

Barczewo, dnia 19.07.2017r.

**Informacja**  
**o wynikach naboru na wolne stanowisko urzędnicze**  
**referent ds. administracyjno – gospodarczych i obsługi sekretariatu**

Burmistrz Barczewa informuje, że wyniku otwartego i konkurencyjnego naboru na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Barczewie do zatrudnienia na stanowisku referenta ds. administracyjno – gospodarczych i obsługi sekretariatu wybraną została

**Pani Żaneta Gołombiewska - zam. Barczewo**

Uzasadnienie dokonanego wyboru: Pani Żaneta Gołombiewska spełniła wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze, posiada niezbędne kwalifikacje. Podczas rozmowy kwalifikacyjnej wykazała się bardzo dobrą znajomością zagadnień z zakresu samorządu gminnego oraz zamówień publicznych wskazanych wymaganych w ogłoszeniu o naborze. Wykształcenie oraz doświadczenie zawodowe kandydata spełniają wymagania niezbędne do pracy na w/w stanowisku.

Do publicznej wiadomości podano 19.07.2017r.

w/z BURMISTRZA  
/-/ Dariusz Jasiński  
Zastępca Burmistrza