

ZATWIERDZAM

**Załącznik Nr. 2 do Zarządzenia
Burmistrza Barczewa
Nr 0050.16.2017 z 25.01.2017r.**

P L A N

**SZKOLENIA OBRONNEGO
GMINY BARCZEWO NA 2017 ROK**

Uzgodniono:

OPRACOWAŁ

CZĘŚĆ I – Opisowa

Plan szkolenia obronnego na 2017 rok sporządzono na podstawie § 8 pkt 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 roku w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1829).

1. Dokumenty odniesienia:

Plan szkolenia obronnego opracowano uwzględniając postanowienia wynikające z następujących dokumentów:

1. Wytyczne do szkolenie obronnego realizowanego przez Marszałka Województwa, starostów, burmistrzów (prezydentów miast), wójtów oraz przedsiębiorców wykonujących zadania obronne - stanowiące załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr. 352 z dnia 3 grudnia 2015 Wojewody Warmińsko – Mazurskiego.
2. Plan szkolenia obronnego w województwie warmińsko - mazurskim na 2017 rok.
3. Zarządzenie Nr 243 Wojewody Warmińsko - Mazurskiego z dnia 28 września 2012 roku w sprawie organizacji służby Stałych dyżurów na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa.
4. Plan Operacyjnego Funkcjonowania Gminy Barczewo w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.
5. Plan przygotowań publicznej i niepublicznej służby zdrowia gminy Barczewo na potrzeby obronne.
6. Plan organizacji akcji kurierskiej na terenie gminy Barczewo.
7. Aktualne przepisy dotyczące świadczeń osobistych i rzeczowych na potrzeby obronne.
8. Dokumentacja związana z przemieszczeniem i zapewnieniem warunków funkcjonowania urzędu gminy Barczewo w zapasowym miejscu pracy.
9. Ustawa o ochronie informacji niejawnych.
10. Zarządzenie Burmistrza Barczewa Nr 0050.16.2017 z 25.01.2017r. w sprawie realizacji zadań obronnych na terenie gminy Barczewo w 2016 roku.
11. Programu szkolenia obronnego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie na lata 2017-2022;
12. Wytycznych Wojewody Warmińsko - Mazurskiego dla organów samorządu terytorialnego w zakresie organizacji i przeprowadzenia ćwiczeń obronnych w latach 2017 – 2022;

2. Cele szkolenia:

Głównym celem szkolenia obronnego jest

Przygotowanie kadry kierowniczej Gminy Barczewo do realizacji zadań wynikających z „Planu operacyjnego...”.

Cele szczegółowe:

- Doskonalenie wymiany informacji, współdziałania osób realizujących i wspomagających realizację zadań obronnych.
- Doskonalenie organizacji doręczenia dokumentów w trybie akcji kurierskiej oraz służby „stałego dyżuru”.
- Kształtowanie umiejętności podejmowania decyzji w sytuacjach zdarzeń nadzwyczajnych;

Powyższe cele zamierza się osiągnąć poprzez:

a. Szkolenie kadry kierowniczej i pracowników Urzędu Miejskiego oraz kierowników zakładów podległych ukierunkowane na:

- wypracowywanie zasad współdziałania jednostek organizacyjnych z administracją samorządową;
- doskonalenie indywidualnych umiejętności kierowania strukturami realizującymi zadania obronne;
- uruchamianie służby stałego dyżuru w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa;
- uzupełnienia potrzeb sił zbrojnych;
- przygotowania urzędu do przemieszczenia stanów osobowych na zapasowe miejsce pracy;
- opracowanie zasad aktualizacji planów operacyjnych;
- określania procedur wykonywania zadań ujętych w kartach realizacji zadań operacyjnych;
- wdrożenia przedsięwzięć i procedur zawartych w planach operacyjnych funkcjonowania miasta i gminy;
- przygotowanie , wytypowanych w kartach realizacji zadań, kierowników i pracowników urzędu do realizacji zadań wynikających z planów operacyjnych;
- doskonalenie systemu doręczania dokumentów powołania do czynnej służby wojskowej w trybie akcji kurierskiej;

CZĘŚĆ II – Planowane przedsięwzięcia szkoleniowe.

Lp.	Tematy szkolenia	Forma szkolenia	Termin	Uczestnicy szkolenia	Odpowiedzialny	Uwagi
			Miejsce			
1.	Szkolenie obronne: „Realizacja przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP po otrzymaniu informacji o możliwym zagrożeniu terrorystycznym”	Instruktaż	<u>Kwiecień</u> Sala wykładowa	Pracownicy ds. obronnych (P-2b)	Dyrektor WZK, pracownik ds. obronnych	
2.	Szkolenie obronne pracowników realizujących zadania akcji kurierskiej: „Doręczanie kart powołania w trybie Akcji Kurierskiej”.	instruktaż	<u>Maj</u> Sala konferencyjna UM	G-1b SD P-3b AK, KW, KŁ, K	Burmistrz	
3.	Szkolenie obronne: „Szkolenie pracowników merytorycznych ds. obronnych jednostek samorządu terytorialnego”.	Teoretyczno-praktyczne	25-26.05. ośrodek szkolenia	Pracownicy ds. obronnych (P-2b, P-3b)	Dyrektor WBiZK W-M UW	
4.	Szkolenie obronne: Sprawdzenie gotowości działania systemu stałego dyżuru.	Sprawdzenie	<u>CZK</u> <u>MO i PO</u>	Starosta, Wójt/ Burmistrz, kierownicy służb zespolonych, osoby wyznaczone do składu stałego dyżuru PO i SO (SD)	Burmistrz Barczewa pracownik ds. obronnych	Zgodnie z planem Dyrektora WBiZK
5.	Odprawa szkoleniowo – planistyczna na 2018rok w Starostwie	Odprawa szkoleniowa	grudzień	P-3b	Dyrektor WZK	

CZĘŚĆ III – Wytyczne organizacyjne

1 Organizacja planowania szkoleń

- “Plan szkolenia obronnego w Urzędzie Miejskim w Barczewie na rok 2017” uwzględnia jedynie przedsięwzięcia szkoleniowe z zakresu obronności.

2 .Ustalenia dodatkowe

- Szkolenia obronne organizowane przez Burmistrza , będą odbywały się w Urzędzie Miejskim w Barczewie w sali narad.
- Inspektor ds. obronnych i OC UM w Barczewie jest odpowiedzialny za realizację przedsięwzięć szkoleniowych ujętych w planie szkolenia obronnego .
- W szkoleniach organizowanych przez Burmistrza uczestniczą osoby zgodnie z ustalonymi grupami szkoleniowymi (tabela nr 1).
- Po zatwierdzeniu planu szkolenia obronnego na rok 2017, sporządzonego przez Burmistrza, wszelkie zmiany i aktualizacja zaplanowanych przedsięwzięć szkoleniowych wymagają ponownego uzgodnienia z Dyrektorem Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego;

3. Grupy szkolenia obronnego Urzędu Miejskiego w Barczewie :

Tabela Nr.1

Lp.	Skład grupy szkoleniowej (nazwa stanowiska służbowego)	Kod grupy szkoleniowej	Grupy szkoleniowe
1.	Burmistrz, Zastępca Burmistrza, Sekretarz.	G – 1b	G-1b Powiat olsztyński
2.	Kierownicy jednostek organizacyjnych podległych i nadzorowanych przez burmistrza, kierownicy wydziałów, samodzielni pracownicy, specjaliści urzędu miejskiego.	D – 1c	Zgodnie z potrzebami. Kierownicy Wydziałów UM, Kierownicy CKiPG, MOPS, Prezes ZWiK, Dyrektorzy szkół.
3.	Pracownicy zatrudnieni (odpowiedzialni) na stanowiskach związanych z obronnością lub prowadzący sprawy obronne w Urzędzie Miejskim.	P –3b	P – 3b pracownicy gmin powiat olsztyńskiego Inspektor ds. obronnych i OC UM
4.	Obsada służby „Stałego dyżuru”	SD	Zgodnie z zarządzeniem Burmistrza
5.	Obsada stanowiska kierowania	SK	SK – 1 (grupa organizacyjno – administracyjna)
6.	Zespół kierowania akcją kurierską.	AK	KŁ – kurier łącznik; KW – kurier wykonawca; K – kurier.
7.	Pracownik urzędu odpowiedzialny za kwalifikację wojskową.	KW	KW -2 (Powiat olsztyński.)

4. Wykaz stanowisk i osób podlegających szkoleniu obronnemu w Urzędzie Miejskim w Barczewie.

Lp.	Stanowisko
1.	Burmistrz Barczewa
2.	Zastępca Burmistrza Barczewa
3.	Sekretarz Gminy
4.	Skarbnik Gminy
5.	Kierownik Wydziału Organizacyjnego
6.	Kierownik USC
7.	Kierownik Wydziału Finansowego
8.	Kierownik Wydziału Gospodarki Nieruchomościami i Rolnictwa
9.	Kierownik Wydziału Budownictwa, Inwestycji i Ochrony Środowiska
10.	Kierownik Wydziału Oświaty
11.	Inspektor ds. Obronnych

5. Wykaz stanowisk i osób z jednostek podległych i nadzorowanych przez Burmistrza Barczewa, podlegających szkoleniu obronnemu w UM Barczewo

Lp.	Zakład	Stanowisko
1.	Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej	Kierownik
2.	Zakład Budynków Komunalnych	Kierownik
3.	Zakład Usług Komunalnych	Dyrektor
4.	Zakład Wodociągów i Kanalizacji	Prezes
5.	Szkoły i przedszkola	Dyrektor

Opracował:

Inspektor Sławomir Błocki

Tel. 089 5148439 w. 31