

ZARZADZENIE NR .0050..52.2019
Burmistrza Barczewa z dnia 25.03.2019. roku
w sprawie zatwierdzenia wzoru umowy o udzielenie dotacji celowej dla
podmiotów niepublicznych prowadzących instytucje opieki nad dziećmi w
wieku do lat 3 na terenie Gminy Barczewo

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 poz. 506) w związku z Uchwałą Rady Miejskiej w Barczewie Nr IV (39) 2019 z dnia 31 stycznia 2019 r. w sprawie wysokości i zasad ustalania oraz rozliczania dotacji celowej dla podmiotów prowadzących instytucje opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 na terenie Gminy Barczewo

zarządza się, co następuje:

§1

Zatwierdza się wzór umowy o udzielenie dotacji celowej dla podmiotów niepublicznych prowadzących instytucje opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 na terenie Gminy Barczewo, stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§2

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Miejskiego Zespołu Oświaty i Zdrowia w Barczewie.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ BARCZEWA

Andrzej Maciejewski

UMOWA NR

zawarta w dniu pomiędzy Gminą Barczewo,
reprezentowaną przez:
Burmistrza Barczewa Andrzeja Maciejewskiego zwanym w dalszej części umowy **Gminą**,

a
reprezentowanym przez:

.....
zarejestrowanym w rejestrze żłobków i klubów dziecięcych prowadzonym przez Burmistrza Barczewa pod nrzwanym w treści umowy **Podmiotem uprawnionym**,

łącznie zwanych **Stronami**.

Na podstawie uchwały Nr IV (39) 2019 Rady Miejskiej w Barczewie z dnia 31 stycznia 2019 r. w sprawie wysokości i zasad ustalania oraz rozliczania dotacji celowej dla podmiotów prowadzących instytucje opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 na terenie Gminy Barczewo strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1. Przedmiot umowy

1. Gmina udziela dotacji celowej na dofinansowanie kosztów pobytu dzieci w żłobku/klubie dziecięcym*, prowadzonym przez podmiot uprawniony, obejmującej dofinansowanie wyżywienia dziecka w żłobku oraz dofinansowanie zajęć edukacyjnych, w tym zajęć manualno-plastycznych oraz rytmiki, zajęć opiekuńczo-wychowawczych oraz zajęć zabawowych z elementami edukacji w kwotach, o których mowa w § 1 ust. 1 ww. uchwały.
2. Dofinansowaniem, o którym mowa w ust. 1, objęte jest dziecko do 3 roku życia tj. do zakończenia roku szkolnego, w którym skończy 3 rok życia (z zastrzeżeniem art. 2 ust. 3 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3).
3. Całkowity miesięczny koszt ponoszony przez rodziców/opiekunów prawnych dziecka składa się z: opłaty za pobyt dziecka, stawki żywieniowej oraz opłaty za inne świadczenia np. zajęcia dodatkowe. Dotacja celowa dotyczy dofinansowania opłaty za pobyt dziecka w wymiarze co najmniej 8 godzin dziennie w żłobku lub co najmniej 4 godzin dziennie w klubie dziecięcym. Miesięczna opłata za pobyt dziecka w żłobku/klubie dziecięcym* prowadzonym przez podmiot uprawniony wynosi.....zł, słownie.....zł miesięcznie.
4. Podmiot uprawniony zobowiązuje się do zmniejszenia każdorazowo miesięcznej opłaty wnoszonej przez rodziców/opiekunów dziecka za pobyt dziecka, o której mowa w § 1 ust. 3, o

- kwotę dotacji uzyskanej od Gminy.
5. Opłata za pobyt dziecka o której mowa w § 1 ust. 3, ponoszona przez rodziców/opiekunów dziecka nie może ulec zwiększeniu w trakcie obowiązywania umowy.
 6. Podmiot uprawniony zobowiązuje się do wydatkowania otrzymanej dotacji wyłącznie na cele wskazane w § 1 ust. 1 umowy.
 7. Podmiot uprawniony do dotacji oświadcza, że spełnia wszystkie wymagania odnośnie prowadzenia żłobka/klubu dziecięcego* i świadczy swe usługi z największą starannością.
 8. Liczba podpisanych umów z rodzicami /opiekunami prawnymi na prowadzenie opieki w żłobku/klubie dziecięcym* nie może być większa niż maksymalna liczba dzieci, na które Podmiot uprawniony otrzymał pozytywną opinię Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej oraz Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.

§ 2. Warunki otrzymania dotacji

1. Podmiot uprawniony, który chce otrzymać dotację, o której mowa w § 1 zobowiązuje się do:

- 1) zapewnienia opieki nad dzieckiem w formie żłobka w wymiarze co najmniej 8 godzin dziennie, lub w formie klubu dziecięcego w wymiarze co najmniej 4 godziny dziennie,
- 2) prowadzenia listy dzieci objętych opieką w wymiarze, o którym mowa w § 2 pkt 1, zawierającej: imię i nazwisko dziecka, datę urodzenia, miejsce zamieszkania, nr PESEL oraz dane i podpis rodzica lub opiekuna prawnego,
- 3) prowadzenia listy obecności dzieci,
- 4) zamieszczenia w miejscu widocznym na terenie żłobka/klubu dziecięcego* oraz na stronie internetowej żłobka/klubu dziecięcego* informacji o: - całkowitym miesięcznym koszcie ponoszonym przez rodziców/opiekunów prawnych dziecka w związku z otrzymanym dofinansowaniem i wysokości dotacji na 1 dziecko oraz okresie, na który została przyznana przez Gminę dotacja celowa,
- 5) prowadzenia innej niezbędnej do prowadzenia żłobka/klubu dziecięcego* dokumentacji, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa,
- 6) przestrzegania aktualnych przepisów wynikających w szczególności z ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. 2019 poz.409) oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełnia lokal, w którym ma by prowadzony żłobek lub klub dziecięcy (t.j. Dz. U. z 2019 poz. 72).

§ 3. Obowiązki Podmiotu uprawnionego

1. Podmiot uprawniony zobowiązuje się do zawarcia umowy z rodzicem/opiekunem dziecka, obejmującej w szczególności:
 - 1) ilość zadeklarowanych godzin opieki w żłobku/klubie dziecięcym,
 - 2) wyszczególnioną opłatę za opiekę z podziałem na dofinansowanie z Gminy i finansowanie przez rodzica/opiekuna prawnego,
 - 3) wyszczególnioną opłatę za wyżywienie,
 - 4) finansowanie innych dodatkowych świadczeń np. zajęć dodatkowych.
2. Podmiot uprawniony przedkłada Gminie co miesiąc informację o faktycznej liczbie dzieci objętych opieką w żłobku/klubie dziecięcym* na pierwszy dzień miesiąca, którego dotyczy płatność, nie później niż do 10 dnia każdego miesiąca, wg wzoru, który stanowi załącznik nr 1 do ww. uchwały.
3. Podmiot uprawniony odpowiada za terminowe, rzetelne i zgodne ze stanem faktycznym przekazywanie wszelkich danych, na podstawie których ustalona jest wysokość dotacji, z zastrzeżeniem, że przekazanie pisemnego, miesięcznego zapotrzebowania na transzę dotacji, którego dotyczy płatność w terminie późniejszym później niż wskazany w § 3 ust. 3, skutkuje proporcjonalnie późniejszym wypłaceniem dotacji.
4. Podmiot uprawniony zobowiązany jest przedłożyć do 15 stycznia roku roczne sprawozdania merytoryczno-finansowe, którego wzór stanowi załącznik nr 1 uchwały
5. Podmiot uprawniony oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej za szkody, które mogą powstać w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.
6. Podmiot uprawniony oświadcza, że w przypadku, gdy termin obowiązywania polisy, o której mowa w § 3 ust. 5, jest krótszy niż termin obowiązywania umowy przedłuży okres ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, co najmniej do końca obowiązywania umowy.
7. Podmiot uprawniony zobowiązuje się do udostępnienia do wglądu na wezwanie Gminy umów z rodzicami/opiekunami prawnymi, o których mowa w § 3 ust. 1 oraz polisy, o której mowa w § 3 ust. 5. W przypadku nie udostępnienia powyższych dokumentów Gmina może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym.
8. Udzielenie dotacji, o której mowa w § 1 ust. 1 nie rodzi po stronie Gminy odpowiedzialność za szkody wyrządzone przy realizacji przedmiotu niniejszej umowy. Odpowiedzialność ponosi wyłącznie Podmiot uprawniony w związku z prowadzeniem żłobka/klubu dziecięcego*.

§ 4. Okres obowiązywania umowy

Umowa obowiązuje od dnia r. do dnia 31 grudnia roku.

§ 5. Wysokość dotacji

1. Dotacja celowa wypłacana będzie Podmiotowi uprawnionemu w transzach miesięcznych, w terminie do ostatniego dnia danego miesiąca. Dotacja za miesiąc grudzień przekazywana będzie do dnia 15 grudnia.
2. Wysokość miesięcznej dotacji dla Podmiotu uprawnionego stanowi iloczyn dotacji na jedno

dziecko objęte opieką w wysokości, o której mowa w §1 ust. 1 uchwały Nr IV (39) 2019 Rady Miejskiej w Barczewie z dnia 31 stycznia 2019 r. oraz liczby dzieci objętych opieką, według stanu na pierwszy dzień miesiąca, którego dotyczy płatność.

3. Dotacja, o której mowa w § 5 ust. 1 będzie wypłacana Podmiotowi uprawnionemu przelewem na rachunek bankowy nr.....
4. Podmiot uprawniony oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w § 5 ust. 3 rachunku bankowego i zobowiązuje się do jego utrzymania nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z Gminą, wynikających z umowy.

§ 6. Zwrot środków finansowych

1. Przyznane środki finansowe, określone w § 5, Podmiot uprawniony jest zobowiązany wykorzystać nie później niż do dnia zakończenia realizacji umowy, o którym mowa w § 4.
2. Kwotę dotacji niewykorzystaną w terminie lub pobraną w nadmiernej wysokości, Podmiot uprawniony zobowiązany jest zwrócić w terminie do dnia 31 stycznia r. na rachunek bankowy Gminy o numerze:
3. W przypadku rozwiązania umowy przed terminem zawartym w § 4, niewykorzystana kwota dotacji powinna zostać zwrócona w terminie 14 dni od rozwiązania umowy na ww. rachunek bankowy Gminy.
4. Od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w § 6 ust. 3 nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu dotacji, do dnia wpłaty.

§ 7. Kontrola zadania

1. Podmiot uprawniony zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej otrzymanych środków na realizację umowy – zgodnie z ustawą o finansach publicznych i ustawą o rachunkowości.
2. Rachunki, faktury lub umowy powinny zawierać w opisie informację, w jakiej wysokości zostały zapłacone z dotacji otrzymanej od Gminy.
3. Otrzymane środki finansowe mogą być wydatkowane przez Podmiot uprawniony, wyłącznie według zasad określonych w ustawie prawo zamówień publicznych.
4. Na żądanie Gminy, podmiot uprawniony zobowiązany jest do przekazywania dodatkowych informacji dotyczących realizacji umowy.
5. Gmina ma prawo do kontroli wykonywania umowy, w szczególności w zakresie podpisanych umów z rodzicami, miesięcznej frekwencji dzieci, liczby i struktury zatrudnienia kadry opiekuńczej, a podmiot uprawniony zobowiązuje się do poddania kontroli przeprowadzanej przez Gminę.
6. Podmiot uprawniony zobowiązuje się do wykonania wszelkich zaleceń pokontrolnych po przeprowadzonej kontroli, o której mowa w § 7 ust. 5, wydanych w formie pisemnej, w terminie 14 dni liczonych od dnia otrzymania zaleceń.
7. W przypadku ujawnienia w trakcie kontroli nieprawidłowości dotyczących w szczególności, wykazywania większej niż rzeczywista liczby dzieci objętych dotacją, podmiot uprawniony zobowiązany jest niezwłocznie do zwrotu dotacji wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych liczonych od dnia otrzymania dotacji do dnia, kiedy środki znajdują się na koncie Gminy.

§ 8. Rozwiązanie umowy

Umowa może być rozwiązana przez Gminę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

- 1) wykorzystania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 2) odmowy poddania się przez Podmiot uprawniony kontroli lub nie usunięcie w terminie stwierdzonych nieprawidłowości,
 - 3) w przypadku wykreślenia Podmiotu uprawnionego z Rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzonego przez Burmistrza Barczewo.
2. W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających realizację niniejszej umowy, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z 30-dniowym okresem wypowiedzenia dokonany na koniec miesiąca kalendarzowego.
 3. Gmina rozwiązując umowę, określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi zgodnie z § 6 niniejszej umowy.

§ 9. Forma pisemna oświadczeń

1. Każda zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy wyjaśnione będą w formie pisemnej.

§ 10.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego i ustawy o finansach publicznych.

§ 11.

Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.