

U C H W A Ł A NR LIV(412)10

Rady Miejskiej w Barczewie

z dnia 30 sierpnia 2010 roku

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu gminy Barczewo

Na podstawie art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157 poz. 1240 z późniejszymi zmianami) **Rada Miejska w Barczewie uchwala**, co następuje:

§ 1. Uchwała określa tryb prac nad projektem uchwały budżetowej oraz rodzaje i szczegółowość materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

§ 2. Burmistrz Barczewa przystępując do prac nad projektem budżetu na następny rok budżetowy wydaje w terminie do 15 września każdego roku zarządzenie określające w szczególności:

- 1) podstawowe parametry przyjęte do prac nad projektem budżetu w tym procentowe wskaźniki wzrostu dochodów, stawek podatkowych, wydatków bieżących i inwestycyjnych, wynagrodzeń i wysokości rezerw
- 2) terminy składania wniosków do projektu budżetu przez wszystkie jednostki i osoby uczestniczące w opracowaniu i uchwalaniu budżetu gminy
- 3) zasady sporządzania propozycji projektów planów finansowo-rzeczowych przez kierowników jednostek organizacyjnych gminy.

§ 3. 1. Burmistrz opracowuje projekt uchwały budżetowej.

2. Do projektu uchwały budżetowej Burmistrz dołącza uzasadnienie oraz dodatkowe materiały informacyjne.

3. Projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem Burmistrz przedkłada Radzie Miejskiej i Regionalnej Izbie Obrachunkowej, najpóźniej do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 4. 1. Projekt uchwały budżetowej wraz z załącznikami zawiera wszystkie obowiązkowe elementy wymienione w art. 212 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych.

2. Projekt uchwały budżetowej opracowany jest w szczególności określonej w przepisach prawa dla uchwały budżetowej, z tym, że:

- 1) dochody budżetu gminy określa się w podziale na działy, rozdziały i paragrafy klasyfikacji budżetowej,
- 2) wydatki budżetu gminy określa się w podziale na działy, rozdziały i paragrafy klasyfikacji budżetowej.

§ 5. Projekt uchwały budżetowej może zawierać m.in.:

- 1) upoważnienia dla Burmistrza do zaciągania kredytów i pożyczek oraz emisji papierów wartościowych

- 2) upoważnienie dla Burmistrza do dokonywania zmian w budżecie w planie wydatków z wyłączeniem przeniesień wydatków między działami
- 3) inne postanowienia dotyczące wykonywania budżetu.

§ 6. Do projektu budżetu dołącza się uzasadnienie oraz następujące materiały informacyjne:

- 1) zestawienie prognozowanych dochodów według ważniejszych źródeł i działów klasyfikacji budżetowej obejmujące przewidywane wykonanie za rok poprzedzający rok budżetowy z podziałem na dochody bieżące i majątkowe z wyodrębnieniem dotacji i środków na realizację zadań z funduszy strukturalnych i fundusz spójności
- 2) zestawienie wydatków z podziałem na działy klasyfikacji budżetowej obejmujące porównanie do przewidywanego wykonania za rok poprzedzający rok budżetowy z podziałem na wydatki bieżące i majątkowe, z wyodrębnieniem:
 - a) wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń
 - b) realizacji zadań statutowych jednostek budżetowych
 - c) dotacji
 - d) świadczeń na rzecz osób fizycznych
 - e) wydatków na obsługę długu
 - f) wydatków majątkowych
- 3) w przypadku budżetu niezrównoważonego – rozliczenie przychodów i rozchodów budżetu gminy ze wskazaniem finansowania deficytu lub rozdysponowania nadwyżki budżetowej
- 4) szczegółowy wykaz zadań majątkowych, w tym inwestycyjnych
- 5) wydatki na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z funduszy strukturalnych i funduszy spójności
- 6) informację o sytuacji finansowej gminy z uwzględnieniem zaciągniętych kredytów i pożyczek długoterminowych,
- 7) informację opisową do projektu o przewidzianych do wykonania ważniejszych zadaniach rzeczowych
- 8) główne założenia na rok budżetowy, na podstawie których przyjęto w projekcie budżetu zarówno wielkości dochodów jak i wydatków,
- 9) projekt uchwały w sprawie wieloletniej prognozy finansowej.

§ 7. 1. Przewodniczący Rady Miejskiej przesyła niezwłocznie, max. w terminie 5 dni od otrzymania, projekt uchwały budżetowej wraz z materiałami informacyjnymi, o których mowa w § 3 ust. 2 i 3 do zaopiniowania stałym komisjom Rady Miejskiej.

2. Komisje Rady Miejskiej odbywają posiedzenia, na których formułowane są pisemne opinie o projekcie budżetu i przekazują je do Komisji Finansów Publicznych do 30 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

3. W przypadku zgłoszenia propozycji wprowadzenia do projektu uchwały budżetowej nowego wydatku lub zwiększenia wydatku przewidzianego już w projekcie istnieje konieczność wskazania przez Komisję źródła jego sfinansowania.

4. Komisja proponująca zmiany powodujące zmniejszenie dochodów zobowiązana jest wskazać, które wydatki mają ulec zmniejszeniu.

5. Opinie poszczególnych komisji są podstawą sformułowania w terminie do 5 grudnia przez Komisję Finansów Publicznych ostatecznej opinii o projekcie budżetu.

6. W posiedzeniach Komisji Finansów Publicznych, na których opiniowany jest projekt budżetu, uczestniczą przewodniczący stałych Komisji Rady Miejskiej, Burmistrz Barczewa oraz Skarbnik Miasta.

§ 8. 1. Pisemna opinia Komisji Finansów Publicznych o projekcie uchwały budżetowej przekazywana jest wraz z opiniami innych komisji Przewodniczącemu Rady Miejskiej i Burmistrzowi niezwłocznie (w terminie do 8 grudnia).

2. Bez zgody Burmistrza nie mogą być dokonane zmiany powodujące zwiększenie wydatków nie znajdujących pokrycia w dochodach lub zwiększenie planowanych dochodów bez jednoznacznego ustanowienia ich źródeł.

3. Burmistrz na podstawie ustaleń z posiedzenia może wnieść stosowne autopoprawki w projekcie uchwały budżetowej.

4. Burmistrz po zapoznaniu się z opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej może wnieść ewentualne autopoprawki wynikające z tej opinii.

5. Burmistrz przedkłada Radzie Miejskiej informacje o przyjętych autopoprawkach do projektu uchwały budżetowej na 7 dni przed wyznaczonym terminem sesji Rady Miejskiej.

6. Przewodniczący Rady Miejskiej zwołuje sesję budżetową przed końcem roku poprzedzającego rok budżetowy, a w uzasadnionych przypadkach nie później niż do dnia 31 stycznia roku budżetowego.

§ 10. Porządek obrad sesji budżetowej w punkcie dotyczącym uchwalania budżetu powinien uwzględniać:

- 1) wystąpienie Burmistrza w sprawie projektu budżetu,
- 2) odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej,
- 3) odczytanie opinii Komisji Finansów Publicznych o projekcie uchwały budżetowej,
- 4) dyskusja nad projektem uchwały budżetowej oraz nad wniesionymi poprawkami
- 5) głosowanie uchwały budżetowej.

§ 11. Traci moc uchwała Nr XXXVI(232)2005 Rady Miejskiej w Barczewie z dnia 27 czerwca 2005 roku w sprawie procedury uchwalania budżetu oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu gminy Barczewo.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Bogusław Matłoka

