

ZARZĄDZENIE NR 0050.192.2018

BURMISTRZA BARCZEWA

z dnia 04 października 2018r.

w sprawie powołania operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych w wyborach do Rady Miejskiej, Rady Powiatu, Sejmiku Województwa oraz Burmistrza Barczewa zarządzonych na dzień 21 września 2018r.

Na podstawie §7. ust. 1 UCHWAŁA PAŃSTWOWEJ KOMISJI WYBORCZEJ z dnia 13 sierpnia 2018 r. w sprawie warunków oraz sposobu pomocniczego wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach do rad gmin, rad powiatów, sejmików województw i rad dzielnic m.st. Warszawy oraz w wyborach wójtów, burmistrzów i prezydentów miast zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje się operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych w Obwodowych Komisjach Wyborczych na terenie Gminy Barczewo:

Katarzyna Maja Kowalewska
Agata Wojczys
Ewa Mokrzycka
Maciej Miłaszewski
Mateusz Paczkowski
Karolina Ewelina Zalewska
Patrycja Maćkowiak
Barbara Kalbarczyk
Ewa Matysek
Mateusz Atałap
Monika Słota
Urszula Flakowska
Andrzej Fronczak
Wiesława Chwaluk
Marcin Karol Siepsiak
Katarzyna Stasiewicz
Magdalena Taraś
Aleksander Jasiukiewicz
Grzegorz Łukasz Szewczyk
Paulina Anna Zalewska-Wójcik
Jan Szabelski
Katarzyna Białecka

§ 2 Zadania operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji wyborczej określa załącznik nr 1.

§ 3 Uchyła się zarządzenie nr 0050.190.2018 Burmistrza Barczewa z dnia 28 września 2018 roku

§ 4 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na Biuletynie Informacji Publicznej.

BURMISTRZ
Lech Jan Nitkowski

Zadania operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji wyborczej

1. udział w szkoleniu z zakresu obsługi systemu informatycznego;
2. wykonanie zadań przewidzianych w harmonogramie testu ogólnokrajowego
3. odbiór loginu i hasła służącego do logowania się do systemu informatycznego;
4. przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do sieci publicznej i zainstalowanego oprogramowania;
5. ustalenie z przewodniczącymi obwodowej komisji wyborczej ds. przeprowadzenia głosowania oraz obwodowej komisji wyborczej ds. ustalenia wyników głosowania harmonogramu pracy w dniu głosowania;
6. przekazanie, w trakcie głosowania, danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie wydanych kart do głosowania (frekwencji), zgodnie z wytycznymi wskazanymi w odrębnej uchwale Państwowej Komisji Wyborczej;
7. wprowadzenie wszystkich danych oraz umożliwienie wydruku projektu protokołu przekazania dokumentów obwodowej komisji wyborczej ds. ustalenia wyników głosowania przez obwodową komisję ds. przeprowadzenia głosowania;
8. wprowadzenie wszystkich danych zawartych w projektach protokołów głosowania w obwodzie;
9. umożliwienie wydruku projektów protokołów głosowania w obwodzie z ewentualnym zestawieniem błędów oraz raportem ostrzeżeń, ułatwiający sprawdzenie zgodności arytmetycznej poprawności ustalenia wyników głosowania w obwodzie;
10. wprowadzenie danych z podpisanych protokołów głosowania do sieci elektronicznego przekazywania danych;
11. zapisanie danych z protokołów głosowania w postaci pliku na elektronicznym nośniku danych;
12. w przypadku ponownego głosowania w wyborach wójta (burmistrza, prezydenta miasta) — ponowienie niezbędnych czynności.