

Zarządzenie Nr ...0050...26...2018

Burmistrza Barczewa

z dnia ...30...stycznia...2018...roku.

w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz kryteriów lokalnych naboru wraz z liczbą punktów do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Barczewo postępowania rekrutacyjnego na rok szkolny 2018/2019 oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów.

Na podstawie:

1. art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U.2016.446 ze zm.),
2. art. 154 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz.U.2017.59)

zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Ustala się harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2018/2019 dla przedszkoli oraz oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Barczewo.
2. Harmonogram, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik Nr 1 do Zarządzenia.

§ 2

1. Ustala się harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2018/2019 do szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Barczewo.
2. Harmonogram, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik Nr 2 do Zarządzenia.

§ 3

1. Ustala się kryteria brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym oraz dokumenty niezbędne do złożenia wniosku rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, a także liczbę punktów możliwą do uzyskania za poszczególne kryteria.
2. Kryteria brane pod uwagę oraz dokumenty niezbędne do złożenia wniosku stanowią załącznik Nr 3 do Zarządzenia.

§ 4

Ustala się wzór wniosku rekrutacyjnego do przedszkola, który stanowi załącznik Nr 4.

§ 5

Wykonanie Zarządzenia powierza się dyrektorom przedszkoli i szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Barczewo.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Barczewa
Lech Jan Nitkowski

DYREKTOR


Hanna Chyżyńska

RADCA PRAWNY


Edyta Giełka
02-1246

<p align="center">Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2018/2019 dla przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Barczewo</p>			
L.p.	Czynności	Postępowanie rekrutacyjne	Postępowanie uzupełniające
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	5.03.2018r. – 30.03.2018r.	13.08.2018r. – 17.08.2018r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do danej jednostki wychowania przedszkolnego i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 157 ust. 2 ustawy.	03.04.2018r. – 10.04.2018r.	20.08.2018r. – 21.08.2018r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.	16.04.2018r.	22.08.2018r.
4.	Potwierdzenie przez rodziców kandydata woli przyjęcia w postaci podpisu na liście.	19 i 20.04.2018r.	24.08.2018r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	23.04.2018r.	27.08.2018r.
6.	Procedura odwoławcza <i>W terminie 7 dni od dnia opublikowania list dzieci przyjętych i nieprzyjętych rodzice mogą wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnionej odmowy przyjęcia.</i>	od 23.04.2018r.	Od 27.08.2018r.
7.	Opublikowanie wykazu wolnych miejsc	8.05.2018r.	31.08.2018r.

Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2018/2019 do szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Barczewo			
L.p.	Czynności	Postępowanie rekrutacyjne	Postępowanie uzupełniające
1.	Postępowanie rekrutacyjne do klas I w szkołach podstawowych Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	15.03.2018r. – 15.04.2018r.	18.06.2018r. – 20.06.2018r.
2	Przyjmowanie informacji o kontynuacji nauki w szkołach podstawowych	15.03.2018r. – 15.04.2018r.	18.06.2018r. – 20.06.2018r.
3.	Przeprowadzenie prób sprawności fizycznej dla kandydatów ubiegających się o przyjęcie do oddziału sportowego do klasy IV szkoły podstawowej UWAGA Do próby sprawności fizycznej przystępują tylko Ci kandydaci, którzy posiadają bardzo dobry stan zdrowia potwierdzony orzeczeniem wydanym przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej	26.03.2018r. – 28.03.2018r.	21.06.2018r.
4.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywny wynik próby sprawności fizycznej	4.04.2018r.	22.06.2018r.
5.	Opublikowanie list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych	14.05.2018r.	29.06.2018r.
6.	Potwierdzenie przez rodziców kandydata woli przyjęcia dziecka w szkole, do której zostało zakwalifikowane	14.05.2018r. – 18.05.2018r.	29.06.2018r. – 4.07.2018r.
7.	Opublikowanie list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych	22.05.2018r.	6.07.2018r.
8.	Procedura odwoławcza <i>W terminie 7 dni od dnia opublikowania list dzieci przyjętych i nieprzyjętych rodzice mogą wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnionej odmowy przyjęcia. W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzice mogą wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej</i>	Od 22.05.2018r.	Od 6.07.2018r.
9.	Opublikowanie wykazu wolnych miejsc		31.08.2018r.

1. Kryteria rekrutacji na I i II etapie postępowania rekrutacyjnego:
 - 1) Zamieszkanie kandydata w Gminie Barczewo;
 - 2) Wielodzietność rodziny kandydata;
 - 3) Niepełnosprawność kandydata;
 - 4) Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
 - 5) Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
 - 6) Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
 - 7) Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
 - 8) Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.
2. Kryteria rekrutacji na II etapie postępowania rekrutacyjnego:
 - 1) Kontynuacja uczęszczania do tej placówki przez kolejne dziecko w rodzinie;
 - 2) Zadeklarowany czas pobytu kandydata w przedszkolu powyżej podstawy programowej;
 - 3) Dziecko, które w przyszłym roku będzie podlegało obowiązkowemu przygotowaniu przedszkolnemu;
 - 4) Dziecko, którego rodzice/prawni opiekunowie pracują/ uczą się w trybie dziennym;
 - 5) Dziecko, uczęszczające aktualnie do żłobka prowadzonego przez Gminę Barczewo.
3. Wymagane dokumenty:
 - 1) Wniosek rekrutacyjny do przedszkola do przedszkola wraz z załącznikami;
 - 2) Inne dokumenty dołączone w miarę potrzeb (np. orzeczenie o niepełnosprawności dziecka, rodzeństwa lub rodzica, dowód o umieszczeniu dziecka w rodzinie zastępczej, inne);
 - 3) Dokumenty, o których mowa w pkt.2 są składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci poświadczonych zgodnie z art. 76 a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu dokumentu, a także mogą być składane w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.
 - 4) Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.
 - 5) Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi, są przechowywane w przedszkolu i stanowią dokumentację przedszkola na okres pobytu dziecka w przedszkolu.
 - 6) Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w placówce, która prowadziła postępowanie rekrutacyjne przez okres jednego roku.

WNIOSEK REKRUTACYJNY DO PRZEDSZKOLA

.....
 w
 na rok szkolny

A. Dane osobowe kandydata i rodziców

Imię (imiona) i nazwisko dziecka			
Data i miejsce urodzenia dziecka			
Nr PESEL dziecka, (w przypadku braku PESEL; seria i nr paszportu, innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)			
	inny dokument:		
Adres miejsca zamieszkania dziecka ¹	Miejscowość: Gmina: Ulica nr/.....		
Imiona i nazwiska rodziców/prawnych opiekunów dziecka	matki/prawnej opiekunki	ojca/prawnego opiekuna	
Nr PESEL			
Adres miejsca zamieszkania rodziców dziecka/prawnych opiekunów	(miejscowość, ulica, gmina)	(miejscowość, ulica, gmina)	
Adres poczty elektronicznej rodziców/prawnych opiekunów			
Nr telefonu rodziców/prawnych opiekunów			

B. Informacja dotycząca złożonych wniosków o przyjęcie kandydata do publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Barczewo²

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie dziecka do więcej niż jednego publicznego przedszkola, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy przedszkoli w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych:

- 1) pierwszy wybór:
- 2) drugi wybór:
- 3) trzeci wybór:

¹ Zgodnie z art. 131 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz. 59 z późn. zm.) do publicznego przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze danej gminy. Zgodnie z art. 25 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. - Kodeks cywilny (t. j.: Dz. U. z 2017r. poz. 459 z późn. zm.), miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba przebywa z zamiarem stałego pobytu.
² Zgodnie art. 156 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz. 59 z późn. zm.) wniosek o przyjęcie do publicznego przedszkola może być złożony do nie więcej niż trzech wybranych publicznych przedszkoli

C. Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie Prawo oświatowe i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnienie³:

Jeżeli wnioskodawca życzy sobie, żeby komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnienie danego kryterium, w kolumnie trzeciej wybranego kryterium należy napisać „TAK”, i zgodnie z instrukcją w kolumnie czwartej dołączyć do wniosku dokumenty potwierdzające spełnienie tego kryterium.

Ip.	Kryteria	Zgłoszenie kryterium do oceny	Załączniki składane z wnioskiem, potwierdzające spełnienie kryterium
I	II	III	IV
1.	Wielodzietność rodziny kandydata ⁴ .		Oświadczenie wnioskodawcy o wielodzietności rodziny kandydata. <i>(załącznik nr 1)</i>
2.	Niepełnosprawność kandydata.		Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność (o ile takie wystawiono), orzeczenie o niepełnosprawności, o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2016 r. poz. 2046, z późn. zm.) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony, zgodnie z art.76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego, odpis lub wyciąg z dokumentu, lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.</i>
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata.		
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata.		
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata.		
6.	Samotne ⁵ wychowywanie kandydata w rodzinie		Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód, separację, pozbawienie praw rodzicielskich, akt zgonu lub zaświadczenie z USC lub inne dokumenty potwierdzające aktualny stan cywilny oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka lub o niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem. <i>(załącznik nr 2)</i> <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony, zgodnie z art.76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego, odpis lub wyciąg z dokumentu, lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.</i>
7.	Objęcie kandydata pieczęią zastępczą		Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 575, z późn. zm.) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony, zgodnie z art.76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego, odpis lub wyciąg z dokumentu, lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.</i>

Do wniosku dołączam dokumenty⁶ potwierdzające spełnianie kryterium/kryteriów wymienionego/wymienionych w punkcie

.....
Czytelny podpis wnioskodawcy - rodzica kandydata

³ Zgodnie z art. 131 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz. 59 z późn. zm.), w przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek zamieszkania na terenie Gminy Barczewo, niż liczba wolnych miejsc w publicznym przedszkolu na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria wymienione w tabeli. Kryteria mają jednakową wartość.

⁴ Zgodnie art. 4 ust. 42 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz. 59 z późn. zm.) definicja wielodzietności rodziny – oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci;

⁵ Zgodnie art. 4 ust 43 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz. 59 z późn. zm.) definicja samotnego wychowywania dziecka – oznacza to wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

⁶ Zgodnie z art. 150 ust. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz. 59 z późn. zm.) do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów.

D. Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych przez Organ Prowadzący, obowiązujących na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego⁷.

Jeżeli wnioskodawca życzy sobie, żeby komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnienie danego kryterium, w kolumnie trzeciej tego kryterium należy wpisać „TAK” i dołączyć do wniosku oświadczenie/dokument potwierdzające/potwierdzający spełnienie tego kryterium zgodnie z instrukcją w kolumnie czwartej (*należy wypełnić, jeżeli nie jest spełnione żadne z kryteriów określonych w części C wniosku*):

Lp.	Kryteria	Zgłoszenie kryterium do oceny	Załączniki składane z wnioskiem, potwierdzające spełnienie kryterium
I	II	III	IV
1.	Zgłoszenie jednocześnie do tej samej placówki dwojga lub więcej dzieci lub zgłoszenie dziecka posiadającego rodzeństwo korzystające z usług danego przedszkola lub szkoły (działającej w ramach zespołu szkolno – przedszkolnego). <i>Nie dotyczy kandydata, którego rodzeństwo kończy edukację w przedszkolu w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, na który odbywa się rekrutacja.</i>		Oświadczenie rodziców kandydata o zatrudnieniu lub prowadzeniu działalności gospodarczej lub prowadzeniu działalności rolniczej lub pobieranie nauki w systemie dziennym. (<i>załącznik nr 3</i>).
2.	Zadeklarowany czas pobytu kandydata w przedszkolu powyżej podstawy programowej wynosi ... (ile?) godzin dziennie.		Oświadczenie rodziców kandydata o zatrudnieniu lub prowadzeniu działalności gospodarczej lub prowadzeniu działalności rolniczej lub pobieranie nauki w systemie dziennym. (<i>załącznik nr 3</i>).
3.	Dziecko, które w przyszłym roku będzie podlegało obowiązkowemu przygotowaniu przedszkolnemu.		Oświadczenie rodziców kandydata o zatrudnieniu lub prowadzeniu działalności gospodarczej lub prowadzeniu działalności rolniczej lub pobieranie nauki w systemie dziennym. (<i>załącznik nr 3</i>).
4.	Dziecko, którego oboje rodzice/prawni opiekunowie pracują, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą (kryterium stosuje się odpowiednio do rodzica samotnie wychowującego dziecko).		Oświadczenie rodziców kandydata o zatrudnieniu lub prowadzeniu działalności gospodarczej lub prowadzeniu działalności rolniczej lub pobieranie nauki w systemie dziennym. (<i>załącznik nr 4</i>).
5.	Dziecko uczęszczające aktualnie do żłobka wpisanego do rejestru prowadzonego przez Gminę Barczewo zgodnie z ustawą o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.		Oświadczenie rodziców kandydata o zatrudnieniu lub prowadzeniu działalności gospodarczej lub prowadzeniu działalności rolniczej lub pobieranie nauki w systemie dziennym. (<i>załącznik nr 3</i>).

Do wniosku dołączam dokumenty⁸ potwierdzające spełnianie kryterium/kryteriów wymienionego/wymienionych w punkcie

.....
Czytelny podpis wnioskodawcy - rodzica kandydata

⁷ Zgodnie z art. 131 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz. 59 z późn. zm.) w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu publiczne przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określone przez Organ Prowadzący.

⁸ Zgodnie z art. 150 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz. 59 z późn. zm.) do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów.

Pouczenie

Zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922):

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz. 59 z późn. zm.)
2. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku jest
3. Dane nie zostaną udostępnione innym podmiotom (administratorom danych).
4. Prawo dostępu do treści danych oraz ich poprawiania wraz z prawem do kontroli przetwarzania danych osobowych zawartych w zbiorze oraz wniesienia pisemnego, umotywowanego żądania zaprzestania przetwarzania ich danych ze względu na szczególną sytuację i prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania ich danych w/w celach przysługuje każdej osobie, której dane dotyczą, zgodnie z art. 32 ustawy o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2016, poz. 922).

Oświadczenie wnioskodawcy

1. Oświadczam⁹, pod rygorem odpowiedzialności karnej, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym¹⁰.
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2016, poz. 922).

.....
Czytelny podpis wnioskodawcy - rodzica kandydata

.....
(data)

⁹ Zgodnie z art. 150 ust 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz. 59 z późn. zm.) oświadczenia, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”

¹⁰ Zgodnie z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 - Kodeks karny (t. j.: Dz. U. z 2017r. poz. 2204), kto składa zeznania mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

OŚWIADCZENIE dotyczące wielodzietności

Oświadczam, że dziecko
(imię i nazwisko kandydata)

o którego przyjęcie do przedszkola wnioskuję, wychowuje się w rodzinie wielodzietnej¹.
Wraz z kandydatem rodzina wychowuje dzieci w wieku

Jestem świadoma/my odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia².

.....
Czytelny podpis wnioskodawcy - rodzica kandydata

.....
(data)

¹ Rodzina wielodzietna w rozumieniu art. 4 pkt. 42 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.).

² Zgodnie z art. 150 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.).

OŚWIADCZENIE
dotyczące samotnego wychowywania dziecka¹

Imię i nazwisko rodzica²

Adres zamieszkania rodzica

Oświadczam, że samotnie wychowuję dziecko³

.....
(imię, nazwisko i PESEL dziecka)

i nie wychowuję wspólnie co najmniej jednego dziecka z jego rodzicem.

Jestem świadoma/my odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia⁴.

.....
Czytelny podpis wnioskodawcy - rodzica kandydata

.....
(data)

¹ Zgodnie z zapisem art.4 pkt. 43 ustawy dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 201 r. poz. 59 z późn zm.).

² Rodzice – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.

³ Samotne wychowywanie dziecka – oznacza to wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

⁴ Zgodnie z art. 150 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.).

1. Oświadczenie, że rodzeństwo uczęszcza do wybranego przedszkola/zespołu

Ja niżej podpisana/y oświadczam, że:

rodzeństwo mojego dziecka
(imię, nazwisko dziecka – kandydata do przedszkola)

uczęszcza do

Jednocześnie oświadczam, że jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Barczewo, dnia
czytelny podpis

2. Oświadczenie o zgłoszeniu do rekrutacji dwojga lub więcej kandydatów

Ja niżej podpisana/y oświadczam, że:

wspólnie z dzieckiem
(imię, nazwisko dziecka – kandydata do przedszkola)

do rekrutacji zgłoszone zostało jeszcze dziecko/dzieci.

Jednocześnie oświadczam, że jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Barczewo, dnia
czytelny podpis

3. Oświadczenie o czasie pobytu w przedszkolu

Ja niżej podpisana/y, rodzic dziecka oświadczam, że:
(imię, nazwisko dziecka – kandydata do przedszkola)

czas pobytu dziecka w przedszkolu będzie wynosił od godziny do godziny

Jednocześnie oświadczam, że jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Barczewo, dnia
czytelny podpis

4. Oświadczenie, że dziecko będzie w przyszłym roku podlegało obowiązkowi przedszkolnemu

Ja niżej podpisana/y, rodzic dziecka oświadczam, że:
(imię, nazwisko dziecka – kandydata do przedszkola)

**w/w dziecko będzie w przyszłym roku szkolnym podlegało obowiązkowemu
przygotowaniu przedszkolnemu.**

Jednocześnie oświadczam, że jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego
oświadczenia.

Barczewo, dnia

.....
czytelny podpis

5. Oświadczenie, że dziecko uczęszczało do żłobka

Ja niżej podpisana/y, rodzic dziecka oświadczam, że:
(imię, nazwisko dziecka – kandydata do przedszkola)

**w/w dziecko w roku poprzedzającym zgłoszenie dziecka
uczęszczało do Żłobka Miejskiego w Barczewie**

Jednocześnie oświadczam, że jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego
oświadczenia.

Barczewo, dnia

.....
czytelny podpis

**OŚWIADCZENIE
RODZICA/PRAWNEGO OPIEKUNA KANDYDATA
O ZATRUDNIENIU
LUB PROWADZENIU DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ
LUB PROWADZENIU DZIAŁALNOŚCI ROLNICZEJ
LUB POBIERANIU NAUKI W SYSTEMIE DZIENNYM****

Ja niżej podpisana/y
zamieszkała/y
legitymujący się dowodem osobistym seria nr wydanym przez
.....

oświadczam, że:

jestem zatrudniona/y* w
.....
lub
prowadzę działalność gospodarczą*
.....
lub
prowadzę działalność rolniczą*
.....
lub
jestem osobą uczącą się w systemie dziennym*
.....

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(podpis matki lub opiekuna prawnego)

.....
(podpis ojca lub opiekuna prawnego)

.....
(data)

* Oznacza wybrać właściwe.

** Kryterium „pozostawanie rodziców/prawnych opiekunów w zatrudnieniu lub prowadzenie przez nich działalności gospodarczej lub pobieranie nauki w systemie dziennym” wymagane jest złożenie oświadczenie przez każdego z rodziców osobno.