

## KARTA OCENY OFERTY

w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego w 2019 r. z zakresu:

.....  
Nazwa oferenta i numer oferty: .....

## OCENA MERYTORYCZNA

Lp.	Kryteria oceny	TAK	NIE	Uwagi
1.	Zakres przedmiotowy zadania jest zgodny z ogłoszeniem konkursowym.			

**UWAGA! W przypadku odpowiedzi negatywnej oferta nie podlega dalszej ocenie merytorycznej.**

## Działania ORGANIZACYJNE

Lp.	Kryteria oceny	Punktacja	Uwagi
1.	<b>Zasoby rzeczowe:</b> baza lokalowa, sprzęt, materiały – adekwatne do realizowanego zadania.	od 0 do 2 pkt. ..... pkt.	
2.	<b>Zasoby kadrowe:</b> kwalifikacje osób, przy udziale których realizowane będzie zadanie – adekwatne do realizowanego zadania.	od 0 do 2 pkt. .....pkt.	
3.	<b>Doświadczenie w realizacji podobnych zadań:</b> (punkty nie sumują się) a) realizacja jednego zadania 1 pkt; b) realizacja co najmniej dwóch zadań podobnego rodzaju – 2 pkt.	od 0 do 2 pkt. .....pkt.	

## SPOSÓB REALIZACJI ZADANIA

4.	<b>Zakres przedmiotowy zadania:</b> a. charakterystyka zadania oddająca istotę realizowanego zadania – 1 pkt. b. uzasadnienie potrzeby realizacji zadania – 1 pkt. c. realność osiągnięcia wskazanych rezultatów – 1 pkt. d. wskazanie zakładanych celów realizacji zadania – 1 pkt.	od 0 do 4 pkt. .....pkt.	
5.	<b>Zasięg oddziaływania i dostępność dla odbiorców:</b> a. scharakteryzowanie grupy odbiorców – 1 pkt. b. ilościowe określenie przewidywanej grupy odbiorców – 1 pkt. c. sposób promocji i upowszechniania informacji o	od 0 do 4 pkt. .....pkt.	

	realizacji zadania wśród mieszkańców – 2 pkt.		
6.	<p><b>Ocena harmonogramu:</b></p> <p><b>a.</b> termin realizacji zadania adekwatny do wskazania działań i harmonogramu – 2 pkt.</p> <p><b>b.</b> spójność harmonogramu z opisem działań – 1 pkt.</p> <p><b>c.</b> harmonogram zawiera wszystkie działania niezbędne do realizacji zadania – 1 pkt.</p>	od 0 do 4 pkt. .....pkt.	

### Działania FINANSOWE

7.	<p><b>Ocena kosztorysu:</b></p> <p><b>a.</b> budżet jest realny w stosunku do zadania - 1 pkt.</p> <p><b>b.</b> wszystkie wydatki są niezbędne do realizacji zadania – 1 pkt.</p> <p><b>c.</b> koszty wynikają z opisu zadania i harmonogramu działań – 1 pkt.</p> <p><b>d.</b> budżet jest czytelny i jasny – 1 pkt.</p>	od 0 do 4 pkt. .....pkt.	
8.	<p><b>Struktura przewidywanych źródeł finansowania:</b> (dotyczy wsparcia realizacji zadania):</p> <p><b>a.</b> wkład finansowy min. 10 % z całkowitych kosztów zadania - 1 pkt.</p> <p><b>b.</b> pozyskanie środków finansowych z innych źródeł publicznych i/lub pozostałych – 3 pkt.</p> <p><b>c.</b> wpłaty i opłaty beneficjentów zadania – 3 pkt.</p> <p><b>d.</b> wkład osobowy – świadczenie wolontariuszy i praca społeczna członków - 3 pkt.</p>	od 0 do 10 pkt. .....pkt.	

### INNE

9.	<p><b>Rzetelność, terminowość i sposób rozliczania dotacji-</b> zadań realizowanych przez Gminę Barczewo</p> <p><b>a.</b> sprawozdania składane w terminie – 1 pkt.</p> <p><b>b.</b> poprawne sporządzanie pod względem merytorycznym i finansowym – 2 pkt.</p> <p>Ocena na podstawie informacji pracownika urzędu.</p>	od 0 do 3 pkt. .....pkt.	
<b>Razem (maksymalnie 35 pkt.)</b>			

### Propozycja dotacji:

**Uwaga!** Oferty, które otrzymają mniej niż 21 punktów nie mogą być rekomendowane do dofinansowania.

**PODSUMOWANIE**

Oferta zaopiniowana pozytywnie/negatywnie\*

**Uzasadnienie:**

.....  
.....

\*niepotrzebne skreślić

.....  
(data oceny)

.....  
(podpis Oceniającego/członka Komisji)