

DYREKTOR  
MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ  
w BARCZEWIE

*mgr Jarosław Złotkowski*

.....  
zatwierdzam

Barczewo, dnia 18.10.2017 r.

SPRAWA NR: MOPS.271.2.2017

## OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

*Na usługi społeczne pod nazwą:*

**Przygotowywanie i dostarczanie posiłków dla dzieci i młodzieży**

**w szkołach prowadzonych przez Gminę Barczewo**

### I. Zamawiający

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Barczewie, ul. Słowackiego 5, 11-010 Barczewo

Numer telefonu: (0-89) 514-97-98  
Numer faksu: (0-89) 514-97-98  
e-mail: kis2005@wp.pl  
strona internetowa: <http://barczewo.bip.net.pl>

### II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie przepisów określonych w Rozdziale 6 „Zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi” art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579) zwanej dalej „ustawą”.

### III. Opis przedmiotu zamówienia

#### Część I:

1. Przedmiotem zamówienia jest **przygotowanie i dostarczanie gorących dwudaniowych posiłków** dla dzieci i młodzieży ze szkół z terenu Gminy Barczewo oraz podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej:
  - a) Niepubliczny zespół Szkół i Placówek w Ramsowie – szacunkowa ilość posiłków dziennie – 25 szt.
  - b) Szkoła Filialna w Bartołtach Wielkich - szacunkowa ilość posiłków dziennie – 18 szt.
  - c) Szkoła Filialna w Barczewku - szacunkowa ilość posiłków dziennie – 8 szt.
  - d) Zespół Szkolno-Przedszkolny w Łęgajnach - szacunkowa ilość posiłków dziennie – 22 szt.

- e) Niepubliczny Zespół Szkół i Placówek w Kronowie - szacunkowa ilość posiłków dziennie – 11 szt.
  - f) Podopieczni Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej - szacunkowa ilość posiłków dziennie – 4 szt.
2. Zamawiający szacuje, że dziennie z usług będzie korzystało średnio **88** osób. Zamawiający informuje, iż zamierza udzielić zamówienia z uwzględnieniem prawa opcji. Szacunkowa minimalna liczba posiłków w skali całego zamówienia, jaką Zamawiający zamierza zamówić wynosi **15 000** posiłków. Ilość wydanych posiłków ponad tą wartość uzależniona będzie od liczby uczniów objętych dożywianiem oraz posiadanych środków finansowych i może się zmieniać w czasie trwania umowy. Maksymalna liczba posiłków w skali całego zamówienia wyniesie **22 000** posiłków. Podaną maksymalną ilość posiłków należy traktować, jako maksymalne, szacunkowe potrzeby w okresie trwania umowy, służące określeniu górnej granicy wielkości zamówienia, które nie stanowią zobowiązania zamawiającego do pełnej jego realizacji.

#### Część II:

1. Przedmiotem zamówienia jest **przygotowanie i dostarczanie gorących dwudaniowych posiłków dla młodzieży Zespołu Szkół w Barczewie.**
2. Zamawiający szacuje, że dziennie z usług będzie korzystało średnio **70** osób (od poniedziałku do piątku w okresie szkolnym 2017/2018). Zamawiający informuje, iż zamierza udzielić zamówienia z uwzględnieniem prawa opcji. Szacunkowa minimalna liczba posiłków w skali całego zamówienia, jaką Zamawiający zamierza zamówić wynosi **12 000** posiłków. Ilość wydanych posiłków ponad tą wartość uzależniona będzie od liczby uczniów objętych dożywianiem oraz posiadanych środków finansowych i może się zmieniać w czasie trwania umowy. Maksymalna liczba posiłków w skali całego zamówienia wyniesie **18 000** posiłków. Podaną maksymalną ilość posiłków należy traktować, jako maksymalne, szacunkowe potrzeby w okresie trwania umowy, służące określeniu górnej granicy wielkości zamówienia, które nie stanowią zobowiązania zamawiającego do pełnej jego realizacji.

#### Wymagania ogólne (cz. I i II)

1. Wykonawca będzie przygotowywał posiłki w formie pełnych obiadów, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 3 stycznia 2017 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2017 r., poz. 149) łącznie z przepisami wykonawczymi do tej ustawy.
2. Posiłki, pod względem technologii wykonania i jakości, spełniać muszą normy określone przez Instytut Żywności i Żywienia w „zasadach zdrowego żywienia dzieci i młodzieży w wieku szkolnym”, w szczególności posiłki muszą posiadać wymaganą przepisami

kaloryczność i muszą być sporządzone zgodnie z wymogami sztuki kulinarnej i sanitarnej dla żywienia zbiorowego.

3. Pomieszczenia, w których Wykonawca będzie przygotowywał posiłki muszą posiadać odpowiedni stan techniczny i sanitarno - epidemiologicznego, odpowiednie wyposażenie oraz właściwe warunki bhp. i p. poż, stosownie do wymogów Sanepidu, PIP i innych instytucji mających uprawnienia kontrolne.
4. Posiłki muszą spełniać następujące warunki jakościowe:
  - a) jadłospis powinien być urozmaicony,
  - b) rodzaj potrawy nie może powtarzać się w ciągu kolejnych 10 dni żywieniowych,
  - c) potrawy powinny być lekkostrawne, przygotowane z surowców wysokiej jakości, świeżych, naturalnych, mało przetworzonych, z ograniczoną ilością substancji dodatkowych, konserwujących, zagęszczających, barwiących lub sztucznie aromatyzowanych,
  - d) do przygotowania posiłku zalecane jest: stosowanie tłuszczów roślinnych (ograniczone stosowanie tłuszczów zwierzęcych), stosowanie dużej ilości warzyw i owoców, w tym także nasion strączkowych i różnego rodzaju kasz.
5. Posiłki muszą spełniać następujące warunki ilościowe:
  - a) Zupa – gramatura nie mniej niż 300 ml,
  - b) Drugie danie – gramatura nie mniej niż 450 g,
    - ziemniaki lub ryż, kasza, makaron itp. - gramatura nie mniej niż 200 g,
    - mięso lub ryba - gramatura nie mniej niż 100 g,
    - surówka/warzywa gotowane - gramatura od 100-120 g,ponadto do każdego posiłku Wykonawca zapewni kompot/sok w gramaturze nie mniejszej niż 200ml,
  - c) Kaloryczność łączna nie mniej niż 800 kcal.
6. Wykonawca zobowiązany będzie do opracowania i publikowania na tablicy ogłoszeń jadłospisu na kolejny tydzień, najpóźniej na trzy dni przed rozpoczęciem tego tygodnia.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wnioskowania o zmiany jadłospisu, w przypadku nie spełnienia warunków określonych powyżej oraz innych nieprawidłowości.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania badań sprawdzających jakość przygotowywanych posiłków pod względem kaloryczności, gramatury itp. W przypadku stwierdzenia, że posiłek nie spełnia parametrów określonych w obowiązujących przepisach oraz powyższych wytycznych, kosztami badania Zamawiający obciąży Wykonawcę.
9. Wykonawca pokrywa wszelkie koszty związane z przygotowaniem, porcjowaniem i wydaniem posiłków. Ponadto zapewnia naczynia i sztućce jednorazowego użytku, które zobowiązany jest do usunięcia z terenu placówki oświatowej po ich zużyciu, jak i pozostałości po wydanych posiłkach (odpadów).

#### **IV. Termin wykonania zamówienia**

---

1. Zamawiający wyznacza wymagany termin realizacji zamówienia: **od dnia 01.01.2018 r. do dnia 31.12.2018 r.**

#### **V. Zamówienia częściowe**

---

1. Zamawiający **dopuszcza** do składania ofert częściowych tj. wykonania części zamówienia publicznego.

#### **VI. Warunki udziału w postępowaniu**

---

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie później niż na dzień składania ofert:

- 1) Spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu: (cz. I i II)

- a) kompetencji do prowadzenia określonej działalności zawodowej,

- Zamawiający uzna za spełniony warunek, jeżeli wykonawca wykaże, że wykonał (lub wykonuje) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **minimum 1 usługę, której przedmiotem było przygotowanie i dostarczanie gorących posiłków w ilości, co najmniej 50 szt. dziennie w ramach jednego zamówienia (umowy) przez okres nie krótszy niż 6 miesięcy.**

2. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”. W oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w rozdziale VII niniejszego ogłoszenia. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnił. Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków, skutkować będzie odrzuceniem Wykonawcy z postępowania.
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (dotyczy również spółki cywilnej). W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
5. Do wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne stosuje się przepisy dotyczące wykonawców, tj. wykonawcy łącznie muszą spełnić warunki udziału w postępowaniu.
6. W przypadku gdy oferta złożona przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie uznana przez zamawiającego za najkorzystniejszą, warunkiem zawarcia umowy z zamawiającym jest spełnienie następujących wymagań Zamawiającego:

- a) wykonawcy przedłożą umowę regulującą ich współpracę,
- b) umowa winna być zawarta na okres realizacji całości zamówienia i nie może być rozwiązana przed upływem terminu realizacji zamówienia,
- c) wykonawcy występujący wspólnie ponosić będą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

#### **VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

---

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - a) W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności dokumentu, o którym mowa w ust.1 w formie elektronicznej pod określonym adresem internetowym ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tej bazy wskazany dokument.
2. **Wykaz** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku kompetencji do prowadzenia określonej działalności zawodowej w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie – wg wzoru stanowiącego zał. nr 2 do ogłoszenia
3. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych dokumentów lub oświadczeń, co powodowałoby brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do uzupełnienia dokumentów lub wyjaśnienia treści oferty.

#### **Ponadto oferta powinna zawierać:**

5. **Formularz ofertowy** sporządzony przez wykonawcę, według wzoru stanowiącego, zał. nr 1 do ogłoszenia.

#### **VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz opis sposobu udzielania wyjaśnień na treść ogłoszenia**

---

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się w jeden z następujących sposobów:

- a) za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopad 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481),
  - b) osobiście,
  - c) za pośrednictwem postańca,
  - d) faksem (0-89) 514-97-98/e-mail (kis2005@wp.pl).
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu/e-mail, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pośrednictwem faksu/e-mail uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu.
  3. Dokumenty, które Wykonawcy uzupełniają lub wyjaśniają na wezwania Zamawiającego, mające potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem”.
  4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
  5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści ogłoszenia.
  6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał ogłoszenia, bez ujawniania źródła zapytania. Informacja ta umieszczona zostanie na stronie internetowej, na której umieszczono ogłoszenie.
  7. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
  8. Nie przewiduje się zebrania wszystkich Wykonawców.

#### **IX. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami**

---

1. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Wioletta Grodzka.

#### **X. Wadium**

---

1. Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium.

#### **XI. Termin związania ofertą**

---

1. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu **30 dni**.

## **XII. Opis sposobu przygotowania oferty**

---

### **1. Wymagania podstawowe:**

- a) każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę,
- b) wzory oświadczeń i dokumentów dołączonych, o których mowa w ogłoszeniu, w szczególności w rozdziale VII, powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszym ogłoszeniu formie,
- c) oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby,
- d) upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru) jeżeli tak nie jest to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa, określającego jego zakres i wystawionego przez osoby do tego upoważnione,
- e) we wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu zawierającego, co najmniej oznaczenie firmy i siedziby,
- f) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- g) zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

### **2. Forma oferty:**

- a) Zamawiający ustala wzór Formularza ofertowego, który powinien stanowić pierwszą stronę składanej oferty,
- b) ofertę należy sporządzić w języku polskim, w jednym egzemplarzu,
- c) ofertę należy sporządzić w sposób trwały (np. na maszynie do pisania, komputerze, długopisem lub nieścieralnym atramentem). Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, sporządzonym przez tłumacza przysięgłego. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę,
- d) zaleca się, aby oferta była trwale zszyta, a jej zapisane strony były ponumerowane,
- e) załączniki oferty stanowią jej integralną część i powinny być czytelnie oznaczone,
- f) wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany

wpisywanej przez siebie treści (wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę wraz z datą naniesionych zmian,

- g) formularz ofertowy należy złożyć w formie oryginału. Pozostałe dokumenty (nie dotyczy upoważnień) wchodzące w skład oferty, mogą być przedstawione w formie oryginałów lub poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zaleca się, aby Wykonawca na każdej zapisanej stronie kserokopii złożył własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność z oryginałem”. Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby,
- h) Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty,
- i) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane,
- j) Oferta jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane i wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- k) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. W związku z powyższym, w celu wykazania, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca powinien wskazać:



- a. czy informacje te mają charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub są to inne informacje posiadające wartość gospodarczą;
  - b. czy informacje te nie zostały wcześniej ujawniane lub podawane do wiadomości publicznej oraz czy nie podlegają dostępowi do informacji publicznej;
  - c. czy Wykonawca podjął w stosunku do tych informacji niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, a jeśli tak to jakie.
- l) Elementy oferty, które Wykonawca zamierza zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać umieszczone w odrębnej, zaklejonej kopercie, opisanej „**tajemnica przedsiębiorstwa**” dołączonej do oryginału oferty. W treści oferty, powinna zostać umieszczona, we właściwym dla zastrzeżonego dokumentu miejscu, informacja, że jest on zastrzeżony i znajduje się w odrębnej kopercie,
- m) W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

### **XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy przesłać/składać **do 25.10.2017 r. do godz. 14<sup>30</sup>** na adres: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Barczewie, ul. Słowackiego 5, pok. nr 8 (sekretariat),
2. Przedmiotową ofertę należy złożyć w nieprzejrystej, zamkniętej kopercie/opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta/opakowanie zawierająca ofertę winna opatrzona dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczona w sposób następujący:
3. **Koperta (opakowanie) powinna być opisana: „Przygotowywanie i dostarczanie posiłków dla dzieci i młodzieży w szkołach prowadzonych przez Gminę Barczewo” - nie otwierać przed 25.10.2017 r. do godz.16:<sup>00</sup>**
4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
5. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
6. **Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 25.10.2017 r. o godz. 16<sup>00</sup>.**
7. Otwarcie ofert jest jawne.
8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podane będą nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

#### **XIV. Opis sposobu obliczenia ceny**

---

1. Cena lub koszt oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
2. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych
3. Cena lub koszt podana w ofercie powinna obejmować wszystkie elementy związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
4. Cena lub koszt może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen tj. odmienny niż określony w ogłoszeniu przez zamawiającego sposób wykonania zamówienia publicznego.
5. W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiegać się będą podmioty zagraniczne, które na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązane do uiszczania podatku VAT, Zamawiający dla porównania ceny ofert złożonych przez podmioty zagraniczne zobowiązany jest doliczyć do ceny takich ofert należny podatek VAT, obciążający Zamawiającego z tytułu realizacji umowy na mocy odrębnych przepisów.
  - a) Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu.

#### **XV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia kryteriów i sposobu oceny ofert**

---

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w ogłoszeniu.
2. Stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, będzie stanowiło podstawową zasadę oceny ofert, które:
  - a) oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków w zakresie ustalonego kryterium,
  - b) za parametry najkorzystniejsze w kryterium oferta otrzyma maksymalną liczbę punktów ustaloną w poniższym opisie, a pozostałe będą oceniane odpowiednio do parametru najkorzystniejszego,
  - c) wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustalonej punktacji.
3. Wartości liczbowe w każdym momencie obliczeń będą brane pod uwagę do drugiego miejsca po przecinku, bez stosowania zaokrągleń.
4. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w kryteriach otrzyma najwyższą liczbę punktów. Pozostałym ofertom spełniającym wymagania kryterialne

przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów.  
Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty

5. Oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów w oparciu o ustalone kryteria, zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów
6. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Lp.	Kryterium	Znaczenie ( waga ) kryterium przy ocenie ofert	Maksymalna liczba punktów do otrzymania w kryterium
1	Cena oferty	70 %	70
2	Doświadczenie Wykonawcy	30 %	30

Przyjmuje się, że 1 % = 1 pkt  
Łączna maksymalna liczba punktów, którą może otrzymać oferta wynosi 100.

7. **Formuła oceny ofert:** suma punktów otrzymanych w każdym z kryteriów, liczona według poniższego wzoru

$$W_{of} = W_c + W_z$$

gdzie:

$W_{of}$  - liczba punktów otrzymanych przez ofertę

$W_c$  - wartość oferty, w kryterium Cena

$W_z$  - wartość oferty, w kryterium zdolności zawodowe Wykonawcy

#### 1) KRYTERIUM CENA ( $W_c$ )

$$W_c = \frac{C_n}{C_{of}} \times 100 \times 70\% = \text{suma punktów}$$

gdzie :

$W_c$  - wartość oferty, w kryterium Cena

$C_n$  - najniższa oferowana cena

$C_{of}$  - cena badanej oferty

## 2) KRYTERIUM – doświadczenie Wykonawcy (Wz)

Wykonawca oceniany będzie w następujący sposób:

Lp.	Elementy podlegające ocenie	Liczba punktów - Wz	
1	Liczba wykonanych lub nadal wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie usług przygotowywania i dostarczania gorących posiłków w ilości, co najmniej 50 szt. dziennie w ramach jednego zamówienia (umowy) przez okres nie krótszy niż 6 miesięcy	1 usługa	0 pkt*
2		2 usługi	10 pkt
3		3 usługi	20 pkt
4		4 usługi i powyżej	30 pkt

\*Zgodnie z zapisami określonymi w Rozdziale VI ogłoszenia, oferty Wykonawców, które nie spełniają minimalnych warunków udziału w postępowaniu, zostaną odrzucone.

Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

### **XVI. Warunki umowy**

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego ogłoszenia oraz danych zawartych w ofercie.
2. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3a (cz. I) i 3b (cz. II) do niniejszego ogłoszenia.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie ustalonym z wybranym Wykonawcą.

### **XVII. Środki ochrony prawnej**

1. Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie niniejszego ogłoszenia, Wykonawcy nie przysługują środki ochrony prawnej.

## **XVIII. Odrzucenie oferty, nie udzielenie zamówienia**

---

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawy omyłek rachunkowych i pisarskich oraz innych omyłek niemodyfikujących istotnie treści oferty. O omyłkach Zamawiający zawiadomi Wykonawcę z prawem braku zgody na ich poprawienie, co może skutkować odrzuceniem oferty.
2. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
  - a) jej treść nie odpowiada treści niniejszego ogłoszenia,
  - b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - c) zawiera rażąco niską cenę,
  - d) zawiera błędy w obliczeniu ceny, którego Zamawiający nie był jednoznacznie w stanie określić i poprawić lub ceny nie odzwierciedlają faktycznych kosztów usługi,
  - e) wykonawca w wyznaczonym terminie nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której w wezwaniu zawiadomił go Zamawiający,
  - f) wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą,
  - g) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
3. Zamawiający nie udziela zamówienia, jeżeli:
  - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
  - b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
  - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym lub interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
  - d) w każdym przypadku, w którym jest to powodowane interesem Zamawiającego, bez podawania szczegółowego uzasadnienia.
4. Zamawiający może nie udzielić niniejszego zamówienia, wówczas zgodnie z art. 138o ust. 4 ustawy niezwłocznie zamieszcza informację o nieudzieleniu zamówienia na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej.

## **XIX. Informacje dodatkowe**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ogłoszenia przed upływem terminu składania ofert.
  2. Wyniki postępowania zostaną przekazane niezwłocznie Wykonawcom po wyborze oferty najkorzystniejszej / nieudzieleniu zamówienia i zostaną ogłoszone na stronie Zamawiającego <http://barczewo.bip.net.pl>
-

## **XX. Załączniki**

---

### Załączniki do ogłoszenia:

*Nr1 formularz ofertowy*

*Nr2 wykaz wykonanych usług*

*Nr3a,b projekt umowy – nie dołączać do oferty*