

ZARZĄDZENIE NR 0050.47.2018

BURMISTRZA BARCZEWA

z dnia 5 marca 2018 roku

w sprawie: ogłoszenia II otwartego konkursu ofert na zadania publiczne Gminy Barczewo
w 2018 r.

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U z 2018r. poz. 450), Uchwały Nr XLVI(329)2017 Rady Miejskiej w Barczewie z dnia 28 listopada 2017 r. w sprawie uchwalenia Roczno Programu Współpracy gminy Barczewo z organizacjami pozarządowymi na 2018 r. oraz Uchwały Nr XLVII(350)2017 Rady Miejskiej w Barczewie z dnia 19 grudnia 2017 r. w sprawie uchwalenia Budżetu Gminy Barczewo na 2018 r.

Burmistrz Barczewa zarządza co następuje:

- § 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na wsparcie lub powierzenie wykonania zadań publicznych na 2018 r.
- § 2. Ogłoszenie konkursowe zawarte jest w załączniku nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
- § 3. Ogłoszenie konkursowe publikuje się poprzez jego zamieszczenie:
1. Na BIP Urzędu Miejskiego w Barczewie,
 2. na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Barczewie,
 3. na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Barczewie .
- § 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Barczewa

Lech Jan Nitkowski

OGŁOSZENIE

Gmina Barczewo reprezentowana przez Burmistrza Barczewa ogłasza otwarty konkurs ofert na wykonanie zadań Gminy Barczewo w 2018 r. przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Na podstawie art. 13 ust. 1 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450.), na podstawie Uchwały Nr XLVI(329)2017 Rady Miejskiej w Barczewie z dnia 28 listopada 2017 r. w sprawie uchwalenia Rocznej Programu współpracy gminy Barczewo z organizacjami pozarządowymi na 2018 r. oraz Uchwały Nr XLVII(350)2017 Rady Miejskiej w Barczewie z dnia 19 grudnia 2017 r. w sprawie Budżetu gminy Barczewo na 2018 r.

§ 1

1. W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zwane dalej „organizacjami pozarządowymi” prowadzące działalność statutową w zakresie zadań wymienionych w § 2 ogłoszenia.
2. Zadania wykonywane mogą być przez organizacje pozarządowe w ramach działalności odpłatnej lub nieodpłatnej pożytku publicznego.
3. Środki dotacji nie mogą być przeznaczone na finansowanie działalności gospodarczej organizacji pozarządowych.

§ 2

Rodzaje zadań oraz wysokość środków finansowych przeznaczonych na ich realizację w 2018 roku.

1. Konkurs ofert obejmuje wsparcie lub powierzenie realizacji zadań gminy Barczewo.
2. Konkurs ofert obejmuje następujące rodzaje zadań oraz kwoty przeznaczone na ich realizację:

1) Zadania z zakresu: Kultura, sztuka ochrona dóbr kultury i dziedzictwa kulturowego

Zadania mogą być realizowane w formie wsparcia lub powierzenia na zasadach określonych w § 3.

Rodzaj zadania nr 1

„Organizacja cyklu koncertów muzyki wokalne i kameralnej.”

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania: **17 000,00 zł**

Rodzaj zadania nr 2

„Edukacja obywatelska związana z obchodami setnej rocznicy odzyskania przez Polskę niepodległości oraz nadania praw wyborczych kobietom.”

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania: **2 500,00 zł**

3) Zadanie z zakresu: Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu

Zadania mogą być realizowane w formie wsparcia lub powierzenia na zasadach określonych w § 3.

Rodzaj zadania nr 1

„Prowadzenie szkoleń sportowych dla dzieci i młodzieży poprzez zajęcia treningowe i udział w rozgrywkach promujących sport i gminę Barczewo.”

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania: **37 000,00 zł**

Celem zadania jest upowszechnianie różnorodnych form aktywności sportowej oraz popularyzowanie sportu i organizowanie współzawodnictwa sportowego.

1) Dotacje mogą być przyznawane Klubom Sportowym, które:

- a) działają na terenie gminy Barczewo lub na rzecz jej mieszkańców i nie działają w celu osiągnięcia zysku;
- b) adresatami działań są dzieci i młodzież z terenu gminy Barczewo, wiek określany jest w zależności od regulaminu Związku Sportowego;
- c) Kluby są członkami Polskich Związków Sportowych i uczestniczą we współzawodnictwie sportowym;
- d) prowadzą szkolenia zawodników z terenu gminy Barczewo na podstawie programu szkolenia sportowego;
- e) posiadają wykwalifikowaną kadrę szkoleniową;
- f) poprzez swoją działalność promują społeczną rolę sportu wśród dzieci i młodzieży oraz promują gminę Barczewo;
- g) posiadają zasoby rzeczowe w postaci bazy materialno-technicznej lub dostęp do takiej bazy, zapewniające prowadzenie działalności sportowej przez Klub.

2) Środki pochodzące z dotacji mogą być przeznaczone na pokrycie kosztów związanych z:

- a) realizacją programu szkoleniowego określonego przez Klub Sportowy,
- b) zakupem drobnego sprzętu sportowego,
- c) pokryciem kosztów organizowania zawodów sportowych i uczestnictwa w tych zawodach,
- d) pokryciem kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego,
- e) sfinansowaniem kadry szkoleniowej,
- f) koszty administracyjne.

Z dotacji nie mogą być finansowane wydatki z tytułu:

- 1) transferu zawodnika z innego Klubu;
- 2) zapłaty odsetek, kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na Klub Sportowy lub zawodnika tego Klubu;
- 3) zobowiązań Klubu Sportowego, np. zaciągniętej pożyczki lub kredytu;
- 4) kosztów, które wnioskodawca poniósł na realizację projektu przed zawarciem umowy.

Dotowane podmioty zobowiązane są do:

- 1) prowadzenia szczegółowej dokumentacji merytorycznej i finansowej z realizacji zadania;
- 2) informowania, że zadanie publiczne jest współfinansowane ze środków otrzymanych z budżetu gminy Barczewo. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania;
- 3) umieszczenia logo gminy Barczewo i informacji, że zadanie publiczne jest współfinansowane ze środków otrzymanych z budżetu gminy Barczewo, na wszelkich materiałach w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych dotyczących realizowanego zadania publicznego oraz zakupionych rzeczach, o ile wielkość i przeznaczenie tego nie uniemożliwia, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń ale w sposób zapewniający dobrą widoczność;
- 4) dokonania ubezpieczenia wszystkich uczestników zadania od następstw nieszczęśliwych wypadków, obowiązującego w okresie realizacji zadania.

Wymagane załączniki do oferty:

- 1) wyciąg z ewidencji lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i mocowanie prawne osób go reprezentujących – wyciąg musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie kiedy został wydany;
- 2) wykaz zawodników Klubu z podaniem kategorii wiekowej oraz nazwiskiem i uprawnieniami trenera.

Rodzaj zadania nr 2

„Organizacja integracyjnych imprez rekreacyjnych lub szkoleniowych o zasięgu lokalnym lub ponadlokalnym promujących gminę Barczewo i jej walory turystyczne.”

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania: **20 000,00 zł**

Rodzaj zadania nr 3

„Organizacja zajęć sportowych i rekreacyjnych mających na celu popularyzację sportu i rekreacji ruchowej oraz gminy Barczewo na terenie gminy Barczewo.”

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania: **20 000,00 zł**

Celem zadania jest podniesienie poziomu aktywności ruchowej dzieci, młodzieży (osób w wieku + 23) oraz seniorów (osób w wieku 50+).

- 1) Działania kierowane są na rzecz upowszechniania aktywności ruchowej poprzez sport amatorski, rekreację, zabawę.
- 2) Atutem tego zadania powinna być masowość i dostępność dla w/w grup wiekowych.
- 3) Harmonogram zadania powinien obejmować:
 - a) zorganizowane i przeprowadzenie cyklu spotkań/zajęć (systematyczne),
 - b) min. 3 różne formy zajęć dla różnych grup wiekowych,
 - c) zajęcia powinny odbywać się w grupach min.: 20 osobowych,
 - d) zadanie winno być realizowane przez okres co najmniej 6-miesiący,
 - e) w miesiącu powinny odbywać się 2 zajęcia, ogółem 12 spotkań/zajęć po 1-2 godziny.

Dotacje mogą być przyznawane organizacjom pozarządowym (stowarzyszeniom i fundacjom), które:

- 1) działają na terenie gminy Barczewo lub na rzecz jej mieszkańców i nie działają w celu osiągnięcia zysku;
- 2) adresatami działań są dzieci i młodzież oraz seniorzy z terenu gminy Barczewo,
- 3) prowadzą zajęcia dla odbiorców z terenu gminy Barczewo na podstawie programu zajęć;
- 4) posiadają wykwalifikowaną, doświadczoną kadre;
- 5) poprzez swoją działalność promują społeczną rolę aktywności ruchowej, sportu amatorskiego wśród dzieci i młodzieży, seniorów oraz promują gminę Barczewo;

Wysokość udziału środków własnych organizacji nie może być niższa niż 10 % kosztów całkowitych realizowanego zadania jeżeli zadanie będzie realizowane w formie wsparcia.

Środki pochodzące z dotacji mogą być przeznaczone na pokrycie kosztów związanych z:

- 1) realizacją programu zajęć określonego przez organizację pozarządową;
- 2) zakupem drobnego sprzętu sportowego;
- 3) osoby prowadzące;
- 4) artykuły spożywcze;
- 5) koszty administracyjne.

Z dotacji nie mogą być finansowane wydatki z tytułu:

- 1) zapłaty odsetek, kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na organizację pozarządową;
- 2) zobowiązań organizacji pozarządowej, np. zaciągniętej pożyczki lub kredytu;
- 3) kosztów, które wnioskodawca poniósł na realizację projektu przed zawarciem umowy.

Dotowane podmioty zobowiązane są do:

- 1) prowadzenia szczegółowej dokumentacji merytorycznej i finansowej z realizacji zadania;
- 2) informowania, że zadanie publiczne jest współfinansowane ze środków otrzymanych z budżetu gminy Barczewo. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania;
- 3) umieszczenia logo gminy Barczewo i informacji, że zadanie publiczne jest współfinansowane ze środków otrzymanych z budżetu gminy Barczewo, na wszelkich materiałach w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych dotyczących realizowanego zadania publicznego oraz

zakupionych rzeczach, o ile wielkość i przeznaczenie tego nie uniemożliwia, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń ale w sposób zapewniający dobrą widoczność;

- 4) dokonania ubezpieczenia wszystkich uczestników zadania od następstw nieszczęśliwych wypadków, obowiązującego w okresie realizacji zadania.

zadanie z zakresu: Ochrona zdrowia, bezpieczeństwa publicznego i ochrona przeciwpożarowa

Zadanie może być realizowane w formie wsparcia lub powierzenia na zasadach określonych w § 3.

Rodzaj zadania nr 1

„Organizacja Mistrzostw w Ratownictwie w ramach kwalifikowanej pierwszej pomocy.”

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania: **15 000,00 zł**

§ 3

Zasady przyznawania dotacji:

1. Organizacja pozarządowa składająca ofertę ma obowiązek wniesienia wkładu własnego w wysokości co najmniej 10 % całkowitego kosztu zadania.
2. Wkład własny w zależności od zadania, może mieć formę wkładu finansowego i/lub niefinansowego. Wkład niefinansowy w zadaniach realizowanych w formie powierzenia może stanowić 100 % wymaganego wkładu własnego organizacji pozarządowej.
3. Wkład finansowy w zadaniach realizowanych w formie wsparcia stanowią środki finansowe własne organizacji pozarządowej lub środki pozyskane przez organizacje pozarządowe z innych źródeł niż budżet gminy Barczewo i musi wynosić 10 % wkładu własnego organizacji w stosunku do całkowitego kosztu zadania. Wysokość wkładu finansowego i niefinansowego ma znaczenie przy ocenie merytorycznej oferty.
4. Wkład niefinansowy stanowi wniesienie wkładu osobowego – w tym świadczeń wolontarijuszy i pracy członków organizacji pozarządowej (wkład osobowy – podczas realizacji zadania powinien być udokumentowany przez organizację np. poprzez zawarcie porozumienia (umowa) zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, pisemne porozumienie jest obowiązkowe w przypadku świadczeń wolontariusza wykonywanych przez okres dłuższy niż 30 dni wraz z rozliczeniem tej pracy w formie karty pracy, natomiast w zakresie pracy wolontariusza poniżej 30 dni obowiązkowe jest wykonanie i wypełnienie karty pracy wolontariusza, oświadczenie o wniesieniu pracy społecznej przy realizacji zadania wraz z wymienioną m.in. nazwą organizacji i nazwą zadania oraz wykonywanymi czynnościami).
5. Karta pracy wolontariusza musi zawierać: imię i nazwisko wolontariusza, nazwę zadania, wymienione czynności wykonywane przez wolontariusza, liczbę przepracowanych godzin wraz z terminem wykonania świadczenia, poświadczenie wykonywanej pracy wolontariackiej przez osobę uprawnioną do reprezentowania organizacji.
6. W przypadku wniesienia wkładu rzeczowego w realizację zadania jego kalkulacja nie jest obowiązkowa i nie należy jej wskazywać w kalkulacji przewidywanych kosztów (cz.IV pkt 9 oferty). Wniesiony wkład rzeczowy w realizację zadania, również partnerów organizacja pozarządowa opisuje w cz.IV pkt. 13 oferty.
7. Określenie mniejszego wkładu własnego wskazanego w ust. 1 spowoduje odrzucenie oferty na poziomie oceny formalnej bez możliwości uzupełnienia.
8. W przypadku zadeklarowania w ofercie zamiaru pobierania wpłat i opłat uczestników zadania organizacja pozarządowa jest zobowiązana do wskazania dokumentu, z którego wynika zakres prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego. Jest to warunek oceniany na etapie oceny formalnej oferty i podlega uzupełnieniu. Brak jednak podstaw prawnych prowadzenia działalności odpłatnej pożytku publicznego będzie skutkiem odrzucenia oferty na etapie oceny formalnej.
9. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.
10. Wysokość dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku organizacja pozarządowa może negocjować zmniejszenie zakresu proponowanego zadania lub wycofać ofertę.
11. Burmistrz Barczewa może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

Zasady dotyczące składania ofert:

1. Oferta na realizację zadania publicznego powinna być sporządzona zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru oferty, ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z

wykonania zadania (Dz.U. z 2016 r. poz.1300) zwanego dalej rozporządzeniem.

2. Do oferty, o której mowa w ust. 1 należy dołączyć kopię aktualnego odpisu ewidencji.
3. W przypadku ofert składanych przez więcej niż jedną organizację, każda z nich ma obowiązek dostarczyć wszystkie dokumenty wskazane w ust. 2.
4. Oferty niekompletne lub takie, które wpłynęły po terminie (decyduje data stempla pocztowego) nie będą rozpatrywane.
5. Ofertę na realizację zadania publicznego wraz z dokumentami wymienionymi w punkcie 2 należy złożyć w Urzędzie Miejskim w Barczewie (Plac Ratuszowy 1) lub przesłać pocztą na adres:

Urząd Miejski w Barczewie
Plac Ratuszowy 1
11-010 Barczewo

z dopiskiem konkurs dla Organizacji Pozarządowych w terminie do 27 marca 2018 r. do godziny 15.00

6. Druki ofert dostępne są na BIP Urzędu Miejskiego w Barczewie w zakładce Organizacje Pozarządowe.

Termin i warunki realizacji zadań:

1. Zadanie może być realizowane w terminie poprzedzającym rozstrzygnięcie konkursu przez Burmistrza Barczewa, nie wcześniej jednak niż od 1 stycznia 2018 r., z zastrzeżeniem, że z dotacji mogą być wydatkowane środki finansowe na koszty związane z jego realizacją powstałe od dnia podpisania umowy. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji zadania w tym przeznaczenie dotacji, reguluje umowa pomiędzy Gminą Barczewo a organizacją pozarządową.
2. Ramowy wzór umowy jest dostępny na BIP Urzędu Miejskiego w Barczewie w zakładce Organizacje Pozarządowe – dokumenty do pobrania.
3. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie a termin realizacji zadań to rok 2018.
4. Zadanie winno być realizowane w taki sposób, aby w maksymalnym zakresie podmiotami działań byli mieszkańcy gminy Barczewo.

Informacja na temat zrealizowanych zadań przez gminę Barczewo w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim:

W roku 2017 realizowano zadania:

z zakresu **Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa kulturowego:**

1. „Organizacja Międzynarodowego Festiwalu Muzyki Chóralnej im. Feliksa Nowowiejskiego.”
Wysokość środków finansowych: 40 000,00 zł (zlecono 1 zadanie)
2. „Organizacja cyklu letnich koncertów muzyki wokalne i kameralnej „Warmia Gaudet et Cantat.”
Wysokość środków finansowych: 17 000,00 zł (zlecono 1 zadanie)
3. „Wsparcie realizacji działań w zakresie kultury, tradycji, zwyczajów ludowych oraz wystaw ukazujących dorobek artystyczny mieszkańców z terenu gminy Barczewo.”
Wysokość środków finansowych: 16 000,00 zł (zlecono 2 zadania).

Z zakresu: **Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu.**

1. Prowadzenie szkoleń sportowych w różnych grupach wiekowych poprzez zajęcia treningowe i udział w rozgrywkach promujących sport i gminę Barczewo.”
Wysokość środków finansowych : 135 000,00 zł (zlecono 4 zadania).
2. „Organizacja integracyjnych imprez sportowych, rekreacyjnych lub szkoleniowych o zasięgu lokalnym lub ponadlokalnym promujących gminę Barczewo i jej walory turystyczne.”
Wysokość środków finansowych: 44 000,00 zł (zlecono 7 zadań).

Z zakresu: **Ochrona zdrowia, bezpieczeństwa publicznego i ochrona przeciwpożarowa**

1. „Organizacja Mistrzostw w Ratownictwie w ramach kwalifikowanej pierwszej pomocy.”
Wysokość środków finansowych : 15 000,00 zł (zlecono 1 zadanie).

Z zakresu: **Kultura i edukacji**

1. „Organizacja zajęć o charakterze edukacyjnym rozwijającym zainteresowania łączące współpracę międzypokoleniową.”
Wysokość środków finansowych : 10 000,00 zł (zlecono 1 zadanie).

Z zakresu: **Ochrona środowiska**

1. „Wsparcie realizacji działań w zakresie ochrony środowiska.”
Wysokość środków finansowych: 3 000,00 zł (zlecono 1 zadanie).

Informacja na temat zrealizowanych zadań przez gminę Barczewo w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim:

W roku 2018 realizowane są zadania:

z zakresu **Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa kulturowego:**

1. „Organizacja Międzynarodowego Festiwalu Muzyki Chóralnej im. Feliksa Nowowiejskiego.”

Wysokość środków finansowych: 40 000,00 zł (zlecono 1 zadanie)

2. „Wsparcie realizacji działań w zakresie kultury, tradycji, zwyczajów ludowych oraz wystaw ukazujących dorobek artystyczny mieszkańców z terenu gminy Barczewo.”

Wysokość środków finansowych: 16 000,00 zł (zlecono 3 zadania).

Z zakresu: **Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu.**

3. Prowadzenie szkoleń sportowych w różnych grupach wiekowych poprzez zajęcia treningowe i udział w rozgrywkach promujących sport i gminę Barczewo.”

Wysokość środków finansowych : 98 000,00 zł (zlecono 2 zadania).

4. „Organizacja integracyjnych imprez rekreacyjnych lub szkoleniowych o zasięgu lokalnym lub ponadlokalnym promujących gminę Barczewo i jej walory turystyczne.”

Wysokość środków finansowych: 13 500,00 zł (zlecono 2 zadania).

Z zakresu: **Kultura i edukacji**

1. „Organizacja zajęć o charakterze edukacyjnym rozwijającym zainteresowania łączące współpracę międzypokoleniową.”

Wysokość środków finansowych : 10 000,00 zł (zlecono 1 zadanie).

Z zakresu: **Ochrona środowiska**

1. „Wsparcie realizacji działań w zakresie ochrony środowiska.”

Wysokość środków finansowych: 3 000,00 zł (zlecono 1 zadanie).

Kryteria wyboru ofert:

Rozpatrywanie pod względem merytorycznym będą oferty spełniające wymagane kryteria formalne. Ocena formalna polega na sprawdzeniu kompletności i prawidłowości oferty, zgodnie z wymaganiami podanymi w ogłoszeniu. Oferty, które nie spełniają wymogów formalnych, pozostaną bez rozpatrzenia. **Załącznik nr 1** do ogłoszenia stanowi karta oceny formalnej.

1. Kryteria formalne:

- 1) oferta musi zostać złożona prawidłowo (czy wszystkie pola oferty zostały wypełnione) i w terminie;
- 2) oferta musi być złożona na obowiązującym formularzu;
- 3) dokumenty muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta zgodnie z zapisami statutu i KRS lub innego rejestru.

2. Kryteria merytoryczne:

- 1) zgodność oferty z zadaniem;
- 2) cel zadania, opis beneficjentów, harmonogram realizacji;
- 3) zasięg oddziaływania społecznego w którym będzie realizowane zadanie;
- 4) liczba uczestników – odbiorców zadania;
- 5) możliwość kontynuacji realizacji celów zawartych w ofercie;
- 6) przejrzystość kalkulacji kosztów (szczegółowy opis pozycji kosztorysu, uzasadnienie dla kalkulacji kosztów, w tym wysokość przyjętych stawek jednostkowych) w odniesieniu do kalkulacji kosztów.

Karta oceny merytorycznej stanowi **załącznik nr 2** do Ogłoszenia.

Tryb stosowany przy wyborze oferty i termin wyboru oferty:

1. Oferty zostaną przekazane do rozpatrzenia Komisji Konkursowej powołanej przez Burmistrza Barczewa.
2. Komisja Konkursowa dokona analizy i oceny złożonych ofert, a następnie przedłoży Burmistrzowi Barczewa opinie co do złożonych ofert wraz z rekomendacją ich wyboru do przyznania dotacji.
3. Rekomendacja oferty nie jest równoznaczna z zapewnieniem przyznania dotacji lub z przyznaniem dotacji we wnioskowanej wysokości.

4. Ostatecznego rozstrzygnięcia konkursu ofert dokona Burmistrz Barczewa.
 5. Od podjętej decyzji nie przysługuje odwołanie.
 6. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną ogłoszone:
 - 1) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Barczewie,
 - 2) na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Barczewie,
 - 3) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Barczewie:
- nie później niż do 30 kwietnia 2018 roku.
7. Szczegółowe i ostateczne warunki finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa, sporządzona zgodnie z określonym wzorem w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej. (Dz.U.2016 r,poz.1300).

BURMISTRZ

Lech Jan Nitkowski