

Znak sprawy: BİOŚ.271.58.2018.PG

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. ZAMAWIAJĄCY:

Urząd Miejski w Barczewie, działający w imieniu Gminy Barczewo, Plac Ratuszowy 1, 11-010 Barczewo

Telefon: (89) 514 48 39 wew. 27, Faks: (89) 514 85 62

Adres e – mail: przemyslaw.galka@barczewo.pl

Strona internetowa: www.barczewo.bip.net.pl

Godziny urzędowania: Poniedziałek 8⁰⁰ – 16⁰⁰, Wtorek – Piątek 7⁰⁰ – 15⁰⁰

Zamawiający zwraca się z prośbą o przedstawienie swojej oferty na poniżej opisany przedmiot zamówienia:

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej budowy sieci wodociągowej prowadzącej do cmentarza komunalnego zlokalizowanego na dz. ew. nr 43/7 w msc. Wipsowo, gmina Barczewo z włączeniem do istniejącej sieci wodociągowej w zakresie zadania pn.: **„Budowa sieci wodociągowej do cmentarza komunalnego w msc. Wipsowo, gmina Barczewo”**.
2. Zamawiający wymaga, aby dokumentacja projektowo-kosztorysowa, o której mowa w ustępie powyżej była pełna, kompletna i pozwalała na przeprowadzenie inwestycji polegającej na budowie sieci wodociągowej do cmentarza komunalnego zlokalizowanego na dz. ew. nr 43/7 w msc. Wipsowo, gmina Barczewo”.
3. Sieć wodociągowa powinna zostać zaprojektowana w oparciu o uzgodnioną i zaakceptowaną przez Zamawiającego, opracowaną przez Wykonawcę koncepcję przebiegu projektowanej sieci wodociągowej.
4. Obowiązki Wykonawcy:
 - 1) wystąpienie w imieniu Zamawiającego o wydanie warunków technicznych w zakresie projektowanej sieci wodociągowej,
 - 2) weryfikacja kompletności wszystkich danych niezbędnych dla prawidłowego zaprojektowania i wykonania przedmiotu umowy;
 - 3) sporządzenie kompletnych wniosków, projektów dla uzyskania wszystkich decyzji administracyjnych, koniecznych przed uzyskaniem pozwolenia na budowę
 - 4) wykonanie mapy do celów projektowych;
 - 5) uzyskanie pozwolenia na budowę w oparciu o przygotowaną przez Wykonawcę dokumentację projektową;
 - 6) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia odpowiedniego potencjału technicznego do realizacji niniejszego zamówienia. Wykonawca powinien zapewnić swoim projektantom niezbędne wsparcie i pomoc techniczną ze strony specjalistów, którzy mogą być niezbędni do właściwego wykonania przedmiotu zamówienia. Wykonawca uwzględni w ofercie każdą konieczność

uzupełnienia zespołu specjalistów wynikającą z przepisów prawa, decyzji, uzgodnień i porozumień, które są niezbędne do kompleksowej realizacji zamówienia. Kompletnie wynagrodzenie całego personelu oraz wszelkie koszty związane z obsługą muszą być zawarte w ofercie cenowej Wykonawcy.

5. Dokumentacja projektowo - kosztorysowa, o której mowa powyżej powinna obejmować w szczególności:
 - 1) wykonanie projektu budowlano - wykonawczego uwzględniającego specyfikę robót budowlanych w zakresie i formie zgodnej z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego oraz przepisami Prawa Budowlanego i przepisami szczególnymi - 5 egz. w wersji papierowej;
 - 2) Wykonanie przedmiarów robót w zakresie o którym mowa w § 6 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego - 2 egz. w wersji papierowej;
 - 3) Wykonanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych w zakresie i formie zgodnej z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego - 3 egz. w wersji papierowej;
 - 4) Wykonanie kosztorysów inwestorskich (wraz z ZZK), sporządzonych zgodnie z wymogami ustalonymi w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym - 2 egz. w wersji papierowej;
 - 5) Sporządzenie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia;
 - 6) Dokumentacje opisane w ustępach powyżej należy przekazać Zamawiającemu w formie papierowej oraz na płycie cd zapisaną w formacie doc, pdf i dwg.
 6. Koszty związane z uzyskaniem wszelkich uzgodnień z właścicielami nieruchomości, przez które będzie przebiegać projektowana sieć wodociągowa, pokrywa Zamawiający.
 7. Koszt wszelkich czynności z wyłączeniem określonych w ust. 6 niniejszego paragrafu, związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia ponosi wyłącznie Wykonawca.
 8. Dokumentację projektowo - kosztorysową należy wykonać z najwyższą starannością, zgodnie z umową, uwarunkowaniami przestrzennymi, zasadami aktualnej wiedzy technicznej, zgodnie z normami, a także z obowiązującymi przepisami prawa w szczególności z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12.04.2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.
 9. Przedmiot zamówienia obejmuje również sprawowanie nadzoru autorskiego w całym okresie realizacji inwestycji w zakresie obejmującym w szczególności:
 - a) stwierdzanie w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji tych robót z dokumentacją projektową,
 - b) wyjaśnianie wątpliwości powstałych w toku realizacji robót dot. projektu budowlanego i wykonawczego i zawartych w nim rozwiązań oraz ewentualne uszczegóławianie dokumentacji projektowej oraz poprawianie błędnych rozwiązań projektowych;
 - c) uzgadnianie z Zamawiającym i Wykonawcą robót możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej w odniesieniu do materiałów i konstrukcji oraz rozwiązań technicznych i technologicznych zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego.
 - d) żądanie wstrzymania robót budowlanych w razie stwierdzenia możliwości powstania zagrożenia lub wykonywania robót niezgodnie z dokumentacją projektową.
- W terminach wskazanych przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest

do przygotowania dla Zamawiającego wyczerpujących i szczegółowych odpowiedzi na pytania oraz zarzuty dotyczące opracowanej dokumentacji projektowo – kosztorysowej np. w składanych środkach ochrony prawnej, złożone przez wykonawców w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację robót budowlanych w oparciu o przedmiot umowy, aż do zawarcia umowy z wykonawcą robót, oraz przygotowywania ewentualnych modyfikacji dokumentacji projektowej wynikających z tych pytań i udzielanych odpowiedzi – w terminach wyznaczonych przez Zleceniodawcę; Zleceniodawca każdorazowo wyznaczy termin, o którym mowa w zdaniu poprzednim nie krótszy niż 2 dni robocze od dnia przekazania przez Zleceniodawcę stosownej informacji faksem lub za pomocą poczty elektronicznej.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA: 14.12.2018 r.

IV. KRYTERIA OCENY OFERT I ICH ZNACZENIE:

Kryterium oceny ofert – cena 100 % (kwotę netto, podatek VAT oraz kwotę brutto należy podać z dokładnością do 2 miejsc po przecinku).

V. WRAZ Z OFERTĄ NALEŻY ZŁOŻYĆ:

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu do oferty należy załączyć:

1. karty techniczne z opisem technicznym i rysunkiem graficznym lub zdjęciem danego urzędnika
2. wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo-ofertowy – wg. załączonego wzoru formularza - załącznik nr 1;
3. pełnomocnictwo do reprezentowania, o ile ofertę składa pełnomocnik. Wykonawca ma obowiązek przedstawienia (załączenia do oferty) oryginału dokumentu pełnomocnictwa lub jego kopii poświadczonej notarialnie.

VI. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI:

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie (Urząd Miejski w Barczewie, Plac Ratuszowy 1, 11-010 Barczewo), za pomocą faksu (89-514-85-62) lub drogą elektroniczną przemyslaw.galka@barczewo.pl

VII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

Oferty sporządzone w formie pisemnej należy umieścić w zabezpieczonej kopercie oznaczonej napisem: Oferta na zadanie: „**Budowa sieci wodociągowej do cmentarza komunalnego w msc. Wipso, gmina Barczewo**”. Na kopercie należy podać nazwę i adres wykonawcy.

Termin składania ofert upływa w dniu **21.09.2018 r. godz. 12⁰⁰**.

Oferty złożone po tym terminie zostaną odrzucone. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

Oferty należy składać, bądź przysyłać na poniższy adres:

Urząd Miejski w Barczewie
Plac Ratuszowy 1
11 – 010 Barczewo
Pokój nr 1 – biuro obsługi interesanta

VIII. ISTOTNE WARUNKI POSTĘPOWANIA:

1. Zamawiający i Wykonawca związani są ofertą 30 dni od daty jej złożenia.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od zapytania ofertowego bez podania przyczyny.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od realizacji części zamówienia przed podpisaniem umowy.
4. Wykonawca może złożyć tylko 1 ofertę.
5. Oferty należy sporządzić w języku polskim.
6. Zamawiający nie zwraca ofert, ani kosztów ich sporządzenia.
7. Zamawiający nie przewiduje wspólnej sesji otwarcia ofert.

IX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:

Wybór oferty nastąpi zgodnie z Regulaminem udzielania przez Urząd Miejski w Barczewie zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30000 euro zatwierdzonym zarządzeniem Burmistrza Barczewa nr 0050.44.2014 z dnia 16.04.2014 r.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.

X. ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz ofertowy
2. Wzór umowy

Wszystkie załączniki zostały dołączone do niniejszego zaproszenia.

BURMISTRZ

Lech Jan Nitkowski