

ZARZĄDZENIE NR 0050.47.2018

BURMISTRZA BARCZEWA

z dnia 5 marca 2018 roku

w sprawie: ogłoszenia II otwartego konkursu ofert na zadania publiczne Gminy Barczewo w 2018 r.

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U z 2018r. poz. 450), Uchwały Nr XLVI(329)2017 Rady Miejskiej w Barczewie z dnia 28 listopada 2017 r. w sprawie uchwalenia Roczego Programu Współpracy gminy Barczewo z organizacjami pozarządowymi na 2018 r. oraz Uchwały Nr XLVII(350)2017 Rady Miejskiej w Barczewie z dnia 19 grudnia 2017 r. w sprawie uchwalenia Budżetu Gminy Barczewo na 2018 r.

**Burmistrz Barczewa zarządza co następuje:**

- § 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na wsparcie lub powierzanie wykonania zadań publicznych na 2018 r.
- § 2. Ogłoszenie konkursowe zawarte jest w załączniku nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
- § 3. Ogłoszenie konkursowe publikuje się poprzez jego zamieszczenie:
1. Na BIP Urzędu Miejskiego w Barczewie,
  2. na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Barczewie,
  3. na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Barczewie .
- § 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Barczewa

Lech Jan Nitkowski

sp. pod reg. g  
RADCA PRAWNY  
Anna Dorota Krawczyk  
OL - 1224  
Barczewo dn. 05.03.2018r.

### OGŁOSZENIE

Gmina Barczewo reprezentowana przez Burmistrza Barczewa ogłasza otwarty konkurs ofert na wykonanie zadań Gminy Barczewo w 2018 r. przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Na podstawie art. 13 ust. 1 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450.), na podstawie Uchwały Nr XLVI(329)2017 Rady Miejskiej w Barczewie z dnia 28 listopada 2017 r. w sprawie uchwalenia Rocznej Programu współpracy gminy Barczewo z organizacjami pozarządowymi na 2018 r. oraz Uchwały Nr XLVII(350)2017 Rady Miejskiej w Barczewie z dnia 19 grudnia 2017 r. w sprawie Budżetu gminy Barczewo na 2018 r.

#### § 1

1. W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zwane dalej „organizacjami pozarządowymi” prowadzące działalność statutową w zakresie zadań wymienionych w § 2 ogłoszenia.
2. Zadania wykonywane mogą być przez organizacje pozarządowe w ramach działalności odpłatnej lub nieodpłatnej pożytku publicznego.
3. Środki dotacji nie mogą być przeznaczone na finansowanie działalności gospodarczej organizacji pozarządowych.

#### § 2

**Rodzaje zadań oraz wysokość środków finansowych przeznaczonych na ich realizację w 2018 roku.**

1. Konkurs ofert obejmuje **wsparcie lub powierzenie** realizacji zadań gminy Barczewo.
2. Konkurs ofert obejmuje następujące rodzaje zadań oraz kwoty przeznaczone na ich realizację:

**1) Zadania z zakresu: Kultura, sztuka ochrona dóbr kultury i dziedzictwa kulturowego**

Zadania mogą być realizowane w formie wsparcia lub powierzenia na zasadach określonych w § 3.

**Rodzaj zadania nr 1**

„Organizacja cyklu koncertów muzyki wokalne i kameralnej.”

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania: **17 000,00 zł**

**Rodzaj zadania nr 2**

„Edukacja obywatelska związana z obchodami setnej rocznicy odzyskania przez Polskę niepodległości oraz nadania praw wyborczych kobietom.”

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania: **2 500,00 zł**

**3) Zadanie z zakresu: Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu**

Zadania mogą być realizowane w formie wsparcia lub powierzenia na zasadach określonych w § 3.

**Rodzaj zadania nr 1**

„Prowadzenie szkoleń sportowych dla dzieci i młodzieży poprzez zajęcia treningowe i udział w rozgrywkach promujących sport i gminę Barczewo.”

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania: **37 000,00 zł**

Celem zadania jest upowszechnianie różnorodnych form aktywności sportowej oraz popularyzowanie sportu i organizowanie współzawodnictwa sportowego.

**1) Dotacje mogą być przyznawane Klubom Sportowym, które:**

- a) działają na terenie gminy Barczewo lub na rzecz jej mieszkańców i nie działają w celu osiągnięcia zysku;
- b) adresatami działań są dzieci i młodzież z terenu gminy Barczewo, wiek określany jest w zależności od regulaminu Związku Sportowego;
- c) Kluby są członkami Polskich Związków Sportowych i uczestniczą we współzawodnictwie sportowym;
- d) prowadzą szkolenia zawodników z terenu gminy Barczewo na podstawie programu szkolenia sportowego;
- e) posiadają wykwalifikowaną kadrę szkoleniową;
- f) poprzez swoją działalność promują społeczną rolę sportu wśród dzieci i młodzieży oraz promują gminę Barczewo;
- g) posiadają zasoby rzeczowe w postaci bazy materialno-technicznej lub dostęp do takiej bazy, zapewniające prowadzenie działalności sportowej przez Klub.

**2) Środki pochodzące z dotacji mogą być przeznaczone na pokrycie kosztów związanych z:**

- a) realizacją programu szkoleniowego określonego przez Klub Sportowy,
- b) zakupem drobnego sprzętu sportowego,
- c) pokryciem kosztów organizowania zawodów sportowych i uczestnictwa w tych zawodach,
- d) pokryciem kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego,
- e) sfinansowaniem kadry szkoleniowej,
- f) koszty administracyjne.

**Z dotacji nie mogą być finansowane wydatki z tytułu:**

- 1) transferu zawodnika z innego Klubu;
- 2) zapłaty odsetek, kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na Klub Sportowy lub zawodnika tego Klubu;
- 3) zobowiązań Klubu Sportowego, np. zaciągniętej pożyczki lub kredytu;
- 4) kosztów, które wnioskodawca poniósł na realizację projektu przed zawarciem umowy.

**Dotowane podmioty zobowiązane są do:**

- 1) prowadzenia szczegółowej dokumentacji merytorycznej i finansowej z realizacji zadania;
- 2) informowania, że zadanie publiczne jest współfinansowane ze środków otrzymanych z budżetu gminy Barczewo. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania;
- 3) umieszczenia logo gminy Barczewo i informacji, że zadanie publiczne jest współfinansowane ze środków otrzymanych z budżetu gminy Barczewo, na wszelkich materiałach w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych dotyczących realizowanego zadania publicznego oraz zakupionych rzeczach, o ile wielkość i przeznaczenie tego nie uniemożliwia, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń ale w sposób zapewniający dobrą widoczność;
- 4) dokonania ubezpieczenia wszystkich uczestników zadania od następstw nieszczęśliwych wypadków, obowiązującego w okresie realizacji zadania.

**Wymagane załączniki do oferty:**

- 1) wyciąg z ewidencji lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i mocowanie prawne osób go reprezentujących – wyciąg musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie kiedy został wydany;
- 2) wykaz zawodników Klubu z podaniem kategorii wiekowej oraz nazwiskiem i uprawnieniami trenera.

**Rodzaj zadania nr 2**

„Organizacja integracyjnych imprez rekreacyjnych lub szkoleniowych o zasięgu lokalnym lub ponadlokalnym promujących gminę Barczewo i jej walory turystyczne.”

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania: 20 000,00 zł

### **Rodzaj zadania nr 3**

„Organizacja zajęć sportowych i rekreacyjnych mających na celu popularyzację sportu i rekreacji ruchowej oraz gminy Barczewo na terenie gminy Barczewo.”

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania: **20 000,00 zł**

Celem zadania jest podniesienie poziomu aktywności ruchowej dzieci, młodzieży (osób w wieku + 23) oraz seniorów (osób w wieku 50+).

- 1) Działania kierowane są na rzecz upowszechniania aktywności ruchowej poprzez sport amatorski, rekreację, zabawę.
- 2) Atutem tego zadania powinna być masowość i dostępność dla w/w grup wiekowych.
- 3) Harmonogram zadania powinien obejmować:
  - a) zorganizowane i przeprowadzenie cyklu spotkań/zajęć (systematyczne),
  - b) min. 3 różne formy zajęć dla różnych grup wiekowych,
  - c) zajęcia powinny odbywać się w grupach min.: 20 osobowych,
  - d) zadanie winno być realizowane przez okres co najmniej 6-miesiący,
  - e) w miesiącu powinny odbywać się 2 zajęcia, ogółem 12 spotkań/zajęć po 1-2 godziny.

### **Dotacje mogą być przyznawane organizacjom pozarządowym (stowarzyszeniom i fundacjom), które:**

- 1) działają na terenie gminy Barczewo lub na rzecz jej mieszkańców i nie działają w celu osiągnięcia zysku;
- 2) adresatami działań są dzieci i młodzież oraz seniorzy z terenu gminy Barczewo,
- 3) prowadzą zajęcia dla odbiorców z terenu gminy Barczewo na podstawie programu zajęć;
- 4) posiadają wykwalifikowaną, doświadczoną kadrę;
- 5) poprzez swoją działalność promują społeczną rolę aktywności ruchowej, sportu amatorskiego wśród dzieci i młodzieży, seniorów oraz promują gminę Barczewo;

Wysokość udziału środków własnych organizacji nie może być niższa niż 10 % kosztów całkowitych realizowanego zadania jeżeli zadanie będzie realizowane w formie wsparcia.

### **Środki pochodzące z dotacji mogą być przeznaczone na pokrycie kosztów związanych z:**

- 1) realizacją programu zajęć określonego przez organizację pozarządową;
- 2) zakupem drobnego sprzętu sportowego;
- 3) osoby prowadzące;
- 4) artykuły spożywcze;
- 5) koszty administracyjne.

### **Z dotacji nie mogą być finansowane wydatki z tytułu:**

- 1) zapłaty odsetek, kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na organizację pozarządową;
- 2) zobowiązań organizacji pozarządowej, np. zaciągniętej pożyczki lub kredytu;
- 3) kosztów, które wnioskodawca poniósł na realizację projektu przed zawarciem umowy.

### **Dotowane podmioty zobowiązane są do:**

- 1) prowadzenia szczegółowej dokumentacji merytorycznej i finansowej z realizacji zadania;
- 2) informowania, że zadanie publiczne jest współfinansowane ze środków otrzymanych z budżetu gminy Barczewo. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania;
- 3) umieszczenia logo gminy Barczewo i informacji, że zadanie publiczne jest współfinansowane ze środków otrzymanych z budżetu gminy Barczewo, na wszelkich materiałach w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych dotyczących realizowanego zadania publicznego oraz

zakupionych rzeczach, o ile wielkość i przeznaczenie tego nie uniemożliwia, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń ale w sposób zapewniający dobrą widoczność;

- 4) dokonania ubezpieczenia wszystkich uczestników zadania od następstw nieszczęśliwych wypadków, obowiązującego w okresie realizacji zadania.

#### **zadanie z zakresu: Ochrona zdrowia, bezpieczeństwa publicznego i ochrona przeciwpożarowa**

Zadanie może być realizowane w formie wsparcia lub powierzenia na zasadach określonych w § 3.

#### **Rodzaj zadania nr 1**

„Organizacja Mistrzostw w Ratownictwie w ramach kwalifikowanej pierwszej pomocy.”

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania: **15 000,00 zł**

### § 3

#### **Zasady przyznawania dotacji:**

1. Organizacja pozarządowa składająca ofertę ma obowiązek wniesienia wkładu własnego w wysokości co najmniej 10 % całkowitego kosztu zadania.
2. Wkład własny w zależności od zadania, może mieć formę wkładu finansowego i/lub niefinansowego. Wkład niefinansowy w zadaniach realizowanych w formie powierzenia może stanowić 100 % wymaganego wkładu własnego organizacji pozarządowej.
3. Wkład finansowy w zadaniach realizowanych w formie wsparcia stanowią środki finansowe własne organizacji pozarządowej lub środki pozyskane przez organizację pozarządową z innych źródeł niż budżet gminy Barczewo i musi wynosić 10 % wkładu własnego organizacji w stosunku do całkowitego kosztu zadania. Wysokość wkładu finansowego i niefinansowego ma znaczenie przy ocenie merytorycznej oferty.
4. Wkład niefinansowy stanowi wniesienie wkładu osobowego – w tym świadczeń wolontariuszy i pracy członków organizacji pozarządowej (wkład osobowy – podczas realizacji zadania powinien być udokumentowany przez organizację np. poprzez zawarcie porozumienia (umowa) zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, pisemne porozumienie jest obowiązkowe w przypadku świadczeń wolontariusza wykonywanych przez okres dłuższy niż 30 dni wraz z rozliczeniem tej pracy w formie karty pracy, natomiast w zakresie pracy wolontariusza poniżej 30 dni obowiązkowe jest wykonanie i wypełnienie karty pracy wolontariusza, oświadczenie o wniesieniu pracy społecznej przy realizacji zadania wraz z wymienioną m.in. nazwą organizacji i nazwą zadania oraz wykonywanymi czynnościami).
5. Karta pracy wolontariusza musi zawierać: imię i nazwisko wolontariusza, nazwę zadania, wymienione czynności wykonywane przez wolontariusza, liczbę przepracowanych godzin wraz z terminem wykonania świadczenia, poświadczenie wykonywanej pracy wolontariackiej przez osobę uprawnioną do reprezentowania organizacji.
6. W przypadku wniesienia wkładu rzeczowego w realizację zadania jego kalkulacja nie jest obowiązkowa i nie należy jej wskazywać w kalkulacji przewidywanych kosztów (cz.IV pkt 9 oferty). Wniesiony wkład rzeczowy w realizację zadania, również partnerów organizacja pozarządowa opisuje w cz.IV pkt. 13 oferty.
7. Określenie mniejszego wkładu własnego wskazanego w ust. 1 spowoduje odrzucenie oferty na poziomie oceny formalnej bez możliwości uzupełnienia.
8. W przypadku zadeklarowania w ofercie zamiaru pobierania wpłat i opłat uczestników zadania organizacja pozarządowa jest zobowiązana do wskazania dokumentu, z którego wynika zakres prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego. Jest to warunek oceniany na etapie oceny formalnej oferty i podlega uzupełnieniu. Brak jednak podstaw prawnych prowadzenia działalności odpłatnej pożytku publicznego będzie skutkiem odrzucenia oferty na etapie oceny formalnej.
9. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.
10. Wysokość dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku organizacja pozarządowa może negocjować zmniejszenie zakresu proponowanego zadania lub wycofać ofertę.
11. Burmistrz Barczewa może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

#### **Zasady dotyczące składania ofert:**

1. Oferta na realizację zadania publicznego powinna być sporządzona zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru oferty, ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z

wykonania zadania (Dz.U. z 2016 r. poz.1300) zwanego dalej rozporządzeniem.

2. Do oferty, o której mowa w ust. 1 należy dołączyć kopię aktualnego odpisu ewidencji.
3. W przypadku ofert składanych przez więcej niż jedną organizację, każda z nich ma obowiązek dostarczyć wszystkie dokumenty wskazane w ust. 2.
4. Oferty niekompletne lub takie, które wpłynęły po terminie (decyduje data stempla pocztowego) nie będą rozpatrywane.
5. Ofertę na realizację zadania publicznego wraz z dokumentami wymienionymi w punkcie 2 należy złożyć w

Urzędzie Miejskim w Barczewie (Plac Ratuszowy 1) lub przesłać pocztą na adres:

Urząd Miejski w Barczewie

Plac Ratuszowy 1

11-010 Barczewo

z dopiskiem konkurs dla Organizacji Pozarządowych w terminie do 27 marca 2018 r. do godziny 15.00

6. Druki ofert dostępne są na BIP Urzędu Miejskiego w Barczewie w zakładce Organizacje Pozarządowe.

#### **Termin i warunki realizacji zadań:**

1. Zadanie może być realizowane w terminie poprzedzającym rozstrzygnięcie konkursu przez Burmistrza Barczewa, nie wcześniej jednak niż od 1 stycznia 2018 r., z zastrzeżeniem, że z dotacji mogą być wydatkowane środki finansowe na koszty związane z jego realizacją powstałe od dnia podpisania umowy. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji zadania w tym przeznaczenie dotacji, reguluje umowa pomiędzy Gminą Barczewo a organizacją pozarządową.
2. Ramowy wzór umowy jest dostępny na BIP Urzędu Miejskiego w Barczewie w zakładce Organizacje Pozarządowe – dokumenty do pobrania.
3. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie a termin realizacji zadań to rok 2018.
4. Zadanie winno być realizowane w taki sposób, aby w maksymalnym zakresie podmiotami działań byli mieszkańcy gminy Barczewo.

**Informacja na temat zrealizowanych zadań przez gminę Barczewo w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim:**

**W roku 2017 realizowano zadania:**

z zakresu **Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa kulturowego:**

1. „Organizacja Międzynarodowego Festiwalu Muzyki Chóralnej im. Feliksa Nowowiejskiego.”

Wysokość środków finansowych: 40 000,00 zł (zlecono 1 zadanie)

2. „Organizacja cyklu letnich koncertów muzyki wokalne i kameralnej „Warmia Gaudet et Cantat.”

Wysokość środków finansowych: 17 000,00 zł (zlecono 1 zadanie)

3. „Wsparcie realizacji działań w zakresie kultury, tradycji, zwyczajów ludowych oraz wystaw ukazujących dorobek artystyczny mieszkańców z terenu gminy Barczewo.”

Wysokość środków finansowych: 16 000,00 zł (zlecono 2 zadania).

Z zakresu: **Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu.**

1. Prowadzenie szkoleń sportowych w różnych grupach wiekowych poprzez zajęcia treningowe i udział w rozgrywkach promujących sport i gminę Barczewo.”

Wysokość środków finansowych : 135 000,00 zł (zlecono 4 zadania).

2. „Organizacja integracyjnych imprez sportowych, rekreacyjnych lub szkoleniowych o zasięgu lokalnym lub ponadlokalnym promujących gminę Barczewo i jej walory turystyczne.”

Wysokość środków finansowych: 44 000,00 zł (zlecono 7 zadań).

Z zakresu: **Ochrona zdrowia, bezpieczeństwa publicznego i ochrona przeciwpożarowa**

1. „Organizacja Mistrzostw w Ratownictwie w ramach kwalifikowanej pierwszej pomocy.”

Wysokość środków finansowych : 15 000,00 zł (zlecono 1 zadanie).

Z zakresu: **Kultura i edukacji**

1. „Organizacja zajęć o charakterze edukacyjnym rozwijającym zainteresowania łączące współpracę międzypokoleniową.”

Wysokość środków finansowych : 10 000,00 zł (zlecono 1 zadanie).

Z zakresu: **Ochrona środowiska**

1. „Wsparcie realizacji działań w zakresie ochrony środowiska.”

Wysokość środków finansowych: 3 000,00 zł (zlecono 1 zadanie).

**Informacja na temat zrealizowanych zadań przez gminę Barczewo w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim:**

**W roku 2018 realizowane są zadania:**

z zakresu **Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa kulturowego:**

1. „Organizacja Międzynarodowego Festiwalu Muzyki Chóralnej im. Feliksa Nowowiejskiego.”

Wysokość środków finansowych: 40 000,00 zł (zlecono 1 zadanie)

2. „Wsparcie realizacji działań w zakresie kultury, tradycji, zwyczajów ludowych oraz wystaw ukazujących dorobek artystyczny mieszkańców z terenu gminy Barczewo.”

Wysokość środków finansowych: 16 000,00 zł (zlecono 3 zadania).

Z zakresu: **Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu.**

3. Prowadzenie szkoleń sportowych w różnych grupach wiekowych poprzez zajęcia treningowe i udział w rozgrywkach promujących sport i gminę Barczewo.”

Wysokość środków finansowych : 98 000,00 zł (zlecono 2 zadania).

4. „Organizacja integracyjnych imprez rekreacyjnych lub szkoleniowych o zasięgu lokalnym lub ponadlokalnym promujących gminę Barczewo i jej walory turystyczne.”

Wysokość środków finansowych: 13 500,00 zł (zlecono 2 zadania).

Z zakresu: **Kultura i edukacji**

1. „Organizacja zajęć o charakterze edukacyjnym rozwijającym zainteresowania łączące współpracę międzypokoleniową.”

Wysokość środków finansowych : 10 000,00 zł (zlecono 1 zadanie).

Z zakresu: **Ochrona środowiska**

1. „Wsparcie realizacji działań w zakresie ochrony środowiska.”

Wysokość środków finansowych: 3 000,00 zł (zlecono 1 zadanie).

**Kryteria wyboru ofert:**

Rozpatrywanie pod względem merytorycznym będą oferty spełniające wymagane kryteria formalne. Ocena formalna polega na sprawdzeniu kompletności i prawidłowości oferty, zgodnie z wymaganiami podanymi w ogłoszeniu. Oferty, które nie spełniają wymogów formalnych, pozostaną bez rozpatrzenia. **Załącznik nr 1** do ogłoszenia stanowi karta oceny formalnej.

1. Kryteria formalne:

- 1) oferta musi zostać złożona prawidłowo (czy wszystkie pola oferty zostały wypełnione) i w terminie;
- 2) oferta musi być złożona na obowiązującym formularzu;
- 3) dokumenty muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta zgodnie z zapisami statutu i KRS lub innego rejestru.

2. Kryteria merytoryczne:

- 1) zgodność oferty z zadaniem;
- 2) cel zadania, opis beneficjentów, harmonogram realizacji;
- 3) zasięg oddziaływania społecznego w którym będzie realizowane zadanie;
- 4) liczba uczestników – odbiorców zadania;
- 5) możliwość kontynuacji realizacji celów zawartych w ofercie;
- 6) przejrzystość kalkulacji kosztów (szczegółowy opis pozycji kosztorysu, uzasadnienie dla kalkulacji kosztów, w tym wysokość przyjętych stawek jednostkowych) w odniesieniu do kalkulacji kosztów.

Karta oceny merytorycznej stanowi **załącznik nr 2** do Ogłoszenia.

**Tryb stosowany przy wyborze oferty i termin wyboru oferty:**

1. Oferty zostaną przekazane do rozpatrzenia Komisji Konkursowej powołanej przez Burmistrza Barczewa.

2. Komisja Konkursowa dokona analizy i oceny złożonych ofert, a następnie przedłoży Burmistrzowi Barczewa opinie co do złożonych ofert wraz z rekomendacją ich wyboru do przyznania dotacji.

3. Rekomendacja oferty nie jest równoznaczna z zapewnieniem przyznania dotacji lub z przyznaniem dotacji we wnioskowanej wysokości.

4. Ostatecznego rozstrzygnięcia konkursu ofert dokona Burmistrz Barczewa.

5. Od podjętej decyzji nie przysługuje odwołanie.

6. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną ogłoszone:

- 1) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Barczewie,
- 2) na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Barczewie,
- 3) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Barczewie:

- **nie później niż do 30 kwietnia 2018 roku.**

7. Szczegółowe i ostateczne warunki finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa, sporządzona zgodnie z określonym wzorem w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej. (Dz.U.2016 r,poz.1300).





do ogłoszenia II otwartego konkursu ofert na zadania własne Gminy Barczewo w 2018 r.

## KARTA OCENY OFERTY

Nazwa zadania publicznego, na realizację którego składana jest oferta		
Numer oferty		
Nazwa organizacji pozarządowej		
Wnioskowana kwota dotacji		

## OCENA FORMALNA

**Kryteria nie podlegające uzupełnieniu .**

Lp.	Weryfikacja	TAK	NIE	Uwagi
1	Czy oferta wpłynęła w terminie wskazanym w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert?			
2	Czy oferta złożona została według obowiązującego formularza?			
3	Czy formularz oferty zawiera wszystkie wymagane informacje? - czy wszystkie punkty oferty są wypełnione.			
4	Czy zadanie mieści się w działalności statutowej organizacji ?			
5	Czy termin realizacji zadania zgodny jest ze wskazanym w ogłoszeniu konkursowym ?			
6	Czy kosztorys przewiduje wkład własny w wysokości wskazanej w ogłoszeniu?			

**Kryteria podlegające uzupełnieniu!**

Lp	Weryfikacja	TAK	NIE	Uwagi
1	Czy do oferty załączono wszystkie wymagane załączniki? - aktualny odpis z ewidencji potwierdzający status prawny podmiotu i prowadzonej działalności oraz osób upoważnionych do reprezentacji - stosowne oświadczenia i pełnomocnictwa związane ze statusem prawnym podmiotu - czy oferta zawiera dokumenty o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonywania zadania, (załączniki muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem)			
2.	Czy oferta jest podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji organizacji pozarządowej ?			

Barczewo, dnia.....

Podpisy pracowników/członków Komisji:

Załącznik nr 2 do ogłoszenia II otwartego konkursu ofert na zadania własne gminy Barczewo w 2018 r.

OCENA MERYTORYCZNA OFERTY

zadanie :

Lp.	Weryfikowany element	Maksymalna liczba punktów	Przyznana liczba punktów	Uwagi
1	Zakres realizacji zadania (w tym adekwatność wnioskowanej kwoty dotacji do zakresu podejmowanych działań i ilości beneficjentów , zakładane efekty ilościowe i jakościowe, trwałość efektów po zakończeniu realizacji zadania, zgodność przedmiotu oferty z ogłoszonym zadaniem itp.)	0-5 punktów		
2	Znaczenie dla społeczności lokalnej (w tym zgodność ze zdefiniowanymi potrzebami społeczności lokalnych, ranga przedsięwzięcia itp.)	0-5 punktów		
3	Możliwość realizacji założonego zadania ( w tym celowość realizacji zadania, adekwatność działań do założonych celów, spójność poszczególnych elementów oferty itp.)	0-5 punktów		
4	Jakość zadania (w tym zaplanowane zasoby rzeczowe i kadrowe, dostępność dla beneficjentów, poziom realizowanych usług itp.)	0-5 punktów		
5	Udział finansowych środków własnych (niepochodzących z dotacji) organizacji pozarządowej w odniesieniu do łącznej kwoty przeznaczonej na realizację zadania z uwzględnieniem zakresu planowanych działań	0-5 punktów		
6	Świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji	0-5 punktów		
7	Sposób realizacji dotychczasowych zadań publicznych zleconych organizacji pozarządowej (w tym rzetelność i terminowość realizacji i rozliczenia zadania publicznego itp.)	0-5 punktów		
8	Inne (należy wskazać inne elementy weryfikowane podczas oceny merytorycznej)	0-5 punktów		
	RAZEM			

Proponowana kwota dotacji .....

Podpis członka komisji konkursowej :

Minimalna liczba punktów rekomendująca ofertę do dofinansowania to: 20 pkt - brana jest pod uwagę średnia ocen członków Komisji.