

ZARZĄDZENIE NR 0050.190.2018

BURMISTRZA BARCZEWA

z dnia 28 września 2018r.

w sprawie powołania operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych w wyborach do Rady Miejskiej, Rady Powiatu, Sejmiku Województwa oraz Burmistrza Barczewa zarządzonych na dzień 21 września 2018r.

Na podstawie §7. ust. 1 UCHWAŁA PAŃSTWOWEJ KOMISJI WYBORCZEJ z dnia 13 sierpnia 2018 r. w sprawie warunków oraz sposobu pomocniczego wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach do rad gmin, rad powiatów, sejmików województw i rad dzielnic m.st. Warszawy oraz w wyborach wójtów, burmistrzów i prezydentów miast zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje się operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych w Obwodowych Komisjach Wyborczych na terenie Gminy Barczewo:

Katarzyna Maja Kowalewska

Agata Wojczys

Ewa Mokrzycka

Maciej Miłaszewski

Mateusz Paczkowski

Karolina Ewelina Zalewska

Patrycja Maćkowiak

Barbara Kalbarczyk

Ewa Matysek

Mateusz Atalap

Monika Słota

Urszula Flakowska

Przemysław Gałka

Wiesława Chwaluk

Marcin Karol Siepsiak

Katarzyna Stasiewicz

Magdalena Taraś

Aleksander Jasiukiewicz

Grzegorz Łukasz Szewczyk

Paulina Anna Zalewska-Wójcik

Jan Szabelski

Katarzyna Białecka

§ 2 Zadania operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji wyborczej określa załącznik nr 1.

§ 3 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na Biuletynie Informacji Publicznej.

Zadania operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji wyborczej

1. udział w szkoleniu z zakresu obsługi systemu informatycznego;
2. wykonanie zadań przewidzianych w harmonogramie testu ogólnokrajowego
3. odbiór loginu i hasła służącego do logowania się do systemu informatycznego;
4. przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do sieci publicznej i zainstalowanego oprogramowania;
5. ustalenie z przewodniczącymi obwodowej komisji wyborczej ds. przeprowadzenia głosowania oraz obwodowej komisji wyborczej ds. ustalenia wyników głosowania harmonogramu pracy w dniu głosowania;
6. przekazanie, w trakcie głosowania, danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie wydanych kart do głosowania (frekwencji), zgodnie z wytycznymi wskazanymi w odrębnej uchwale Państwowej Komisji Wyborczej;
7. wprowadzenie wszystkich danych oraz umożliwienie wydruku projektu protokołu przekazania dokumentów obwodowej komisji wyborczej ds. ustalenia wyników głosowania przez obwodową komisję ds. przeprowadzenia głosowania;
8. wprowadzenie wszystkich danych zawartych w projektach protokołów głosowania w obwodzie;
9. umożliwienie wydruku projektów protokołów głosowania w obwodzie z ewentualnym zestawieniem błędów oraz raportem ostrzeżeń, ułatwiającymi sprawdzenie zgodności arytmetycznej poprawności ustalenia wyników głosowania w obwodzie;
10. wprowadzenie danych z podpisanych protokołów głosowania do sieci elektronicznego przekazywania danych;
11. zapisanie danych z protokołów głosowania w postaci pliku na elektronicznym nośniku danych;
12. w przypadku ponownego głosowania w wyborach wójta (burmistrza, prezydenta miasta) — ponowienie niezbędnych czynności.

Z up. BURMISTRZA

Dariusz Jasiński
Z-ca BURMISTRZA