Lp.	Tematy szkolenia	Forma szkolenia	Termin Miejsce	Uczestnicy szkolenia	Odpowiedzialny	Uwagi
	Zasady funkcjonowania państwa w czasie kryzysu i wojny. Ochrona ludności. **T:5.3** Posiedzenie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego. **T.7.14**. Przygotowanie gminy do funkcjonowania w czasie kryzysu lub wojny **T:13.18 U**ruchomienie dystrybucji preparatów jodowych po zdarzeniu radiacyjnym.	Instruktaż W ramach ćwiczenia Instruktaż i ćw.praktyczne	Maj 2015 Sala konferencyjna UM Kwiecień 2015 Kwiecień -teoria Maj - ćwicz prakt (p-kty dystrybucji	**G-1b** **D-1c** **P-3b** **SK**	Przewodniczący GZZK (z-ca Burmistrza) Insp d/s obronnych	
6.	Odprawa szkoleniowo – planistyczna na 2015rok w Starostwie	Odprawa szkoleniowa	grudzień	P-3b	Dyrektor WZK	

CZĘŚĆ III – Wytyczne organizacyjne

1 Organizacja planowania szkoleń

- "Plan szkolenia obronnego w Urzędzie Miejskim w Barczewie na rok 2015" uwzględnia jedynie przedsięwzięcia szkoleniowe z zakresu obronności.

2 .Ustalenia dodatkowe

- Szkolenia obronne organizowane przez Burmistrza , będą odbywały się w Urzędzie Miejskim w Barczewie w sali narad.
- Inspektor ds. obronnych i OC UM w Barczewie jest odpowiedzialny za realizację przedsięwzięć szkoleniowych ujętych w planie szkolenia obronnego .
- W szkoleniach organizowanych przez Burmistrza uczestniczą osoby zgodnie z ustalonymi grupami szkoleniowymi (tabela nr 1).
- Po zatwierdzeniu planu szkolenia obronnego na rok 2015, sporządzonego przez Burmistrza, wszelkie zmiany i aktualizacja zaplanowanych przedsięwzięć szkoleniowych wymagają ponownego uzgodnienia z Dyrektorem Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego;

3. Grupy szkolenia obronnego Urzędu Miejskiego w Barczewie :

Tabela Nr.1

Lp.	Skład grupy szkoleniowej (nazwa stanowiska służbowego)	Kod grupy szkoleniowej	Grupy szkoleniowe
1	2	3	4
1.	Burmistrz, Zastępca Burmistrza, Sekretarz.	**G – 1b**	G-1b Powiat olsztyński
2.	Kierownicy jednostek organizacyjnych podległych i nadzorowanych przez burmistrza, kierownicy wydziałów, samodzielni pracownicy, specjaliści urzędu miejskiego.	**D – 1c**	Zgodnie z potrzebami. Kierownicy Wydziałów UM, Kierownicy CKiPG, MOPS, Prezes ZWiK, Dyrektorzy szkół.
3.	Pracownicy zatrudnieni (odpowiedzialni) na stanowiskach związanych z obronnością lub prowadzący sprawy obronne w Urzędzie Miejskim.	**P –3b**	P – 3b pracownicy gmin powiat olsztyńskiego Inspektor ds. obronnych i OC UM

5. **Wykaz stanowisk i osób z jednostek podległych i nadzorowanych przez Burmistrza Barczewa, podlegających szkoleniu obronnemu w UM Barczewo**

Lp.	Zakład	Stanowisko
1.	Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej	Kierownik
2.	Zakład Budynków Komunalnych	Kierownik
3.	Zakład Usług Komunalnych	Dyrektor
4.	Zakład Wodociągów i Kanalizacji	Prezes
5.	Szkoły i przedszkola	Dyrektor

Opracował:

Inspektor Sławomir Błocki

Tel. 089 5148439 w. 31