

ZARZĄDZENIE NR 0050.31-2017

BURMISTRZA BARCZEWA

z dnia 09 marca 2017 roku

w sprawie: ogłoszenia II otwartego konkursu ofert na zadania publiczne Gminy Barczewo w 2017 r.

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U z 2016 r poz.1817), Uchwały Nr XXXIII(222)16 Rady Miejskiej w Barczewie z dnia 22 listopada 2016 r. w sprawie uchwalenia Roczno Programu Współpracy gminy Barczewo z organizacjami pozarządowymi na 2017 r. oraz Uchwały NrXXXIV(240)16 Rady Miejskiej w Barczewie z dnia 20 grudnia 2016 r. w sprawie uchwalenia Budżetu gminy Barczewo na 2017 r.

**Burmistrz Barczewa zarządza co następuje:**

- § 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na wsparcie wykonania zadań publicznych na 2017 r.
- § 2. Ogłoszenie konkursowe zawarte jest w załączniku nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
- § 3. Ogłoszenie konkursowe publikuje się poprzez jego zamieszczenie:
- 1) Na BIP Urzędu Miejskiego w Barczewie,
  - 2) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Barczewie,
  - 3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Barczewie .
- § 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Barczewa

Lech Jan Nitkowski

spi podst. prawnie  
Adela Teresa Krawczyk  
09.03.2017

Załącznik Nr 1  
do Zarządzenia Nr 0050.31.2017  
Burmistrza Barczewa  
z dnia 08 marca 2017 roku

## OGŁOSZENIE

Burmistrz Barczewa ogłasza II otwarty konkurs ofert na wykonanie zadań Gminy Barczewo w 2017 r. przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Na podstawie **art. 13 ust. 1 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.** o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz. U. z 2016 r. poz. 1817), na podstawie Uchwały Nr XXXIII(222)16 Rady Miejskiej w Barczewie z dnia 22 listopada 2016 r. w sprawie uchwalenia Roczno Programu współpracy gminy Barczewo z organizacjami pozarządowymi na 2017 r. oraz Uchwały Nr XXXIV(240)16 Rady Miejskiej w Barczewie z dnia 20 grudnia 2016 r w sprawie Budżetu gminy Barczewo na 2017 r.

### § 1

1. W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zwane dalej „organizacjami pozarządowymi” prowadzące działalność statutową w zakresie zadań wymienionych w § 2 ogłoszenia.
2. Zadania wykonywane mogą być przez organizacje pozarządowe w ramach działalności odpłatnej lub nieodpłatnej pożytku publicznego.
3. Środki dotacji nie mogą być przeznaczone na finansowanie działalności gospodarczej organizacji pozarządowych.

### § 2

#### **Rodzaje zadań oraz wysokość środków finansowych przeznaczonych na ich realizację w 2017 roku.**

1. Konkurs ofert obejmuje **wsparcie** realizacji zadań gminy Barczewo.
2. Konkurs ofert obejmuje następujące rodzaje zadań oraz kwoty przeznaczone na ich realizację:

#### **1) Kultura i edukacja**

##### **Zadanie nr 1**

„Organizacja zajęć o charakterze edukacyjnym rozwijającym zainteresowania łączące współpracę międzypokoleniową. „

Wysokość środków finansowych; **10 000,00 zł**

Minimalny zakres realizowanego zadania obejmuje zgodnie ze standardem, następujące elementy:

1) Cel zadania :

- podniesienie poziomu aktywności społecznej seniorów (30 osób w wieku 50 +) oraz młodzieży (15 osób),
- działania kierowane są na rzecz współpracy międzypokoleniowej i tworzenie warunków do prowadzenia aktywnego uczestnictwa w życiu społecznym,
- atutem tego zadania powinno być połączenie pokoleń , wymiana wiedzy i doświadczeń,
- w końcowym etapie zadania powinien nastąpić wzrost poziomu wiedzy oraz przekształcenie jej

w praktyczne działania.

2) Harmonogram realizowanego zadania powinien obejmować:

- zorganizowanie i przeprowadzenie od 2 do 8 różnego rodzaju warsztatów,
- warsztaty powinny odbywać się w grupach 10 -15 osobowych,
- zadanie winno być realizowane przez okres co najmniej 8 miesięcy,
- w miesiącu powinny odbyć się 2 zajęcia , ogółem 16 warsztatów po 1 – 2 godziny,
- w realizacji zadania preferowane będzie wykorzystanie świetlic wiejskich w oparciu o umowy partnerskie.

3) Kosztorys realizacji zadania może obejmować:

- koszt materiałów niezbędnych do realizacji działań podjętych w ramach przeprowadzenia warsztatów,
- koszt instruktorów,
- koszt promocji.

4) W ramach sprawozdawczości realizowanego zadania niezbędne będzie przedstawienie:

- procedur otwartego naboru w ramach którego wyłonieni będą instruktorzy warsztatów, instruktorzy muszą posiadać świadectwa ukończonych kursów lub dyplomy z danej dziedziny ( w rozliczeniu należy przedstawić CV instruktorów),
- zasady te obejmują również wolontariuszy, instruktorem może być artysta ludowy, osoba posiadająca dorobek artystyczny ( niezbędne będą do rozliczenia przedstawione rekomendacje lub wystawy).
- w ramach zadania niezbędne są zasady monitoringu i ewaluacji realizacji usługi tzn. prowadzenie listy obecności na każdych zajęciach, przedstawienie dokumentacji zdjęciowej, wystawy z prac. Przeprowadzenie ewaluacji warsztatów – wiedza na początku działania i zdobyte umiejętności na zakończenie zajęć.(ankiety).

## **2) Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu**

### **Zadanie nr 1**

„Organizacja integracyjnych imprez sportowych, rekreacyjnych lub szkoleniowych o zasięgu lokalnym lub ponad lokalnym promujących gminę Barczewo i jej walory turystyczne.”

Wysokość środków finansowych : **21 305,00 zł**

## § 3

### **Zasady przyznawania dotacji:**

1. Organizacja pozarządowa składająca ofertę ma obowiązek wniesienia wkładu własnego w wysokości co najmniej 10 % całkowitego kosztu zadania.
2. Wkład własny może mieć formę wkładu finansowego i/lub niefinansowego. Wkład niefinansowy może stanowić 10 % wymaganego wkładu organizacji pozarządowej.
3. Wkład finansowy stanowią środki finansowe własne organizacji pozarządowej lub środki pozyskane przez organizacje pozarządowe z innych źródeł niż budżet gminy Barczewo.
4. Wkład niefinansowy stanowi wniesienie wkładu osobowego – w tym świadczeń wolontariuszy i pracy członków organizacji pozarządowej (wkład osobowy – podczas realizacji zadania powinien być udokumentowany przez organizację np. poprzez zawarcie porozumienia (umowa) zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, pisemne porozumienie jest obowiązkowe w przypadku świadczeń wolontariusza wykonywanych przez okres dłuższy niż 30 dni wraz z rozliczeniem tej pracy w formie karty pracy , natomiast w zakresie pracy wolontariusza poniżej 30 dni obowiązkowe jest wykonanie i wypełnienie karty pracy wolontariusza , oświadczenie o wniesieniu pracy społecznej przy realizacji zadania wraz z wymienioną m.in. nazwą organizacji i nazwą zadania oraz wykonywanymi czynnościami).

Karta pracy wolontariusza musi zawierać: imię i nazwisko wolontariusza, nazwę zadania, wymienione czynności wykonywane przez wolontariusza, liczbę przepracowanych godzin wraz z terminem wykonania świadczenia, poświadczenie wykonywanej pracy wolontarystycznej przez osobę uprawnioną do reprezentowania organizacji.

5. W przypadku wniesienia wkładu rzeczowego w realizację zadania jego kalkulacja nie jest obowiązkowa i nienależy jej wskazywać w kalkulacji przewidywanych kosztów (cz.IV pkt 9 oferty). Wniesiony wkład rzeczowy w realizację zadania, również partnerów organizacja pozarządowa opisuje w cz.IV pkt. 13 oferty.
6. Określenie mniejszego wkładu własnego wskazanego w ust. 1 spowoduje odrzucenie oferty na poziomie oceny formalnej bez możliwości uzupełnienia.
7. W przypadku zadeklarowania w ofercie zamiaru pobierania wpłat i opłat uczestników zadania organizacja pozarządowa jest zobowiązana do wskazania dokumentu (dołączyć jako załącznik), z którego wynika zakres prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego. Jest to warunek oceniany na etapie oceny formalnej oferty i podlega uzupełnieniu. Brak jednak podstaw prawnych prowadzenia działalności odpłatnej pożytku publicznego będzie skutkiem odrzucenia oferty na etapie oceny formalnej.
8. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.
9. Wysokość dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku organizacja pozarządowa może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać ofertę.
10. Burmistrz Barczewa może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznanie wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

#### **Zasady dotyczące składania ofert:**

1. Oferta na realizację zadania publicznego powinna być sporządzona zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru oferty, ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania zadania (Dz.U. z 2016 r. poz.1300) zwanego dalej rozporządzeniem.
2. Do oferty, o której mowa w ust. 1 należy dołączyć kopię aktualnego odpisu rejestru lub ewidencji.
3. W przypadku ofert składanych przez więcej niż jedną organizację, każda z nich ma obowiązek dostarczyć wszystkie dokumenty wskazane w ust. 2.
4. Oferty niekompletne lub takie, które wpłynęły po terminie (decyduje data stempla pocztowego) nie będą rozpatrywane.
5. Ofertę na realizację zadania publicznego wraz z dokumentami wymienionymi w punkcie 2 należy złożyć w Urzędzie Miejskim w Barczewie (Plac Ratuszowy 1) lub przesłać pocztą na adres:

Urząd Miejski w Barczewie  
Plac Ratuszowy 1  
11-010 Barczewo

z dopiskiem konkurs dla Organizacji Pozarządowych  
w terminie do 31 marca 2017 r. do godziny 15.00

6. Druki ofert dostępne są na BIP Urzędu Miejskiego w Barczewie w zakładce Organizacje Pozarządowe.

### **Termin i warunki realizacji zadań:**

1. Zadanie może być realizowane w terminie poprzedzającym rozstrzygnięcie konkursu przez Burmistrza Barczewa, nie wcześniej jednak niż od 1 stycznia 2017 r., z zastrzeżeniem, że z dotacji mogą być wydatkowane środki finansowe na koszty związane z jego realizacją powstałe od dnia podpisania umowy. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji zadania w tym przeznaczenie dotacji, reguluje umowa pomiędzy Gminą Barczewo a organizacją pozarządową.
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie a termin realizacji zadań to rok 2017.
3. Zadanie winno być realizowane w taki sposób, aby w maksymalnym zakresie podmiotami działań byli mieszkańcy gminy Barczewo.

### **Informacja na temat zrealizowanych zadań przez gminę Barczewo w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert lub w roku poprzednim: W roku 2016 realizowano zadania:**

#### **z zakresu Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa kulturowego:**

1. „Organizacja Międzynarodowego Festiwalu Muzyki Chóralnej im. Feliksa Nowowiejskiego.”

Wysokość środków finansowych: 40 000,00 zł (zlecono 1 zadanie)

2. „Organizacja cyklu letnich koncertów muzyki wokalne i kameralnej „Warmia Gaudet et Cantat”.

Wysokość środków finansowych: 20 000,00 zł (zlecono 1 zadanie)

3. „Wsparcie realizacji działań w zakresie kultury, tradycji, zwyczajów ludowych oraz wystaw ukazujących dorobek artystyczny mieszkańców z terenu gminy Barczewo.”

Wysokość środków finansowych: 15 900,00 zł (zlecono 2 zadania)

#### **z zakresu: Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu.**

1. Prowadzenie szkoleń sportowych w różnych grupach wiekowych poprzez zajęcia treningowe i udział w rozgrywkach promujących sport i gminę Barczewo.”

Wysokość środków finansowych : 134 991,32 zł (zlecono 5 zadań)

2. „Organizacja integracyjnych imprez sportowych, rekreacyjnych lub szkoleniowych o zasięgu lokalnym lub ponadlokalnym promujących gminę Barczewo i jej walory turystyczne.”

Wysokość środków finansowych: 24 000,00 zł (zlecono 5 zadań)

#### **z zakresu: Ochrona zdrowia, bezpieczeństwa publicznego i ochrona przeciwpożarowa**

1. „Organizacja Mistrzostw w Ratownictwie w ramach kwalifikowanej pierwszej pomocy.”

Wysokość środków finansowych : 15 000,00 zł (zlecono 1 zadanie)

#### **z zakresu: Kultura i edukacji**

1. „Organizacja zajęć o charakterze edukacyjnym rozwijającym zainteresowania łączące współpracę międzypokoleniową. „

Wysokość środków finansowych : 10 000,00 zł (zlecono 1 zadanie)

#### **z zakresu: Ochrona środowiska**

1. „Wsparcie realizacji działań w zakresie ochrony środowiska”.

Wysokość środków finansowych: 2 000,00 zł (zlecono 1 zadanie)

**W roku 2017 realizowane są zadania:**

z zakresu **:Kultura, sztuka ochrona dóbr kultury i dziedzictwa kulturowego**

**Zadanie nr 1**

„Organizacja Międzynarodowego Festiwalu Muzyki Chóralnej im. Feliksa Nowowiejskiego.”  
Wysokość środków finansowych : **40 000,00 zł**

**Zadanie nr 2**

„Wsparcie realizacji działań w zakresie kultury, tradycji i zwyczajów ludowych oraz wystaw ukazujących dorobek artystyczny mieszkańców z terenu gminy Barczewo. „  
Wysokość środków finansowych : **15 700,00 zł**

z zakresu: **Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu**

**Zadanie nr 1**

„Prowadzenie szkoleń sportowych w różnych grupach wiekowych poprzez zajęcia treningowe i udział w rozgrywkach promujących sport i gminę Barczewo.”  
Wysokość środków finansowych : **135 000,00 zł**

**Zadanie nr 2**

„Organizacja integracyjnych imprez sportowych, rekreacyjnych lub szkoleniowych o zasięgu lokalnym lub ponad lokalnym promujących gminę Barczewo i jej walory turystyczne.”  
Wysokość środków finansowych : **22 695,00 zł**

z zakresu **Ochrona zdrowia, bezpieczeństwa publicznego i ochrona przeciwpożarowa**

**Zadanie nr 1**

„Organizacja Mistrzostw w Ratownictwie w ramach kwalifikowanej pierwszej pomocy.”  
Wysokość środków finansowych : **15 000,00 zł**

**4) Ochrona środowiska**

**Zadanie nr 1**

„Wsparcie realizacji działań w zakresie ochrony środowiska”.  
Wysokość środków finansowych: **3 000,00 zł**

**Kryteria wyboru ofert:**

Rozpatrywanie pod względem merytorycznym będą oferty spełniające wymagane kryteria formalne. Ocena formalna polega na sprawdzeniu kompletności i prawidłowości oferty, zgodnie z wymaganiami podanymi w ogłoszeniu. Oferty, które nie spełniają wymogów formalnych, pozostaną bez rozpatrzenia. **Załącznik nr 1** do ogłoszenia stanowi karta oceny formalnej.

1. Kryteria formalne:

- 1) oferta musi zostać złożona prawidłowo i w terminie;
- 2) oferta musi być złożona na obowiązującym formularzu;
- 3) dokumenty muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta zgodnie z zapisami statutu i KRS lub innego rejestru.

2. Kryteria merytoryczne:

- 1) zgodność oferty z zadaniem;
- 2) cel zadania, opis beneficjentów, harmonogram realizacji;
- 3) zasięg oddziaływania społecznego w którym będzie realizowane zadanie;
- 4) liczba uczestników – odbiorców zadania;
- 5) możliwość kontynuacji realizacji celów zawartych w ofercie;
- 6) przejrzystość kalkulacji kosztów (szczegółowy opis pozycji kosztorysu, uzasadnienie dla

kalkulacji kosztów, w tym wysokość przyjętych stawek jednostkowych) w odniesieniu do kalkulacji kosztów,  
Karta oceny merytorycznej stanowi **załącznik nr 2** do Ogłoszenia.

**Tryb stosowany przy wyborze oferty i termin wyboru oferty:**

1. Oferty zostaną przekazane do rozpatrzenia Komisji Konkursowej powołanej przez Burmistrza Barczewa.
  2. Komisja Konkursowa dokona analizy i oceny złożonych ofert , a następnie przedłoży Burmistrzowi Barczewa opinie co do złożonych ofert wraz z rekomendacją ich wyboru do przyznania dotacji.
  3. Rekomendacja oferty nie jest równoznaczna z zapewnieniem przyznania dotacji lub z przyznaniem dotacji we wnioskowanej wysokości.
  4. Ostatecznego rozstrzygnięcia konkursu ofert dokona Burmistrz Barczewa. Od decyzji Burmistrza Barczewa nie ma odwołania.
  5. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną ogłoszone:
    - 1) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Barczewie,
    - 2) na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Barczewie,
    - 3) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Barczewie:
- nie później niż do 28 kwietnia 2017 roku.**
6. Szczegółowe i ostateczne warunki finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa, sporządzona zgodnie z określonym wzorem w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej. (Dz.U.2016 r.poz.1300).

**BURMISTRZ**

*Lech Jan ~~Wojcik~~*

Załącznik nr 1 do  
 Ogłoszenia II otwartego konkursu ofert na 2017 r.  
**KARTA OCENY OFERTY**

Nazwa zadania publicznego, na realizację którego składana jest oferta	
Numer oferty	
Nazwa organizacji pozarządowej	
Wnioskowana kwota dotacji	

**OCENA FORMALNA**

**Kryteria nie podlegające uzupełnieniu .**

Lp.	Weryfikacja	TAK	NIE	Uwagi
1	Czy oferta wpłynęła w terminie wskazanym w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert?			
2	Czy oferta złożona została według obowiązującego formularza?			
3	Czy formularz oferty zawiera wszystkie wymagane informacje? - czy wszystkie punkty oferty są wypełnione.			
4	Czy zadanie mieści się w działalności statutowej organizacji ?			
5	Czy termin realizacji zadania zgodny jest ze wskazanym w ogłoszeniu konkursowym ?			
6	Czy kosztorys przewiduje wkład własny w wysokości wskazanej w ogłoszeniu?			

**Kryteria podlegające uzupełnieniu !**

Lp.	Weryfikacja	TAK	NIE	Uwagi
1.	Czy do oferty załączono wszystkie wymagane załączniki ? - aktualny odpis z ewidencji potwierdzający status prawny podmiotu i prowadzonej działalności oraz osób upoważnionych do reprezentacji - stosowne oświadczenia i pełnomocnictwa związane ze statusem prawnym podmiotu - czy oferta zawiera dokumenty o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonywania zadania, (załączniki muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem)			
2.	Czy oferta jest podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji organizacji pozarządowej ?			

Barczewo, dnia.....  
 Podpisy pracowników/członków Komisji



Załącznik nr 2 do  
 Ogłoszenia II otwartego konkursu ofert na 2017 r.  
 OCENA MERYTORYCZNA OFERTY

zadanie :

Lp.	Weryfikowany element	Maksymalna liczba punktów	Przyznana liczba punktów	Uwagi (rekomendowane poprawki)
1	<b>Opis potrzeb</b> wskazujących na celowość wykonania zadania publicznego wraz z liczbą oraz opisem odbiorców tego zadania (czy zawarto diagnozę uzasadniającą potrzebę realizacji zadania )	0-5 punktów		
2	<b>Zakładane cele</b> realizacji zadania publicznego są jasne, mierzalne i realne. <b>Znaczenie dla społeczności lokalnej</b> (w tym zgodność ze zdefiniowanymi potrzebami społeczności lokalnych, ranga przedsięwzięcia itp.)	0-5 punktów		
3	<b>Zakładane rezultaty</b> realizacji zadania publicznego oraz opis działań opisanych w ofercie.	0-5 punktów		
4	<b>Harmonogram</b> (jest czytelny, jasny, terminy i działania są realnie zaplanowane)	0-5 punktów		
5	<b>Kalkulacja</b> przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego ( jest realna, czytelna, nie jest zawyżona, czy wydatki są konieczne i uzasadnione, czy spójny jest z harmonogramem i dostatecznie opisany)	0-5 punktów		
6	<b>Zasoby kadrowe</b> przewidziane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego (liczba planowanej kadry jest uzasadniona, osoby zaangażowane w tym wolontariusze i członkowie stowarzyszenia , posiadają odpowiednie kwalifikacje)	0-5 punktów		
7	<b>Wysokość środków wkładu własnego</b> (czy oferta uwzględnia udział środków finansowych własnych lub pozyskanych z innych źródeł)	0-5 punktów		
8	<b>Sposób realizacji dotychczasowych zadań publicznych</b> zleconych organizacji pozarządowej (w tym rzetelność i terminowość realizacji i rozliczenia zadania publicznego itp.) dla organizacji które startują po raz kolejny.	0-5 punktów		
	Uzasadnienie oceny			

Razem punkty .....

Proponowana kwota dotacji .....

Podpis członka komisji konkursowej :

Minimalna liczba punktów rekomendująca ofertę do dofinansowania to: 20 pkt - brana jest pod uwagę średnia ocen członków Komisji.

Barczewo, dnia.....