

ZARZĄDZENIE Nr 0050.16.2018

**Burmistrza Barczewa - Szefa Obrony Cywilnej Gminy Barczewo
z dnia 16.01.2018 r.**

**w sprawie: realizacji zadań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego
w gminie Barczewo w 2018 roku.**

Na podstawie art. 17 ust. 6 i 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. 2017.1430 t. j. z dnia 26.07.2017 r.), art. 7 pkt 1 ust. 14 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2017.1875 t. j. z dnia 09.10.2017 r.), art.19 ust. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. 2017.209 t. j. z dnia 03.02.2017 r.), § 5 ust. 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 roku w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. 2002.96.850), Zarządzenia Nr 325 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego – Szefa Obrony Cywilnej Województwa z dnia 1 grudnia 2017 roku w sprawie realizacji zadań z zakresu bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego oraz obrony cywilnej w województwie w 2018 roku oraz Zarządzenia nr 78 Starosty Olsztyńskiego – Szefa Obrony Cywilnej Powiatu z dnia 29 grudnia w sprawie realizacji zadań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w powiecie w 2018 roku – zarządza się, co następuje:

§ 1.

Ustala się „Wytyczne Burmistrza Barczewa – Szefa Obrony Cywilnej Gminy Barczewo do realizacji zadań zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej”, stanowiące załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wprowadza się „Kalendarzowy plan działania w zakresie zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej na terenie gminy Barczewo w 2018 r.”, stanowiący załącznik Nr 2 do zarządzenia.

§ 3.

Zobowiązuje się Panie i Panów Dyrektorów, Kierowników podległych jednostek oraz zakładów pracy i instytucji działających na terenie gminy Barczewo do opracowania we własnym zakresie kalendarzowych planów realizacji określonych zadań. Powinny one uwzględniać obowiązujące przepisy, potrzeby i realne możliwości.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. BURMISTRZA

Dariusz Jasiński
Z-ca BURMISTRZA

W Y T Y C Z N E
BURMISTRZA BARCZEWA - SZEFA OBRONY CYWILNEJ GMINY

Część I. - CEL I ZAMIAR DZIAŁANIA W ROKU 2018.

A/ Celem działania w 2018 roku jest:

1. W zakresie planowania cywilnego, szkolenia i ćwiczeń:
 - doskonalenie współdziałania organów administracji samorządowej z Siłami Zbrojnymi RP oraz siłami sojuszniczymi w zakresie realizacji zadań planowania cywilnego na obszarze gminy,
 - przygotowanie samorządu gminy i straży do kontroli kompleksowej z zakresu spraw obronnych, w przypadku objęcia kontrolą kompleksową samorządu gminy.
2. W zakresie obrony cywilnej – doskonalenia obrony cywilnej w sferze ochrony ludności cywilnej przed niebezpieczeństwami wynikającymi z działań zbrojnych lub klęsk żywiołowych oraz przewycięzania ich bezpośrednich następstw poprzez dostosowywanie istniejących rozwiązań w dziedzinie ochrony ludności do aktualnych wyzwań i potrzeb w zakresie bezpieczeństwa.
3. W zakresie zarządzania kryzysowego - permanentne usprawnianie systemu informowania o zdarzeniach kryzysowych na terenie gminy, oraz doskonalenie systemu usuwania skutków klęsk żywiołowych .

B/ Zamiar działania:

1. W zakresie planowania cywilnego, szkolenia i ćwiczeń:
 - 1) aktualizacja i doskonalenie gminnego planu zarządzania kryzysowego, zgodnie z właściwym cyklem planowania,
 - 2) przygotowanie samorządu gminy do kontroli kompleksowej województwa z zakresu spraw obronnych, w przypadku objęcia gminy taką kontrolą,
 - 3) udział w przygotowaniach do ćwiczeń "Anakonda 2018" i wojewódzkim ćwiczeniu obronnym, w przypadku objęcia gminy tymi ćwiczeniami,
 - 4) koordynacja działalności szkoleniowej z zakresu ZK, OC i spraw obronnych na obszarze gminy oraz zabezpieczenie organizacyjne działalności szkoleniowej ze szczególnym uwzględnieniem postanowień wynikających z systemu ochrony ludności (w tym opracowanie procedur systemu zarządzania kryzysowego).
 - 5) Uzgodnienie tras uroczystości religijnych na drogach publicznych
2. W zakresie obrony cywilnej:
 - 1) wdrożenie systemowych rozwiązań z zakresu obrony cywilnej, w przypadku wejścia w życie projektu procedowanej ustawy,
 - 2) kontynuowanie procesu wdrażania Wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju

z dnia 3 marca 2014 r. w sprawie normatywów w zakresie zaopatrywania organów i formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do wykonywania zadań obrony cywilnej.

- 3) dostosowywanie istniejących rozwiązań w dziedzinie obrony cywilnej do aktualnych wyzwań i potrzeb w zakresie bezpieczeństwa,
 - 4) angażowanie formacji obrony cywilnej w ćwiczenia przygotowujące do prowadzenia akcji ratowniczych oraz usuwania skutków klęsk żywiołowych
3. W zakresie zarządzania kryzysowego – współdziałanie z Centrum Zarządzania Kryzysowego Miasta Olsztyna i Powiatu Olsztyńskiego.

Część II. NAJWAŻNIEJSZE PRZEDSIĘWZIĘCIA W ZAKRESIE:

1. Planowania cywilnego, szkolenia i ćwiczeń:

- 1) wdrożenie do praktycznej działalności oraz dokumentacji planistycznej postanowień ustawy o systemie ochrony ludności (po jej uchwaleniu i wejściu w życie),
- 2) aktualizacja Planu wprowadzenia ograniczeń w zakresie obrotu paliwami i zmniejszenia zużycia paliw w powiecie, zgodnie z wytycznymi Ministra Gospodarki,
- 3) aktualizacja zestawienia zasobów możliwych do użycia w sytuacji kryzysowej,
- 4) koordynacja wszystkich szkoleń realizowanych w gminie, z zakresu spraw obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego,
- 5) prowadzenie działalności kontrolnej z zakresu obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego oraz sprawdzenie wykonywania zarządzeń Burmistrza Barczewa dotyczących działań bieżących w przedmiotowych zakresach,
- 6) bieżąca aktualizacja planu operacyjnego ochrony przed powodzią,
- 7) udział w przeglądach wałów przeciwpowodziowych i urządzeń wodnych.

2. Obrony cywilnej:

- 1) integrowanie i rozwijanie współpracy w zakresie włączania jednostek organizacji pozarządowych (OSP oraz innych) w struktury obrony cywilnej jako formacji obrony cywilnej,
- 2) udział w szkoleniach dla przedstawicieli gmin w zakresie realizacji wytycznych do działalności w dziedzinie obrony cywilnej w 2018 r.,
- 3) pobudzanie oraz inicjowanie wzajemnej współpracy pomiędzy podmiotami realizującymi zadania obrony cywilnej,
- 4) planowanie i przeprowadzanie działań kontrolnych w zakresie realizacji zadań obrony cywilnej,
- 5) opracowanie oceny stanu przygotowań ochrony ludności i obrony cywilnej za 2017 r. wg wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 30 sierpnia 2016 r. w sprawie opracowywania oceny stanu przygotowań ochrony ludności i obrony cywilnej,
- 6) aktualizacja i doskonalenie planu obrony cywilnej gminnego wraz z załącznikami,
- 7) publikowanie na stronie internetowej urzędu materiałów z zakresu powszechnej samoobrony dotyczących potencjalnych zagrożeń czasu wojny i pokoju oraz sposobów przeciwdziałania i zachowania się po usłyszeniu komunikatu ostrzegawczego oraz sygnału ogłoszenia alarmu,
- 8) propagowanie wiedzy wśród ludności cywilnej i pracowników zakładów pracy w obszarze powszechnej samoobrony dot. potencjalnych zagrożeń czasu wojny i pokoju oraz sposobów przeciwdziałania tym zagrożeniom, z wykorzystaniem środków masowego przekazu, stron internetowych, ulotek i publikacji oraz

- organizację pogadanek i szkoleń,
- 9) systematyczne prowadzenie weryfikacji członków formacji OC oraz sprawdzanie gotowości tych formacji do realizacji zadań,
 - 10) realizowanie zadań szkoleniowych w obszarze powszechnej samoobrony dla ludności i pracowników zakładów pracy,
 - 11) podnoszenie świadomości obywateli oraz osób odpowiedzialnych za realizację zadań w obszarze ochrony ludności i obrony cywilnej z zakresu międzynarodowego prawa humanitarnego konfliktów zbrojnych,
 - 12) uczestniczenie w prowadzonych zawodach o tematyce OC (olimpiady, spartakiady, konkursy itp.),
 - 13) szkolenia z zakresu OC realizowane będą zgodnie z Wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 11 stycznia 2016 r. w sprawie zasad organizacji i sposobu przeprowadzania szkoleń z zakresu obrony cywilnej,
 - 14) racjonalne wydatkowanie środków przeznaczonych na szkolenia i ćwiczenia,
 - 15) sprawowanie bieżącego nadzoru nad realizacją ćwiczeń i szkoleń w zakresie obrony cywilnej,
 - 16) w czasie realizacji ćwiczeń, treningów oraz szkolenia formacji SWA OC uwzględniana będzie następująca tematyka:
 - a) przeciwdziałanie oraz likwidacja skutków klęsk żywiołowych i katastrof technicznych;
 - b) przeciwdziałanie i likwidacja skutków działań terrorystycznych i bioterrorystycznych;
 - c) wykrywanie, prognozowanie i ocena skali oraz skutków klęsk żywiołowych i awarii reaktorów jądrowych, a także awarii z uwolnieniem się materiałów niebezpiecznych;
 - d) dalsze wdrażanie i doskonalenie w przypadku zdarzeń CBRN procedur natowskich w zakresie wykrywania, prognozowania, formatowania i przekazywania komunikatów oraz wymiana informacji;
 - e) wykorzystanie regionalnych rozgłośni radiowych, telewizyjnych, sieci kablowych, systemów alarmowych do wprowadzania i przekazywania gminnych, powiatowych i wojewódzkich procedur informowania, ostrzegania i alarmowania o zagrożeniach;
 - f) udział w sprawdzaniu łączności gminy z WZK Starostwa Powiatowego, w każdy wtorek w godz. 8.00 – 9.00;
 - g) przeprowadzenie treningu WSWSiA w zakresie alarmowania ludności (włączenie syren alarmowych w dniu 1 sierpnia godz. 17.00 i w dniu 1 września godz. 12.00);
 - 17) pozyskiwanie, w miarę posiadanych środków finansowych, sprzętu, środków technicznych i umundurowania niezbędnego do realizacji zadań OC uwzględniając analizę zagrożeń na danym terenie oraz postanowienia wytycznych Szefa OCK z dnia 3 marca 2014 r. w sprawie normatywów w zakresie zaopatrywania organów i formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do wykonywania zadań obrony cywilnej,
 - 18) utrzymywanie sprzętu obrony cywilnej w pełnej sprawności technicznej poprzez prowadzenie bieżącej konserwacji, napraw, remontów i legalizacji – sprzęt przestarzały i nieprzydatny wycofywać zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Zarządzania kryzysowego i bezpieczeństwa publicznego:
- 1) Organizacja pracy i posiedzeń Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego oraz wspomaganie realizacji funkcji Burmistrza Barczewa jako Przewodniczącego Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego,
 - 2) prowadzenie współpracy z Siłami Zbrojnymi RP, w szczególności w sytuacjach

użycia pododdziałów i oddziałów Sił Zbrojnych RP w ramach realizacji zadań z zakresu zarządzania kryzysowego,

- 3) monitorowanie, dokumentowanie i analizowanie zagrożeń epidemicznych, epizootycznych i epifitozycznych występujących w gminie,
- 4) uzgadnianie tras uroczystości religijnych na drogach publicznych,
- 5) prowadzenie spraw związanych z bezdomnością na terenie gminy.
- 6) podejmowanie inicjatyw na rzecz poprawy bezpieczeństwa publicznego na terenie gminy (m.in. akcja „Czad - cichy zabójca”, „Bezpieczne wakacje”, „Bądź widoczny - bądź bezpieczny”),
- 7) prowadzenie spraw związanych z uzgadnianiem tras przemarszu pielgrzymek na drogach publicznych w zakresie bezpieczeństwa ruchu drogowego.

4. Zabezpieczenia logistycznego i finansowania przedsięwzięć:

- 1) aktualizacja ewidencji urządzeń publicznych umożliwiających zaopatrywanie ludności w wodę, w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowych,
- 2) wycofanie przestarzałego i nieprzydatnego sprzętu OC,
- 3) wyposażenie tworzonej formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do realizacji zadań OC,
- 4) realizacja planowanych zakupów sprzętu i mater

5. Działania i praca sieci radiowej Wojewody Warmińsko-Mazurskiego.

Celem jej działania jest zapewnienie łączności radiowej pomiędzy wszystkimi podmiotami sieci w sytuacjach wystąpienia zagrożeń dla życia i zdrowia osób przebywających na terenie województwa, a w szczególności w przypadku braku łączności telefonii stacjonarnej, komórkowej i poczty elektronicznej. Wykorzystywana jest zarówno dla potrzeb komórek zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej, a także na zaspokojenie potrzeb obronnych – funkcjonowania służby Stałego Dyżuru.

Nazwy i kryptonimy korespondentów radiowych – ***indeks NW:***

Lp.	Nazwa korespondenta	Kryptonim korespondenta	Uwagi
1	Centrum Zarządzania Kryzysowego Wojewody	NW201-00	
2	Centrum Zarządzania Kryzysowego Miasta Olsztyna i Powiatu Olsztyńskiego	NW300-01	
3	Powiatowy Ośrodek Analizy Danych i Alarmowania	NW300-01	
4	Starostwo Powiatowe w Olsztynie –Wydział Zarządzania Kryzysowego	NW330-00	
POWIAT OLSZTYŃSKI			
1	Urząd Miasta Barczewo	NW333-00	
2	Urząd Miasta i Gminy Biskupiec	NW333-50	
3	Urząd Miasta i Gminy Dobre -Miasto	NW334-00	
4	Urząd Gminy Dywity	NW334-50	
5	Urząd Gminy Gietrzwałd	NW335-00	
6	Urząd Miasta i Gminy Jeziorany	NW335-50	
7	Urząd Gminy Jonkowo	NW336-00	
8	Urząd Gminy Kolno	NW336-50	
9	Urząd Miasta i Gminy Olsztynek	NW337-00	
10	Urząd Gminy Purda	NW337-50	

11	Urząd Gminy Stawiguda	NW338-00	
12	Urząd Gminy Świątki	NW338-50	
POWIATY OŚCIENNE			
1	Powiat Bartoszycki	NW400-00	
2	Powiat Kętrzyński	NW470-00	
3	Powiat Lidzbarski	NW480-00	
4	Powiat Mrągowski	NW490-00	
5	Powiat Nidzicki	NW500-00	
6	Powiat Ostródzki	NW530-00	
7	Powiat Szczycieński	NW550-00	

Wykaz kanałów zaprogramowanych na stacjach radiotelefonicznych pracujących w Urzędach na terenie Powiatu Olsztyńskiego:

przeciwpowodziowy - 1; zarządzania kryzysowego Wojewody - 2; zarządzania kryzysowego Starosty - 3; współdziałania - 4; koordynacji ratownictwa - 5.

Parametry techniczne niezbędne do zaprogramowania radiotelefonów przez firmy zewnętrzne, są udostępniane każdorazowo na prośbę abonenta sieci.

Zasady pracy w sieci radiowej Wojewody Warmińsko-Mazurskiego

Nawiązywanie korespondencji radiowej następuje zawsze na kanale - 2 Wojewody - wywoławczym. Wszystkie stacje radiotelefoniczne urzędów gmin powinny być włączone w godzinach pracy urzędów na kanale Wojewody. Zmiana kanału następuje na polecenie stacji nadrzędnej – wojewódzkiej lub powiatowej. Po zakończeniu rozmowy abonenci zawsze wracają na kanał Wojewody - 2.

Wywołań w sieci radiowej Wojewody należy dokonywać powoli i wyraźnie, podając kryptonim abonenta wywoływanego, a następnie kryptonim abonenta wywołującego. Komunikaty powinny być krótkie i w treści zawierać najważniejsze informacje.

Wszystkie usterki i nieprawidłowości w pracy stacji powinny być zgłaszane do WBiZK.

W skład sieci radiowej Wojewody wchodzi trzy stacje przekaźnikowe wyposażone w przemienniki częstotliwości, 21 stacji powiatowych (w tym m. Olsztyn i m. Elbląg), 114 stacji miejskich lub gminnych oraz radiotelefony nasobne będące na wyposażeniu jednostek samorządu terytorialnego. Wszystkie radiotelefony pozostałych abonentów sieci powinny mieć zaprogramowany przynajmniej kanał Wojewody. Cały sprzęt używany do nawiązania łączności (radiotelefony, anteny, zasilacze i akcesoria) musi posiadać wymagane prawem atesty i pozwolenia na użytkowanie. Dopuszcza się programowanie innych częstotliwości po uzyskaniu zgody od ich dysponenta.

Radiotelefony i anteny muszą pracować w paśmie 148 MHz.

Zakup sprzętu, programowanie radiotelefonów, instalację i serwis pogwarancyjny zapewnia we własnym zakresie abonent sieci. Dyrektor WBiZK wspiera w miarę posiadanych zasobów ludzkich i środków finansowych programowanie radiotelefonów, zakup urządzeń, anten i akcesoriów niezbędnych do pracy w sieci radiowej województwa.

Sprawdzenie stanu łączności dokonuje się cotygodniowo w każdy wtorek w godzinach 8.00-9.00 na kanale Starosty oraz wrywkowo z każdym abonentem sieci w dowolnym czasie w godzinach pracy wywoływanego abonenta.

5) następny rok budżetowy, zgodnie z projektem ustawy budżetowej na rok 2018.

6. Działalność kontrolna:

- w ramach kontroli realizacji zadań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w 2018 skontrolowany zostanie Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Barczewie.

7. Zadania dla wydziałów UM i jednostek organizacyjnych gminy:

1) w zakresie planowania cywilnego i szkolenia:

- a) bieżąca aktualizacja dokumentów planistycznych szczebla gminnego zgodnie cyklami planowania;
- b) przygotowanie do działania systemu ograniczenia i zmniejszenia zużycia paliw w województwie warmińsko-mazurskim;
- c) koordynacji i nadzór nad realizacją przedsięwzięć szkoleniowych w gminie.

2) w zakresie obrony cywilnej:

- a) uaktualnienie dokumentacji w zakresie realizacji zadań OC;
- b) rozpowszechnienia wśród pracowników informacji o sygnałach alarmowych i komunikatach ostrzegawczych zgodnych z załącznikiem do Rozporządzenia Rady Ministrów Ministrów dnia 7 stycznia 2013 r. w sprawie systemów wykrywania skażeń i powiadamiania o ich wystąpieniu oraz właściwości organów w tych sprawach (Dz.U. 2013 poz. 96);
- c) propagowanie wśród pracowników wiedzy w obszarze powszechnej samoobrony dot. potencjalnych zagrożeń czasu wojny i pokoju oraz sposobów przeciwdziałania tym zagrożeniom.

3) w zakresie zarządzania kryzysowego – permanentne usprawnianie systemu informowania o zdarzeniach kryzysowych na terenie Gminy.

URZĄD MIEJSKI W BARCZEWIE

Z up. BURMISTRZA
Dariusz Jasniński
Z-ca BURMISTRZA

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia
Burmistrza Barczewa
Nr 0050.16.2018 z 16. 01.2018 r.

KALENDARZOWY PLAN DZIAŁANIA
W ZAKRESIE OBRONY CYWILNEJ I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO
GMINY BARCZEWO W 2018 ROKU

UZGODNIONO:

OPRACOWAŁ:

.....

Zbigniew Brzozowiec
Podinspektor OC,ZK i Ochrony Ppoż.

BARCZEWO 2018

1. PLANOWANIE CYWILNE

Lp.	ZADANIA-TEMAT	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKONAWCA /współwykonawca/	TERMIN REALIZACJI												UWAGI	
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
1.	Wykonanie zestawu procedur SZK zgodnie z zasadami określonymi przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego i Starostę Olsztyńskiego (po otrzymaniu znowelizowanego zarządzenia PRM).	Zarządzenie nr 18 Prezesa Rady Ministrów z dnia 2 marca 2016 r., Zarządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016 r. w sprawie procedur zarządzania kryzysowego. Zarządzenie Wojewody Warmińsko-Mazurskiego nr 291 z dnia 31.10.2016r. W spr. ustalenia wykazu przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego w województwie warmińsko-mazurskim.	Burmistrz Podinspektor ds. OC, ZK i Ochrony Ppoż														Terminy nowelizacji określone zostaną w znowelizowanym zarządzeniu PRM
2.	Aktualizacja „Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego” zgodnie z cyklem planowania.	Ustawa o zarządzaniu kryzysowym z dnia 26 kwietnia 2007 r. (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1166 z późn. zm.)	Burmistrz Podinspektor ds. OC, ZK i Ochrony Ppoż.														W zależności od potrzeb

3.	Aktualizacja Planu wprowadzenia ograniczeń w zakresie obrotu paliwami i zmniejszenia zużycia paliw.	Ustawa z dnia 16 lutego 2007 r. o zapasach ropy naftowych i gazu ziemnego oraz zasadach postępowania w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa państwa (Dz.U. Z.2016 r. poz. 1899)	Burmistrz Podinspektor ds. OC, ZK i Ochrony Ppoż	Do 30		
4.	Udział w kursie plastycznym dla dzieci z zakresu bezpieczeństwa.	Ustawa z 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony RP (Dz. U. z 2016 r. poz. 1534 z późn. zm.). Rozporządzenie RM z 25.06.2002 r. w spr. szczeg. zakr. działania Szefa OCK, szefów OC województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96, poz. 850). Ustawa z 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym. (Dz. U. z 2013 roku, poz. 1166 z późn. zm.).	Burmistrz Skarbnik Gminy			Termin zostanie określony przez KG PSP
5.	XXII Powiatowa Spartakiada Drużyn Sanitarnych OC	06. 2002 r. w spr. szczeg. zakr. działania Szefa OCK, szefów OC województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96, poz. 850). Ustawa z 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym. (Dz. U. z 2013 roku, poz. 1166 z późn. zm.)		9		

5. OCHRONA PRZECIWOPOŻAROWA

Lp.	TERMIN REALIZACJI	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKONAWCA /współwykonawca/	TERMIN REALIZACJI												UWAGI	
				IV kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
1.	Coroczny przegląd i konserwacja podręcznego sprzętu przeciwpożarowego.	Ustawa z 24.08. 1991r. o ochronie przeciwpożarowej Art 4 pkt 1 ust. 3)	Dyrektorzy Kierownicy jedn. organ. Właściciele zarządcy obiektów.	W/g własnych planów.													
2.	Przeгляд stanu technicznego obiektów, instalacji gazowych i przewodów kominowych.	Art. 62. ust. 1 ustawy Prawo budowlane	Dyrektorzy kierownicy jedn. organ. Właściciele, zarządcy obiektów	W/g własnych planów.													
3.	Szkolenia pracowników z zakresu ochrony przeciwpożarowej i ewakuacji.	Ustawa z 24.08. 1991r. o ochronie przeciwpożarowej Przepisy BHP	Dyrektorzy Kierownicy jednostek organizacyjnych	W ramach obowiązkowych szkoleń okresowych BHP - organizowanych przez pracodawcę.													
4.	Ocena zagrożenia pożarowego lasów oraz wykaz sił i środków służb leśnych możliwych do użycia na terenie gminy w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowej.	Ustawa z 26.04. 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz.U. 2013, poz. 1166 z późn. zm).	Burmistrz Insp ds. obronnych i OC Nadleśnictwa											X			Pismo do LP

6. PLAN KONTROLI

Lp.	ZADANIA-TEMAT	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKONAWCA /współwykonawca/	TERMIN REALIZACJI												UWAGI	
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
1.	Kontrola realizacji zadań obronnych, OC i ZK w ZWiK	Rozporządzenie RM w spr. kontroli wykonywania zadań obronnych (Dz. U. Nr 16, poz. 151)	Burmistrz Zesp. Kontrolny Prezes ZWiK									X					Wg planu kontroli

Opracował
Zbigniew Brzozowiec tel. 089 5148439 w.31; 537 233 933