

Zarządzenie Nr 0050.154.2017
Burmistrza Barczewa
z dnia 28.09.2017 2017r.

**w sprawie ustalenia zasad wynagradzania dyrektora samorządowej instytucji kultury,
dla których organizatorem jest Gmina Barczewo**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminny (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.), art. 31 ust. 5 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 862) oraz art. 6 ust. 1, art. 8 pkt 2 art. 10 ust. 8, art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 3 marca 2000 r. o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi (Dz. U. z 2017 r. poz. 1222) oraz rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 22 października 2015 roku w sprawie wynagradzania pracowników instytucji kultury (Dz. U. 2015, poz. 1798)

zarządza się, co następuje:

§ 1.

Ustala się Regulamin wynagradzania Dyrektora samorządowej instytucji kultury - Centrum Kulturalno - Bibliotecznego w Barczewie, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia przyjęcia go do wiadomości przez Dyrektora jednostki

Burmistrz

Lech Jan Nitkowski

50 pod. wgl
RADCY PRAWNY
Anna Dorota Krawczyk
OL - 122
Barczewo, dn. 28.09.2017r

Załącznik do Zarządzenia Nr

Burmistrza Barczewa z dnia

**Regulamin wynagradzania
Dyrektora samorządowej instytucji kultury -
Centrum Kulturalno - Bibliotecznego w Barczewie**

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Zasady wynagradzania Dyrektora Centrum Kulturalno - Bibliotecznego w Barczewie regulują:

- 1) ustawa z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 862);
- 2) ustawa z dnia 3 marca 2000 r. o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi (Dz. U. z 2015 r. Nr 2099 z późn. zm.);
- 3) rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 22 października 2015 r. w sprawie wynagradzania pracowników instytucji kultury (Dz. U. z 2017 r. poz. 1222);
- 4) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 21 stycznia 2003 r. w sprawie szczegółowego wykazu świadczeń dodatkowych, które mogą być przyznane osobom kierującym niektórymi podmiotami prawnymi, oraz trybu ich przyznawania (Dz. U. z 2003 r. Nr 14, poz. 139);
- 5) niniejszy Regulamin.

Składniki wynagrodzenia

§ 2.

1. Ustala się zasady wynagradzania Dyrektora samorządowej instytucji kultury - *Centrum Kulturalno - Bibliotecznego w Barczewie, ul. Słowackiego 5, 11-10 Barczewo*, dla której organizatorem jest Gmina Barczewo, zwanego dalej "Dyrektorem".

2. Burmistrz Barczewa ustala indywidualnie wynagrodzenie i dokonuje zmian wysokości wynagrodzenia Dyrektora zgodnie z zasadami opisanymi w niniejszym Regulaminie.

3. Dyrektor otrzymuje wynagrodzenie miesięczne w zależności od wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, dorobku naukowego i artystycznego, rodzaju wykonywanej pracy, z uwzględnieniem jej ilości i jakości oraz charakteru i wielkości zarządzanej instytucji.

4. Miesięczne wynagrodzenie Dyrektora składa się z następujących składników:

- 1) wynagrodzenia zasadniczego;
- 2) dodatku za wieloletnią pracę;
- 3) dodatku funkcyjnego.
- 4) dodatek specjalny.

5. Łączna wysokość wynagrodzenia miesięcznego nie może przekroczyć sześciokrotności przeciętnego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat z zysku w czwartym kwartale roku poprzedniego, ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.

Wynagrodzenie zasadnicze

§ 3.

1. Dyrektorowi przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.

2. Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego Dyrektora nie może przekroczyć kwoty 5.000,00 zł brutto miesięcznie.

3. Wynagrodzenie zasadnicze wypłacane jest w terminie wypłaty wynagrodzenia miesięcznego.

Dodatek za wieloletnią pracę

§ 4.

Dodatek za wieloletnią pracę przysługuje dyrektorowi w wysokości i na zasadach określonych w: ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz rozporządzeniu w sprawie zasad wynagradzania pracowników instytucji kultury.

Dodatek funkcyjny

§ 5.

1. Dyrektorowi przysługuje dodatek funkcyjny.
2. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 1 ustala się, biorąc pod uwagę:
 - 1) zakres wykonywanych zadań,
 - 2) zakres odpowiedzialności na danym stanowisku,
 - 3) zakres uprawnień do podejmowania decyzji,
 - 4) poziom samodzielności niezbędnej do wykonywania zadań,
 - 5) liczbę podległych pracowników.
3. Wysokość dodatku funkcyjnego nie może przekroczyć 50 % wynagrodzenia zasadniczego.
4. Dodatek funkcyjny wypłacany jest w terminie wypłaty wynagrodzenia miesięcznego.

Dodatek specjalny

§ 6.

1. Dyrektorowi może być przyznany dodatek specjalny w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia.
2. Dodatek specjalny może być przyznany dyrektorowi za: okresowe zwiększenie obowiązków służbowych, dodatkowe powierzenie zadań o wysokim stopniu złożoności, wykonywanie pracy w szczególnym charakterze lub w szczególnych warunkach.
3. Przy ustalaniu wysokości dodatku specjalnego uwzględnia się zakres i stopień trudności powierzonych zadań lub obowiązków oraz specyfikację i poziom uciążliwości warunków, w jakich świadczona jest praca.
4. Dodatek specjalny wypłacany jest za okres wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany. Dodatek wypłacany jest w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia, w kwocie nieprzekraczającej 40% wynagrodzenia zasadniczego Dyrektora.
5. Dodatek specjalny wypłacany jest w stawce miesięcznej za okres wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany.
6. Dodatek specjalny wypłacany jest w terminie wypłaty wynagrodzenia miesięcznego.

Nagroda jubileuszowa oraz odprawa emerytalna i rentowa

§ 7.

Dyrektorowi samorządowej instytucji kultury przysługuje nagroda jubileuszowa, jednorazowa odprawa w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy na zasadach określonych w ustawie z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 22 października 2015 r. w sprawie wynagradzania pracowników instytucji kultury.

Nagroda roczna

§ 8.

1. Dyrektorowi może być przyznana nagroda roczna w oparciu o przepisy ustawy z dnia 3 marca 2000 r. o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi.
2. Dyrektor może otrzymać nagrodę roczną:
 - 1) za właściwą realizację zadań statutowych instytucji,
 - 2) za prawidłowy sposób gospodarowania mieniem użytkowanym przez instytucję,
 - 3) za podejmowanie dodatkowych zadań, w szczególności związanych z pozyskiwaniem pozabudżetowych środków finansowych,

- 4) jeżeli przepracował w instytucji cały rok obrotowy, poprzedzający rok, w którym przyznaje się nagrodę roczną,
 - 5) jeżeli gospodarował środkami finansowymi w sposób celowy, oszczędny i zgodny z prawem,
 - 6) jeżeli uzyskał zatwierdzenie sprawozdania finansowego za rok obrotowy.
3. Nagrodę roczną dla Dyrektora przyznaje Burmistrz Barczewa na umotywowany wniosek Sekretarza Miasta, zgodnie ze wzorem, który stanowi załącznik do Regulaminu.
 4. Burmistrz Barczewa może przyznać nagrodę roczną po przeanalizowaniu przesłanek zawartych we wniosku określonym w ust. 3.
 5. Wniosek, o którym mowa w ust. 3 może być złożony do Burmistrza Barczewa w terminie do 15 lipca roku, po danym roku obrotowym
 6. Wysokość nagrody rocznej nie może przekroczyć trzykrotności przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w roku poprzedzającym przyznanie nagrody.

Ustalenie i wypłata wynagrodzenia

§ 9.

1. Składniki wynagrodzenia miesięcznego oraz ich wysokość w stosunku do Dyrektora ustala Burmistrz Barczewa.
2. Wszystkie składniki wynagrodzenia miesięcznego oraz nagroda roczna wypłacane są ze środków Centrum Kulturalno - Bibliotecznego w Barczewie w sposób przyjęty w tej instytucji.
3. Wynagrodzenie wypłacane jest Dyrektorowi, w terminie i zgodnie z zasadami ustalonymi w przepisach o wynagradzaniu obowiązujących w danej instytucji.

Barczewo, dnia

Wniosek o przyznanie nagrody rocznej za rok

Burmistrz Barczewa

Dotyczy:.....
(nazwa i siedziba podmiotu)

1. Imię i nazwisko uprawnionego

2. Stanowisko zajmowane przez uprawnionego

3. Data objęcia stanowiska

4. Wysokość przeciętnego wynagrodzenia uprawnionego za okres objęty wnioskiem
.....

5. Proponowana wysokość nagrody rocznej

6. Przesłanki przyznania nagrody rocznej wraz z uzasadnieniem
.....
.....

7. Informacja o wpływie nagrody rocznej na sytuację finansową podmiotu
.....

8. Załączniki do wniosku:

- sprawozdania, dokumenty i oświadczenie, o których mowa w § 5 ust. 3 rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 12 maja 2011 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu przyznawania nagrody rocznej osobom kierującym niektórymi podmiotami prawnymi oraz wzoru wniosku o przyznanie nagrody rocznej (Dz. U. z 2011 r. Nr 110, poz. 644).

.....
(stanowisko i czytelny podpis wnioskodawcy/ osoby reprezentującej organ występujący z wnioskiem)