

UCHWAŁA NR L/376/2010
RADY MIEJSKIEJ W BARCZEWIE

z dnia 29 marca 2010 r.

w sprawie wymagań jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zm.) oraz art. 7 ust 3a ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008, ze zm.) Rada Miejska uchwała co następuje:

§ 1. Określa się następujące wymagania dla przedsiębiorców ubiegających się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości , opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych .

§ 2. 1. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w zakresie wyposażenia technicznego powinien dysponować :

1) homologowanymi pojazdami :przystosowanymi do odbioru odpadów:

- a) gromadzonych w pojemnikach o pojemności 110 dm³
- b) gromadzonych w pojemnikach o pojemności 1100 dm³,
- c) gromadzonych w kontenerach KP7 o pojemności 7m³,
- d) selektywnie zebranych w workach,
- e) wielkogabarytowych i wielkogabarytowego zużytego sprzętu elektrycznego
- f) elektronicznego,
- g) ulegających biodegradacji,
- h) budowlanych gromadzonych w kontenerach.

2) pojazdami spełniającymi następujące warunki:

- a) pojazdy powinny spełniać wymagania techniczne określone w przepisach regulujących warunki techniczne pojazdów,
- b) pojazdy powinny zapewniać odpowiedni standard bezpieczeństwa i higieny pracy osób zatrudnionych przy świadczeniu usług oraz być zabezpieczone przed dostępem osób niepowołanych.
- c) pojazdy powinny być oznakowane w sposób trwały i widoczny, umożliwiający identyfikację

podmiotu świadczącego usługi (nazwa przedsiębiorcy, adres, telefon kontaktowy),

- d) samochody powinny posiadać szczelną skrzynię ładunkową z zasobnikiem odcieków,
- e) pojazdy specjalistyczne bezpylne do opróżniania pojemników powinny spełniać standardy techniczne opisane

w normie PN-EN 1501-1 „Pojazdy do usuwania odpadów z pojemników i związane z nimi mechanizmy załadownicze. Wymagania ogólne i wymagania dotyczące bezpieczeństwa”; jeżeli pojazdy, którymi dysponuje przedsiębiorca nie spełniają wymagań normy, należy je dostosować do standardów normy PN-EN 1501-1 do roku 2010.

f) pojazdy powinny być wyposażone w odpowiednie narzędzia do ręcznego uprzątnięcia odpadów, rozsypanych w trakcie prac załadunkowych.

§ 3. 1. Przedsiębiorca powinien dysponować urządzeniami do gromadzenia odpadów:

1) w liczbie i rodzajach zapewniających usługobiorcom prowadzenie selektywnej zbiórki i gromadzenie odpadów.

2) spełniającymi następujące wymagania:

a) pojemniki powinny być w stanie technicznym gwarantującym utrzymanie właściwego standardu sanitarnego,

b) pojemniki powinny zapewniać gwarancję bezpieczeństwa dla obsługi podczas ich opróżniania i dla osób zbierających odpady oraz powinny być dopasowane do urządzeń załadowniczych pojazdów,

c) pojemniki powinny spełniać wymagania obowiązujących polskich norm .

d) pojemniki do gromadzenia odpadów powinny posiadać zamykane otwory wrzutowe, za wyjątkiem kontenerów do odpadów z remontów,

e) pojemniki powinny być oznakowane w sposób czytelny i widoczny, umożliwiający łatwą identyfikację przedsiębiorcy, poprzez umieszczenie na nich nazwy firmy i numeru telefonu przedsiębiorcy,

2. pojemniki i worki do selektywnej zbiórki powinny być dodatkowo oznaczone napisami i kolorami odpowiadającymi zbieranej frakcji, jak poniżej:

1) „SZKŁO OPAKOWANIOWE”, kolor zielony

2) „TWORZYWA SZTUCZNE”, kolor żółty

3) PAPIER, TEKTURA, OPAKOWANIA WIELOMATERIAŁOWE”, kolor niebieski

4) „METALE”, kolor pomarańczowy

5) „ODPADY NIEBEZPIECZNE”, kolor czerwony

6) „ODPADY BIODEGRADOWALNE”, kolor brązowy

7) „ZUŻYTY SPRZĘT ELEKTRYCZNY I ELEKTRONICZNY”

8) worki powinny być wykonane z folii półprzezroczystej, umożliwiającej sprawdzenie zawartości i poprawności segregacji; nie dotyczy worków wykonanych z materiałów ulegających biodegradacji, stosowanych do gromadzenia odpadów biodegradowalnych przeznaczonych do kompostowania.

§ 4. 1. Przedsiębiorca powinien dysponować bazą techniczną oraz wyposażeniem technicznym aby było możliwe:

1) codzienne parkowanie, garażowanie i serwisowanie pojazdów po zakończeniu pracy oraz zabezpieczenie przed dostępem osób niepowołanych,

2) mycie i dezynfekowanie pojazdów oraz mycie i dezynfekowanie pojemników do gromadzenia odpadów,

3) magazynowanie odpadów w sposób bezpieczny dla zdrowia ludzi i środowiska – jeżeli odpady będą

magazynowane przed przekazaniem do miejsc odzysku lub unieszkodliwiania,

- 4) ograniczanie masy odpadów biodegradowalnych kierowanych na składowisko oraz zapewnienie właściwej gospodarki odpadami zgodnie z przepisami dotyczącymi odpadów.

2. Przedsiębiorca powinien dysponować zapleczem biurowym, z wyposażeniem pozwalającym na:

- 1) zawieranie z właścicielami nieruchomości pisemnych umów na świadczenie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych,
- 2) wystawianie właścicielom nieruchomości dowodów opłacania usług, z podaniem adresu nieruchomości, imienia i nazwiska lub nazwy właściciela nieruchomości, ceny, ilości i rodzaju usuniętych odpadów oraz daty wykonania usługi,

§ 5. 1. Przedsiębiorca powinien ponadto:

- 1) prowadzić ewidencję umów na świadczenie usług i wystawianych dowodów opłacania usług,
- 2) comiesięcznie przekazywać Burmistrzowi Barczewa wykaz (w formie pisemnej i elektronicznej) właścicieli nieruchomości, z którymi przedsiębiorca w poprzednim miesiącu zawarł umowy, oraz wykaz właścicieli, z którymi w poprzednim miesiącu umowy uległy rozwiązaniu lub wygasły,
- 3) gromadzić dane na temat ilości i rodzajów odpadów odebranych z terenu gminy Barczewo, w tym:
 - a) ewidencjonować na indywidualnych kontach właścicieli nieruchomości dane o ilości odebranych odpadów zmieszanych, odpadów zebranych selektywnie, w tym odpadów ulegających biodegradacji,
 - b) ewidencjonować zebrany zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
 - c) ewidencjonować masę odpadów biodegradowalnych.
 - d) corocznie przekazywać Burmistrzowi Barczewa (w formie pisemnej i elektronicznej) informację na temat:
 - ilości i rodzaju poszczególnych rodzajów odpadów odebranych z terenu gminy Barczewo,
 - sposobu zagospodarowania poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych,
 - masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji składowanych na składowisku odpadów,
 - masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji nieskladowanych na składowiskach odpadów i sposobów ich zagospodarowania.

§ 6. Brak treści

1. Przedsiębiorca powinien wykonywać następujące zabiegi sanitarne :

- 1) myć i dezynfekować pojazdy do odbierania odpadów komunalnych z zewnątrz i wewnątrz w miarę potrzeb,
- 2) jeżeli przewożono odpady biodegradowalne – myć i dezynfekować pojazd każdorazowo po zakończeniu dnia pracy,
- 3) myć i dezynfekować pojemniki do gromadzenia odpadów w miarę potrzeb,
- 4) niezwłocznie usuwać odpady rozsypane podczas załadunku,
- 5) odpady przewożone w kontenerach oraz odpady wielkogabarytowe i zebrane selektywnie w workach, przewożone w pojazdach o otwartej skrzyni ładunkowej, zabezpieczać siatką lub plandeką przed rozsypywaniem

i rozwiewaniem.

2. W zakresie wymagań porządkowych :

- 1) przedsiębiorca musi zapewnić ciągłość świadczonych przez siebie usług w przypadku unieruchomienia własnych pojazdów,
- 2) opróżnianie pojemników powinno odbywać się w dni robocze w godz. 6⁰⁰ – 20⁰⁰,
- 3) przedsiębiorca udostępnia usługobiorcom urządzenia do gromadzenia odpadów zbieranych selektywnie i do odpadów zmieszanych, poprzez umożliwienie zakupu lub dzierżawy pojemników oraz umożliwienie zakupu worków,
- 4) częstotliwość odbioru odpadów oraz liczba pojemników i worków udostępnianych właścicielowi nieruchomości wynika z liczby osób zamieszkujących nieruchomość lub korzystających z nieruchomości oraz z masy wytworzonych odpadów, przy czym nie może być mniejsza niż określona w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Barczewo.

3. Selektywnie zebrane odpady powinny być przekazywane do uprawnionego przedsiębiorcy prowadzącego działalność w zakresie odzysku i unieszkodliwiania odpadów. Wskazuje się Składowisko Odpadów Rudna k/ Ostródy oraz Zakład Gospodarki Odpadami Komunalnymi Sp. z o.o w Olsztynie, jako miejsce unieszkodliwiania odpadów odebranych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Barczewo.

§ 7. 1. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych powinien dysponować :

- 1) homologowanym pojazdem asenizacyjnym :
 - a) zarejestrowanym i dopuszczonym do ruchu oraz posiadającym aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu zgodnie z przepisami o ruchu drogowym,
 - b) spełniającym wymagania dla pojazdów asenizacyjnych zawarte w przepisach odrębnych,
 - c) oznakowanym w sposób trwały i widoczny umożliwiający identyfikację podmiotu świadczącego usługi (nazwa przedsiębiorcy, adres, telefon kontaktowy),
 - d) zapewniającym odpowiedni standard bezpieczeństwa i higieny pracy osób zatrudnionych przy świadczeniu usług,
 - e) zabezpieczonym przed dostępem osób niepowołanych.
- 2) bazą techniczną umożliwiającą codzienne parkowanie, garażowanie i serwisowanie pojazdów asenizacyjnych po zakończeniu pracy w sposób umożliwiający zabezpieczenie ich przed dostępem osób niepowołanych oraz codzienne mycie pojazdów asenizacyjnych po zakończeniu dnia pracy zgodnie z przepisami, o ile przedsiębiorca nie będzie korzystał z myjni innego podmiotu.
- 3) zapleczem biurowym , z wyposażeniem pozwalającym na:
 - a) zawieranie z właścicielami nieruchomości pisemnych umów na świadczenie usług w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,
 - b) wystawianie właścicielom nieruchomości dowodów opłacania usług, z podaniem adresu nieruchomości, imienia i nazwiska lub nazwy właściciela nieruchomości, ceny, ilości i rodzaju usuniętych nieczystości ciekłych

oraz daty wykonania usługi,

§ 8. Brak treści

1. Przedsiębiorca powinien ponadto:

- 1) prowadzić ewidencję umów na świadczenie usług, ewidencję dowodów opłacania usług oraz ewidencję dowodów przyjęcia nieczystości ciekłych przez stację zlewną,
- 2) comiesięcznie przekazywać Burmistrzowi Barczewa wykaz (w formie pisemnej i elektronicznej) właścicieli nieruchomości, z którymi przedsiębiorca w poprzednim miesiącu zawarł umowy, oraz wykaz właścicieli, z którymi w poprzednim miesiącu umowy uległy rozwiązaniu lub wygasły,
- 3) gromadzić dane na temat ilości i rodzajów nieczystości ciekłych odebranych z terenu gminy Barczewo i przekazanych do stacji zlewnych,
- 4) corocznie przekazywać Burmistrzowi (w formie pisemnej i elektronicznej) informacje na temat ilości i rodzaju nieczystości ciekłych odebranych z terenu gminy Barczewo i przekazanych do stacji zlewnych.

§ 9. Wymagania w zakresie zabiegów sanitarnych i porządkowych:

1. Przedsiębiorca powinien wykonywać następujące zabiegi sanitarne:

- 1) każdorazowo po opróżnieniu zbiornika pojazdu asenizacyjnego w stacji zlewniej zdezynfekować część spustową zbiornika,
- 2) każdorazowo po zakończeniu dnia pracy umyć pojazd asenizacyjny w dostosowanej myjni na terenie bazy technicznej przedsiębiorcy lub na terenie myjni innego podmiotu. Niedopuszczalne jest kierowanie ścieków z mycia pojazdów bezpośrednio do gruntu lub wód lub do kanalizacji deszczowej,
- 3) niezwłocznie usuwać zanieczyszczenia powstałe w wyniku przepełnienia bądź niewłaściwego napełniania lub opróżniania zbiornika pojazdu asenizacyjnego.

2. W zakresie wymagań porządkowych :

- 1) przedsiębiorca zapewnia ciągłość świadczonych przez siebie usług w przypadku unieruchomienia własnego taboru asenizacyjnego,
- 2) odbiór nieczystości ciekłych odbywa się w terminie ustalonym w umowie z właścicielem nieruchomości, przy czym termin wykonania usługi od dnia zgłoszenia przez właściciela nieruchomości musi być tak ustalony, aby nie dopuścić do przepełnienia zbiornika bezodpływowego,
- 3) przedsiębiorca powinien opróżniać zbiorniki bezodpływowe w dni robocze od godz. 6⁰⁰ do godz. 20⁰⁰ , za wyjątkiem sytuacji awaryjnych,
- 4) przedsiębiorca przekazuje nieczystości ciekłe do instalacji odbioru nieczystości płynnych.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Barczewa.

§ 11. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Barczewie.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.



Przewodniczący Rady Miejskiej

Bogusław Matłoka