



Barczewo, dnia28.02.2018r.

Znak sprawy: BIOS.271.10.2018.MK

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. ZAMAWIAJĄCY:

Urząd Miejski w Barczewie, działający w imieniu Gminy Barczewo, Plac Ratuszowy 1, 11-010 Barczewo

Telefon: (89) 514 48 39 wew. 27, Faks: (89) 514 85 62

Adres e-mail: monika.kord@barczewo.pl

Strona internetowa: www.barczewo.bip.net.pl

Godziny urzędowania: Poniedziałek 8⁰⁰ – 16⁰⁰, Wtorek – Piątek 7⁰⁰ – 15⁰⁰

Zamawiający zwraca się z prośbą o przedstawienie swojej oferty na poniżej opisany przedmiot zamówienia:

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest „Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej związanej z wykonaniem i posadowieniem rzeźby fortepianu z siedziskiem- budżet obywatelski” wraz z uzyskaniem decyzji pozwolenia na budowę/ zaświadczenia o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu do zgłoszenia w oparciu o przygotowaną przez Wykonawcę dokumentację projektową .
2. Zamawiający wymaga aby dokumentacja projektowo-kosztorysowa była pełna i kompletna pod względem przeprowadzenia inwestycji polegającej na wykonaniu i posadowieniu rzeźby fortepianu Feliksa Nowowiejskiego z siedziskiem z rzemiosła artystycznego (blacha S235 zabezpieczona cynkiem i pomalowana proszkowo) na dz. nr 223/2 obr.3 m. Barczewo przy ulicy Klasztornej w Barczewie.
3. Rzeźba fortepianu powinna zostać zaprojektowana w oparciu o wytyczne i wizualizację sporządzone przez mieszkańca Barczewo w ramach Budżetu Obywatelskiego na 2018r., stanowiący załącznik nr 1 do umowy.
4. Obowiązki Wykonawcy:
 - 1) weryfikacja kompletności wszystkich danych niezbędnych dla prawidłowego zaprojektowania i wykonania przedmiotu zamówienia;
 - 2) sporządzenie kompletnych wniosków, projektów dla uzyskania wszystkich decyzji administracyjnych, koniecznych przed uzyskaniem decyzji pozwolenia na budowę/ zaświadczenia o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu do zgłoszenia w tym decyzje z WUOZ;
 - 3) uzyskanie kopii mapy zasadniczej/mapy do celów projektowych; +
 - 4) uzyskanie decyzji pozwolenia na budowę/ zaświadczenia o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu do zgłoszenia w oparciu o przygotowaną przez Wykonawcę dokumentację projektową;
 - 5) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia odpowiedniego potencjału technicznego do realizacji niniejszego zamówienia. Wykonawca powinien zapewnić swoim projektantom niezbędne wsparcie i pomoc techniczną ze strony specjalistów, którzy mogą być niezbędni

do właściwego wykonania przedmiotu zamówienia. Wykonawca uwzględni w ofercie każdą konieczność uzupełnienia zespołu specjalistów wynikającą z przepisów prawa, decyzji, uzgodnień i porozumień, które są niezbędne do kompleksowej realizacji zamówienia. Kompletne wynagrodzenie całego personelu oraz wszelkie koszty związane z obsługą muszą być zawarte w cenie oferty Wykonawcy.

5. Dokumentacja projektowo- kosztorysowa , o której mowa powyżej powinna obejmować w szczególności:
 - 1) wykonanie projektu budowlano - wykonawczego uwzględniającego specyfikę robót budowlanych w zakresie i formie zgodnej z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. 2012.462 wraz z późn zm.) oraz przepisami Prawa Budowlanego i przepisami szczególnymi- 5 egz. w wersji papierowej;
 - 2) Wykonanie przedmiarów robót w zakresie o którym mowa w § 6 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz.U. 2013.1129 wraz z późn. zm.)–2 egz. w wersji papierowej;
 - 3) Wykonanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych w zakresie i formie zgodnej z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. 2013.1129 wraz z późn. zm.) –3egz. w wersji papierowej;
 - 4) Wykonanie kosztorysów inwestorskich (wraz z ZZK), sporządzonych zgodnie z wymogami ustalonymi w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. 2013.1129 wraz z późn. zm.) – 2 egz. w wersji papierowej;
 - 5) Sporządzenie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia;
 - 6) Dokumentacje opisane w ustępach powyżej należy przekazać Zamawiającemu na płycie cd zapisaną w formacie doc, pdf i dwg.
6. Koszt wszelkich czynności związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia ponosi wyłącznie Wykonawca.
7. Dokumentację projektowo - kosztorysową należy wykonać z najwyższą starannością, zgodnie z umową, uwarunkowaniami przestrzennymi, zasadami aktualnej wiedzy technicznej, zgodnie z normami, a także z obowiązującymi przepisami prawa w szczególności z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12.04.2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.
8. Przedmiot zamówienia obejmuje również sprawowanie nadzoru autorskiego w całym okresie realizacji inwestycji w zakresie obejmującym w szczególności:
 - a) stwierdzanie w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji tych robót z dokumentacją projektową.
 - b) wyjaśnianie wątpliwości powstałych w toku realizacji robót dot. projektu budowlanego i wykonawczego i zawartych w nim rozwiązań oraz ewentualne uszczegóławianie dokumentacji projektowej oraz poprawianie błędnych rozwiązań projektowych;
 - c) uzgadnianie z Zamawiającym i Wykonawcą robót możliwości wprowadzenia

rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej w odniesieniu do materiałów i konstrukcji oraz rozwiązań technicznych i technologicznych zgłoszonych przez kierownika robót lub inspektora nadzoru inwestorskiego.

d) żądanie wstrzymania robót budowlanych w razie stwierdzenia możliwości powstania zagrożenia lub wykonywania robót niezgodnie z dokumentacją projektową.

9. W terminach wskazanych przez zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania dla zamawiającego wyczerpujących i szczegółowych odpowiedzi na pytania oraz zarzuty dotyczące opracowanej dokumentacji projektowo – kosztorysowej np. w składanych środkach ochrony prawnej, złożone przez wykonawców w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację robót budowlanych w oparciu o przedmiot umowy, aż do zawarcia umowy z wykonawcą robót, oraz przygotowywania ewentualnych modyfikacji dokumentacji projektowej wynikających z tych pytań i udzielanych odpowiedzi – w terminach wyznaczonych przez zamawiającego; zamawiający każdorazowo wyznaczy termin, o którym mowa w zdaniu poprzednim nie krótszy niż 2 dni robocze od dnia przekazania przez zamawiającego stosownej informacji faksem lub za pomocą poczty elektronicznej.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA: 25.06.2018 r. w tym:

1. wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej do dnia: 19.03.2018 r.
2. uzyskanie decyzji pozwolenia na budowę /zaświadczenia o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu do zgłoszenia w oparciu o przygotowaną przez Wykonawcę dokumentację projektową; do dnia 25.06.2018 r.

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania nadzoru autorskiego od dnia zawarcia umowy z wykonawcą robót budowlanych realizowanych na podstawie projektu do dnia upływu okresu gwarancji wykonanych robót budowlanych przez wykonawcę tych robót w ramach otrzymanego wynagrodzenia.
2. Wykonawca potwierdza, że wskazany termin wykonania przedmiotu umowy jest realny i zostanie dotrzymany.

IV. KRYTERIA OCENY OFERT I ICH ZNACZENIE:

Kryterium oceny ofert – cena 100 % (kwotę netto, podatek VAT oraz kwotę brutto należy podać z dokładnością do 2 miejsc po przecinku).

V. WRAZ Z OFERTĄ NALEŻY ZŁOŻYĆ:

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu do oferty należy załączyć:

1. wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo-ofertowy – wg. załączonego wzoru formularza - załącznik nr 1;
2. wypełnione i podpisane przez Wykonawcę oświadczenie o posiadanych uprawnieniach - załącznik nr 2;
3. pełnomocnictwo do reprezentowania, o ile ofertę składa pełnomocnik. Wykonawca ma obowiązek przedstawienia (załączenia do oferty) oryginału dokumentu pełnomocnictwa lub jego kopii poświadczonej notarialnie.

VI. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI:

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie (Urząd Miejski w Barczewie, Plac Ratuszowy 1, 11-010 Barczewo), za pomocą faksu (89-514-85-62) lub drogą elektroniczną monika.kord@barczewo.pl

VII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

Oferty sporządzone w formie pisemnej należy umieścić w zapieczętowanej kopercie oznaczonej

napisem: Oferta na zadanie: „Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej związanej z wykonaniem i posadowieniem rzeźby fortepianu z siedziskiem- budżet obywatelski”

Na kopercie należy podać nazwę i adres wykonawcy.

Termin składania ofert upływa w dniu **07.03.2018 r. godz.12⁰⁰**.

Oferty złożone po tym terminie zostaną odrzucone. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

Oferty należy składać, bądź przysyłać na poniższy adres:

Urząd Miejski w Barczewie

Plac Ratuszowy 1

11 – 010 Barczewo

Pokój nr 1 – biuro obsługi interesanta

VIII. ISTOTNE WARUNKI POSTĘPOWANIA:

1. Zamawiający i Wykonawca związani są ofertą 30 dni od daty jej złożenia.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od zapytania ofertowego bez podania przyczyny.
3. Wykonawca może złożyć tylko 1 ofertę.
4. Oferty należy sporządzić w języku polskim.
5. Zamawiający nie zwraca ofert, ani kosztów ich sporządzenia.
6. Zamawiający nie przewiduje wspólnej sesji otwarcia ofert.

IX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:

Wybór oferty nastąpi zgodnie z Regulaminem udzielania przez Urząd Miejski w Barczewie zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30000 euro zatwierdzonym zarządzeniem Burmistrza Barczewa nr 0050.44.2014 z dnia 16.04.2014 r.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.

X. ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie o posiadanych uprawnieniach budowlanych
3. Wzór umowy

BURMISTRZ

Lech Jan Nitkowski

Wszystkie załączniki zostały przesłane mailem do Wykonawców zaproszonych do udziału w postępowaniu oraz zamieszczone na stronie internetowej <http://barczewo.bip.net.pl> w zakładce przetargi do 30 000 euro, w ogłoszeniu: Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej związanej z wykonaniem i posadowieniem rzeźby fortepianu z siedziskiem- budżet obywatelski.