

## O G Ł O S Z E N I E

Burmistrza Barczewa ogłasza otwarty konkurs ofert na wykonanie zadań Gminy Barczewo w 2019 r. przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Na podstawie **art. 13 ust. 1 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.** o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2018 poz. 450 ze zm.), na podstawie Uchwały Nr II(11)2018 Rady Miejskiej w Barczewie z dnia 30 listopada 2018 r. w sprawie uchwalenia Rocznej Programu współpracy gminy Barczewo z organizacjami pozarządowymi na 2019 r. oraz Uchwały Nr III(31)2018 Rady Miejskiej w Barczewie z dnia 27 grudnia 2018 r. w sprawie Budżetu gminy Barczewo na 2019 r.

### § 1

1. W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zwane dalej „organizacjami pozarządowymi” prowadzące działalność statutową w zakresie zadań wymienionych w § 2 ogłoszenia.
2. Konkurs ofert obejmuje **wsparcie** realizacji zadań publicznych gminy Barczewo w przypadku gdy organizacja pozarządowa wniesie do jego realizacji wkład własny finansowy **lub powierzenia** realizacji zadań publicznych gminy Barczewo w przypadku gdy wkład własny organizacji pozarządowej będzie wniesiony jedynie w formie wkładu osobowego na zasadach określonych w § 3.
3. Oferty złożone na wsparcie realizacji zadania publicznego gminy Barczewo uzyskują dodatkowe punkty przy ocenie dokonywanej przez komisje konkursowe, zgodnie z załącznikiem nr 2 do ogłoszenia konkursowego.
4. Zadania wykonywane mogą być przez organizacje pozarządowe w ramach działalności odpłatnej lub nieodpłatnej pożytku publicznego.
5. Środki dotacji nie mogą być przeznaczone na finansowanie działalności gospodarczej organizacji pozarządowych.

### § 2

#### **Rodzaje zadań oraz wysokość środków finansowych przeznaczonych na ich realizację w 2019 roku.**

1. Konkurs ofert obejmuje następujące rodzaje zadań oraz kwoty przeznaczone na ich realizację:

1) **Zadania z zakresu: Kultura, sztuka ochrona dóbr kultury i dziedzictwa kulturowego**

Celem zadań jest: pielęgnowanie, rozwój i kształtowanie świadomości regionalnej, umożliwienie aktywnego uczestnictwa w kulturze, oraz obniżenie barier dostępu do kultury.

#### **Rodzaj zadania nr 1**

„Organizacja Międzynarodowego Festiwalu Muzyki Chóralnej im. Feliksa Nowowiejskiego.”

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania: **45 000,00 zł**

#### **Rodzaj zadania nr 2**

„Organizacja cyklu koncertów muzycznych i wydarzeń kulturalnych w gminie Barczewo.”

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania: **12 000,00 zł**

#### **Rodzaj zadania nr 3**

„Wsparcie realizacji działań w zakresie kultury, tradycji i zwyczajów ludowych lub wystaw ukazujących dorobek artystyczny mieszkańców z terenu gminy Barczewo.”

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania: **6 000,00 zł**

#### **Rodzaj zadania nr 4**

„Organizacja barczewskich łośników.”

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania: **10 000,00 zł**

## **2) Zadanie z zakresu: Kultura i edukacja**

### **Rodzaj zadania nr 1**

„Organizacja zajęć o charakterze edukacyjnym rozwijającym zainteresowania łączące współpracę międzypokoleniową.”

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania: **10 000,00 zł**

Minimalny zakres realizowanego zadania obejmuje zgodnie ze standardem, następujące elementy:

Cel zadania podniesienie poziomu aktywności społecznej seniorów (30 osób w wieku 50+) oraz młodzieży (15 osób).

1) Działania kierowane są na rzecz współpracy międzypokoleniowej i tworzenie warunków do prowadzenia aktywnego uczestnictwa w życiu społecznym,

- a) atutem tego zadania powinno być połączenie pokoleń, wymiana wiedzy i doświadczeń,
- b) w końcowym etapie zadania powinien nastąpić wzrost poziomu wiedzy oraz przekształcenie jej w praktyczne działania.

2) Harmonogram realizowanego zadania powinien obejmować:

- a) zorganizowanie i przeprowadzenie od 2 do 8 różnego rodzaju warsztatów,
- b) warsztaty powinny odbywać się w grupach 10 -15 osobowych,
- c) zadanie winno być realizowane przez okres co najmniej 8 miesięcy,
- d) w miesiącu powinny odbyć się 2 zajęcia, ogółem 16 warsztatów po 1 – 2 godziny,
- e) w realizacji zadania preferowane będzie wykorzystanie świetlic wiejskich w oparciu o umowy partnerskie.

3) Kosztorys realizacji zadania może obejmować:

- a) koszt materiałów niezbędnych do realizacji działań podjętych w ramach przeprowadzenia warsztatów,
- b) koszt instruktorów,
- c) koszt promocji.

4) W ramach sprawozdawczości realizowanego zadania niezbędne będzie przedstawienie:

- a) procedur otwartego naboru w ramach którego wyłonieni będą instruktorzy warsztatów, instruktorzy muszą posiadać świadectwa ukończonych kursów lub dyplomy z danej dziedziny (w rozliczeniu należy przedstawić CV instruktorów),
- b) zasady te obejmują również wolontariuszy, instruktorem może być artysta ludowy, osoba posiadająca dorobek artystyczny (niezbędne będą do rozliczenia przedstawione rekomendacje lub wystawy),
- c) w ramach zadania niezbędne są zasady monitoringu i ewaluacji realizacji usługi tzn. prowadzenie listy obecności na każdym zajęciu, przedstawienie dokumentacji zdjęciowej, wystawy z prac. Przeprowadzenie ewaluacji warsztatów – wiedza na początku działania i zdobyte umiejętności na zakończenie zajęć (ankiety).

## **3) Zadanie z zakresu: Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu**

### **Rodzaj zadania nr 1**

„Prowadzenie szkoleń sportowych dla dzieci i młodzieży poprzez zajęcia treningowe i udział w rozgrywkach promujących sport i gminę Barczewo.”

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania : **155 000,00 zł**

Celem zadania jest upowszechnianie aktywności sportowej oraz popularyzowanie sportu i organizowanie współzawodnictwa sportowego.

**1) Dotacje mogą być przyznawane Klubom Sportowym, które:**

- a) działają na terenie gminy Barczewo lub na rzecz jej mieszkańców i nie działają w celu osiągnięcia zysku;
- b) adresatami działań są dzieci i młodzież z terenu gminy Barczewo, wiek określany jest w zależności od regulaminu Związku Sportowego;
- c) Kluby są członkami Polskich Związków Sportowych i uczestniczą we współzawodnictwie sportowym;
- d) prowadzą szkolenia zawodników z terenu gminy Barczewo na podstawie programu szkolenia sportowego;
- e) posiadają wykwalifikowaną kadrę szkoleniową;
- f) poprzez swoją działalność promują społeczną rolę sportu wśród dzieci i młodzieży oraz promują gminę Barczewo;
- g) posiadają zasoby rzeczowe w postaci bazy materialno-technicznej lub dostęp do takiej bazy, zapewniające

prowadzenie działalności sportowej przez Klub.

**2) Środki pochodzące z dotacji mogą być przeznaczone na pokrycie kosztów związanych z:**

- a) realizacją programu szkoleniowego określonego przez Klub Sportowy,
- b) zakupem drobnego sprzętu sportowego,
- c) pokryciem kosztów organizowania zawodów sportowych i uczestnictwa w tych zawodach,
- d) pokryciem kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego,
- e) sfinansowaniem kadry szkoleniowej,
- f) koszty administracyjne.

**Z dotacji nie mogą być finansowane wydatki z tytułu:**

- 1) transferu zawodnika z innego Klubu;
- 2) zapłaty odsetek, kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na Klub Sportowy lub zawodnika tego Klubu;
- 3) zobowiązań Klubu Sportowego, np. zaciągniętej pożyczki lub kredytu;
- 4) kosztów, które wnioskodawca poniósł na realizację projektu przed zawarciem umowy.

**Dotowane podmioty zobowiązane są do:**

- 1) prowadzenia szczegółowej dokumentacji merytorycznej i finansowej z realizacji zadania;
- 2) informowania, że zadanie publiczne jest współfinansowane ze środków otrzymanych z budżetu gminy Barczewo. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania;
- 3) umieszczenia logo gminy Barczewo i informacji, że zadanie publiczne jest współfinansowane ze środków otrzymanych z budżetu gminy Barczewo, na wszelkich materiałach w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych dotyczących realizowanego zadania publicznego oraz zakupionych rzeczach, o ile wielkość i przeznaczenie tego nie uniemożliwia, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń ale w sposób zapewniający dobrą widoczność;
- 4) dokonania ubezpieczenia wszystkich uczestników zadania od następstw nieszczęśliwych wypadków, obowiązującego w okresie realizacji zadania.

**Wymagane załączniki do oferty:**

- 1) wykaz zawodników Klubu z podaniem kategorii wiekowej oraz nazwiskiem i uprawnieniami trenera? instruktora (zgodnie z załącznikiem nr 3 do ogłoszenia).

**Dodatkowe warunki:**

1. **Do realizacji zadania zostanie wyłoniony jeden oferent z terenu miasta Barczewo oraz jeden oferent z terenu gminy Barczewo.**

**Rodzaj zadania nr 2**

„Organizacja integracyjnych imprez rekreacyjnych lub szkoleniowych o zasięgu lokalnym lub ponadlokalnym promujących gminę Barczewo i jej walory turystyczne.”

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania: **40 000,00 zł**

**Rodzaj zadania nr 3**

„Organizacja zajęć sportowych i rekreacyjnych mających na celu popularyzację sportu i rekreacji ruchowej oraz gminy Barczewo na terenie gminy Barczewo.”

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania: **10 000,00 zł**

Celem zadania jest podniesienie poziomu aktywności ruchowej dzieci, młodzieży (osób w wieku + 23) oraz seniorów (osób w wieku 50+).

- 1) Działania kierowane są na rzecz upowszechniania aktywności ruchowej poprzez sport amatorski, rekreację, zabawę.
- 2) Atutem tego zadania powinna być masowość i dostępność dla w/w grup wiekowych.

3) Harmonogram zadania powinien obejmować:

- a) zorganizowane i przeprowadzenie cyklu spotkań/zajęć (systematyczne),
- b) min. 3 różne formy zajęć dla różnych grup wiekowych,
- c) zajęcia powinny odbywać się w grupach min.: 20 osobowych,
- d) zadanie winno być realizowane przez okres co najmniej 6-miesiący,
- e) w miesiącu powinny odbywać się 2 zajęcia, ogółem 12 spotkań/zajęć po 1-2 godziny.

**Dotacje mogą być przyznawane organizacjom pozarządowym (stowarzyszeniom i fundacjom), które:**

- 1) działają na terenie gminy Barczewo lub na rzecz jej mieszkańców i nie działają w celu osiągnięcia zysku;
- 2) adresatami działań są dzieci i młodzież oraz seniorzy z terenu gminy Barczewo,
- 3) prowadzą zajęcia dla odbiorców z terenu gminy Barczewo na podstawie programu zajęć;
- 4) posiadają wykwalifikowaną, doświadczoną kadrę;
- 5) poprzez swoją działalność promują społeczną rolę aktywności ruchowej, sportu amatorskiego wśród dzieci i młodzieży, seniorów oraz promują gminę Barczewo;

Wysokość udziału środków własnych organizacji nie może być niższa niż 10 % kosztów całkowitych realizowanego zadania jeżeli zadanie będzie realizowane w formie wsparcia.

**Środki pochodzące z dotacji mogą być przeznaczone na pokrycie kosztów związanych z:**

- 1) realizacją programu zajęć określonego przez organizację pozarządową;
- 2) zakupem drobnego sprzętu sportowego;
- 3) osoby prowadzące;
- 4) artykuły spożywcze;
- 5) koszty administracyjne.

**Z dotacji nie mogą być finansowane wydatki z tytułu:**

- 1) zapłaty odsetek, kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na organizację pozarządową;
- 2) zobowiązań organizacji pozarządowej, np. zaciągniętej pożyczki lub kredytu;
- 3) kosztów, które wnioskodawca poniósł na realizację projektu przed zawarciem umowy.

**Dotowane podmioty zobowiązane są do:**

- 1) prowadzenia szczegółowej dokumentacji merytorycznej i finansowej z realizacji zadania;
- 2) informowania, że zadanie publiczne jest współfinansowane ze środków otrzymanych z budżetu gminy Barczewo. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania;
- 3) umieszczenia logo gminy Barczewo i informacji, że zadanie publiczne jest współfinansowane ze środków otrzymanych z budżetu gminy Barczewo, na wszelkich materiałach w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych dotyczących realizowanego zadania publicznego oraz zakupionych rzeczach, o ile wielkość i przeznaczenie tego nie uniemożliwia, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń ale w sposób zapewniający dobrą widoczność;
- 4) dokonania ubezpieczenia wszystkich uczestników zadania od następstw nieszczęśliwych wypadków, obowiązującego w okresie realizacji zadania.

#### **Rodzaj zadania nr 4**

Celem zadania jest usportowienie i kształtowanie zdrowego stylu życia wśród dzieci w wieku przedszkolnym i wczesnoszkolnym.

„Organizowanie zajęć rekreacji ruchowej dla dzieci w wieku przedszkolnym i wczesnoszkolnym z terenu gminy Barczewo.”

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania: **12 500,00 zł**

**zadanie z zakresu: Ochrona zdrowia, bezpieczeństwa publicznego i ochrona przeciwpożarowa**

**Rodzaj zadania nr 1**

„Organizacja Mistrzostw w Ratownictwie w ramach kwalifikowanej pierwszej pomocy.”

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania: **15 000,00 zł**

**Zadanie z zakresu: Ochrona środowiska**

Celem zadania jest edukacja ekologiczna w celu wyeliminowania zagrożeń związanych ze środowiskiem przyrodniczym.

**Rodzaj zadania nr 1**

„Wsparcie realizacji działań w zakresie ochrony środowiska.”

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania: **3 000,00 zł**

§ 3

**Zasady przyznawania dotacji:**

- 1.** Organizacja pozarządowa składająca ofertę na wsparcie realizacji zadania ma obowiązek wniesienia wkładu własnego w wysokości co najmniej 10 % całkowitego kosztu zadania.
- 2.** Wkład własny w zależności od zadania, może mieć formę wkładu finansowego i/lub niefinansowego. Wkład niefinansowy w zadaniach realizowanych w formie powierzenia może stanowić 100 % wkładu własnego organizacji pozarządowej.
- 3.** Wkład finansowy w zadaniach realizowanych w formie wsparcia stanowią środki finansowe własne organizacji pozarządowej lub środki pozyskane przez organizacje pozarządowe z innych źródeł niż budżet gminy Barczewo i musi wynosić 10 % wkładu własnego organizacji w stosunku do całkowitego kosztu zadania. Wysokość wkładu finansowego i niefinansowego ma znaczenie przy ocenie merytorycznej oferty.
- 4.** Wkład niefinansowy stanowi wniesienie wkładu osobowego – w tym świadczeń wolontariuszy i pracy członków organizacji pozarządowej (wkład osobowy – podczas realizacji zadania musi być udokumentowany przez organizację np. poprzez zawarcie porozumienia (umowa) zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, pisemne porozumienie jest obowiązkowe w przypadku świadczeń wolontariusza wykonywanych przez okres dłuższy niż 30 dni wraz z rozliczeniem tej pracy w formie karty pracy, natomiast w zakresie pracy wolontariusza poniżej 30 dni obowiązkowe jest wykonanie i wypełnienie karty pracy wolontariusza, oświadczenie o wniesieniu pracy społecznej przy realizacji zadania wraz z wymienioną m.in. nazwą organizacji i nazwą zadania oraz wykonywanymi czynnościami).
- 5.** Karta pracy wolontariusza musi zawierać: imię i nazwisko wolontariusza, nazwę zadania, wymienione czynności wykonywane przez wolontariusza, liczbę przepracowanych godzin wraz z terminem wykonania świadczenia, poświadczenie wykonywanej pracy wolontarystycznej przez osobę uprawnioną do reprezentowania organizacji.
- 6.** W przypadku wniesienia wkładu rzeczowego w realizację zadania jego kalkulacja nie jest obowiązkowa i nie należy jej wskazywać w kalkulacji przewidywanych kosztów (cz.IV pkt 9 oferty). Wniesiony wkład rzeczowy w realizację zadania, również partnerów organizacja pozarządowa opisuje w cz.IV pkt. 13 oferty.
- 7.** W przypadku zadeklarowania w ofercie zamiaru pobierania wpłat i opłat uczestników zadania organizacja pozarządowa jest zobowiązana do wskazania dokumentu, z którego wynika zakres prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego. Jest to warunek oceniany na etapie oceny formalnej oferty i podlega uzupełnieniu. Brak jednak podstaw prawnych prowadzenia działalności odpłatnej pożytku publicznego będzie skutkiem odrzucenia oferty na etapie oceny formalnej.
- 8.** Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.
- 9.** Wysokość dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku organizacja pozarządowa może negocjować zmniejszenie zakresu proponowanego zadania lub wycofać ofertę.
- 10.** Burmistrz Barczewa może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

**Zasady dotyczące składania ofert:**

- 1.** Oferta na realizację zadania publicznego powinna być sporządzona zgodnie z zapisem § 2 określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzoru oferty, ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania zadania (Dz.U. 2018. poz.2057)<sup>1</sup> zwanego dalej rozporządzeniem.

2. Do oferty, o której mowa w ust. 1 należy dołączyć kopię aktualnego odpisu ewidencji.
3. W przypadku ofert składanych przez więcej niż jedną organizację, każda z nich ma obowiązek dostarczyć wszystkie dokumenty wskazane w ust. 2.
4. Oferty niekompletne lub takie, które wpłynęły po terminie (decyduje data stempla pocztowego) nie będą rozpatrywane.
5. Ofertę na realizację zadania publicznego wraz z dokumentami wymienionymi w punkcie 2 należy złożyć w Urzędzie Miejskim w Barczewie (Plac Ratuszowy 1) lub przesłać pocztą na adres:

Urząd Miejski w Barczewie  
Plac Ratuszowy 1  
11-010 Barczewo

z dopiskiem konkurs dla Organizacji Pozarządowych w terminie do 25 stycznia 2019 r. do godziny 15.00

6. Druki ofert dostępne są na BIP Urzędu Miejskiego w Barczewie w zakładce Organizacje Pozarządowe.

#### **Termin i warunki realizacji zadań:**

1. Zadanie może być realizowane w terminie poprzedzającym rozstrzygnięcie konkursu przez Burmistrza Barczewa, nie wcześniej jednak niż od 1 stycznia 2019 r., z zastrzeżeniem, że z dotacji mogą być wydatkowane środki finansowe na koszty związane z jego realizacją powstałe od dnia podpisania umowy. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji zadania w tym przeznaczenie dotacji, reguluje umowa pomiędzy Gminą Barczewo a organizacją pozarządową.
2. Ramowy wzór umowy jest dostępny na BIP Urzędu Miejskiego w Barczewie w zakładce Organizacje Pozarządowe – dokumenty do pobrania.
3. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie a termin realizacji zadań to rok 2019.
4. Zadanie winno być realizowane w taki sposób, aby w maksymalnym zakresie podmiotami działań byli mieszkańcy gminy Barczewo.

#### **Informacja na temat zrealizowanych zadań przez gminę Barczewo w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim:**

##### **W roku 2018 realizowano zadania:**

##### **z zakresu Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa kulturowego:**

1. „Organizacja Międzynarodowego Festiwalu Muzyki Chóralnej im. Feliksa Nowowiejskiego.”

Wysokość środków finansowych: **40 000,00 zł** (zlecono 1 zadanie)

2. „Organizacja cyklu letnich koncertów muzyki wokalne i kameralnej.”

Wysokość środków finansowych: **17 000,00 zł** (zlecono 1 zadanie)

3. „Wsparcie realizacji działań w zakresie kultury, tradycji, zwyczajów ludowych oraz wystaw ukazujących dorobek artystyczny mieszkańców z terenu gminy Barczewo.”

Wysokość środków finansowych: **16 000,00 zł** (zlecono 3 zadania).

4. „Edukacja obywatelska związana z obchodami setnej rocznicy odzyskania przez Polskę niepodległości oraz nadania praw wyborczych kobietom.”

Wysokość środków finansowych: **2 500,00 zł** (zlecono 1 zadanie)

##### **Z zakresu: Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu.**

1. Prowadzenie szkoleń sportowych w różnych grupach wiekowych poprzez zajęcia treningowe i udział w rozgrywkach promujących sport i gminę Barczewo.”

Wysokość środków finansowych : **135 000,00 zł** (zlecono 3 zadania).

2. „Organizacja integracyjnych imprez sportowych, rekreacyjnych lub szkoleniowych o zasięgu lokalnym lub ponadlokalnym promujących gminę Barczewo i jej walory turystyczne.”

Wysokość środków finansowych: **32 500,00 zł** (zlecono 8 zadań).

3. „Organizacja zajęć sportowych i rekreacyjnych mających na celu popularyzację sportu i rekreacji ruchowej oraz gminy Barczewo na terenie gminy Barczewo.” **3 719,63 zł** (zlecono 1 zadanie)

##### **Z zakresu: Ochrona zdrowia, bezpieczeństwa publicznego i ochrona przeciwpożarowa**

1. „Organizacja Mistrzostw w Ratownictwie w ramach kwalifikowanej pierwszej pomocy.”

Wysokość środków finansowych : **15 000,00 zł** (zlecono 1 zadanie).

##### **Z zakresu: Kultura i edukacji**

1. „Organizacja zajęć o charakterze edukacyjnym rozwijającym zainteresowania łączące współpracę międzypokoleniową.”

Wysokość środków finansowych : **10 000,00 zł** (zlecono 1 zadanie).

##### **Z zakresu: Ochrona środowiska**

1. „Wsparcie realizacji działań w zakresie ochrony środowiska.”  
Wysokość środków finansowych: **3 000,00 zł** (zlecono 1 zadanie).

#### **Kryteria wyboru ofert:**

Rozpatrywanie pod względem merytorycznym będą oferty spełniające wymagane kryteria formalne. Ocena formalna polega na sprawdzeniu kompletności i prawidłowości oferty, zgodnie z wymaganiami podanymi w ogłoszeniu. Oferty, które nie spełniają wymogów formalnych, pozostaną bez rozpatrzenia. **Załącznik nr 1** do ogłoszenia stanowi karta oceny formalnej.

##### 1. Kryteria formalne:

- 1) oferta musi zostać złożona prawidłowo (czy wszystkie pola oferty zostały wypełnione) i w terminie;
- 2) oferta musi być złożona na obowiązującym formularzu;
- 3) dokumenty muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta zgodnie z zapisami statutu i KRS lub innego rejestru.

##### 2. Kryteria merytoryczne:

- 1) zgodność oferty z zadaniem;
- 2) cel zadania, opis beneficjentów, harmonogram realizacji;
- 3) zasięg oddziaływania społecznego w którym będzie realizowane zadanie;
- 4) liczba uczestników – odbiorców zadania;
- 5) możliwość kontynuacji realizacji celów zawartych w ofercie;
- 6) przejrzystość kalkulacji kosztów (szczegółowy opis pozycji kosztorysu, uzasadnienie dla kalkulacji kosztów, w tym wysokość przyjętych stawek jednostkowych) w odniesieniu do kalkulacji kosztów.
- 7) wysokość wkładu własnego.

Karta oceny merytorycznej stanowi **załącznik nr 2** do Ogłoszenia.

#### **Tryb stosowany przy wyborze oferty i termin wyboru oferty:**

1. Oferty zostaną przekazane do rozpatrzenia Komisji Konkursowej powołanej przez Burmistrza Barczewa.
  2. Komisja Konkursowa dokona analizy i oceny złożonych ofert, a następnie przedłoży Burmistrzowi Barczewa opinie co do złożonych ofert wraz z rekomendacją ich wyboru do przyznania dotacji.
  3. Rekomendacja oferty nie jest równoznaczna z zapewnieniem przyznania dotacji lub z przyznaniem dotacji we wnioskowanej wysokości.
  4. Ostatecznego rozstrzygnięcia konkursu ofert dokona Burmistrz Barczewa.
  5. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną ogłoszone:
    - 1) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Barczewie,
    - 2) na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Barczewie,
    - 3) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Barczewie:
- nie później niż do 30 marca 2019 roku.**
6. Szczegółowe i ostateczne warunki finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa, sporządzona zgodnie z zapisem § 2 w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego (Dz.U. 2018 poz. 2057).<sup>1</sup>

#### **Postanowienia końcowe:**

##### **Klauzula informacyjna,**

Zgodnie z obowiązkiem nałożonym art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO), poniżej przekazujemy informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych zawartych w dokumentach składanych przez organizację pozarządową w związku z udziałem w otwartym konkursie ofert, w szczególności w ofertach, umowach i aktualizacjach umów i sprawozdaniach:

- 1) Administratorem danych osobowych jest gmina Barczewo w ramach zadań realizowanych przez Burmistrza Barczewa, Plac Ratuszowy 1, 11-010 Barczewo (dalej: Administrator).
- 2) Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym jest możliwy pod adresem e-mail: [iod@barczewo.pl](mailto:iod@barczewo.pl)
- 3) Dane osobowe przetwarzane są w celu uczestniczenia w otwartych konkursach ofert: w tym w zakresie dokumentacji konkursowej składanej do Administratora oraz realizacji zadania zleconego wyłonionego w trybie konkursu. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO oraz zapisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie i rozporządzeń wykonawczych.
- 4) Przekazane dane osobowe będą udostępniane w celu realizacji procedury konkursowej oraz nadzoru i kontroli nad wykonywanym zadaniem zleconym do realizacji, w tym: komisji konkursowej, organom kontrolnym Administratora, podmiotom kontrolującym.

- 5) Osoby, których dane dotyczą mają prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
- 6) Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
- 7) W każdym czasie przysługuje osobom, których dane dotyczą prawo dostępu do swoich danych osobowych, jak również prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
- 8) Jeżeli osoby, których dane dotyczą uważają, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, mają prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony danych osobowych.
- 9) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz może być istotne w uczestnictwie w konkursie w zakresie wymaganym przez administratora. W przypadku niepodania obowiązkowych danych, nie będzie możliwe uczestnictwo w w/w/ konkursie i realizacja zadania zleconego w wyniku postępowania konkursowego.
- 10) Wymagane , oświadczenie zgodne z w/w zapisami stanowi załącznik nr 4 do ogłoszenia – należy je złożyć wraz z ofertą.**

§ 2 Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego (Dz.U. 2018 poz. 2057) mówi, iż w przypadku zadania publicznego realizowanego w wyniku:

1) oferty realizacji zadania publicznego złożonej w trybie otwartego konkursu ofert ogłoszonego do dnia 1 marca 2019 r., w tym przed dniem wejścia w życie rozporządzenia, - stosuje się przepisy dotychczasowe.

- 1) W związku z powyższym stosujemy oferty, ramowe umowy i sprawozdania zgodne z Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. 2016, poz. 1300).