

ZARZĄDZENIE NR 0050.225a.2017

BURMISTRZA BARCZEWA

z dnia 21 grudnia 2017 roku

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na zadania publiczne Gminy Barczewo w 2018 r.

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U z 2016 r. poz. 1817 ze zm.), Uchwały Nr XLVI(329)2017 Rady Miejskiej w Barczewie z dnia 28 listopada 2017 r. w sprawie uchwalenia Roczego Programu Współpracy gminy Barczewo z organizacjami pozarządowymi na 2018 r. oraz Uchwały Nr XLVII(350)2017 Rady Miejskiej w Barczewie z dnia 19 grudnia 2017 r. w sprawie uchwalenia Budżetu Gminy Barczewo na 2018 r.

Burmistrz Barczewa zarządza co następuje:

- § 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na wsparcie lub powierzanie wykonania zadań publicznych na 2018 r.
- § 2. Ogłoszenie konkursowe zawarte jest w załączniku nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
- § 3. Ogłoszenie konkursowe publikuje się poprzez jego zamieszczenie:
- 1) Na BIP Urzędu Miejskiego w Barczewie,
 - 2) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Barczewie,
 - 3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Barczewie .
- § 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Barczewa

Lech Jan Nitkowski

spr pod wzgl pr

ADCA PRAWNY

Anna Dorota Krawczyk

OL - 1224

Barczewo, dn. 21. XII. 2017

do Zarządzenia Nr 0050.225.2017
Burmistrza Barczewa
z dnia 21 grudnia 2017 roku

OGŁOSZENIE

Gmina Barczewo reprezentowana przez Burmistrza Barczewa ogłasza otwarty konkurs ofert na wykonanie zadań Gminy Barczewo w 2018 r. przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Na podstawie art. 13 ust. 1 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 ze zm.), na podstawie Uchwały Nr XLVI(329)2017 Rady Miejskiej w Barczewie z dnia 28 listopada 2017 r. w sprawie uchwalenia Rocznej Programu współpracy gminy Barczewo z organizacjami pozarządowymi na 2018 r. oraz Uchwały Nr XLVII(350)2017 Rady Miejskiej w Barczewie z dnia 19 grudnia 2017 r. w sprawie Budżetu gminy Barczewo na 2018 r.

§ 1

1. W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zwane dalej „organizacjami pozarządowymi” prowadzące działalność statutową w zakresie zadań wymienionych w § 2 ogłoszenia.
2. Zadania wykonywane mogą być przez organizacje pozarządowe w ramach działalności odpłatnej lub nieodpłatnej pożytku publicznego.
3. Środki dotacji nie mogą być przeznaczone na finansowanie działalności gospodarczej organizacji pozarządowych.

§ 2

Rodzaje zadań oraz wysokość środków finansowych przeznaczonych na ich realizację w 2018 roku.

1. Konkurs ofert obejmuje **wsparcie lub powierzenie** realizacji zadań gminy Barczewo.
2. Konkurs ofert obejmuje następujące rodzaje zadań oraz kwoty przeznaczone na ich realizację:

1) Zadania z zakresu: Kultura, sztuka ochrona dóbr kultury i dziedzictwa kulturowego

Zadania mogą być realizowane w formie wsparcia lub powierzenia na zasadach określonych w § 3.

Rodzaj zadania nr 1

„Organizacja Międzynarodowego Festiwalu Muzyki Chóralnej im. Feliksa Nowowiejskiego.”

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania: **40 000,00 zł**

Rodzaj zadania nr 2

„Organizacja cyklu koncertów muzyki wokalne i kameralnej.”

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania: **17 000,00 zł**

Rodzaj zadania nr 3

„Wsparcie realizacji działań w zakresie kultury, tradycji i zwyczajów ludowych lub wystaw ukazujących dorobek artystyczny mieszkańców z terenu gminy Barczewo.”

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania: **16 000,00 zł**

Rodzaj zadania nr 4

„Edukacja obywatelska związana z obchodami setnej rocznicy odzyskania przez Polskę niepodległości oraz nadania praw wyborczych kobietom.”

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania: **2 500,00 zł**

2) Zadanie z zakresu: Kultura i edukacja

Zadanie może być realizowane w formie wsparcia lub powierzenia na zasadach określonych w § 3.

Rodzaj zadania nr 1

„Organizacja zajęć o charakterze edukacyjnym rozwijającym zainteresowania łączące współpracę

międzypokoleniową.”

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania: **10 000,00 zł**

Minimalny zakres realizowanego zadania obejmuje zgodnie ze standardem, następujące elementy:

Cel zadania podniesienie poziomu aktywności społecznej seniorów (30 osób w wieku 50+) oraz młodzieży (15 osób).

1) Działania kierowane są na rzecz współpracy międzypokoleniowej i tworzenie warunków do prowadzenia aktywnego uczestnictwa w życiu społecznym,

- a) atutem tego zadania powinno być połączenie pokoleń, wymiana wiedzy i doświadczeń,
- b) w końcowym etapie zadania powinien nastąpić wzrost poziomu wiedzy oraz przekształcenie jej w praktyczne działania.

2) Harmonogram realizowanego zadania powinien obejmować:

- a) zorganizowanie i przeprowadzenie od 2 do 8 różnego rodzaju warsztatów,
- b) warsztaty powinny odbywać się w grupach 10 -15 osobowych,
- c) zadanie winno być realizowane przez okres co najmniej 8 miesięcy,
- d) w miesiącu powinny odbyć się 2 zajęcia, ogółem 16 warsztatów po 1 – 2 godziny,
- e) w realizacji zadania preferowane będzie wykorzystanie świetlic wiejskich w oparciu o umowy partnerskie.

3) Kosztorys realizacji zadania może obejmować:

- a) koszt materiałów niezbędnych do realizacji działań podjętych w ramach przeprowadzenia warsztatów,
- b) koszt instruktorów,
- c) koszt promocji.

4) W ramach sprawozdawczości realizowanego zadania niezbędne będzie przedstawienie:

- a) procedur otwartego naboru w ramach którego wyłonieni będą instruktorzy warsztatów, instruktorzy muszą posiadać świadectwa ukończonych kursów lub dyplomy z danej dziedziny (w rozliczeniu należy przedstawić CV instruktorów),
- b) zasady te obejmują również wolontariuszy, instruktorem może być artysta ludowy, osoba posiadająca dorobek artystyczny (niezbędne będą do rozliczenia przedstawione rekomendacje lub wystawy),
- c) w ramach zadania niezbędne są zasady monitoringu i ewaluacji realizacji usługi tzn. prowadzenie listy obecności na każdym zajęciu, przedstawienie dokumentacji zdjęciowej, wystawy z prac. Przeprowadzenie ewaluacji warsztatów – wiedza na początku działania i zdobyte umiejętności na zakończenie zajęć (ankiety).

3) **Zadanie z zakresu: Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu**

Zadania mogą być realizowane w formie wsparcia lub powierzenia na zasadach określonych w § 3.

Rodzaj zadania nr 1

„Prowadzenie szkoleń sportowych dla dzieci i młodzieży poprzez zajęcia treningowe i udział w rozgrywkach promujących sport i gminę Barczewo.”

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania : **135 000,00 zł**

Celem zadania jest upowszechnianie różnorodnych form aktywności sportowej oraz popularyzowanie sportu i organizowanie współzawodnictwa sportowego.

1) **Dotacje mogą być przyznawane Klubom Sportowym, które:**

- a) działają na terenie gminy Barczewo lub na rzecz jej mieszkańców i nie działają w celu osiągnięcia zysku;
- b) adresatami działań są dzieci i młodzież z terenu gminy Barczewo, wiek określany jest w zależności od regulaminu Związku Sportowego;
- c) Kluby są członkami Polskich Związków Sportowych i uczestniczą we współzawodnictwie sportowym;
- d) prowadzą szkolenia zawodników z terenu gminy Barczewo na podstawie programu szkolenia sportowego;
- e) posiadają wykwalifikowaną kadrę szkoleniową;
- f) poprzez swoją działalność promują społeczną rolę sportu wśród dzieci i młodzieży oraz promują gminę Barczewo;
- g) posiadają zasoby rzeczowe w postaci bazy materialno-technicznej lub dostęp do takiej bazy, zapewniające prowadzenie działalności sportowej przez Klub.

2) Środki pochodzące z dotacji mogą być przeznaczone na pokrycie kosztów związanych z:

- a) realizacją programu szkoleniowego określonego przez Klub Sportowy,
- b) zakupem drobnego sprzętu sportowego,
- c) pokryciem kosztów organizowania zawodów sportowych i uczestnictwa w tych zawodach,
- d) pokryciem kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego,
- e) sfinansowaniem kadry szkoleniowej,
- f) koszty administracyjne.

Z dotacji nie mogą być finansowane wydatki z tytułu:

- 1) transferu zawodnika z innego Klubu;
- 2) zapłaty odsetek, kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na Klub Sportowy lub zawodnika tego Klubu;
- 3) zobowiązań Klubu Sportowego, np. zaciągniętej pożyczki lub kredytu;
- 4) kosztów, które wnioskodawca poniósł na realizację projektu przed zawarciem umowy.

Dotowane podmioty zobowiązane są do:

- 1) prowadzenia szczegółowej dokumentacji merytorycznej i finansowej z realizacji zadania;
- 2) informowania, że zadanie publiczne jest współfinansowane ze środków otrzymanych z budżetu gminy Barczewo. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania;
- 3) umieszczenia logo gminy Barczewo i informacji, że zadanie publiczne jest współfinansowane ze środków otrzymanych z budżetu gminy Barczewo, na wszelkich materiałach w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych dotyczących realizowanego zadania publicznego oraz zakupionych rzeczach, o ile wielkość i przeznaczenie tego nie uniemożliwia, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń ale w sposób zapewniający dobrą widoczność;
- 4) dokonania ubezpieczenia wszystkich uczestników zadania od następstw nieszczęśliwych wypadków, obowiązującego w okresie realizacji zadania.

Wymagane załączniki do oferty:

- 1) wyciąg z ewidencji lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i mocowanie prawne osób go reprezentujących – wyciąg musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie kiedy został wydany;
- 2) wykaz zawodników Klubu z podaniem kategorii wiekowej oraz nazwiskiem i uprawnieniami trenera.

Rodzaj zadania nr 2

„Organizacja integracyjnych imprez rekreacyjnych lub szkoleniowych o zasięgu lokalnym lub ponadlokalnym promujących gminę Barczewo i jej walory turystyczne.”

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania: **33 500,00 zł**

Rodzaj zadania nr 3

„Organizacja zajęć sportowych i rekreacyjnych mających na celu popularyzację sportu i rekreacji ruchowej oraz gminy Barczewo na terenie gminy Barczewo.”

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania: **20 000,00 zł**

Celem zadania jest podniesienie poziomu aktywności ruchowej dzieci, młodzieży (osób w wieku + 23) oraz seniorów (osób w wieku 50+).

1) Działania kierowane są na rzecz upowszechniania aktywności ruchowej poprzez sport amatorski, rekreację, zabawę.

2) Atutem tego zadania powinna być masowość i dostępność dla w/w grup wiekowych.

3) Harmonogram zadania powinien obejmować:

- a) zorganizowane i przeprowadzenie cyklu spotkań/zajęć (systematyczne),
- b) min. 3 różne formy zajęć dla różnych grup wiekowych,
- c) zajęcia powinny odbywać się w grupach min.: 20 osobowych,
- d) zadanie winno być realizowane przez okres co najmniej 6-miesięcy,
- e) w miesiącu powinny odbywać się 2 zajęcia, ogółem 12 spotkań/zajęć po 1-2 godziny.

Dotacje mogą być przyznawane organizacjom pozarządowym (stowarzyszeniom i fundacjom), które:

- 1) działają na terenie gminy Barczewo lub na rzecz jej mieszkańców i nie działają w celu osiągnięcia zysku;
- 2) adresatami działań są dzieci i młodzież oraz seniorzy z terenu gminy Barczewo,
- 3) prowadzą zajęcia dla odbiorców z terenu gminy Barczewo na podstawie programu zajęć;
- 4) posiadają wykwalifikowaną, doświadczoną kadrę;
- 5) poprzez swoją działalność promują społeczną rolę aktywności ruchowej, sportu amatorskiego wśród dzieci i młodzieży, seniorów oraz promują gminę Barczewo;

Wysokość udziału środków własnych organizacji nie może być niższa niż 10 % kosztów całkowitych realizowanego zadania jeżeli zadanie będzie realizowane w formie wsparcia.

Środki pochodzące z dotacji mogą być przeznaczone na pokrycie kosztów związanych z:

- 1) realizacją programu zajęć określonego przez organizację pozarządową;
- 2) zakupem drobnego sprzętu sportowego;
- 3) osoby prowadzące;
- 4) artykuły spożywcze;
- 5) koszty administracyjne.

Z dotacji nie mogą być finansowane wydatki z tytułu:

- 1) zapłaty odsetek, kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na organizację pozarządową;
- 2) zobowiązań organizacji pozarządowej, np. zaciągniętej pożyczki lub kredytu;
- 3) kosztów, które wnioskodawca poniósł na realizację projektu przed zawarciem umowy.

Dotowane podmioty zobowiązane są do:

- 1) prowadzenia szczegółowej dokumentacji merytorycznej i finansowej z realizacji zadania;
- 2) informowania, że zadanie publiczne jest współfinansowane ze środków otrzymanych z budżetu gminy Barczewo. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania;
- 3) umieszczenia logo gminy Barczewo i informacji, że zadanie publiczne jest współfinansowane ze środków otrzymanych z budżetu gminy Barczewo, na wszelkich materiałach w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych dotyczących realizowanego zadania publicznego oraz zakupionych rzeczach, o ile wielkość i przeznaczenie tego nie uniemożliwia, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń ale w sposób zapewniający dobrą widoczność;
- 4) dokonania ubezpieczenia wszystkich uczestników zadania od następstw nieszczęśliwych wypadków, obowiązującego w okresie realizacji zadania.

zadanie z zakresu: Ochrona zdrowia, bezpieczeństwa publicznego i ochrona przeciwpożarowa

Zadanie może być realizowane w formie wsparcia lub powierzenia na zasadach określonych w § 3.

Rodzaj zadania nr 1

„Organizacja Mistrzostw w Ratownictwie w ramach kwalifikowanej pierwszej pomocy.”

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania: **15 000,00 zł**

Zadanie z zakresu: Ochrona środowiska

Zadanie może być realizowane w formie wsparcia lub powierzenia na zasadach określonych w § 3. .

Rodzaj zadania nr 1

„Wsparcie realizacji działań w zakresie ochrony środowiska.”

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania: **3 000,00 zł**

§ 3

Zasady przyznawania dotacji:

1. Organizacja pozarządowa składająca ofertę ma obowiązek wniesienia wkładu własnego w wysokości co najmniej 10 % całkowitego kosztu zadania.
2. Wkład własny w zależności od zadania, może mieć formę wkładu finansowego i/lub niefinansowego. Wkład niefinansowy w zadaniach realizowanych w formie powierzenia może stanowić 100 % wymaganego wkładu własnego organizacji pozarządowej.
3. Wkład finansowy w zadaniach realizowanych w formie wsparcia stanowią środki finansowe własne organizacji pozarządowej lub środki pozyskane przez organizacje pozarządowe z innych źródeł niż budżet gminy Barczewo i musi wynosić 10 % wkładu własnego organizacji w stosunku do całkowitego kosztu zadania. Wysokość wkładu finansowego i niefinansowego ma znaczenie przy ocenie merytorycznej oferty.
4. Wkład niefinansowy stanowi wniesienie wkładu osobowego – w tym świadczeń wolontariuszy i pracy członków organizacji pozarządowej (wkład osobowy – podczas realizacji zadania powinien być udokumentowany przez organizację np. poprzez zawarcie porozumienia (umowa) zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, pisemne porozumienie jest obowiązkowe w przypadku świadczeń wolontariusza wykonywanych przez okres dłuższy niż 30 dni wraz z rozliczeniem tej pracy w formie karty pracy, natomiast w zakresie pracy wolontariusza poniżej 30 dni obowiązkowe jest wykonanie i wypełnienie karty pracy wolontariusza, oświadczenie o wniesieniu pracy społecznej przy realizacji zadania wraz z wymienioną m.in. nazwą organizacji i nazwą zadania oraz wykonywanymi czynnościami).
5. Karta pracy wolontariusza musi zawierać: imię i nazwisko wolontariusza, nazwę zadania, wymienione czynności wykonywane przez wolontariusza, liczbę przepracowanych godzin wraz z terminem wykonania świadczenia, poświadczenie wykonywanej pracy wolontarystycznej przez osobę uprawnioną do reprezentowania organizacji.
6. W przypadku wniesienia wkładu rzeczowego w realizację zadania jego kalkulacja nie jest obowiązkowa i nie należy jej wskazywać w kalkulacji przewidywanych kosztów (cz.IV pkt 9 oferty). Wniesiony wkład rzeczowy w realizację zadania, również partnerów organizacja pozarządowa opisuje w cz.IV pkt. 13 oferty.
7. Określenie mniejszego wkładu własnego wskazanego w ust. 1 spowoduje odrzucenie oferty na poziomie oceny formalnej bez możliwości uzupełnienia.
8. W przypadku zadeklarowania w ofercie zamiaru pobierania wpłat i opłat uczestników zadania organizacja pozarządowa jest zobowiązana do wskazania dokumentu, z którego wynika zakres prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego. Jest to warunek oceniany na etapie oceny formalnej oferty i podlega uzupełnieniu. Brak jednak podstaw prawnych prowadzenia działalności odpłatnej pożytku publicznego będzie skutkiem odrzucenia oferty na etapie oceny formalnej.
9. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.
10. Wysokość dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku organizacja pozarządowa może negocjować zmniejszenie zakresu proponowanego zadania lub wycofać ofertę.
11. Burmistrz Barczewa może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

Zasady dotyczące składania ofert:

1. Oferta na realizację zadania publicznego powinna być sporządzona zgodnie ze wzorem określonym w

Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru oferty, ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania zadania (Dz.U. z 2016 r. poz.1300) zwanego dalej rozporządzeniem.

2. Do oferty, o której mowa w ust. 1 należy dołączyć kopię aktualnego odpisu ewidencji.
3. W przypadku ofert składanych przez więcej niż jedną organizację, każda z nich ma obowiązek dostarczyć wszystkie dokumenty wskazane w ust. 2.
4. Oferty niekompletne lub takie, które wpłynęły po terminie (decyduje data stempla pocztowego) nie będą rozpatrywane.
5. Ofertę na realizację zadania publicznego wraz z dokumentami wymienionymi w punkcie 2 należy złożyć w Urzędzie Miejskim w Barczewie (Plac Ratuszowy 1) lub przesłać pocztą na adres:

Urząd Miejski w Barczewie
Plac Ratuszowy 1
11-010 Barczewo

z dopiskiem konkurs dla Organizacji Pozarządowych w terminie do 12 stycznia 2018 r. do godziny 15.00

6. Druki ofert dostępne są na BIP Urzędu Miejskiego w Barczewie w zakładce Organizacje Pozarządowe.

Termin i warunki realizacji zadań:

1. Zadanie może być realizowane w terminie poprzedzającym rozstrzygnięcie konkursu przez Burmistrza Barczewa, nie wcześniej jednak niż od 1 stycznia 2018 r., z zastrzeżeniem, że z dotacji mogą być wydatkowane środki finansowe na koszty związane z jego realizacją powstałe od dnia podpisania umowy. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji zadania w tym przeznaczenie dotacji, reguluje umowa pomiędzy Gminą Barczewo a organizacją pozarządową.
2. Ramowy wzór umowy jest dostępny na BIP Urzędu Miejskiego w Barczewie w zakładce Organizacje Pozarządowe – dokumenty do pobrania.
3. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie a termin realizacji zadań to rok 2018.
4. Zadanie winno być realizowane w taki sposób, aby w maksymalnym zakresie podmiotami działań byli mieszkańcy gminy Barczewo.

Informacja na temat zrealizowanych zadań przez gminę Barczewo w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim:

W roku 2017 realizowano zadania:

z zakresu Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa kulturowego:

1. „Organizacja Międzynarodowego Festiwalu Muzyki Chóralnej im. Feliksa Nowowiejskiego.”

Wysokość środków finansowych: 40 000,00 zł (zlecono 1 zadanie)

2. „Organizacja cyklu letnich koncertów muzyki wokalne i kameralnej „Warmia Gaudet et Cantat.”

Wysokość środków finansowych: 17 000,00 zł (zlecono 1 zadanie)

3. „Wsparcie realizacji działań w zakresie kultury, tradycji, zwyczajów ludowych oraz wystaw ukazujących dorobek artystyczny mieszkańców z terenu gminy Barczewo.”

Wysokość środków finansowych: 16 000,00 zł (zlecono 2 zadania).

Z zakresu: Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu.

1. Prowadzenie szkoleń sportowych w różnych grupach wiekowych poprzez zajęcia treningowe i udział w rozgrywkach promujących sport i gminę Barczewo.”

Wysokość środków finansowych : 135 000,00 zł (zlecono 4 zadania).

2. „Organizacja integracyjnych imprez sportowych, rekreacyjnych lub szkoleniowych o zasięgu lokalnym lub ponadlokalnym promujących gminę Barczewo i jej walory turystyczne.”

Wysokość środków finansowych: 34 000,00 zł (zlecono 7 zadań).

Z zakresu: Ochrona zdrowia, bezpieczeństwa publicznego i ochrona przeciwpożarowa

1. „Organizacja Mistrzostw w Ratownictwie w ramach kwalifikowanej pierwszej pomocy.”

Wysokość środków finansowych : 15 000,00 zł (zlecono 1 zadanie).

Z zakresu: Kultura i edukacji

1. „Organizacja zajęć o charakterze edukacyjnym rozwijającym zainteresowania łączące współpracę międzypokoleniową.”

Wysokość środków finansowych : 10 000,00 zł (zlecono 1 zadanie).

Z zakresu: **Ochrona środowiska**

1. „Wsparcie realizacji działań w zakresie ochrony środowiska.”
Wysokość środków finansowych: 3 000,00 zł (zlecono 1 zadanie).

W roku 2016 realizowano zadania:

z zakresu **Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa kulturowego:**

1. „Organizacja Międzynarodowego Festiwalu Muzyki Chóralnej im. Feliksa Nowowiejskiego.”
Wysokość środków finansowych: 40 000,00 zł (zlecono 1 zadanie)
2. „Organizacja cyklu letnich koncertów muzyki wokalne i kameralnej „Warmia Gaudet et Cantat.”
Wysokość środków finansowych: 20 000,00 zł (zlecono 1 zadanie)
3. „Wsparcie realizacji działań w zakresie kultury, tradycji, zwyczajów ludowych oraz wystaw ukazujących dorobek artystyczny mieszkańców z terenu gminy Barczewo.”
Wysokość środków finansowych: 15 900,00 zł (zlecono 2 zadania).

Z zakresu: **Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu.**

1. Prowadzenie szkoleń sportowych w różnych grupach wiekowych poprzez zajęcia treningowe i udział w rozgrywkach promujących sport i gminę Barczewo.”
Wysokość środków finansowych : 135 000,00 zł (zlecono 5 zadań).
2. „Organizacja integracyjnych imprez sportowych , rekreacyjnych lub szkoleniowych o zasięgu lokalnym lub ponadlokalnym promujących gminę Barczewo i jej walory turystyczne.”
Wysokość środków finansowych: 24 000,00 zł (zlecono 5 zadań).

Z zakresu: **Ochrona zdrowia, bezpieczeństwa publicznego i ochrona przeciwpożarowa**

1. „Organizacja Mistrzostw w Ratownictwie w ramach kwalifikowanej pierwszej pomocy.”
Wysokość środków finansowych : 15 000,00 zł (zlecono 1 zadanie).

Z zakresu: **Kultura i edukacji**

1. „Organizacja zajęć o charakterze edukacyjnym rozwijającym zainteresowania łączące współpracę międzypokoleniową.”
Wysokość środków finansowych : 10 000,00 zł (zlecono 1 zadanie).

Z zakresu: **Ochrona środowiska**

1. „Wsparcie realizacji działań w zakresie ochrony środowiska.”
Wysokość środków finansowych: 3 000,00 zł (zlecono 1 zadanie).

Kryteria wyboru ofert:

Rozpatrywanie pod względem merytorycznym będą oferty spełniające wymagane kryteria formalne. Ocena formalna polega na sprawdzeniu kompletności i prawidłowości oferty, zgodnie z wymaganiami podanymi w ogłoszeniu. Oferty, które nie spełniają wymogów formalnych , pozostaną bez rozpatrzenia. **Załącznik nr 1** do ogłoszenia stanowi karta oceny formalnej.

1. Kryteria formalne:

- 1) oferta musi zostać złożona prawidłowo (czy wszystkie pola oferty zostały wypełnione) i w terminie;
- 2) oferta musi być złożona na obowiązującym formularzu;
- 3) dokumenty muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta zgodnie z zapisami statutu i KRS lub innego rejestru.

2. Kryteria merytoryczne:

- 1) zgodność oferty z zadaniem;
- 2) cel zadania, opis beneficjentów, harmonogram realizacji;
- 3) zasięg oddziaływania społecznego w którym będzie realizowane zadanie;
- 4) liczba uczestników – odbiorców zadania;
- 5) możliwość kontynuacji realizacji celów zawartych w ofercie;
- 6) przejrzystość kalkulacji kosztów (szczegółowy opis pozycji kosztorysu, uzasadnienie dla kalkulacji kosztów, w tym wysokość przyjętych stawek jednostkowych) w odniesieniu do kalkulacji kosztów.

Karta oceny merytorycznej stanowi **załącznik nr 2** do Ogłoszenia.

Tryb stosowany przy wyborze oferty i termin wyboru oferty:

1. Oferty zostaną przekazane do rozpatrzenia Komisji Konkursowej powołanej przez Burmistrza Barczewa.

2. Komisja Konkursowa dokona analizy i oceny złożonych ofert , a następnie przedłoży Burmistrzowi Barczewa opinie co do złożonych ofert wraz z rekomendacją ich wyboru do przyznania dotacji.
 3. Rekomendacja oferty nie jest równoznaczna z zapewnieniem przyznania dotacji lub z przyznaniem dotacji we wnioskowanej wysokości.
 4. Ostatecznego rozstrzygnięcia konkursu ofert dokona Burmistrz Barczewa.
 5. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną ogłoszone:
 - 1) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Barczewie,
 - 2) na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Barczewie,
 - 3) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Barczewie:
- nie później niż do 28 lutego 2018 roku.**
6. Szczegółowe i ostateczne warunki finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa, sporządzona zgodnie z określonym wzorem w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej. (Dz.U.2016 r.poz.1300).

Załącznik nr 1 do
Ogłoszenia otwartego konkursu ofert na 2018 r.

KARTA OCENY OFERTY

Nazwa zadania publicznego, na realizację którego składana jest oferta	
Numer oferty	
Nazwa organizacji pozarządowej	
Wnioskowana kwota dotacji	

OCENA FORMALNA

Kryteria nie podlegające uzupełnieniu .

Lp.	Weryfikacja	TAK	NIE
1	Czy oferta wpłynęła w terminie wskazanym w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert?		
2	Czy oferta złożona została według obowiązującego formularza?		
3	Czy formularz oferty zawiera wszystkie wymagane informacje? - czy wszystkie punkty oferty są wypełnione.		
4	Czy zadanie mieści się w działalności statutowej organizacji ?		
5	Czy termin realizacji zadania zgodny jest ze wskazanym w ogłoszeniu konkursowym ?		
6	Czy kosztorys przewiduje wkład własny w wysokości wskazanej w ogłoszeniu?		

Kryteria podlegające uzupełnieniu !

Lp.	Weryfikacja	TAK	NIE	Uwagi
1.	Czy do oferty załączono wszystkie wymagane załączniki ? - aktualny odpis z ewidencji potwierdzający status prawny podmiotu i prowadzonej działalności oraz osób upoważnionych do reprezentacji - stosowne oświadczenia i pełnomocnictwa związane ze statusem prawnym podmiotu - czy oferta zawiera dokumenty o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonywania zadania, (załączniki muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem)			
2.	Czy oferta jest podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji organizacji pozarządowej ?			

Barczewo, dnia.....

Podpisy pracowników/członków Komisji

Załącznik nr 2 do
 Ogłoszenia otwartego konkursu ofert na 2018 r.
OCENA MERYTORYCZNA OFERTY

zadanie :

Lp.	Weryfikowany element	Maksymalna liczba punktów	Przyznana liczba punktów	Uwagi
1	Zakres realizacji zadania (w tym adekwatność wnioskowanej kwoty dotacji do zakresu podejmowanych działań i ilości beneficjentów, zakładane efekty ilościowe i jakościowe, trwałość efektów po zakończeniu realizacji zadania, zgodność przedmiotu oferty z ogłoszonym zadaniem itp.)	0-5 punktów		
2	Znaczenie dla społeczności lokalnej (w tym zgodność ze zdefiniowanymi potrzebami społeczności lokalnych, ranga przedsięwzięcia itp.)	0-5 punktów		
3	Możliwość realizacji założonego zadania (w tym celowość realizacji zadania, adekwatność działań do założonych celów, spójność poszczególnych elementów oferty itp.)	0-5 punktów		
4	Jakość zadania (w tym zaplanowane zasoby rzeczowe i kadrowe, dostępność dla beneficjentów, poziom realizowanych usług itp.)	0-5 punktów		
5	Udział finansowych środków własnych (niepochodzących z dotacji) organizacji pozarządowej w odniesieniu do łącznej kwoty przeznaczonej na realizację zadania z uwzględnieniem zakresu planowanych działań	0-5 punktów		
6	Świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji	0-5 punktów		
7	Sposób realizacji dotychczasowych zadań publicznych zleconych organizacji pozarządowej (w tym rzetelność i terminowość realizacji i rozliczenia zadania publicznego itp.)	0-5 punktów		
8	Inne (należy wskazać inne elementy weryfikowane podczas oceny merytorycznej)	0-5 punktów		
	RAZEM			

Proponowana kwota dotacji

Podpis członka komisji konkursowej :

Minimalna liczba punktów rekomendująca ofertę do dofinansowania to: 20 pkt - brana jest pod uwagę średnia ocen członków Komisji.