

ZARZĄDZENIE NR 0050.1A.2016

BURMISTRZA BARCZEWA

z dnia 4 stycznia 2016 r.

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na zadania publiczne Gminy Barczewo
w 2016 r.

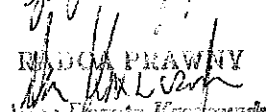
Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U z 2014 r poz. 1118 ze zmianami), Uchwały Nr XVII(115)15 Rady Miejskiej w Barczewie z dnia 17 listopada 2015 r. w sprawie uchwalenia Roczego Programu Współpracy gminy Barczewo z organizacjami pozarządowymi na 2016 r. oraz Uchwały Nr XIX(133)15 Rady Miejskiej w Barczewie z dnia 29 grudnia 2015 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Barczewo na 2016 r.

Burmistrz Barczewa zarządza co następuje:

- § 1. Oglašzam otwarty konkurs ofert na wsparcie wykonania zadań publicznych na 2016 r.
- § 2. Ogłoszenie konkursowe zawarte jest w załączniku nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
- § 3. Ogłoszenie konkursowe publikuje się poprzez jego zamieszczenie:
- 1) Na BIP Urzędu Miejskiego w Barczewie,
 - 2) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Barczewie,
 - 3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Barczewie .
- § 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Barczewa

Lech Jan Nitkowski

szp god 2016 r.
RADCA PRAWNY

Adam Dobrotka
OL - 1224

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr
Burmistrza Barczewa
z dnia

OGŁOSZENIE

Burmistrz Barczewa ogłasza otwarty konkurs ofert na wykonanie zadań Gminy Barczewo w 2016 r. przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Na podstawie **art. 13 ust. 1 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.** o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U z 2014 r poz. 1118 ze zmianami), na podstawie Uchwały Nr XVII(115)15 Rady Miejskiej w Barczewie z dnia 17 listopada 2015 r. w sprawie uchwalenia Roczno Programu współpracy gminy Barczewo z organizacjami pozarządowymi na 2016 r. oraz Uchwały Nr XIX(133)15 Rady Miejskiej w Barczewie z dnia 29 grudnia 2015 r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy Barczewo na 2016 r.

§ 1

W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zwane dalej „organizacjami pozarządowymi” prowadzące działalność statutową w zakresie zadań wymienionych w § 2. Zadania wykonywane mogą być przez organizacje pozarządowe w ramach działalności odpłatnej lub nieodpłatnej pożytku publicznego.

§ 2

Rodzaje zadań oraz wysokość środków finansowych przeznaczonych na ich realizację w 2016 roku.

1. Konkurs ofert obejmuje wsparcie realizacji zadań gminy Barczewo.
2. Konkurs ofert obejmuje następujące rodzaje zadań oraz kwoty przeznaczone na ich realizację:

1) Kultura, sztuka ochrona dóbr kultury i dziedzictwa kulturowego

Zadanie nr 1

„Organizacja Międzynarodowego Festiwalu Muzyki Chóralnej im. Feliksa Nowowiejskiego.”

Wysokość środków finansowych : 40 000,00 zł

Zadanie nr 2

„Organizacja cyklu letnich koncertów muzyki wokalne i kameralnej „Warmia Gaudet et Cantat”

Wysokość środków finansowych: 20 000,00 zł

Zadanie nr 3

„Wsparcie realizacji działań w zakresie kultury, tradycji i zwyczajów ludowych oraz wystaw ukazujących dorobek artystyczny mieszkańców z terenu gminy Barczewo. „

Wysokość środków finansowych : 16 000,00 zł

2) Kultura i edukacja

Zadanie nr 1

„Organizacja zajęć o charakterze edukacyjnym rozwijającym zainteresowania łączące współpracę międzypokoleniową. „

Wysokość środków finansowych; 10 000,00 zł

Minimalny zakres realizowanego zadania obejmuje zgodnie ze standardem, następujące elementy:

1) Cel zadania :

- podniesienie poziomu aktywności społecznej seniorów (30 osób w wieku 50 +) oraz młodzieży (15 osób),
- działania kierowane są na rzecz współpracy międzypokoleniowej i tworzenie warunków do prowadzenia aktywnego uczestnictwa w życiu społecznym,
- atutem tego zadania powinno być połączenie pokoleń , wymiana wiedzy i doświadczeń,
- w końcowym etapie zadania powinien nastąpić wzrost poziomu wiedzy oraz przekształcenie jej w praktyczne działania.

2) Harmonogram realizowanego zadania powinien obejmować:

- zorganizowanie i przeprowadzenie od 2 do 8 różnego rodzaju warsztatów,
- warsztaty powinny odbywać się w grupach 10 -15 osobowych,
- zadanie winno być realizowane przez okres co najmniej 8 miesięcy,
- w miesiącu powinny odbyć 2 zajęcia , ogółem 16 warsztatów po 1 – 2 godziny,
- w realizacji zadania preferowane będzie wykorzystanie świetlic wiejskich w oparciu o umowy partnerskie.

3) Kosztorys realizacji zadania może obejmować:

- koszt materiałów niezbędnych do realizacji działań podjętych w ramach przeprowadzenia warsztatów,
 - koszt instruktorów,
 - koszt promocji.

4) W ramach sprawozdawczości realizowanego zadania niezbędne będzie przedstawienie:

- procedur otwartego naboru w ramach którego wyłonieni będą instruktorzy warsztatów, instruktorzy muszą posiadać świadectwa ukończonych kursów lub dyplomy z danej dziedziny (w rozliczeniu należy przedstawić CV instruktorów),
- zasady te obejmują również wolontariuszy, instruktorem może być artysta ludowy, osoba posiadająca dorobek artystyczny (niezbędne będą do rozliczenia przedstawione rekomendacje lub wystawy).
- w ramach zadania niezbędne są zasady monitoringu i ewaluacji realizacji usługi tzn. prowadzenie listy obecności na każdych zajęciach, przedstawienie dokumentacji zdjęciowej, wystawy z prac. Przeprowadzenie ewaluacji warsztatów – wiedza na początku działania i zdobyte umiejętności na zakończenie zajęć.(ankiety).

3) Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu

Zadanie nr 1

„Prowadzenie szkoleń sportowych w różnych grupach wiekowych poprzez zajęcia treningowe i udział w rozgrywkach promujących sport i gminę Barczewo.”

Wysokość środków finansowych : 135 000,00 zł

Uwaga:

- 1) Koszty wynagrodzeń osobowych nie mogą przekroczyć 40 % wnioskowanej kwoty dotacji.
- 2) Każda pozycja kalkulacji kosztów powinna być szczegółowo rozpisana, tj. każdy poszczególny koszt należy oddzielnie opisać.

Zadanie nr 2

„Organizacja integracyjnych imprez sportowych, rekreacyjnych lub szkoleniowych o zasięgu lokalnym lub ponad lokalnym promujących gminę Barczewo i jej walory turystyczne.”

Wysokość środków finansowych : 24 000,00 zł

4) Ochrona zdrowia, bezpieczeństwa publicznego i ochrona przeciwpożarowa

Zadanie nr 1

„Organizacja Mistrzostw w Ratownictwie w ramach kwalifikowanej pierwszej pomocy.”

Wysokość środków finansowych : 15 000,00 zł

5) Ochrona środowiska

Zadanie nr 1

„Wsparcie realizacji działań w zakresie ochrony środowiska”.

Wysokość środków finansowych: 2 000,00 zł

§ 3

Zasady przyznawania dotacji:

1. Organizacja pozarządowa składająca ofertę ma obowiązek wniesienia wkładu własnego w wysokości co najmniej 10 % całkowitego kosztu zadania.
2. Wkład własny może mieć formę wkładu finansowego i/lub niefinansowego. Wkład niefinansowy może stanowić 100 % wymaganego wkładu własnego organizacji pozarządowej.
3. Wkład finansowy stanowią środki finansowe własne organizacji pozarządowej lub środki pozyskane przez organizację pozarządową z innych źródeł niż budżet gminy Barczewo.
4. Wkład niefinansowy stanowi wniesienie wkładu osobowego – w tym świadczeń wolontariuszy i pracy członków organizacji pozarządowej (art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, kartę pracy wolontariusza, umowę lub oświadczenie o wniesieniu pracy społecznej przy realizacji zadania).
5. Określenie mniejszego wkładu własnego wskazanego w ust. 1 spowoduje odrzucenie oferty na poziomie oceny formalnej bez możliwości uzupełnienia.
6. W przypadku zadeklarowania w ofercie zamiaru pobierania wpłat i opłat uczestników zadania organizacja pozarządowa jest zobowiązana do wskazania dokumentu, z którego wynika zakres prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego (rozdział I, pkt. 12 b ofert). Brak udokumentowania prowadzenia działalności odpłatnej pożytku publicznego powoduje odrzucenie oferty na etapie oceny formalnej.
7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.
8. Wysokość dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku

organizacja pozarządowa może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać ofertę. Burmistrz Barczewa może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansowa oferenta.

Zasady dotyczące składania ofert:

1. Oferta na realizację zadania publicznego powinna być sporządzona zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty, ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania zadania (Dz. U. Z 2011 r. Nr 6, poz. 25) zwanego dalej rozporządzeniem.
2. Do oferty, o której mowa w ust. 1 należy dołączyć kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru lub ewidencji.
3. W przypadku ofert składanych przez więcej niż jedną organizację, każda z nich ma obowiązek dostarczyć wszystkie dokumenty wskazane w ust. 2.
4. Oferty niekompletne lub takie, które wpłynęły po terminie (decyduje data stempla pocztowego) nie będą rozpatrywane.
5. Ofertę na realizację zadania publicznego wraz z dokumentami wymienionymi w punkcie 2 należy złożyć w Urzędzie Miejskim w Barczewie (Plac Ratuszowy 1) lub przesać pocztą na adres:

Urząd Miejski w Barczewie
Plac Ratuszowy 1
11-010 Barczewo

z dopiskiem konkurs dla Organizacji Pozarządowych
w terminie do 28 stycznia 2016 r. do godziny 15.00

6. Druki ofert dostępne są na BIP Urzędu Miejskiego w Barczewie w zakładce Organizacje Pozarządowe.

Termin i warunki realizacji zadań:

1. Zadanie winno być wykonane w 2016 r.
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
3. Zadanie winno być realizowane w taki sposób, aby w maksymalnym zakresie podmiotami działań byli mieszkańcy gminy Barczewo.

Informacja na temat zrealizowanych zadań przez gminę Barczewo w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert lub w roku poprzednim:

W roku 2015 realizowano zadania:

z zakresu **Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa kulturowego:**

1. „Organizacja Międzynarodowego Festiwalu Muzyki Chóralnej im. Feliksa Nowowiejskiego.”

Wysokość środków finansowych: 40 000,00 zł

2. „Organizacja cyklu letnich koncertów muzyki wokalne i kameralnej „Warmia Gaudet et Cantat”.

Wysokość środków finansowych: 20 000,00 zł

3. „Wsparcie realizacji działań w zakresie kultury, tradycji, zwyczajów ludowych oraz wystaw ukazujących dorobek artystyczny mieszkańców z terenu gminy Barczewo.”

Wysokość środków finansowych: 17 000,00 zł

z zakresu: **Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu.**

1. Prowadzenie szkoleń sportowych w różnych grupach wiekowych poprzez zajęcia treningowe i udział w rozgrywkach promujących sport i gminę Barczewo.”

Wysokość środków finansowych : 145 000,00 zł

2. „Organizacja integracyjnych imprez sportowych , rekreacyjnych lub szkoleniowych o zasięgu lokalnym lub ponadlokalnym promujących gminę Barczewo i jej walory turystyczne.”

Wysokość środków finansowych: 11 524,98 zł

z zakresu: **Ochrona zdrowia, bezpieczeństwa publicznego i ochrona przeciwpożarowa**

1. „Organizacja Mistrzostw w Ratownictwie w ramach kwalifikowanej pierwszej pomocy.”

Wysokość środków finansowych : 15 000,00 zł

3) Kultura i edukacji

1. „Organizacja zajęć o charakterze edukacyjnym rozwijającym zainteresowania łączące współpracę międzypokoleniową. „

Wysokość środków finansowych : 10 000,00 zł

Kryteria wyboru ofert:

Rozpatrywanie pod względem merytorycznym będą oferty spełniające wymagane kryteria formalne. Ocena formalna polega na sprawdzeniu kompletności i prawidłowości oferty, zgodnie z wymaganiami podanymi w ogłoszeniu. Oferty, które nie spełniają wymogów formalnych , pozostaną bez rozpatrzenia. Załącznik nr 1 do ogłoszenia stanowi karta oceny formalnej.

1. Kryteria formalne:

- 1) oferta musi zostać złożona prawidłowo i w terminie;
- 2) dokumenty muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta zgodnie z zapisami statutu i KRS lub innego rejestru.

2. Kryteria merytoryczne:

- 1) zgodność oferty z zadaniem;
- 2) cel zadania, opis beneficjentów, harmonogram realizacji;
- 3) zasięg oddziaływania społecznego w którym będzie realizowane zadanie;
- 4) liczba uczestników – odbiorców zadania;
- 5) możliwość kontynuacji realizacji celów zawartych w ofercie;
- 6) dysponowanie odpowiednią bazą lokalową i zasobami materialnymi adekwatnymi do realizacji zadania;
- 7) przejrzystość kalkulacji kosztów (szczegółowy opis pozycji kosztorysu, uzasadnienie dla kalkulacji kosztów, w tym wysokość przyjętych stawek jednostkowych) w odniesieniu do kalkulacji kosztów,

Karta oceny merytorycznej stanowi załącznik nr 2 do Ogłoszenia.

Tryb stosowany przy wyborze oferty i termin wyboru oferty:

1. Oferty zostaną przekazane do rozpatrzenia Komisji Konkursowej powołanej przez Burmistrza Barczewa.
2. Komisja Konkursowa dokona analizy i oceny złożonych ofert , a następnie przedłoży Burmistrzowi Barczewa opinie co do złożonych ofert wraz z rekomendacją ich wyboru do przyznania dotacji.
3. Rekomendacja oferty nie jest równoznaczna z zapewnieniem przyznania dotacji lub z przyznaniem dotacji we wnioskowanej wysokości.
4. Ostatecznego rozstrzygnięcia konkursu ofert dokona Burmistrz Barczewa.
5. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną ogłoszone:
 - 1) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Barczewie,
 - 2) na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Barczewie,

3) na stronie internetowej Urzędu miejskiego w Barczewie:

- nie później niż do 15 marca 2016 roku.

6. Szczegółowe i ostateczne warunki finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa, sporządzona zgodnie z określonym w Rozporządzeniu wzorem umowy (Dz. U. Z 2011 r. Nr 6, poz. 25) , zawarta pomiędzy Gminą Barczewo a oferentami.

Załącznik nr 1 do Ogłoszenia konkursu ofert na 2016 r.
Zarządzenie Burmistrza Barczewa Nr 0050.
z dnia 4 stycznia 2016 r.

KARTA OCENY OFERTY

Nazwa zadania publicznego, na realizację którego składana jest oferta	
Numer oferty	
Nazwa organizacji pozarządowej	
Wnioskowana kwota dotacji	

OCENA FORMALNA

Kryteria nie podlegające uzupełnieniu .

Lp.	Weryfikacja	TAK	NIE	Uwagi
1	Czy oferta wpłynęła w terminie wskazanym w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert?			
2	Czy oferta złożona została według obowiązującego formularza?			
3	Czy formularz oferty zawiera wszystkie wymagane informacje? - czy wszystkie punkty oferty są wypełnione.			
4	Czy zadanie mieści się w działalności statutowej organizacji ?			
5	Czy termin realizacji zgodny ze wskazanym w ogłoszeniu konkursowym ?			
6	Czy kosztorys przewiduje minimalny 10 % wkład własny ?			
7	Inne (należy wskazać inne elementy weryfikowane podczas oceny formalnej)			

Kryteria podlegające uzupełnieniu !

Lp.	Weryfikacja	TAK	NIE	Uwagi
1.	Czy do oferty załączono wszystkie wymagane załączniki ? - aktualny odpis z KRS lub innej ewidencji potwierdzający status prawny podmiotu i prowadzonej działalności oraz osób upoważnionych do reprezentacji - stosowne oświadczenia i pełnomocnictwa związane ze statusem prawnym podmiotu - czy oferta zawiera dokumenty o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonywania zadania, (załączniki muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem)			
2.	Czy oferta jest podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji organizacji pozarządowej ?			

Barczewo, dnia.....

Podpisy członków Komisji:

Załącznik nr 2 do Ogłoszenia konkursowego
Zarządzenie Burmistrza Barczewa Nr 0050.
z dnia 4 stycznia 2016 r.
OCENA MERYTORYCZNA OFERTY

Lp.	Weryfikowany element	Maksymalna liczba punktów	Przyznana liczba punktów	Uwagi
1	Zakres realizacji zadania (w tym adekwatność wnioskowanej kwoty dotacji do zakresu podejmowanych działań i ilości beneficjentów, zakładane efekty ilościowe i jakościowe, trwałość efektów po zakończeniu realizacji zadania, zgodność przedmiotu oferty z ogłoszonym zadaniem itp.)	0-5 punktów		
2	Znaczenie dla społeczności lokalnej (w tym zgodność ze zdefiniowanymi potrzebami społeczności lokalnych, ranga przedsięwzięcia itp.)	0-5 punktów		
3	Możliwość realizacji założonego zadania (w tym celowość realizacji zadania, adekwatność działań do założonych celów, spójność poszczególnych elementów oferty itp.)	0-5 punktów		
4	Jakość zadania (w tym zaplanowane zasoby rzeczowe i kadrowe, dostępność dla beneficjentów, poziom realizowanych usług itp.)	0-5 punktów		
5	Udział finansowych środków własnych (niepochodzących z dotacji) organizacji pozarządowej w odniesieniu do łącznej kwoty przeznaczonej na realizację zadania z uwzględnieniem zakresu planowanych działań	0-5 punktów		
6	Świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji	0-5 punktów		
7	Sposób realizacji dotychczasowych zadań publicznych zleconych organizacji pozarządowej (w tym rzetelność i terminowość realizacji i rozliczenia zadania publicznego itp.)	0-5 punktów		
8	Inne (należy wskazać inne elementy weryfikowane podczas oceny merytorycznej)	0-5 punktów		
	RAZEM			

Proponowana kwota dotacji

Podpis członka komisji konkursowej :

Minimalna liczba punktów rekomendująca ofertę do dofinansowania to: 20 pkt - brana jest pod uwagę średnia ocen członków Komisji.