

ZARZĄDZENIE NR 0050.1.2019

BURMISTRZA BARCZEWA

z dnia 2 stycznia 2019 r.

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na zadania publiczne Gminy Barczewo
w 2019 r.

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2018, poz. 450 ze zm.), Uchwały Nr II(11)18 Rady Miejskiej w Barczewie z dnia 30 listopada 2018 r. w sprawie uchwalenia Roczego Programu Współpracy gminy Barczewo z organizacjami pozarządowymi na 2019 r. oraz Uchwały Nr III(31)2018 Rady Miejskiej w Barczewie z dnia 27 grudnia 2018 r. w sprawie uchwalenia Budżetu gminy Barczewo na 2019 r.

Burmistrz Barczewa zarządza co następuje:

- § 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na wykonanie zadań publicznych w 2019 r.
- § 2. Ogłoszenie konkursowe zawarte jest w załączniku nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
- § 3. Ogłoszenie konkursowe publikuje się poprzez jego zamieszczenie:
- 1) Na BIP Urzędu Miejskiego w Barczewie,
 - 2) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Barczewie,
 - 3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Barczewie .
- § 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ BARCZEWA


Andrzej Muciejewski

OGŁOSZENIE

Burmistrza Barczewa ogłasza otwarty konkurs ofert na wykonanie zadań Gminy Barczewo w 2019 r. przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Na podstawie art. 13 ust. 1 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2018 poz. 450 ze zm.), na podstawie Uchwały Nr II(11)2018 Rady Miejskiej w Barczewie z dnia 30 listopada 2018 r. w sprawie uchwalenia Rocznej Programu współpracy gminy Barczewo z organizacjami pozarządowymi na 2019 r. oraz Uchwały Nr III(31)2018 Rady Miejskiej w Barczewie z dnia 27 grudnia 2018 r. w sprawie Budżetu gminy Barczewo na 2019 r.

§ 1

1. W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zwane dalej „organizacjami pozarządowymi” prowadzące działalność statutową w zakresie zadań wymienionych w § 2 ogłoszenia.
2. Konkurs ofert obejmuje **wsparcie** realizacji zadań publicznych gminy Barczewo w przypadku gdy organizacja pozarządowa wniesie do jego realizacji wkład własny finansowy **lub powierzenia** realizacji zadań publicznych gminy Barczewo w przypadku gdy wkład własny organizacji pozarządowej będzie wniesiony jedynie w formie wkładu osobowego na zasadach określonych w § 3.
3. Oferty złożone na wsparcie realizacji zadania publicznego gminy Barczewo uzyskują dodatkowe punkty przy ocenie dokonywanej przez komisje konkursowe, zgodnie z załącznikiem nr 2 do ogłoszenia konkursowego.
4. Zadania wykonywane mogą być przez organizacje pozarządowe w ramach działalności odpłatnej lub nieodpłatnej pożytku publicznego.
5. Środki dotacji nie mogą być przeznaczone na finansowanie działalności gospodarczej organizacji pozarządowych.

§ 2

Rodzaje zadań oraz wysokość środków finansowych przeznaczonych na ich realizację w 2019 roku.

1. Konkurs ofert obejmuje następujące rodzaje zadań oraz kwoty przeznaczone na ich realizację:

1) Zadania z zakresu: Kultura, sztuka ochrona dóbr kultury i dziedzictwa kulturowego

Celem zadań jest: pielęgnowanie, rozwój i kształtowanie świadomości regionalnej, umożliwienie aktywnego uczestnictwa w kulturze, oraz obniżenie barier dostępu do kultury.

Rodzaj zadania nr 1

„Organizacja Międzynarodowego Festiwalu Muzyki Chóralnej im. Feliksa Nowowiejskiego.”
Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania: **45 000,00 zł**

Rodzaj zadania nr 2

„Organizacja cyklu koncertów muzycznych i wydarzeń kulturalnych w gminie Barczewo.”
Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania: **12 000,00 zł**

Rodzaj zadania nr 3

„Wsparcie realizacji działań w zakresie kultury, tradycji i zwyczajów ludowych lub wystaw ukazujących dorobek artystyczny mieszkańców z terenu gminy Barczewo.”
Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania: **6 000,00 zł**

Rodzaj zadania nr 4

„Organizacja barczewskich łosierów.”
Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania: **10 000,00 zł**

2) Zadanie z zakresu: Kultura i edukacja

Rodzaj zadania nr 1

„Organizacja zajęć o charakterze edukacyjnym rozwijającym zainteresowania łączące współpracę międzypokoleniową.”

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania: **10 000,00 zł**

Minimalny zakres realizowanego zadania obejmuje zgodnie ze standardem, następujące elementy:

Cel zadania podniesienie poziomu aktywności społecznej seniorów (30 osób w wieku 50+) oraz młodzieży (15 osób).

- 1) Działania kierowane są na rzecz współpracy międzypokoleniowej i tworzenie warunków do prowadzenia aktywnego uczestnictwa w życiu społecznym,
 - a) atutem tego zadania powinno być połączenie pokoleń, wymiana wiedzy i doświadczeń,
 - b) w końcowym etapie zadania powinien nastąpić wzrost poziomu wiedzy oraz przekształcenie jej w praktyczne działania.
- 2) Harmonogram realizowanego zadania powinien obejmować:
 - a) zorganizowanie i przeprowadzenie od 2 do 8 różnego rodzaju warsztatów,
 - b) warsztaty powinny odbywać się w grupach 10 -15 osobowych,
 - c) zadanie winno być realizowane przez okres co najmniej 8 miesięcy,
 - d) w miesiącu powinny odbyć się 2 zajęcia, ogółem 16 warsztatów po 1 – 2 godziny,
 - e) w realizacji zadania preferowane będzie wykorzystanie świetlic wiejskich w oparciu o umowy partnerskie.
- 3) Kosztorys realizacji zadania może obejmować:
 - a) koszt materiałów niezbędnych do realizacji działań podjętych w ramach przeprowadzenia warsztatów,
 - b) koszt instruktorów,
 - c) koszt promocji.
- 4) W ramach sprawozdawczości realizowanego zadania niezbędne będzie przedstawienie:
 - a) procedur otwartego naboru w ramach którego wyłonieni będą instruktorzy warsztatów, instruktorzy muszą posiadać świadectwa ukończonych kursów lub dyplomy z danej dziedziny (w rozliczeniu należy przedstawić CV instruktorów),
 - b) zasady te obejmują również wolontariuszy, instruktorem może być artysta ludowy, osoba posiadająca dorobek artystyczny (niezbędne będą do rozliczenia przedstawione rekomendacje lub wystawy),
 - c) w ramach zadania niezbędne są zasady monitoringu i ewaluacji realizacji usługi tzn. prowadzenie listy obecności na każdych zajęciach, przedstawienie dokumentacji zdjęciowej, wystawy z prac. Przeprowadzenie ewaluacji warsztatów – wiedza na początku działania i zdobyte umiejętności na zakończenie zajęć (ankiety).

3) Zadanie z zakresu: Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu

Rodzaj zadania nr 1

„Prowadzenie szkoleń sportowych dla dzieci i młodzieży poprzez zajęcia treningowe i udział w rozgrywkach promujących sport i gminę Barczewo.”

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania : **155 000,00 zł**

Celem zadania jest upowszechnianie aktywności sportowej oraz popularyzowanie sportu i organizowanie współzawodnictwa sportowego.

1) Dotacje mogą być przyznawane Klubom Sportowym, które:

- a) działają na terenie gminy Barczewo lub na rzecz jej mieszkańców i nie działają w celu osiągnięcia zysku;
- b) adresatami działań są dzieci i młodzież z terenu gminy Barczewo, wiek określany jest w zależności od regulaminu Związku Sportowego;
- c) Kluby są członkami Polskich Związków Sportowych i uczestniczą we współzawodnictwie sportowym;
- d) prowadzą szkolenia zawodników z terenu gminy Barczewo na podstawie programu szkolenia sportowego;
- e) posiadają wykwalifikowaną kadrę szkoleniową;
- f) poprzez swoją działalność promują społeczną rolę sportu wśród dzieci i młodzieży oraz promują gminę Barczewo;
- g) posiadają zasoby rzeczowe w postaci bazy materialno-technicznej lub dostęp do takiej bazy, zapewniające

prowadzenie działalności sportowej przez Klub.

2) Środki pochodzące z dotacji mogą być przeznaczone na pokrycie kosztów związanych z:

- a) realizacją programu szkoleniowego określonego przez Klub Sportowy,
- b) zakupem drobnego sprzętu sportowego,
- c) pokryciem kosztów organizowania zawodów sportowych i uczestnictwa w tych zawodach,
- d) pokryciem kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego,
- e) sfinansowaniem kadry szkoleniowej,
- f) koszty administracyjne.

Z dotacji nie mogą być finansowane wydatki z tytułu:

- 1) transferu zawodnika z innego Klubu;
- 2) zapłaty odsetek, kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na Klub Sportowy lub zawodnika tego Klubu;
- 3) zobowiązań Klubu Sportowego, np. zaciągniętej pożyczki lub kredytu;
- 4) kosztów, które wnioskodawca poniósł na realizację projektu przed zawarciem umowy.

Dotowane podmioty zobowiązane są do:

- 1) prowadzenia szczegółowej dokumentacji merytorycznej i finansowej z realizacji zadania;
- 2) informowania, że zadanie publiczne jest współfinansowane ze środków otrzymanych z budżetu gminy Barczewo. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania;
- 3) umieszczenia logo gminy Barczewo i informacji, że zadanie publiczne jest współfinansowane ze środków otrzymanych z budżetu gminy Barczewo, na wszelkich materiałach w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych dotyczących realizowanego zadania publicznego oraz zakupionych rzeczach, o ile wielkość i przeznaczenie tego nie uniemożliwia, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń ale w sposób zapewniający dobrą widoczność;
- 4) dokonania ubezpieczenia wszystkich uczestników zadania od następstw nieszczęśliwych wypadków, obowiązującego w okresie realizacji zadania.

Wymagane załączniki do oferty:

- 1) wykaz zawodników Klubu z podaniem kategorii wiekowej oraz nazwiskiem i uprawnieniami trenera? instruktora (zgodnie z załącznikiem nr 3 do ogłoszenia).

Dodatkowe warunki:

1. Do realizacji zadania zostanie wyłoniony jeden oferent z terenu miasta Barczewo oraz jeden oferent z terenu gminy Barczewo.

Rodzaj zadania nr 2

„Organizacja integracyjnych imprez rekreacyjnych lub szkoleniowych o zasięgu lokalnym lub ponadlokalnym promujących gminę Barczewo i jej walory turystyczne.”

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania: **40 000,00 zł**

Rodzaj zadania nr 3

„Organizacja zajęć sportowych i rekreacyjnych mających na celu popularyzację sportu i rekreacji ruchowej oraz gminy Barczewo na terenie gminy Barczewo.”

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania: **10 000,00 zł**

Celem zadania jest podniesienie poziomu aktywności ruchowej dzieci, młodzieży (osób w wieku + 23) oraz seniorów (osób w wieku 50+).

- 1) Działania kierowane są na rzecz upowszechniania aktywności ruchowej poprzez sport amatorski, rekreację, zabawę.
- 2) Atutem tego zadania powinna być masowość i dostępność dla w/w grup wiekowych.

3) Harmonogram zadania powinien obejmować:

- a) zorganizowane i przeprowadzenie cyklu spotkań/zajęć (systematyczne),
- b) min. 3 różne formy zajęć dla różnych grup wiekowych,
- c) zajęcia powinny odbywać się w grupach min.: 20 osobowych,
- d) zadanie winno być realizowane przez okres co najmniej 6-miesięcy,
- e) w miesiącu powinny odbywać się 2 zajęcia, ogółem 12 spotkań/zajęć po 1-2 godziny.

Dotacje mogą być przyznawane organizacjom pozarządowym (stowarzyszeniom i fundacjom), które:

- 1) działają na terenie gminy Barczewo lub na rzecz jej mieszkańców i nie działają w celu osiągnięcia zysku;
- 2) adresatami działań są dzieci i młodzież oraz seniorzy z terenu gminy Barczewo,
- 3) prowadzą zajęcia dla odbiorców z terenu gminy Barczewo na podstawie programu zajęć;
- 4) posiadają wykwalifikowaną, doświadczoną kadrę;
- 5) poprzez swoją działalność promują społeczną rolę aktywności ruchowej, sportu amatorskiego wśród dzieci i młodzieży, seniorów oraz promują gminę Barczewo;

Wysokość udziału środków własnych organizacji nie może być niższa niż 10 % kosztów całkowitych realizowanego zadania jeżeli zadanie będzie realizowane w formie wsparcia.

Środki pochodzące z dotacji mogą być przeznaczone na pokrycie kosztów związanych z:

- 1) realizacją programu zajęć określonego przez organizację pozarządową;
- 2) zakupem drobnego sprzętu sportowego;
- 3) osoby prowadzące;
- 4) artykuły spożywcze;
- 5) koszty administracyjne.

Z dotacji nie mogą być finansowane wydatki z tytułu:

- 1) zapłaty odsetek, kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na organizację pozarządową;
- 2) zobowiązań organizacji pozarządowej, np. zaciągniętej pożyczki lub kredytu;
- 3) kosztów, które wnioskodawca poniósł na realizację projektu przed zawarciem umowy.

Dotowane podmioty zobowiązane są do:

- 1) prowadzenia szczegółowej dokumentacji merytorycznej i finansowej z realizacji zadania;
- 2) informowania, że zadanie publiczne jest współfinansowane ze środków otrzymanych z budżetu gminy Barczewo. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania;
- 3) umieszczenia logo gminy Barczewo i informacji, że zadanie publiczne jest współfinansowane ze środków otrzymanych z budżetu gminy Barczewo, na wszelkich materiałach w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych dotyczących realizowanego zadania publicznego oraz zakupionych rzeczach, o ile wielkość i przeznaczenie tego nie uniemożliwia, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń ale w sposób zapewniający dobrą widoczność;
- 4) dokonania ubezpieczenia wszystkich uczestników zadania od następstw nieszczęśliwych wypadków, obowiązującego w okresie realizacji zadania.

Rodzaj zadania nr 4

Celem zadania jest usportowienie i kształtowanie zdrowego stylu życia wśród dzieci w wieku przedszkolnym i wczesnoszkolnym.

„Organizowanie zajęć rekreacji ruchowej dla dzieci w wieku przedszkolnym i wczesnoszkolnym z terenu gminy Barczewo.”

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania: 12 500,00 zł

zadanie z zakresu: Ochrona zdrowia, bezpieczeństwa publicznego i ochrona przeciwpożarowa

Rodzaj zadania nr 1

„Organizacja Mistrzostw w Ratownictwie w ramach kwalifikowanej pierwszej pomocy.”

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania: 15 000,00 zł

Zadanie z zakresu: Ochrona środowiska

Celem zadania jest edukacja ekologiczna w celu wyeliminowania zagrożeń związanych ze środowiskiem przyrodniczym.

Rodzaj zadania nr 1

„Wsparcie realizacji działań w zakresie ochrony środowiska.”

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania: 3 000,00 zł

§ 3

Zasady przyznawania dotacji:

1. Organizacja pozarządowa składająca ofertę na wsparcie realizacji zadania ma obowiązek wniesienia wkładu własnego w wysokości co najmniej 10 % całkowitego kosztu zadania.
2. Wkład własny w zależności od zadania, może mieć formę wkładu finansowego i/lub niefinansowego. Wkład niefinansowy w zadaniach realizowanych w formie powierzenia może stanowić 100 % wkładu własnego organizacji pozarządowej.
3. Wkład finansowy w zadaniach realizowanych w formie wsparcia stanowią środki finansowe własne organizacji pozarządowej lub środki pozyskane przez organizacje pozarządowe z innych źródeł niż budżet gminy Barczewo i musi wynosić 10 % wkładu własnego organizacji w stosunku do całkowitego kosztu zadania. Wysokość wkładu finansowego i niefinansowego ma znaczenie przy ocenie merytorycznej oferty.
4. Wkład niefinansowy stanowi wniesienie wkładu osobowego – w tym świadczeń wolontariuszy i pracy członków organizacji pozarządowej (wkład osobowy – podczas realizacji zadania musi być udokumentowany przez organizację np. poprzez zawarcie porozumienia (umowa) zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, pisemne porozumienie jest obowiązkowe w przypadku świadczeń wolontariusza wykonywanych przez okres dłuższy niż 30 dni wraz z rozliczeniem tej pracy w formie karty pracy, natomiast w zakresie pracy wolontariusza poniżej 30 dni obowiązkowe jest wykonanie i wypełnienie karty pracy wolontariusza, oświadczenie o wniesieniu pracy społecznej przy realizacji zadania wraz z wymienioną m.in. nazwą organizacji i nazwą zadania oraz wykonywanymi czynnościami).
5. Karta pracy wolontariusza musi zawierać: imię i nazwisko wolontariusza, nazwę zadania, wymienione czynności wykonywane przez wolontariusza, liczbę przepracowanych godzin wraz z terminem wykonania świadczenia, poświadczenie wykonywanej pracy wolontarystycznej przez osobę uprawnioną do reprezentowania organizacji.
6. W przypadku wniesienia wkładu rzeczowego w realizację zadania jego kalkulacja nie jest obowiązkowa i nie należy jej wskazywać w kalkulacji przewidywanych kosztów (cz.IV pkt 9 oferty). Wniesiony wkład rzeczowy w realizację zadania, również partnerów organizacja pozarządowa opisuje w cz.IV pkt. 13 oferty.
7. W przypadku zadeklarowania w ofercie zamiaru pobierania wpłat i opłat uczestników zadania organizacja pozarządowa jest zobowiązana do wskazania dokumentu, z którego wynika zakres prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego. Jest to warunek oceniany na etapie oceny formalnej oferty i podlega uzupełnieniu. Brak jednak podstaw prawnych prowadzenia działalności odpłatnej pożytku publicznego będzie skutkiem odrzucenia oferty na etapie oceny formalnej.
8. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.
9. Wysokość dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku organizacja pozarządowa może negocjować zmniejszenie zakresu proponowanego zadania lub wycofać ofertę.
10. Burmistrz Barczewa może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

Zasady dotyczące składania ofert:

1. Oferta na realizację zadania publicznego powinna być sporządzona zgodnie z zapisem § 2 określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzoru oferty, ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania zadania (Dz.U. 2018. poz.2057)¹ zwanego dalej rozporządzeniem.

2. Do oferty, o której mowa w ust. 1 należy dołączyć kopię aktualnego odpisu ewidencji.
3. W przypadku ofert składanych przez więcej niż jedną organizację, każda z nich ma obowiązek dostarczyć wszystkie dokumenty wskazane w ust. 2.
4. Oferty niekompletne lub takie, które wpłynęły po terminie (decyduje data stempla pocztowego) nie będą rozpatrywane.
5. Ofertę na realizację zadania publicznego wraz z dokumentami wymienionymi w punkcie 2 należy złożyć w Urzędzie Miejskim w Barczewie (Plac Ratuszowy 1) lub przesłać pocztą na adres:

Urząd Miejski w Barczewie
Plac Ratuszowy 1
11-010 Barczewo

z dopiskiem konkurs dla Organizacji Pozarządowych w terminie do 25 stycznia 2019 r. do godziny 15.00

6. Druki ofert dostępne są na BIP Urzędu Miejskiego w Barczewie w zakładce Organizacje Pozarządowe.

Termin i warunki realizacji zadań:

1. Zadanie może być realizowane w terminie poprzedzającym rozstrzygnięcie konkursu przez Burmistrza Barczewa, nie wcześniej jednak niż od 1 stycznia 2019 r., z zastrzeżeniem, że z dotacji mogą być wydatkowane środki finansowe na koszty związane z jego realizacją powstałe od dnia podpisania umowy. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji zadania w tym przeznaczenie dotacji, reguluje umowa pomiędzy Gminą Barczewo a organizacją pozarządową.
2. Ramowy wzór umowy jest dostępny na BIP Urzędu Miejskiego w Barczewie w zakładce Organizacje Pozarządowe – dokumenty do pobrania.
3. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie a termin realizacji zadań to rok 2019.
4. Zadanie winno być realizowane w taki sposób, aby w maksymalnym zakresie podmiotami działań byli mieszkańcy gminy Barczewo.

Informacja na temat zrealizowanych zadań przez gminę Barczewo w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim:

W roku 2018 realizowano zadania:

Z zakresu Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa kulturowego:

1. „Organizacja Międzynarodowego Festiwalu Muzyki Chóralnej im. Feliksa Nowowiejskiego.”

Wysokość środków finansowych: 40 000,00 zł (zlecono 1 zadanie)

2. „Organizacja cyklu letnich koncertów muzyki wokalne i kameralnej .”

Wysokość środków finansowych: 17 000,00 zł (zlecono 1 zadanie)

3. „Wsparcie realizacji działań w zakresie kultury, tradycji, zwyczajów ludowych oraz wystaw ukazujących dorobek artystyczny mieszkańców z terenu gminy Barczewo.”

Wysokość środków finansowych: 16 000,00 zł (zlecono 3 zadania).

4. „Edukacja obywatelska związana z obchodami setnej rocznicy odzyskania przez Polskę niepodległości oraz nadania praw wyborczych kobietom.”

Wysokość środków finansowych: 2 500,00 zł (zlecono 1 zadanie)

Z zakresu: Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu.

1. Prowadzenie szkoleń sportowych w różnych grupach wiekowych poprzez zajęcia treningowe i udział w rozgrywkach promujących sport i gminę Barczewo.”

Wysokość środków finansowych : 135 000,00 zł (zlecono 3 zadania).

2. „Organizacja integracyjnych imprez sportowych, rekreacyjnych lub szkoleniowych o zasięgu lokalnym lub ponadlokalnym promujących gminę Barczewo i jej walory turystyczne.”

Wysokość środków finansowych: 32 500,00 zł (zlecono 8 zadań).

3. „Organizacja zajęć sportowych i rekreacyjnych mających na celu popularyzację sportu i rekreacji ruchowej oraz gminy Barczewo na terenie gminy Barczewo.” 3 719,63 zł (zlecono 1 zadanie)

Z zakresu: Ochrona zdrowia, bezpieczeństwa publicznego i ochrona przeciwpożarowa

1. „Organizacja Mistrzostw w Ratownictwie w ramach kwalifikowanej pierwszej pomocy.”

Wysokość środków finansowych : 15 000,00 zł (zlecono 1 zadanie).

Z zakresu: Kultura i edukacji

1. „Organizacja zajęć o charakterze edukacyjnym rozwijającym zainteresowania łączące współpracę międzypokoleniową.”

Wysokość środków finansowych : 10 000,00 zł (zlecono 1 zadanie).

Z zakresu: Ochrona środowiska

1. „Wsparcie realizacji działań w zakresie ochrony środowiska.”
Wysokość środków finansowych: 3 000,00 zł (zlecono 1 zadanie).

Kryteria wyboru ofert:

Rozpatrywanie pod względem merytorycznym będą oferty spełniające wymagane kryteria formalne. Ocena formalna polega na sprawdzeniu kompletności i prawidłowości oferty, zgodnie z wymaganiami podanymi w ogłoszeniu. Oferty, które nie spełniają wymogów formalnych, pozostaną bez rozpatrzenia. **Załącznik nr 1** do ogłoszenia stanowi karta oceny formalnej.

1. Kryteria formalne:

- 1) oferta musi zostać złożona prawidłowo (czy wszystkie pola oferty zostały wypełnione) i w terminie;
- 2) oferta musi być złożona na obowiązującym formularzu;
- 3) dokumenty muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta zgodnie z zapisami statutu i KRS lub innego rejestru.

2. Kryteria merytoryczne:

- 1) zgodność oferty z zadaniem;
- 2) cel zadania, opis beneficjentów, harmonogram realizacji;
- 3) zasięg oddziaływania społecznego w którym będzie realizowane zadanie;
- 4) liczba uczestników – odbiorców zadania;
- 5) możliwość kontynuacji realizacji celów zawartych w ofercie;
- 6) przejrzystość kalkulacji kosztów (szczegółowy opis pozycji kosztorysu, uzasadnienie dla kalkulacji kosztów, w tym wysokość przyjętych stawek jednostkowych) w odniesieniu do kalkulacji kosztów.
- 7) wysokość wkładu własnego.

Karta oceny merytorycznej stanowi **załącznik nr 2** do Ogłoszenia.

Tryb stosowany przy wyborze oferty i termin wyboru oferty:

1. Oferty zostaną przekazane do rozpatrzenia Komisji Konkursowej powołanej przez Burmistrza Barczewa.
 2. Komisja Konkursowa dokona analizy i oceny złożonych ofert, a następnie przedłoży Burmistrzowi Barczewa opinie co do złożonych ofert wraz z rekomendacją ich wyboru do przyznania dotacji.
 3. Rekomendacja oferty nie jest równoznaczna z zapewnieniem przyznania dotacji lub z przyznaniem dotacji we wnioskowanej wysokości.
 4. Ostatecznego rozstrzygnięcia konkursu ofert dokona Burmistrz Barczewa.
 5. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną ogłoszone:
 - 1) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Barczewie,
 - 2) na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Barczewie,
 - 3) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Barczewie;
- nie później niż do 30 marca 2019 roku.
6. Szczegółowe i ostateczne warunki finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa, sporządzona zgodnie z zapisem § 2 w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego (Dz.U. 2018 poz. 2057).¹

Postanowienia końcowe:

Klauzula informacyjna,

Zgodnie z obowiązkiem nałożonym art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO), poniżej przekazujemy informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych zawartych w dokumentach składanych przez organizację pozarządową w związku z udziałem w otwartym konkursie ofert, w szczególności w ofertach, umowach i aktualizacjach umów i sprawozdaniach:

- 1) Administratorem danych osobowych jest gmina Barczewo w ramach zadań realizowanych przez Burmistrza Barczewa, Plac Ratuszowy 1, 11-010 Barczewo (dalej: Administrator).
- 2) Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym jest możliwy pod adresem e-mail: iod@barczewo.pl
- 3) Dane osobowe przetwarzane są w celu uczestniczenia w otwartych konkursach ofert: w tym w zakresie dokumentacji konkursowej składanej do Administratora oraz realizacji zadania zleconego wyłonionego w trybie konkursu. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO oraz zapisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie i rozporządzeń wykonawczych.
- 4) Przekazane dane osobowe będą udostępniane w celu realizacji procedury konkursowej oraz nadzoru i kontroli nad wykonywanym zadaniem zleconym do realizacji, w tym: komisji konkursowej, organom kontrolnym Administratora, podmiotom kontrolującym.

- 5) Osoby, których dane dotyczą mają prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
- 6) Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
- 7) W każdym czasie przysługuje osobom, których dane dotyczą prawo dostępu do swoich danych osobowych, jak również prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
- 8) Jeżeli osoby, których dane dotyczą uważają, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, mają prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony danych osobowych.
- 9) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz może być istotne w uczestnictwie w konkursie w zakresie wymaganym przez administratora. W przypadku niepodania obowiązkowych danych, nie będzie możliwe uczestnictwo w w/w konkursie i realizacja zadania zleconego w wyniku postępowania konkursowego.
- 10) **Wymagane , oświadczenie zgodne z w/w zapisami stanowi załącznik nr 4 do ogłoszenia – należy je złożyć wraz z ofertą.**

§ 2 Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego (Dz.U. 2018 poz. 2057) mówi, iż w przypadku zadania publicznego realizowanego w wyniku:

1) oferty realizacji zadania publicznego złożonej w trybie otwartego konkursu ofert ogłoszonego do dnia 1 marca 2019 r., w tym przed dniem wejścia w życie rozporządzenia, - stosuje się przepisy dotychczasowe.

- 1) W związku z powyższym stosujemy oferty, ramowe umowy i sprawozdania zgodne z Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. 2016, poz. 1300).

KARTA OCENY OFERTY

w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego w 2019 roku z zakresu:

Nazwa oferenta	
Numer oferty	
Nazwa zadania publicznego	
Wnioskowana kwota dotacji	

OCENA FORMALNA I

Lp.	Weryfikacja	TAK	NIE
1	Czy oferta wpłynęła w terminie wskazanym w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert?		
2	Czy oferta złożona została według obowiązującego formularza?		
3	Czy formularz oferty zawiera wszystkie wymagane informacje? - czy wszystkie punkty oferty są wypełnione.		
4	Czy zadanie mieści się w działalności statutowej organizacji ?		
5	Czy termin realizacji zadania zgodny jest ze wskazanym w ogłoszeniu konkursowym ?		
6	Czy kosztorys przewiduje wkład własny w wysokości wskazanej w ogłoszeniu?		

Uwaga! Powyższe błędy nie podlegające uzupełnieniu, wystąpienie jednego z nich powoduje odrzucenie oferty z przyczyn formalnych.

OCENA FORMALNA II

Kryteria podlegające uzupełnieniu!

Lp	Weryfikacja	TAK	NIE	Uwagi
1.	Czy do oferty załączono wszystkie wymagane załączniki? - aktualny odpis z ewidencji potwierdzający status prawny podmiotu i prowadzonej działalności oraz osób upoważnionych do reprezentacji; - stosowne oświadczenia i pełnomocnictwa związane ze statusem prawnym podmiotu; - czy oferta zawiera dokumenty (statut lub inny dokument) o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonywania zadania;			
2.	Czy oferta jest podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji organizacji pozarządowej ?			
3.	Czy kopie dokumentów są potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez osoby upoważnione ?			

Uwaga! Oferent ma możliwość uzupełnienia powyższych uchybień, w terminie 7 dni od otrzymania wezwania. Niezastosowanie się do wezwania w terminie powoduje odrzucenie oferty z przyczyn formalnych.

WYNIK OCENY FORMALNEJ

W związku ze spełnieniem/niespełnieniem wymogów formalnych oferta przechodzi*/
nie przechodzi * do etapu oceny merytorycznej.

*niepotrzebne skreślić

.....
(data weryfikacji)

.....
(podpis pracownika)

Podpisy członków Komisji po zapoznaniu się z oceną formalną :

1.

2.

3.

4.

5.

KARTA OCENY OFERTY

w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego w 2019 r. z zakresu:

Nazwa oferenta i numer oferty:

OCENA MERYTORYCZNA

Lp.	Kryteria oceny	TAK	NIE	Uwagi
1.	Zakres przedmiotowy zadania jest zgodny z ogłoszeniem konkursowym.			

UWAGA! W przypadku odpowiedzi negatywnej oferta nie podlega dalszej ocenie merytorycznej.

Działania ORGANIZACYJNE

Lp.	Kryteria oceny	Punktacja	Uwagi
1.	Zasoby rzeczowe: baza lokalowa, sprzęt, materiały – adekwatne do realizowanego zadania.	od 0 do 2 pkt. pkt.	
2.	Zasoby kadrowe: kwalifikacje osób, przy udziale których realizowane będzie zadanie – adekwatne do realizowanego zadania.	od 0 do 2 pkt.pkt.	
3.	Doświadczenie w realizacji podobnych zadań: (punkty nie sumują się) a) realizacja jednego zadania 1 pkt; b) realizacja co najmniej dwóch zadań podobnego rodzaju – 2 pkt.	od 0 do 2 pkt.pkt.	

SPOSÓB REALIZACJI ZADANIA

4.	Zakres przedmiotowy zadania: a. charakterystyka zadania oddająca istotę realizowanego zadania – 1 pkt. b. uzasadnienie potrzeby realizacji zadania – 1 pkt. c. realność osiągnięcia wskazanych rezultatów – 1 pkt. d. wskazanie zakładanych celów realizacji zadania – 1 pkt.	od 0 do 4 pkt.pkt.	
5.	Zasięg oddziaływania i dostępność dla odbiorców: a. scharakteryzowanie grupy odbiorców – 1 pkt. b. ilościowe określenie przewidywanej grupy odbiorców – 1 pkt. c. sposób promocji i upowszechniania informacji o	od 0 do 4 pkt.pkt.	

	realizacji zadania wśród mieszkańców – 2 pkt.		
6.	<p>Ocena harmonogramu:</p> <p>a. termin realizacji zadania adekwatny do wskazania działań i harmonogramu – 2 pkt.</p> <p>b. spójność harmonogramu z opisem działań – 1 pkt.</p> <p>c. harmonogram zawiera wszystkie działania niezbędne do realizacji zadania – 1 pkt.</p>	od 0 do 4 pkt.pkt.	

Działania FINANSOWE

7.	<p>Ocena kosztorysu:</p> <p>a. budżet jest realny w stosunku do zadania - 1 pkt.</p> <p>b. wszystkie wydatki są niezbędne do realizacji zadania – 1 pkt.</p> <p>c. koszty wynikają z opisu zadania i harmonogramu działań – 1 pkt.</p> <p>d. budżet jest czytelny i jasny – 1 pkt.</p>	od 0 do 4 pkt.pkt.	
8.	<p>Struktura przewidywanych źródeł finansowania: (dotyczy wsparcia realizacji zadania):</p> <p>a. wkład finansowy min. 10 % z całkowitych kosztów zadania - 1 pkt.</p> <p>b. pozyskanie środków finansowych z innych źródeł publicznych i/lub pozostałych – 3 pkt.</p> <p>c. wpłaty i opłaty beneficjentów zadania – 3 pkt.</p> <p>d. wkład osobowy – świadczenie wolontariuszy i praca społeczna członków - 3 pkt.</p>	od 0 do 10 pkt.pkt.	

INNE

9.	<p>Rzetelność, terminowość i sposób rozliczania dotacji- zadań realizowanych przez Gminę Barczewo</p> <p>a. sprawozdania składane w terminie – 1 pkt.</p> <p>b. poprawne sporządzenie pod względem merytorycznym i finansowym – 2 pkt.</p> <p>Ocena na podstawie informacji pracownika urzędu.</p>	od 0 do 3 pkt.pkt.	
Razem (maksymalnie 35 pkt.)			

Propozycja dotacji:

Uwaga! Oferty, które otrzymają mniej niż 21 punktów nie mogą być rekomendowane do dofinansowania.

PODSUMOWANIE

Oferta zaopiniowana pozytywnie/negatywnie*

Uzasadnienie:

.....

.....

*niepotrzebne skreślić

.....
(data oceny)

.....
(podpis Oceniającego/członka Komisji)

Załącznik nr 3
do ogłoszenia konkursowego z dnia 2 stycznia 2019 r.

Wykaz zawodników Klubu

L.p.	Imię i nazwisko zawodnika	Kategoria wiekowa	Imię i nazwisko trenera/ instruktora	Uprawnienia trenera/instruktora
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

Poniższe oświadczenie należy dołączyć do oferty złożonej do konkursu ofert

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że wypełniłem/am obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie dotacji w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego pt.:

.....
(data, imię i nazwisko oraz podpis upoważnionego przedstawiciela Oferenta)

1) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz.UE L 119 z 04.05.2016) W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust.4 lub art. 14 ust 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).