



Barczewo, dnia 09 stycznia 2019

Znak sprawy: OR.271.1.2019.

**ZAPYTANIE OFERTOWE**  
**na dostawę materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń ksero oraz pozostałych materiałów biurowych na potrzeby Urzędu Miejskiego w Barczewie w 2019 roku.**

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

Urząd Miejski w Barczewie, działający w imieniu i na rzecz Gminy Barczewo z siedzibą przy Placu Ratuszowym 1, 11 – 010 Barczewo, REGON: 510743574, NIP: 739-38-44-890  
Telefon: (89) 514 84 39, faks: (89) 514 85 62; adres e – mail: umb@barczewo.pl  
Strona internetowa: www.barczewo.bip.net.pl  
Godziny urzędowania: Poniedziałek 8<sup>00</sup> – 16<sup>00</sup>, Wtorek – Piątek 7<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup>

**Zamawiający zwraca się z prośbą o przedstawienie swojej oferty na poniżej opisany przedmiot zamówienia:**

**2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:** Przedmiot zamówienia obejmuje wykonywanie w okresie od dnia ..... stycznia 2019 r. do dnia 31 grudnia 2019 r. sukcesywnej dostawy materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego oraz urządzeń ksero oraz pozostałych materiałów biurowych na potrzeby Urzędu Miejskiego w Barczewie. Wykonawca zobligowany jest dostarczać materiały spełniające wymagania techniczne, fabrycznie nowe, w nienaruszonych pierwotnie opakowaniach, wyprodukowane w okresie 12 miesięcy przed datą dostawy.

**3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:** od dn. .... stycznia 2019 r. do dn. 31 grudnia 2019 r.

**4. KRYTERIA OCENY OFERT I ICH ZNACZENIE:** Kryterium oceny ofert – cena 100% (cenę należy podać z dokładnością do 2 miejsc po przecinku).

**5. WYMAGANIA STAWIANE WYKONAWCY:** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy spełniający następujące warunki:

- dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

– znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

#### **6. WRAZ Z OFERTĄ NALEŻY ZŁOŻYĆ:**

- 1) Podpisany i wypełniony Formularz oferty (wg wzoru załącznik nr 1),
- 2) Podpisany i wypełniony formularz cenowy (wg wzoru załącznik nr 2),
- 3) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż sześć miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**7. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI:** Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną. Dane kontaktowe zawarte są w rozdziale 1.

Osoba odpowiedzialna za przeprowadzenie postępowania: Dariusz Bernacki tel. 89-514-84-39 wew. 22.

#### **8. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

- 1) Oferty należy dostarczać w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „Oferta na dostawę materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń ksero oraz pozostałych materiałów biurowych na potrzeby Urzędu Miejskiego w Barczewie w 2019 roku” pocztą na w/w adres lub złożyć osobiście w pokoju nr 1 tut. Urzędu.
- 2) Na kopercie należy podać nazwę i adres wykonawcy.
- 3) Termin składania ofert upływa w dniu: **17 stycznia 2019 r. do godz. 10:00.**
- 4) Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

#### **9. ISTOTNE WARUNKI POSTĘPOWANIA:**

- 1) Zamawiający i wykonawca związani są ofertą 30 dni od daty jej złożenia.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od zapytania ofertowego bez podania przyczyny.
- 3) Wykonawca może złożyć tylko 1 ofertę.
- 4) Oferty należy sporządzić w języku polskim.
- 5) Zamawiający nie zwraca ofert, ani kosztów ich sporządzenia.
- 6) Zamawiający nie przewiduje wspólnej sesji otwarcia ofert.

Wybór oferty nastąpi zgodnie z Regulaminem udzielania przez Urząd Miejski w Barczewie zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30000 euro zatwierdzonym zarządzeniem Burmistrza Barczewa nr 0050.44.2014 z dnia 16 kwietnia 2014 r.

#### Załączniki:

- 1) Formularz oferty,
- 2) Formularz cenowy
- 3) Projekt umowy.

z up. BURMISTRZA

*Piotr Wośtek*  
ZASTĘPCA BURMISTRZA