

**Zarządzenie Nr 0050.179.2016**  
**Burmistrza Barczewa**

z dnia .....30 grudnia 2016r.

**w sprawie powierzenia Sekretarzowi Miasta prowadzenia określonych spraw Gminy Barczewo**

Na podstawie art. 33 ust. 4, art. 39 ust. 2 i art. 46 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016, poz. 446 ze zm.) w związku z art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016, poz. 902 ze zm.)

**zarządza się, co następuje:**

**§ 1.**

Powierza się **Pani Agnieszce Jeziorek – Sekretarzowi Miasta** prowadzenie następujących spraw Gminy Barczewo:

- 1) do wydawania w imieniu Burmistrza Barczewa decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej;
- 2) stwierdzania prawomocności wydanych decyzji;
- 3) podpisywania korespondencji w toczących się postępowaniach administracyjnych, w tym również przekazywanie i podpisywanie odwołań;
- 4) podpisywania korespondencji w toczących się sprawach nie kończących się wydaniem decyzji administracyjnej;
- 5) podpisywanie wszelkiej korespondencji związanej z bieżącym kierowaniem sprawami Gminy Barczewo;
- 6) wszystkich czynności związanych z przygotowaniem projektów uchwał Rady Miasta oraz określenia sposobu ich wykonywania;
- 7) udzielania wyjaśnień podczas kontroli oraz podpisywania protokołów z kontroli;
- 8) podpisywania spraw z zakresu finansów, w tym min.: sprawozdań finansowych; czeków; dowodów księgowych; przelewów, raportów kasowych, faktur, rachunków, zleceń; zamówień; umów itp.;
- 9) do podpisywania dokumentów finansowych powodujących powstanie zobowiązań finansowych i dyspozycji pieniężnych w obrocie gotówkowym i bezgotówkowym oraz zatwierdzania dowodów księgowych;
- 10) w przypadku usprawiedliwionej nieobecności Burmistrza i Zastępcy Burmistrza załatwienia spraw w zakresie podatków i opłat lokalnych, zgodnie z ustawą z dnia 12 stycznia 1999r. o podatkach i opłatach lokalnych oraz ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa wraz z przepisami wykonawczymi do w/w ustaw – w tym do wydawania decyzji administracyjnych, postanowień; zaświadczeń; podpisywania korespondencji w toczących się postępowaniach i sprawach;
- 11) w przypadku usprawiedliwionej nieobecności Burmistrza i Zastępcy Burmistrza upoważniam do wydawania w moim imieniu tytułów wykonawczych w sprawach,

których Burmistrz Barczewa jest wierzycielem w rozumieniu przepisów ustawy o postępowaniu egzekucyjnych w administracji;

- 12) w przypadku usprawiedliwionej nieobecności Burmistrza i Zastępcy Burmistrza upoważniam do podpisywania sprawozdań z zakresu sprawozdawczości budżetowej oraz sprawozdań z zakresie operacji finansowych. Upoważnienie dotyczy sprawozdań jednostkowych Budżetu Gminy Barczewo i Urzędu Miejskiego w Barczewie oraz sprawozdań zbiorczych Gminy Barczewo.

### § 2.

Traci moc Zarządzenie Nr 0050.134.2016 Burmistrza Barczewa z dnia 4 października 2016 r. w sprawie powierzenia Sekretarzowi Miasta prowadzenia określonych spraw Gminy Barczewo oraz Zarządzenie Nr 0050.135.2016 Burmistrza Barczewa z dnia 4 października w sprawie upoważnienia Sekretarza Miasta do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

### § 3.

Upoważnienie wygasa z chwilą cofnięcia upoważnienia lub rozwiązania stosunku pracy.

### § 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**  
*Lech Jan Nitkowski*

---