



Barczewo, dnia 27.02.2019r.

Znak sprawy: BI.271.01.2019.JS.II

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. ZAMAWIAJĄCY:

Urząd Miejski w Barczewie, działający w imieniu i na rzecz Gminy Barczewo z siedzibą przy Placu Ratuszowym 1, 11 – 010 Barczewo, REGON: 510743574, NIP: 739-38-44-890

Telefon: (89) 514 84 39, Faks: (89) 514 85 62

Adres e – mail: janusz.sturlis@barczewo.pl

Strona internetowa: www.barczewo.bip.net.pl

Godziny urzędowania: Poniedziałek 8⁰⁰ – 16⁰⁰, Wtorek – Piątek 7⁰⁰ – 15⁰⁰

Zamawiający zwraca się z prośbą o przedstawienie swojej oferty na poniżej opisany przedmiot zamówienia:

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1) Przedmiotem zamówienia jest zadanie pn.: **„Opracowanie projektu budowy oświetlenia – fundusz sołecki Bartoły Wielkie”**- opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej budowy oświetlenia ulicznego w miejscowości Bartoły Wielkie gmina Barczewo .

2) Zakres Opracowania dokumentacji projektowo - kosztorysowej budowy oświetlenia ulicznego w miejscowości Bartoły Wielkie gmina Barczewo stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego.

3) Zamawiający wymaga, aby opracowana dokumentacja projektowo-kosztorysowa była pełna i kompletna, z punktu widzenia przeprowadzenia inwestycji polegającej na budowie oświetlenia ulicznego w miejscowości Bartoły Wielkie gmina Barczewo w zakresie zgodnym z załącznikiem nr 4.

4) Dokumentacja projektowo-kosztorysowa, o której mowa w ust.1 obejmuje:

- a) Weryfikację kompletności wszystkich danych niezbędnych dla prawidłowego zaprojektowania i wykonania przedmiotu umowy;
- b) Sporządzenie kompletnych wniosków dla uzyskania wszystkich decyzji administracyjnych, koniecznych przed uzyskaniem pozwolenia na budowę;
- c) Występowanie w imieniu zamawiającego z wnioskami o wydanie warunków technicznych i uzgodnień dla projektowanej budowy oświetlenia ulicznego w miejscowości Bartoły Wielkie gmina Barczewo.
- d) Sporządzenie map do celów projektowych;
- e) Uzyskanie zgód na przebieg i budowę sieci elektroenergetycznej i zgód na służebność przesyłu ;
- f) Wykonanie projektu budowlano - wykonawczego uwzględniającego specyfikę robót budowlanych w zakresie i formie zgodnej z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.

- U. 2012r. poz.462 wraz z późn zm.) oraz przepisami Prawa Budowlanego i przepisami szczególnymi- 5 egz. w wersji papierowej;
- g) Wykonanie przedmiarów robót w zakresie o którym mowa w § 6 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz.U. 2013.1129 wraz z późn. zm.)–2 egz. w wersji papierowej;
 - h) Wykonanie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia – 4 egz w wersji papierowej;
 - i) Wykonanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych w zakresie i formie zgodnej z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. 2013.1129 wraz z późn. zm.) – 3 egz. w wersji papierowej;
 - j) Wykonanie kosztorysów inwestorskich (wraz ZZK) sporządzonych zgodnie z wymogami ustalonymi w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. 2013.1129 wraz z późn. zm.) – 2 egz. w wersji papierowej;
 - k) Dokumentacje opisane w ustępach powyżej należy przekazać Zamawiającemu na płycie cd zapisaną w formacie doc, pdf i dwg.
- 5) Koszt wszelkich czynności związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia ponosi wyłącznie Wykonawca.
- 6) Dokumentację projektowo - kosztorysową należy wykonać z najwyższą starannością, zgodnie z umową, uwarunkowaniami przestrzennymi, zasadami aktualnej wiedzy technicznej, zgodnie z normami, a także z obowiązującymi przepisami prawa.
- 7) Przedmiot umowy obejmuje również sprawowanie nadzoru autorskiego w całym okresie realizacji inwestycji w zakresie obejmującym w szczególności:
- a) stwierdzanie w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji tych robót z dokumentacją projektową;
 - b) wyjaśnianie wątpliwości powstałych w toku realizacji robót dot. projektu budowlanego i wykonawczego i zawartych w nim rozwiązań oraz ewentualne uszczegóławianie dokumentacji projektowej oraz poprawianie błędnych rozwiązań projektowych;
 - c) uzgadnianie z Zamawiającym i Wykonawcą robót możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej w odniesieniu do materiałów i konstrukcji oraz rozwiązań technicznych i technologicznych zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego;
 - d) żądanie wstrzymania robót budowlanych w razie stwierdzenia możliwości powstania zagrożenia lub wykonywania robót niezgodnie z dokumentacją projektową.
- 8) W terminach wskazanych przez zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania dla zamawiającego wyczerpujących i szczegółowych odpowiedzi na pytania oraz zarzuty dotyczące opracowanej dokumentacji projektowo – kosztorysowej np. w składanych środkach ochrony prawnej, złożone przez wykonawców w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację robót budowlanych w oparciu o przedmiot umowy, aż do zawarcia umowy z wykonawcą robót, oraz przygotowywania ewentualnych modyfikacji dokumentacji projektowej wynikających z tych pytań i udzielanych odpowiedzi – w terminach wyznaczonych przez zamawiającego; zamawiający każdorazowo wyznaczy termin, o którym mowa w zdaniu poprzednim nie krótszy niż 2 dni robocze od dnia przekazania przez zamawiającego stosownej informacji faksem lub za pomocą poczty elektronicznej.

3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA: do dnia **30.09.2019r.** tj.: Wykonanie i złożenie opracowanego projektu do tut. Urzędu zgodnie z pkt. 2 ppkt.4 powyższego zapytania ofertowego.

4. KRYTERIA OCENY OFERT I ICH ZNACZENIE:

Kryterium oceny ofert – cena 100 % (kwotę netto, podatek VAT oraz kwotę brutto należy podać z dokładnością do 2 miejsc po przecinku).

5. WYMAGANIA STAWIANE WYKONAWCY:

Posiadanie uprawnień budowlanych do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, (lub równoważne) lub dysponowanie osobą posiadającą ww. uprawnienia.

6. WRAZ Z OFERTĄ NALEŻY ZŁOŻYĆ:

- 1) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo-ofertowy – wg załączonego wzoru formularza - załącznik Nr 1;
- 2) oświadczenie o posiadaniu uprawnień budowlanych do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, (lub równoważne) oświadczenie o dysponowaniu osobą posiadającą uprawnienia jw. - załącznik nr 2;
- 3) kopię wymaganych uprawnień budowlanych oraz aktualnego zaświadczenia o przynależności do właściwej izby inżynierów budownictwa – potwierdzoną za zgodność z oryginałem.

7. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI:

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie (Urząd Miejski w Barczewie, Plac Ratuszowy 1, 11-010 Barczewo), za pomocą faksu (89-514-85-62) lub drogą elektroniczną janusz.sturlis@barczewo.pl

8. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

Oferty sporządzone w formie pisemnej należy umieścić w zapieczętowanej kopercie oznaczonej napisem: „**Opracowanie projektu budowy oświetlenia – fundusz sołecki Bartołty Wielkie**”.

Na kopercie należy podać nazwę i adres wykonawcy.

Termin składania ofert upływa w dnia **08.03.2019r. do godz. 12⁰⁰**

Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

Oferty należy składać, bądź przysyłać na poniższy adres:

Urząd Miejski w Barczewie

Plac Ratuszowy 1

11 – 010 Barczewo

Pokój nr 1 – biuro obsługi interesanta

9. ISTOTNE WARUNKI POSTĘPOWANIA:

- 1) Zamawiający i Wykonawca związani są ofertą 30 dni od daty jej złożenia.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od zapytania ofertowego bez podania przyczyny.
- 3) Wykonawca może złożyć tylko 1 ofertę.
- 4) Oferty należy sporządzić w języku polskim.
- 5) Zamawiający nie zwraca ofert, ani kosztów ich sporządzenia.
- 6) Zamawiający nie przewiduje wspólnej sesji otwarcia ofert.

10. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:

Wybór oferty nastąpi zgodnie z Regulaminem udzielania przez Urząd Miejski w Barczewie

zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30000 euro zatwierdzonym zarządzeniem Burmistrza Barczewa nr 0050.44.2014 z dnia 16.04.2014 r.

- 1) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
- 2) Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy.
- 3) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- 4) Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.

z up. BURMISTRZA BARCZEWA

Krzysztof Zdziałek
KIEROWNIK
Wydziału Budownictwa i Inwestycji

Załączniki:

- 1) Formularz ofertowy;
- 2) Oświadczenie;
- 3) Wzór umowy;
- 4) Załącznik zakresu projektowanego oświetlenia;

BI.271.01.2019.JS.II

Załącznik Nr 1

FORMULARZ CENOWO-OFERTOWY

„Opracowanie projektu budowy oświetlenia – fundusz sołecki Bartoły Wielkie”-
opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej budowy oświetlenia ulicznego w miejscowości
Bartoły Wielkie gmina Barczewo .

Nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku oferty wspólnej:

Nazwa*.....

Siedziba*.....

Faks /e-mail* na, który Zamawiający ma przysłać korespondencję
.....

NIP*.....

REGON*.....

Nr rachunku bankowego*.....

** - w przypadku oferty wspólnej należy podać dane dotyczące Wykonawcy-
Pełnomocnika*

**Gmina Barczewo z siedzibą
przy Placu Ratuszowym 1
11-010 BARCZEWO**

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe/ ogłoszenie z dnia 27.02.2019 roku na „**Opracowani pro-
jektu budowy oświetlenia – fundusz sołecki Bartoły Wielkie**” przedkładamy niniejszą ofer-
tę.

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za kwotę:

netto.....zł

podatek% VATzł

brutto.....zł

(słownie:.....

1. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.
2. Oświadczamy, że jesteśmy związani z ofertą 30 dni, od daty złożenia oferty.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy i nie wnosimy do tych dokumentów żadnych zastrzeżeń.
4. wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)

5. Wraz z ofertą składamy następujące oświadczenia i dokumenty:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....

podpis)

(

....., dnia

(podpis/y Wykonawcy/ Wykonawców)

Nazwa

Wykonawcy.....

.....

Siedziba

.....

.....

**Gmina Barczewo
z siedzibą
ul. Plac Ratuszowy 1
11-010 Barczewo**

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, iż posiadam uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych, elektroenergetycznych i telekomunikacyjnych (lub równoważne), lub dysponowanie osobą posiadającą uprawnienia j/w, wobec czego jestem zdolny do realizacji zadania:

**„Opracowanie projektu budowy oświetlenia – fundusz sołecki Bartoły Wielkie”-
opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej budowy oświetlenia ulicznego w
miejscowości Bartoły Wielkie gmina Barczewo .**

W załączeniu przedkładam kopię wymaganych uprawnień budowlanych oraz aktualnego zaświadczenia o przynależności do właściwej izby inżynierów budownictwa

** niepotrzebne skreślić*

....., dnia

.....
(podpis/y Wykonawcy/ Wykonawców)

UMOWA NR: BI.271.01.2019.JS.II

zawarta dnia w Barczewie pomiędzy:
Gminą Barczewo, z siedzibą przy Placu Ratuszowym 1, 11-010 Barczewo, NIP 739-38-44-890 zwaną dalej w treści umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowaną przez:
Pana Andrzeja Maciejewskiego – Burmistrza Barczewa
przy kontrasygnacie **Pani Doroty Kondratowicz** – Skarbnika Miasta

a reprezentującym NIP,
REGON

zwanym w dalszej treści umowy „**Wykonawcą**”

w oparciu o art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 wraz z późn. zm.) oraz Regulamin udzielania przez Urząd Miejski w Barczewie zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30000 euro zatwierdzonym zarządzeniem Burmistrza Barczewa nr 0050.44.2014 dnia 16.04.2014 r. zamawiający zleca, a wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn. „**Opracowanie projektu budowy oświetlenia – fundusz sołecki Bartoły Wielkie**”

§1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej budowy oświetlenia **ulicznego w miejscowości Bartoły Wielkie** gmina Barczewo – fundusz sołecki Bartoły Wielkie.
2. Zamawiający wymaga, aby opracowana dokumentacja projektowo-kosztorysowa była pełna i kompletna, z punktu widzenia przeprowadzenia inwestycji polegającej na budowie oświetlenia ulicznego **w miejscowości Bartoły Wielkie** gmina Barczewo w zakresie zgodnym z załącznikiem nr 4.
3. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa, o której mowa w ust 1 obejmuje:
 - 1) weryfikację kompletności wszystkich danych niezbędnych dla prawidłowego zaprojektowania i wykonania przedmiotu umowy;
 - 2) sporządzenie kompletnych wniosków dla uzyskania wszystkich decyzji administracyjnych, koniecznych przed uzyskaniem pozwolenia na budowę;
 - 3) sporządzenie map do celów projektowych;
 - 4) ocena podłoża gruntu w niezbędnym zakresie do posadowienia słupów oświetleniowych.
 - 5) występowanie w imieniu zamawiającego z wnioskami o wydanie warunków technicznych i uzgodnień przebiegu projektowanego oświetlenia ulicznego **w miejscowości Bartoły Wielkie** gmina Barczewo;
 - 6) wykonanie projektu budowlano - wykonawczego uwzględniającego specyfikę robót budowlanych w zakresie i formie zgodnej z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. 2012r. poz.462 wraz z późn zm.) oraz przepisami Prawa Budowlanego i przepisami szczególnymi- 5 egz. w wersji papierowej;
 - 7) Wykonanie przedmiarów robót w zakresie o którym mowa w § 6 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz.U. 2013r. poz.1129 wraz z późn. zm.)–2 egz. w wersji papierowej;

- 8) Wykonanie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia – 4 egz w wersji papierowej;
 - 9) Wykonanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych w zakresie i formie zgodnej z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. 2013r. poz.1129 wraz z późn. zm.) – 3 egz. w wersji papierowej;
 - 10) Wykonanie kosztorysów inwestorskich (wraz ZZK) sporządzonych zgodnie z wymogami ustalonymi w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. 2013r. ppoz.1129 wraz z późn. zm.) – 2 egz. w wersji papierowej;
 - 11) Dokumentacje opisane w ustępach powyżej należy przekazać Zamawiającemu na płycie cd zapisaną w formacie doc, pdf i dwg.
5. Koszt wszelkich czynności związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia ponosi wyłącznie Wykonawca. Wykonawca oświadcza, że wynagrodzenie opisane w § 6 uwzględnia koszty tych czynności.
6. Dokumentację projektowo - kosztorysową należy wykonać z najwyższą starannością, zgodnie z umową, uwarunkowaniami przestrzennymi, zasadami aktualnej wiedzy technicznej, zgodnie z normami, a także z obowiązującymi przepisami prawa.
7. Przedmiot umowy obejmuje również sprawowanie nadzoru autorskiego w całym okresie realizacji inwestycji w zakresie obejmującym w szczególności:
- 1) stwierdzanie w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji tych robót z dokumentacją projektową;
 - 2) wyjaśnianie wątpliwości powstałych w toku realizacji robót dot. projektu budowlanego i wykonawczego i zawartych w nim rozwiązań oraz ewentualne uszczegóławianie dokumentacji projektowej oraz poprawianie błędnych rozwiązań projektowych;
 - 3) uzgadnianie z Zamawiającym i Wykonawcą robót możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej w odniesieniu do materiałów i konstrukcji oraz rozwiązań technicznych i technologicznych zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego;
 - 4) żądanie wstrzymania robót budowlanych w razie stwierdzenia możliwości powstania zagrożenia lub wykonywania robót niezgodnie z dokumentacją projektową.
8. W terminach wskazanych przez zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania dla zamawiającego wyczerpujących i szczegółowych odpowiedzi na pytania oraz zarzuty dotyczące opracowanej dokumentacji projektowo – kosztorysowej np. w składanych środkach ochrony prawnej, złożone przez wykonawców w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację robót budowlanych w oparciu o przedmiot umowy, aż do zawarcia umowy z wykonawcą robót, oraz przygotowywania ewentualnych modyfikacji dokumentacji projektowej wynikających z tych pytań i udzielanych odpowiedzi – w terminach wyznaczonych przez zamawiającego; zamawiający każdorazowo wyznaczy termin, o którym mowa w zdaniu poprzednim nie krótszy niż 2 dni robocze od dnia przekazania przez zamawiającego stosownej informacji faksem lub za pomocą poczty elektronicznej.

§2

Prawa autorskie

1. Wykonawca oświadcza, że jest właścicielem majątkowych praw autorskich do utworów wchodzących w skład przedmiotu umowy, a jego prawa nie zostały w żaden sposób obciążone, ani ograniczone.
2. Strony zgodnie postanawiają, że mocą niniejszej umowy Wykonawca przenosi na rzecz Zamawiającego całość przysługujących mu autorskich praw majątkowych łącznie z wyłącznym prawem do udzielania zezwoleń na wykonywanie zależnego prawa autorskiego, do nieograniczonego w czasie i przestrzeni korzystania i rozporządzania w kraju i zagranicą w całości, w częściach i w fragmentach bez ograniczenia co do liczby egzemplarzy, do wszystkich utworów, które składają się na przedmiot umowy opisany w § 1, na następujących polach eksploatacji:
 - 1) udostępnianie innym podmiotom i przechowywanie niezależnie od formatu, systemu lub standardu,
 - 2) trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, niezależnie od formatu i techniki, systemu lub standardu, w tym wprowadzanie do pamięci komputera oraz trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie takich zapisów, włączając w to sporządzanie ich kopii oraz dowolne korzystanie i rozporządzanie tymi kopiami,
 - 3) zwielokrotnianie przez wytwarzanie dowolną techniką egzemplarzy utworu bez ograniczeń co do wielkości nakładu,
 - 4) wprowadzanie do obrotu, użyczenie, najem oryginału i egzemplarzy utworu,
 - 5) tworzenie nowych wersji i adaptacji (tłumaczenie, przystosowanie, zmianę układu lub jakiejkolwiek inne zmiany),
 - 6) kompilację z innymi utworami na jednym nośniku, zwielokrotnianie dowolną techniką i wprowadzanie go do obrotu,
 - 7) publiczne rozpowszechnianie, w szczególności udostępnianie w ten sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w szczególności elektroniczne udostępnianie na żądanie,
 - 8) publiczne udostępnianie w tym w formie elektronicznej,
 - 9) wprowadzanie do pamięci komputera oraz rozpowszechnianie w sieciach komputerowych (Internet) oraz w sieciach zamkniętych,
 - 10) tworzenie opracowań i przeróbek oraz rozporządzanie i korzystanie z takich opracowań na wszystkich polach eksploatacji określonych w niniejszej umowie,
 - 11) prawo do określenia nazw utworu, pod którymi będzie on wykorzystywany lub rozpowszechniany, w tym nazw handlowych, włączając w to prawo do zarejestrowania na swoją rzecz znaków towarowych, którymi oznaczony będzie utwór lub znaków towarowych, wykorzystanych w utworze,
 - 12) prawo udzielania licencji na rzecz osób trzecich, na wszystkich wymienionych powyżej polach eksploatacji.
 - 13) Upoważnienie osób trzecich do dokonywania przeróbek, modyfikacji i zmian w utworze.
3. Przeniesienie majątkowych praw autorskich, praw pokrewnych wraz z prawami zależnymi następuje w chwili podpisania protokołu zdawczo - odbiorczego, o którym mowa w § 4 ust. 1.
4. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując umowę nie naruszy autorskich praw majątkowych osób trzecich i prześle Zamawiającemu wyniki prac z realizacji umowy w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich.
5. Wykonawca odpowiada względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne dzieł wykonanych w ramach umowy, a w szczególności za naruszenie dóbr osób trzecich w dziele

oraz praw autorskich i praw pokrewnych osób trzecich do dzieła, a w przypadku skierowania z tego tytułu roszczeń przeciwko Zamawiającemu, Wykonawca zobowiązuje się do całkowitego zaspokojenia słusznych roszczeń osób trzecich oraz do zwolnienia Zamawiającego od obowiązku świadczenia z tego tytułu.

6. W przypadku zgłoszenia roszczeń z tytułu naruszenia praw i dóbr, o których mowa w ust. 5 przeciwko Zamawiającemu na drodze sądowej, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie wstąpić do sprawy po stronie pozwanego i zwolnić Zamawiającego ze wszelkich uznanych roszczeń oraz zaspokoić wszelkie prawomocnie zasądzone roszczenia powoda wraz z należnymi kosztami.

§ 3

Osoby zdolne do wykonania przedmiotu umowy

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje niezbędną wiedzą, doświadczeniem i profesjonalnymi kwalifikacjami, a także potencjałem ekonomicznym i technicznym oraz zespołem zdolnym do wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca do realizacji niniejszej umowy skieruje projektantów wskazanych w ofercie:
 - 1)
3. Wykonawca oświadcza, że znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej należyte i terminowe wykonanie przedmiotu umowy;
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy przy zachowaniu należytej staranności określonej w art. 355 § 2 kodeksu cywilnego.
5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy siłami własnymi lub przy udziale doświadczonych podmiotów współpracujących o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych.
6. Za działania pracowników, podwykonawców i podmiotów współpracujących Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za działania własne.
7. Wykonawca jest obowiązany odsunąć od wykonywania przedmiotu umowy każdą osobę lub podmiot, które przez swój brak kwalifikacji lub z innego powodu zagrażają w jakikolwiek sposób należytemu wykonaniu przedmiotu umowy.
8. Wykonawca oświadcza, iż według stanu na dzień zawarcia niniejszej umowy, zatrudnia ogółem 1 osoby (pracowników lub zleceniobiorców), zaś usługę będącą przedmiotem niniejszej umowy zostanie wykonana co najmniej częściowo przy udziale tych osób.
9. W przypadku wystąpienia po zawarciu niniejszej umowy sytuacji, iż Wykonawca nie zatrudnia w ogóle pracowników lub innych zleceniobiorców, jest zobowiązany poinformować o tej okoliczności Zamawiającego niezwłocznie po jej wystąpieniu, nie później jednak niż w terminie 7 dni.

§ 4

Sposób przekazania i warunki odbioru usług projektowych

1. Dokumentami potwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego wykonanego przedmiotu umowy będzie protokół zdawczo-odbiorczy dokumentacji projektowo-kosztorysowej, podpisany przez strony umowy lub jej umocowanych przedstawicieli.
2. Po przekazaniu przez Wykonawcę dokumentacji projektowo - kosztorysowej Zamawiający wystąpi do Starostwa Powiatowego w Olsztynie z wnioskiem o wydanie pozwolenia na budowę.
3. W przypadku jakichkolwiek uwag instytucji wydającej pozwolenia o których mowa w ustępie powyżej, Wykonawca zobowiązuje się do nanoszenia poprawek, usunięcia braków sprzeczności i niezgodności w opracowanej dokumentacji projektowej w ramach otrzymanego wynagrodzenia.
4. Wykonawca zobowiązuje się usunąć braki, sprzeczności i niezgodności wskazane przez Zamawiającego lub inne instytucje w terminie 7 dni od daty ich przekazania przez Zamawiającego bez dodatkowego wynagrodzenia.

§ 5

Terminy realizacji

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w terminie do dnia **30.09.2019 r.** w tym:
 - 1) wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej do dnia **15.07.2019 r.**
 - 2) uzyskanie pozwolenia na budowę do dnia **30.09.2019r.**
2. Zamawiający po przekazaniu dokumentacji projektowej przez wykonawcę, w terminie 14 dni od daty odebrania, ma prawo zgłoszenia uwag i zastrzeżeń do dokumentacji projektowej poprzez wskazanie braków, sprzeczności, niezgodności z prawem. Wykonawca zobowiązuje się usunąć braki, sprzeczności i niezgodności wskazane przez zamawiającego w terminie 7 dni od daty ich przekazania przez zamawiającego bez dodatkowego wynagrodzenia.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania nadzoru autorskiego od dnia zawarcia umowy z wykonawcą robót budowlanych realizowanych na podstawie przedmiotu umowy do dnia zakończenia tych robót.
4. Wykonawca potwierdza, że wskazany termin wykonania przedmiotu umowy jest realny i zostanie dotrzymany.

§ 6

Wynagrodzenie warunki płatności

1. Wykonawca oświadcza, że nie jest czynnym podatnikiem VAT.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada konto bankowe w Banku, na które Zleceniodawca dokona przelewu należności.
3. Wykonawcy z tytułu wykonania prac opisanych w § 1 umowy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe zgodnie z art. 632 §1 ustawy z 23 kwietnia 1964 roku kodeks cywilny które wynosi:
Brutto:zł (słownie:).
4. Wykonawca oświadcza, że wynagrodzenie o którym mowa w § 6 ust. 4 obejmuje wszystkie prace oraz koszty konieczne do pełnego wykonania przedmiotu umowy, w tym koszty materiałów, uzgodnień, wszystkie należne podatki, opłaty i zaspokaja wszystkie roszczenia wykonawcy z tytułu zrealizowania zamówienia.
5. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszej umowy dokonywane będą w polskich złotych (PLN).
6. Za zwłokę w dokonaniu płatności wykonawca może obciążyć zamawiającego ustawowymi odsetkami.
7. W związku z art. 6471 § 5 kodeksu cywilnego zamawiający żąda, aby wykonawca do wystawionej faktury załączył pisemne oświadczenia podwykonawców robót o braku zaległości finansowych w stosunku do podwykonawców z którymi realizuje niniejsze zamówienie oraz o zapłaceniu podwykonawcom za roboty budowlane za które wykonawca przedkłada fakturę. Strony zgodnie postanawiają, że do czasu przedłożenia oświadczeń podwykonawców o których mowa w zdaniu poprzedzającym roszczenie wykonawcy o zapłatę nie będzie wymagalne, a zamawiający może powstrzymać się z dokonaniem zapłaty bez obowiązku zapłaty odsetek za opóźnienie lub zwłokę.
8. Wierzytelności wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez uprzedniej zgody zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
9. Rozliczenie za wykonane roboty nastąpi w oparciu o jedną fakturę końcową.
10. Fakturę końcową wykonawca może wystawić po końcowym odbiorze robót.
11. Podstawą wystawienia faktury będzie protokół odbioru końcowego wykonanych robót, zgodnie z zapisami § 5 umowy podpisany przez Strony bez uwag i zastrzeżeń.
12. Należności z tytułu faktury będą płatne przez zamawiającego przelewem na konto wykonawcy.

13. Prawidłowo wystawiona faktura będzie płatna w terminie 30 dni od daty otrzymania jej przez zamawiającego z zastrzeżeniem zapisu § 7 ust. 5.

14. Za dzień zapłaty strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego zamawiającego.

15. Faktura wystawiana przez Wykonawcę winna zawierać następujące dane:

Nabywca: Gmina Barczewo Plac Ratuszowy 1 11-010 Barczewo NIP: 739-38-44-890

Odbiorca: Urząd Miejski Plac Ratuszowy 1 11-010 Barczewo

16. Wykonawca oświadcza, że wynagrodzenie w kwocie opisanej w ust. 3 ustalone na podstawie złożonej oferty określił na podstawie własnych cenników i kalkulacji, uwzględnia ono wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy i wyczerpuje jej wszelkie roszczenia o zapłatę, związane z wykonaniem przedmiotu umowy oraz zapisy ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

§ 7

Rękojmia i gwarancja jakości wykonanych projektów

1. Strony zgodnie postanawiają, że Wykonawca będzie odpowiedzialny wobec Zamawiającego, za wady zmniejszające wartość lub użyteczność przedmiotu umowy ze względu na cel oznaczony w umowie lub przeznaczenia przedmiotu umowy, a w szczególności odpowiada za zastosowane rozwiązania techniczne niezgodne z przepisami, normami technicznymi i budowlanymi, zaleceniami producentów sprzętu i materiałów budowlanych, instrukcjami obsługi (rękojmia).
2. Okres rękojmi rozpoczyna swój bieg od dnia następnego po dokonaniu odbioru przedmiotu umowy tj. od dnia 30.08.2019r.
3. Strony zgodnie postanawiają, że uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy wygasną w stosunku do Wykonawcy wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności z tytułu rękojmi wykonawców robót budowlanych wykonywanych na podstawie dokumentacji projektowej wykonanej przez Wykonawcę.

§ 8

Kary umowne

1. Strony ustalają, że obowiązującą je formą odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy będą kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
 - 1) opóźnienia w stosunku do terminu umownego wykonania końcowego przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, liczonego za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - 2) opóźnienia w usunięciu wad lub usterek stwierdzonych w przedmiocie umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, za każdy dzień opóźnienia, liczony od dnia następnego wyznaczonego na usunięcie wad lub usterek;
 - 3) odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, niezależnie od wartości wykonanych prac,
 - 4) opóźnienia w wykonaniu czynności nadzoru autorskiego w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, za każdy dzień opóźnienia, liczony od dnia następnego po 5 (piątym) dniu od dnia wyznaczonego na dokonanie czynności nadzoru autorskiego.
 - 5) naruszenia zobowiązań określonych w par. 1 ust. 8, w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto liczonej za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
 - 6) nie poinformowaniu Zamawiającego o zaistnieniu okoliczności, o której mowa w par. 3 ust.9, w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku:
 - 1) odstąpienia od umowy z winy Zamawiającego w wysokości 10 % wynagrodzenia netto,

- 2) zwłoki w odbiorach przedmiotu umowy (częściowych i końcowym) w stosunku do terminu umownego w wysokości 0,1 % wynagrodzenia netto, liczonego za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
4. Kary umowne mogą być potrącane z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 9

Odstąpienie od umowy

1. Strony postanawiają, że oprócz przypadków objętych Kodeksem cywilnym przysługuje im umowne prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, gdy:
 - 1) zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości lub likwidacji Wykonawcy, albo wniosek o postępowanie układowe,
 - 2) Wykonawca nie rozpoczął prac nad przedmiotem umowy lub nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - 3) w przypadku zagrożenia w dotrzymaniu terminu wykonania przedmiotu umowy po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do nadrobienia zaistniałych zaległości,
 - 4) Zamawiający stwierdzi, że Wykonawca wykonuje przedmiot umowy niezgodnie z umową lub niezgodnie z zasadami wiedzy zawodowej po uprzednim pisemnym wezwaniu do usunięcia błędów.
3. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający bez uzasadnionej przyczyny nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktury, mimo dodatkowego wezwania wysłanego w terminie 14 (czternastu) dni od upływu terminu na zapłatę faktury, jednak nie później niż do dnia **30.09.2019r.**
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
5. Strony mogą odstąpić od umowy w ciągu 30 (trzydziestu) dni od dnia, w którym dowiedziały się o zaistnieniu przewidzianych umową przyczyn odstąpienia, jednak nie później niż do dnia **30.09.2019r.**

§ 10

Zmiany umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w przypadku skrócenia albo wydłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy, wyłącznie z przyczyn niezależnych od wykonawcy i mających wpływ na wykonanie przedmiotu umowy, w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:
 - 1) siły wyższej, to znaczy niezależnego od stron losowego zdarzenia zewnętrznego, które było niemożliwe do przewidzenia w momencie zawarcia umowy i któremu nie można było zapobiec mimo dochowania należytej staranności; zmiana terminu realizacji o liczbę dni oddziaływania zdarzenia zewnętrznego;
 - 2) wezwania przez organy administracji publicznej lub inne upoważnione podmioty do uzupełnienia przedmiotu umowy o czas niezbędny na uzupełnienie;
 - 3) przekroczenia przewidzianych przepisami prawa terminów trwania procedur administracyjnych, liczonych zgodnie z zasadami określonymi w kodeksie postępowania administracyjnego; zmiana terminu realizacji o liczbę dni przekroczenia przewidzianych przepisami prawa terminów;
 - 4) szczególnie uzasadnionych trudności w pozyskiwaniu materiałów wyjściowych do umowy; zmiana terminu realizacji o liczbę dni ich pozyskania;
 - 5) udzielenia wykonawcy zamówienia dodatkowego od których wykonania uzależnione jest

- wykonanie zamówienia podstawowego, jeżeli terminy ich zlecenia, rodzaj lub zakres uniemożliwiają dotrzymanie pierwotnego terminu zakończenia realizacji umowy; w takim przypadku termin wykonania zamówienia podstawowego może być przesunięty o czas niezbędny na zlecenie i wykonanie zamówienia dodatkowego;
- 6) zmiany przepisów prawa;
 2. O zmianach teleadresowych, zmianach rachunku bankowego i tym podobnych wykonawca powiadomi pisemnie zamawiającego. Takie zmiany nie wymagają sporządzenia aneksu do umowy.
 3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy będą dokonywane wyłącznie na piśmie w formie aneksu do umowy za zgodą obydwu Stron (za wyjątkiem tych opisanych w pkt.2).

§ 11

Sposób porozumiewania się

1. Każda ze Stron wyznaczy swoich Przedstawicieli do podejmowania wszelkich czynności związanych z realizacją niniejszej Umowy, wiążących Stronę, która ich ustanowiła. Strony wyznaczają swoich przedstawicieli:
 - 1) Przedstawicielem Zamawiającego będzie :
 - a) Krzysztof Zdziarski tel. 89/514 84 39 w 28 e-mail krzysztof.zdziarski@barczewo.pl
 - b) Janusz Sturlis tel.89/514 84 39, w 27 e-mail janusz.sturlis@barczewo.pl
 - 2) Przedstawicielem Wykonawcy będzie:
2. Strony zobowiązane są, każda w swoim zakresie, do współdziałania przy wykonywaniu niniejszej umowy. Wyznaczeni Przedstawiciele będą do stałej dyspozycji drugiej Strony podczas realizacji niniejszej umowy. Na potrzeby realizacji niniejszej umowy strony postanawiają, że obowiązującą formą kontaktów będą spotkania osobiste, wymiana informacji za pośrednictwem poczty elektronicznej, faksu lub pisemnie za pośrednictwem Poczty Polskiej lub firmy kurierskiej.
3. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania o każdej zmianie adresu swojej siedziby. Aktualne adresy strony podały na wstępie umowy.
4. Pismo o zmianie adresu uznaje się za doręczone, jeżeli jest przyjęte bezpośrednio lub za pośrednictwem Operatora Publicznego (Poczty Polskiej)/poczty kurierskiej listem za potwierdzeniem odbioru, jak też zwrócone przez Operatora Publicznego (Poczta Polska) po dwukrotnej awizacji listu z powodu odmowy przyjęcia lub nie podjęcia w terminie.
5. Niedopełnienie obowiązku określonego w ust. 3 niniejszego paragrafu powoduje ten skutek, że pismo wysłane na adres Strony drugiej uznaje się za doręczone także wówczas, gdy zostanie zwrócone z powodu nieaktualnego adresu.

§ 12

Zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji Umowy z należytą starannością przewidzianą dla prowadzącego działalność gospodarczą polegającą na opracowywaniu dokumentacji projektowej przy uwzględnieniu zawodowego charakteru tej działalności oraz do spełnienia wymagań przewidzianych w ustawie Prawo budowlane.
2. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z zamawiającym i działania na jego rzecz w całym okresie realizacji umowy.
3. Wykonawca, z uwzględnieniem pozostałych obowiązków określonych w umowie, jest zobowiązany także:
 - 1) realizować objęte treścią niniejszej umowy pisemne polecenia zamawiającego;
 - 2) niezwłocznie, pisemnie informować zamawiającego o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć na jakość lub termin zakończenia umowy;
 - 3) brać udział w konsultacjach społecznych prowadzonych przez zamawiającego lub właściwe organy w celu merytorycznego i technicznego wsparcia zamawiającego, na

- wniosek zamawiającego;
- 4) skierować do wykonania przedmiotu umowy i nadzoru autorskiego personel wskazany w ofercie.
4. W przypadku zaistnienia niezależnej od wykonawcy konieczności powierzenia jakichkolwiek prac związanych z umową osobom innym niż wskazane w par. 3 ust. 2, wykonawca jest zobowiązany pisemnie uzasadnić zmianę i przedstawić propozycję nowej osoby do akceptacji zamawiającego. Zamawiający jest uprawniony do odrzucenia propozycji zmiany w terminie 7 dni od dnia otrzymania propozycji zmiany, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanej przez wykonawcę nowej osoby będą niższe od kwalifikacji i doświadczenia personelu wymaganego w zapytaniu ofertowym lub wprowadzona zmiana może w ocenie zamawiającego spowodować wydłużenie terminu wykonania umowy.

§ 13

Rozstrzygnięcia sporów

1. Strony zobowiązują się rozstrzygać spory polubownie. W tym celu Strony spotkają się w określonym w pisemnym zawiadomieniu miejscu i czasie lub ustalą termin i miejsce takiego spotkania, na maksymalnie 2 (dwa) spotkania w okresie kolejnych 30 (trzydziestu) dni kalendarzowych w celu rozwiązania zaistniałego sporu.
2. Jeżeli Strony nie będą w stanie polubownie rozstrzygnąć sporu, to każda ze Stron może poddać spór rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

3. Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit b rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), Zamawiający informuje, iż:
4. 1) administratorem danych osobowych ww. osób jest Gmina Barczewo z siedzibą: Urząd Miejski w Barczewie, Plac Ratuszowy 1, 11-010 Barczewo; kontakt z osobą pełniącą funkcję Inspektora Ochrony Danych za pomocą poczty elektronicznej pod adresem: iod@barczewo.pl
5. 2) dane osobowe ww. osób przetwarzane będą w celach:
6. a) przeprowadzenia postępowania mającego na celu wybór najkorzystniejszej oferty,
b) wykonania przez Zamawiającego spoczywających na nim obowiązków wynikających z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, w tym w szczególności obowiązku przechowywania dokumentów zawierających dane osobowe ww. Wykonawców przez okres wymagany prawem,
7. c) dane Wykonawcy będą przetwarzane w celach:
8. - wykonania zawartej z Wykonawcą umowy,
9. - wykonania przez Zamawiającego spoczywającego na nim jako na jednostce sektora finansów
10. publicznych obowiązku ustalenia, czy wszystkie roszczenia Zamawiającego wynikające z
11. zawartej umowy zostały zaspokojone a w razie ich niezaspokojenia również w celu dochodzenia
12. niezaspokojonych roszczeń wynikających z zawartej umowy;
13. 3) Zamawiający przewiduje możliwość wystąpienia potrzeby udostępnienia danych osobowych ww. osób organom i osobom uprawnionym do przeprowadzenia w Urzędzie Miejskim w Barczewie czynności kontrolnych lub audytowych oraz podmiotów i

organów, którym administrator jest zobowiązany udostępnić dane osobowe na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego;

14. 4) ww. osoby posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania, wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych) oraz przenoszenia danych osobowych;
15. 5) podanie danych osobowych jest dobrowolne, przy czym niezbędne do zawarcia oraz wykonania umowy;
16. 6) w związku z podaniem danych wykonawca nie ma prawa usunięcia, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
17. 7) dane osobowe wykonawcy nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

§ 15

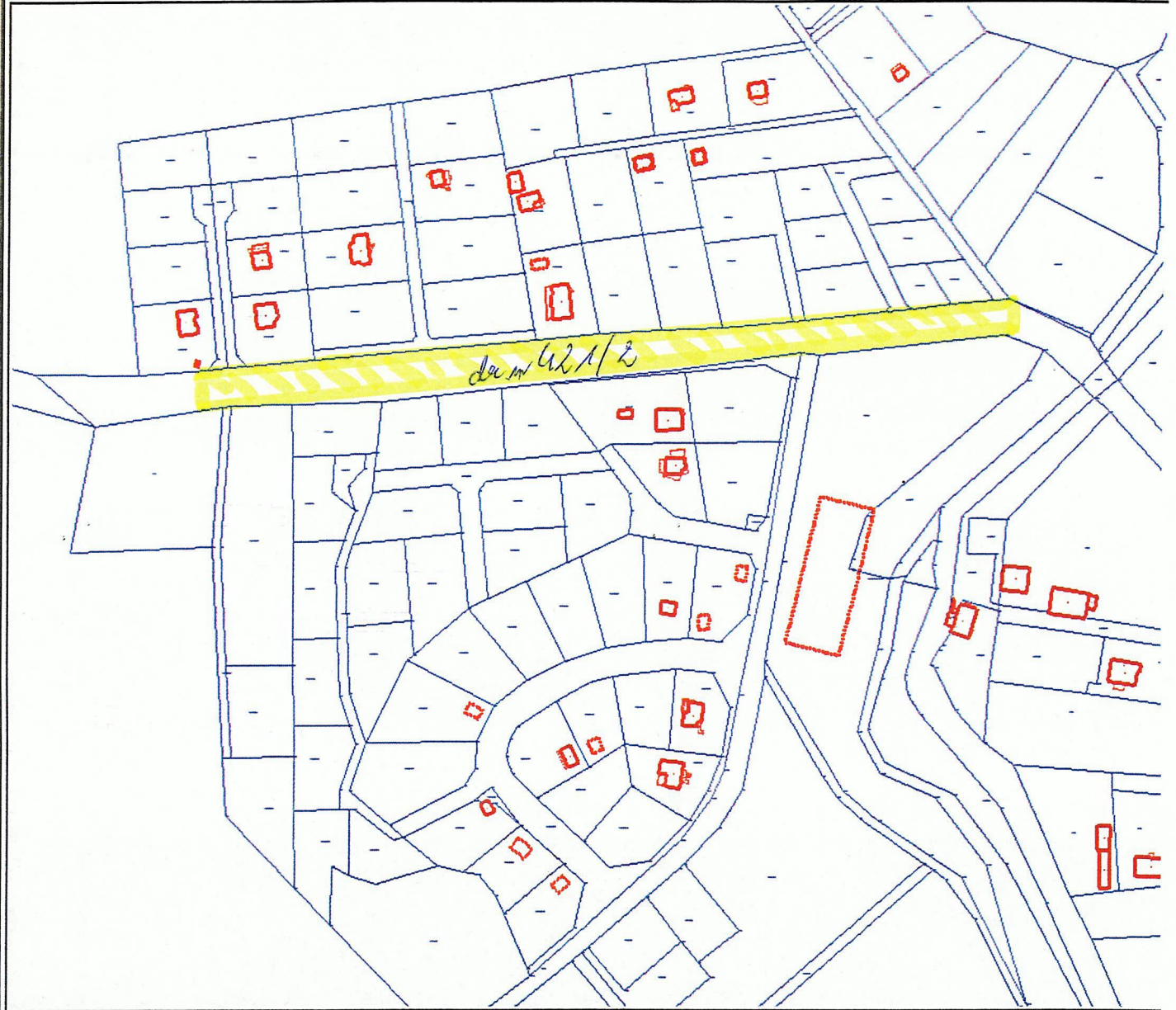
Postanowienia ogólne

1. Umowa podlega prawu polskiemu i zgodnie z nim powinna być interpretowana. W zakresie nieuregulowanym w Umowie znajdują zastosowanie odpowiednie przepisy prawa.
2. Strony zgodnie postanawiają, że Wykonawca nie może przenieść praw lub obowiązków wynikających z umowy na osobę trzecią bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zastrzeżenie formy pisemnej bez określenia rygoru uważane jest za zastrzeżone pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Powiat olsztyński



Sporządzono dnia: 15.1.2019 r.
Wydruk ma charakter poglądowy i nie jest dokumentem

 dr. nr. 421/2 obsz. Bratoły Wielkie gm. Baworowo