

## UMOWA o zachowaniu poufności przetwarzania danych osobowych, zwana dalej Umową

Zawarta w dniu ..... w Barczewie pomiędzy:

Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Barczewie ul. Słowackiego 5, 11-010 Barczewo NIP:7392422052, REGON: 004460023 reprezentowanym przez: Dyrektora – Jarosława Złotkowskiego zwanym dalej Zleceniodawcą,

a ..... reprezentowanym przez: ..... zwanym dalej Zleceniobiorcą.

### § 1

#### Definicje

1. Administrator Danych Osobowych - organ, jednostka organizacyjna, podmiot lub osoba, decydująca o celach i środkach przetwarzania danych osobowych,
2. Zbiór danych - każdy posiadający strukturę zestaw danych o charakterze osobowym, dostępnych według określonych kryteriów, niezależnie od tego, czy zestaw ten jest rozproszony lub podzielony funkcjonalnie,
3. Przetwarzanie danych - jakiegokolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie, a zwłaszcza te, które wykonuje się w systemach informatycznych,
4. Ustawa - Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2014 r., poz. 1182),
5. Rozporządzenie – Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz.U. Nr 100, poz. 1024),
6. GIODO – Generalny Inspektor Danych Osobowych

### § 2

#### Przedmiot Umowy

1. **Przedmiotem** Umowy jest nadanie upoważnienia Zleceniobiorcy do przetwarzania zbioru danych osobowych: Podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Barczewie.
2. **Celem** przetwarzania zbioru danych osobowych jest realizacja usług opiekuńczych w okresie 01.01.2018 r. – 31.12.2018 r.
3. **Zakres** przetwarzania obejmuje dane osobowe podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Barczewie.
4. Upoważnienie umożliwia Zleceniobiorcy przetwarzanie danych osobowych udostępnionych przez Zleceniodawcę wyłącznie w celu realizacji: usług opiekuńczych w okresie niezbędnym dla jej realizacji.

### § 3

#### Zobowiązania Zleceniobiorcy dotyczące ochrony danych osobowych

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe, do których uzyskał upoważnienie wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w Umowie.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zapewnienia poufności danych osobowych przetwarzanych w związku z wykonywaniem Umowy, a w szczególności do tego, że nie będzie przekazywać, ujawniać i udostępniać tych danych osobom nieuprawnionym.

3. Zleceniobiorca w związku z wykonywaniem Umowy jest zobowiązany do przestrzegania zasad bezpieczeństwa ochrony danych osobowych opisanych w Ustawie i Rozporządzeniu.

4. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za będące następstwem jego zachowań szkody wyrządzone niezgodnym z Umową przetwarzaniem danych osobowych, w szczególności szkody wyrządzone udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem Ustawy oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.

#### § 4

##### **Zasady nadawania upoważnień**

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do dopuszczania do przetwarzania danych wyłącznie osoby posiadające upoważnienie nadane przez Zleceniobiorcę.
2. Do upoważniania osób stosuje się Załącznik nr 1.

#### § 5

1. Wszelkie zmiany Umowy powinny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności
2. W sprawach nieuregulowanych Umową, zastosowanie znajdują przepisy polskiego prawa, w tym Ustawy oraz Kodeksu Cywilnego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

.....

## Załącznik nr 1 – Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych

Miejscowość .....

Upoważnienie Nr .....

Z dniem ..... upoważniam Panią/Pana .....do przetwarzania danych osobowych w zbiorze (Podopieczni Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej).

Cele przetwarzania jest realizacja usług opiekuńczych.

Zakres przetwarzania obejmuje \*): wgląd, drukowanie, wprowadzanie, modyfikację, usuwanie, archiwizację, przesyłanie, naprawę danych osobowych.

Zobowiązuję Panią\*/Pana\* do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, w szczególności ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 ze zm.) oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych.

Podpis Upoważniającego

.....

### Oświadczenie o poufności

Oświadczam, iż zapoznano mnie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, w szczególności ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 ze zm.), oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych.

W szczególności zobowiązuję się do:

- przetwarzania danych osobowych wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym Upoważnieniem
- zachowania w tajemnicy danych osobowych do których mam lub będę miał/a dostęp w związku z wykonywaniem \* obowiązków pracowniczych lub \* zadań zleconych przez Zleceniodawcę
- niewykorzystywania danych osobowych w celach \* pozasłużbowych bądź \* niezgodnych ze zleceniem o ile nie są one jawne
- zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych o ile nie są one jawne
- ochrony danych osobowych przed udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem Ustawy oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.

Przyjmuję do wiadomości, iż postępowanie sprzeczne z powyższymi zobowiązaniami, może być uznane \* przez Pracodawcę za ciężkie naruszenie obowiązków pracowniczych w rozumieniu art. 52 § 1 pkt 1 Kodeksu Pracy lub \* za naruszenie przepisów karnych ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 ze zm.).

Podpis pracownika, zleceniobiorcy

.....

\* - niepotrzebne skreślić