

**UCHWAŁA NR VII(68)2019
RADY MIEJSKIEJ W BARCZEWIE**

z dnia 25 kwietnia 2019 r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Barczewa na temat Budżetu Obywatelskiego dla miasta Barczewa na rok 2020

Na podstawie art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Postanawia się przeprowadzić konsultacje społeczne z mieszkańcami Miasta Barczewa na temat części wydatków z budżetu Miasta Barczewa na rok 2020, w ramach Budżetu Obywatelskiego.

2. Postulowana kwota Budżetu Obywatelskiego dla Miasta Barczewa na rok 2020 wynosi 330.000,00 zł, w tym po 100.000,00 zł na każde z 3 osiedli miasta Barczewa, tj. Osiedle Domków Jednorodzinnych, Osiedle Nowe Miasto, Osiedle Stare Miasto, 28.000,00 zł na projekty ogólnomiejskie oraz do 2.000,00 zł na promocję Budżetu Obywatelskiego dla Miasta Barczewa na rok 2020, które będą w dyspozycji Wydziału Budownictwa i Inwestycji.

3. Uprawnionymi do zgłaszania propozycji projektów do Budżetu Obywatelskiego oraz do udziału w głosowaniu w sprawie wyboru projektów do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego są mieszkańcy miasta Barczewa.

§ 2. 1. Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji, o których mowa w § 1 określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Wzór formularza do zgłaszania propozycji projektu do zrealizowania w ramach Budżetu Obywatelskiego stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Przedmiotem konsultacji będą projekty zgłoszone zgodnie z zasadami wynikającymi z niniejszej uchwały umieszczone na karcie do głosowania.

4. Wzór karty do głosowania, o której mowa w ust. 3 określa załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 3. Zadania zgłoszone do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego po ich pozytywnej weryfikacji, podlegają konsultacjom społecznym poprzez głosowanie przez mieszkańców miasta Barczewa.

§ 4. 1. Konsultacje będą prowadzone w terminie od 13.09.2019 r. do 27.09.2019 r., w tym w dniu 21.09.2019 r. (sobota).

2. Terminy prowadzenia poszczególnych czynności związanych z konsultacjami określa harmonogram konsultacji, stanowiący załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Barczewa.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez udostępnienie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Barczewie oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Barczewie.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej

**Aleksandra Ciechanowicz-
Osiecka**

Zasady Budżetu Obywatelskiego dla miasta Barczewa rok 2020

1. Konsultacje społeczne prowadzone są w celu ustalenia na jaki cel przeznaczone zostaną środki finansowe stanowiące Budżet Obywatelski dla Miasta Barczewa na rok 2020 będący częścią wydatków budżetu Gminy Barczewa w 2020 roku.

2. Projekty osiedlowe muszą mieć charakter inwestycyjny, mieć określoną lokalizację wskazującą jedno z trzech osiedli miasta Barczewa, tj. Osiedle Domków Jednorodzinnych lub Osiedle Nowe Miasto lub Osiedle Stare Miasto, zawierać się w katalogu zadań własnych gminy i być możliwe do realizacji w ciągu jednego roku budżetowego na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

3. Projekty ogólnomiejskie nie muszą mieć charakteru inwestycyjnego, dotyczą potrzeb mieszkańców więcej niż jednego Osiedla lub którego miejsce realizacji nie jest przypisane do jednego Osiedla i nie mogą się pokrywać z zadaniami otwartego konkursu ofert na zadania publiczne Gminy Barczewo, konkursu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Barczewie ogłaszanego w ramach realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii oraz środków finansowych przeznaczonych na sport pozostających w dyspozycji Burmistrza Barczewa.

4. Projekty nie mogą powodować nakładów finansowych Gminy na nieruchomości niebędące jej własnością, prowadzących do powstania części składowych tych nieruchomości.

5. Wszystkie informacje dotyczące Budżetu Obywatelskiego dla miasta Barczewa na rok 2020 i konsultacji z mieszkańcami w tej sprawie, w tym formularz zgłoszenia projektu do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego dla miasta Barczewa na rok 2020 oraz harmonogram konsultacji z mieszkańcami, udostępnia się na stronach internetowych oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Barczewie.

6. Projekt musi być ogólnodostępny.

Komisja ds. Budżetu Obywatelskiego

§ 2.

1. W celu prawidłowej realizacji konsultacji społecznych w sprawie Budżetu Obywatelskiego dla miasta Barczewo na rok 2020 Burmistrz powołuje Komisję ds. Budżetu Obywatelskiego.

2. Komisja liczy 9 osób.

3. W skład Komisji wchodzi po dwóch przedstawicieli każdego z trzech osiedli oraz trzech przedstawicieli Rady Miejskiej w Barczewie. Przedstawiciela osiedla zgłaszają Rady poszczególnych osiedli, przedstawicieli Rady Miejskiej wskazuje Przewodniczący Rady Miejskiej w Barczewie. Komisja, ze swojego grona, wybiera Przewodniczącego, który przewodniczy obradom.

4. Do zadań Wydziału Komisji ds. Budżetu Obywatelskiego należy w szczególności:

- 1) nadzór nad prawidłowym przebiegiem konsultacji,
- 2) wspieranie procesu przeprowadzenia budżetu obywatelskiego,
- 3) koordynowanie przebiegu akcji informacyjno-edukacyjnej wśród mieszkańców Barczewa.

5. Członkowie Komisji ds. Budżetu Obywatelskiego wykonują swoją pracę nieodpłatnie.

6. Decyzje Komisji ds. Budżetu Obywatelskiego zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy członków.

7. O zebraniach Komisji ds. Budżetu Obywatelskiego należy poinformować każdego z członków telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, najpóźniej 3 dni przed terminem zebrania.

8. Obsługę organizacyjną i techniczną pracy Komisji ds. Budżetu Obywatelskiego wraz z obsługą dokumentów zapewnia Wydział Budownictwa i Inwestycji.

9. Do zadań Wydziału Budownictwa i Inwestycji należy:

- 1) upublicznianie protokołów z posiedzeń Komisji ds. Budżetu Obywatelskiego w przeciągu 5 dni od posiedzenia, na stronach internetowych,
- 2) informowanie mieszkańców o pozytywnie i negatywnie zweryfikowanych projektach, powodach odrzucenia projektów oraz o terminie wniesienia poprawek i uzupełnień.

Zgłaszanie projektów

§ 3.

1. Propozycję projektu do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego dla miasta Barczewa na rok 2020 może zgłosić każdy mieszkaniec miasta Barczewa.

2. Propozycje projektów nie mogą być zgłaszane przez członków Komisji ds. Budżetu Obywatelskiego.

3. Każda zgłoszona propozycja projektu do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego dla miasta Barczewa musi być poparta podpisami min.7 mieszkańców miasta Barczewa.

§ 4. 1. Projekty mogą dotyczyć propozycji wszystkich spraw, które mieszczą się w katalogu zadań własnych gminy.

2. Zgłoszenie propozycji projektu następuje wyłącznie za pośrednictwem formularza zgłoszeniowego, który jest dostępny w Biurze Obsługi Interesanta oraz na stronie internetowej www.portal.barczewo.pl.

3. Zgłoszenie propozycji projektu przez mieszkańca lub grupę mieszkańców uznaje się za ważne, jeśli wypełnione są wszystkie pola formularza zgłoszeniowego oznaczone jako obowiązkowe oraz formularz został podpisany czytelnie przez uprawnionego do udziału w konsultacjach pomysłodawcę lub reprezentanta pomysłodawców oraz został spełniony wymóg, o którym mowa w § 3.

4. Przy zgłoszeniu projektu do Budżetu Obywatelskiego dla miasta Barczewa wymagane jest wyrażenie przez pomysłodawcę projektu zgody na przetwarzanie danych osobowych, w zakresie dotyczącym procedur związanych z Budżetem Obywatelskim, w tym na weryfikację danych osobowych w posiadanych przez gminę zbiorach, w tym w ewidencji ludności oraz zgody na podanie do publicznej wiadomości informacji o tym, kto jest pomysłodawcą.

5. Wypełniony formularz zgłoszenia projektu należy złożyć w terminie wskazanym w harmonogramie konsultacji :

- 1) w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Barczewie, pok. nr 1, Plac Ratuszowy 1, 11-010 Barczewo lub
- 2) listownie na adres: Urząd Miejski w Barczewie, Plac Ratuszowy 1, 11-010 Barczewo, z dopiskiem: „Budżet Obywatelski” (termin wskazany w harmonogramie konsultacji uważa się za zachowany jeżeli przed jego upływem pismo zostało nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego w rozumieniu odrębnych przepisów).

6. W celu usprawnienia procesu zgłaszania projektów, zgłaszający mogą skorzystać z pomocy pracowników Urzędu Miejskiego w Barczewie. Pomoc będzie udzielana nieodpłatnie w godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Barczewie i może dotyczyć, w szczególności:

- 1) zweryfikowania zgodności z planami zagospodarowania przestrzennego,
- 2) weryfikacji pod kątem planów inwestycyjnych Gminy Barczewo,
- 3) sprawdzenia poprawności formalnej wniosku,
- 4) pomocy we wstępnym oszacowaniu kosztów realizacji zadania,
- 5) pomocy technicznej np. wydrukowania formularza.

Weryfikacja zgłoszonych projektów

§ 5.

1. Weryfikacji formalno-prawnej i merytorycznej zgłoszonych projektów dokonują właściwe ze względu na rodzaj zadania komórki organizacyjne Urzędu Miejskiego w Barczewie zgodnie z kryteriami przedstawionymi w załączniku do niniejszych zasad.

2. Odrzucone zostaną projekty zawierające wnioski o inwestycje zaplanowane wcześniej przez Gminę Barczewo oraz generujące wysokie koszty utrzymania w latach następnych.

3. W przypadku, gdy złożony formularz projektu wymaga poprawek, wnioskodawca zostanie poinformowany w terminie do 15 dni roboczych od wypłynięcia formularza o konieczności uzupełnienia lub modyfikacji wniosku.

4. Poprawić można następujące błędy formalne w złożonym wniosku:

- a) uzupełnić podpis,
- b) uzupełnić datę,
- c) oświadczenie.

5. Nie ma możliwości poprawy błędów merytorycznych.

6. Wnioski, które nie zostały uzupełnione w terminie 5 dni roboczych od dnia powiadomienia wnioskodawcy uznaje się za zweryfikowane negatywnie bez możliwości odwołania się.

7. Weryfikacja uzupełnień lub modyfikacji wniosków zostanie przeprowadzona w terminie 10 dni roboczych.

8. Lista zweryfikowanych przez komórki organizacyjne projektów publikowana jest na stronie internetowej www.portal.barczewo.pl, tablicy ogłoszeń Urzędu oraz zostaje przesłana wszystkim autorom projektów.

9. Wnioskodawcy, którego wniosek został negatywnie zweryfikowany, przysługuje prawo odwołania się do Komisji ds. Budżetu Obywatelskiego w terminie 5 dni od dnia otrzymania powiadomienia wraz z uzasadnieniem negatywnej weryfikacji wniosku.

10. Komisja ds. Budżetu Obywatelskiego w terminie 10 dni kalendarzowych rozpatruje odwołanie i przekazuje stanowisko Burmistrzowi Barczewa.

11. Stanowisko Komisji ds. Budżetu Obywatelskiego dotyczące odwołania jest ostateczne i nie przysługuje od niego dalsze odwołanie.

12. W ciągu 5 dni, od dnia otrzymania stanowiska, o którym mowa w ust. 11, Burmistrz Barczewa ustala ostateczną listę projektów podlegających konsultacjom oraz listę projektów zweryfikowanych negatywnie wraz z uzasadnieniem, po czym niezwłocznie są one publikowane na stronie internetowej gminy Barczewo i tablicach informacyjnych Urzędu Miejskiego w Barczewie.

13. Ingerowanie w zakres zgłoszonego projektu, w tym zmiany dotyczące propozycji lokalizacji i zakresu rzeczowego projektu lub łączenia zadań możliwe jest jedynie za zgodą autorów projektów.

14. W przypadku kiedy zgłoszone zostały bardzo podobne projekty, które przeszły weryfikację formalną i merytoryczną, ich autorzy zostaną zaproszeni do wzięcia udziału w obradach Komisji ds. Budżetu Obywatelskiego w celu podjęcia próby porozumienia.

Wycofanie zgłoszonych projektów

§ 6.

1. Projekt może być wycofany przez osobę która go zgłosiła, najpóźniej dzień przed rozpoczęciem głosowania.

2. Wycofanie musi zostać złożone w formie pisemnej.

Wybór projektów

§ 7.

1. Spośród projektów podlegających konsultacjom, mieszkańcy miasta Barczewo, przy pomocy kart do głosowania wybierają projekty do realizacji, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Jeżeli po przeprowadzeniu weryfikacji, o której mowa w § 5, na listę projektów podlegających konsultacjom zakwalifikuje się tylko jeden projekt lub większa liczba projektów o łącznej szacunkowej wartości nie przekraczającej kwoty Budżetu Obywatelskiego przeznaczonej na projekty zlokalizowane na terenie miasta Barczewa w danym roku, nie przeprowadza się głosowania w sprawie wyboru do realizacji tych projektów.

3. Za prawidłowy przebieg głosowania odpowiada Komisja ds. Budżetu Obywatelskiego.

§ 8. 1. Głosowanie odbywa się poprzez:

- 1) wypełnienie karty do głosowania i wrzucanie jej do zapieczętowanych urn osobiście,
- 2) drogą elektroniczną za pośrednictwem strony internetowej gminy Barczewo.

2. Karty do głosowania można pobrać:

- 1) w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Barczewie, pok. nr 1, Plac Ratuszowy 1, 11-010 Barczewo,
- 2) w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Barczewie, pok. nr 17, Plac Ratuszowy 1, 11-010 Barczewo,
- 3) elektronicznie za pośrednictwem strony internetowej www.portal.barczewo.pl

w terminie wskazanym w harmonogramie konsultacji.

3. Karty do głosowania można złożyć:

- 1) w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Barczewie, Plac Ratuszowy 1, 11-010 Barczewo,
- 2) elektronicznie za pośrednictwem strony internetowej www.portal.barczewo.pl

4. Nie ma możliwości zbiorowego oddawania głosów.

5. Osoba, która wrzuca głos do urny wpisuje się na listę (czytelny podpis), która będzie leżała obok urny.

6. Głosowanie możliwe będzie również w wyznaczony przez Burmistrza Barczewa dzień weekendu.

§ 9. 1. Na karcie do głosowania podaje się tytuły i zwięzłe opisy projektów podlegających konsultacjom z mieszkańcami, ich lokalizację oraz szacunkowy koszt ich realizacji.

2. Karta do głosowania zawiera informację jak oddać prawidłowo głos.

3. Głosujący może oddać głos na jeden projekt osiedlowy oraz jeden projekt ogólnomiejski spośród projektów umieszczonych na karcie do głosowania.

4. Pełne opisy wszystkich projektów będą udostępniane głosującym do wglądu w siedzibie Urzędu Miejskiego w Barczewie, Wydział Budownictwa i Inwestycji, Plac Ratuszowy 1, 11-010 Barczewo, a także umieszczone na stronie internetowej www.portal.barczewo.pl, co najmniej 7 dni przed pierwszym dniem głosowania.

5. Głos uznaje się za nieważny, jeśli zachodzi co najmniej jedna z poniższych okoliczności:

- 1) głosujący na karcie do głosowania nie wybrał żadnego projektu lub wybrał więcej niż 1 projekt,
- 2) głosujący nie podał na karcie do głosowania swojego imienia lub nazwiska lub adresu zamieszkania oraz gdy dane te lub ich części wpisane na karcie są nieczytelne lub niepełne,
- 3) zamieszczone na karcie oświadczenie dotyczące zgody na przetwarzanie danych osobowych nie zostało podpisane czytelnie imieniem i nazwiskiem przez głosującego.

6. Jeżeli głosujący odda więcej niż jedną kartę w konsultacjach, wszystkie karty złożone przez daną osobę uznaje się za nieważne.

§ 10. 1. Konsultacje organizuje i zapewnia ich obsługę Burmistrz Barczewa przy pomocy Urzędu Miejskiego w Barczewie.

2. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania odbywa się obliczanie kart do głosowania wyjętych z urn polegające na zsumowaniu głosów ważnych i głosów nieważnych oddanych na każdy z projektów.

3. Czynności związane z konsultacjami dotyczące ustalenia wyników konsultacji realizują członkowie Komisji ds. Budżetu Obywatelskiego.

4. Niezwłocznie po ustaleniu wyniku głosowania Komisja ds. Budżetu Obywatelskiego sporządza protokół zawierający:

- 1) pulę środków przypadających na Budżet Obywatelski dla miasta Barczewa,
- 2) liczbę głosów oddanych ważnych i nieważnych,
- 3) liczbę ważnych głosów zdobytych przez poszczególne projekty,
- 4) listę projektów zakwalifikowanych do realizacji wraz z szacunkowymi kosztami.

5. Do realizacji na terenie miasta Barczewa zostaną przyjęte te projekty, które uzyskały największą liczbę głosów ważnych, aż do wyczerpania kwoty Budżetu Obywatelskiego przeznaczonego na realizację projektów zlokalizowanych na terenie miasta Barczewa, z podziałem na osiedla i projekty ogólnomiejskie.

6. W przypadku projektów, które otrzymały tyle samo punktów, a kwota nie jest wystarczająca do realizacji dwóch projektów wybiera się ten z większą kwotą wyceny. W przypadku równej kwoty organizuje się losowanie.

7. Informacja o wynikach głosowania podawana jest niezwłocznie:

- 1) na stronie internetowej www.portal.barczewo.pl,
- 2) w formie informacji prasowej do lokalnych mediów,
- 3) na tablicach informacyjnych Urzędu Miasta Barczewa.

8. Wypełnione karty do głosowania są przechowywane do końca roku kalendarzowego, w którym nastąpiła realizacja projektu.

§ 11. Konsultacje uznaje się za ważne bez względu na liczbę osób biorących w nich udział.

§ 12. 1. Wybrane w głosowaniu projekty Burmistrz Barczewa, po uchwaleniu Budżetu Gminy Barczewo na 2020 rok, kieruje do realizacji, wskazując komórki organizacyjne Urzędu Miejskiego w Barczewie lub jednostki organizacyjne Gminy Barczewo odpowiedzialne za ich wdrażanie.

2. Autorzy projektów wybranych w ramach Budżetu Obywatelskiego dla miasta Barczewa na rok 2020 mogą uczestniczyć w ich realizacji poprzez możliwość konsultowania przyjmowanych przez jednostki organizacyjne rozwiązań.

3. W przypadku braku możliwości zrealizowania wybranego w głosowaniu projektu, z przyczyn niezależnych od Gminy Barczewo, do realizacji przyjmuje się kolejny projekt mieszczący się w puli środków zaplanowanych na dany rok.

Promocja projektów

§ 13. 1. Za promocję projektu Budżet Obywatelski dla miasta Barczewa na rok 2020 odpowiada Wydział Budownictwa i Inwestycji oraz Komisja ds. Budżetu Obywatelskiego.

2. Autorzy mogą promować zgłoszone projekty we własnym zakresie.

**Analiza i ocena projektu zgłoszonego do zrealizowania na terenie miasta Barczewa
w ramach Budżetu Obywatelskiego na rok 2020.**

Tytuł projektu:

Lp.	Nazwa kryterium	Analiza i ocena danego kryterium	Wydział odpowiedzialny za analizę i ocenę	Uwagi
Kryteria formalno-prawne				
1.	Złożenie projektu w terminie		BI	
2.	Złożenie projektu na właściwym formularzu		BI	
3.	Złożenie projektu przez osobę/podmiot uprawniony		BI	
4.	Prawidłowe wypełnienie formularza zgłaszania propozycji projektu, zgodnie z § 5 ust. 3 i 5		BI	
5.	Potwierdzenie propozycji projektu podpisem mieszkańca Barczewa		BI	
Kryteria merytoryczne				
6.	Zgłoszony projekt mieści się w katalogu zadań własnych gminy		BI/F	
7.	Koszt projektu mieści się w kwocie przeznaczony na realizację Budżetu Obywatelskiego		BI	
8.	Kalkulacja kosztów projektu jest realna i rzetelna		BI	
9.	Teren/obiekt, którego dotyczy projekt jest własnością gminy		GNR	
10.	Opis projektu i jego lokalizacja jest jednoznaczna		BI/GNR	
11.	Projekt jest możliwy do wykonania w ciągu jednego roku budżetowego (tj. 2020 roku), projekt może stanowić wkład własny do aplikowania o dodatkowe środki zewnętrzne pod warunkiem, że jego realizacja nastąpi w ciągu jednego roku budżetowego (tj. 2020)		BI	
12.	Projekt jest zgodny z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego i dokumentami		BI	

	planistycznymi lub jest możliwy do wykonania (w przypadku braku planu)			
13.	Projekt jest zgodny z obowiązującymi przepisami prawa		BI	
14.	Wysokość ewentualnych kosztów generowanych przez projekt w latach następnych		BI	

**Formularz zgłoszeniowy
proponycji zadania do Budżetu Obywatelskiego dla miasta Barczewo na 2020 rok**

Nazwa zadania:

.....	
.....	
.....	

Skrócony opis zadania (max 1 000 znaków, opis zostanie wykorzystany w celach promocyjnych):

.....
.....
.....

Opis zadania (proszę opisać, co dokładnie ma zostać wykonane oraz wskazać główne działania związane z realizacją zadania)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Lokalizacja, miejsce: (proszę opisać miejsce lub obszar, w którym ma być realizowane działanie. Jeśli dotyczy konkretnej działki proszę podać jej numer)

.....
.....
.....

Lokalizacja zgłaszanego projektu:

- Osiedle Domków Jednorodzinnych
- Osiedle Nowe Miasto
- Osiedle Stare Miasto
- projekt ogólnomiejski

Szacunkowy budżet zadania

(proszę uwzględnić wszystkie składowe części zadania oraz ich szacunkowe koszty - w tym projekt, dokumentację techniczną).

Koszt:	Jednostka/miara	Ilość	Koszt (brutto)
1.			
2.			
3.			
...			
CAŁKOWITY KOSZT ZADANIA (brutto)			

Kontakt do autora propozycji zadania

Imię i nazwisko, adres zamieszkania

Kontakt (e-mail, telefon)

.....
-------------------------	-------------------------

Oświadczam, że jestem mieszkanką/mieszkańcem Barczewa.

.....
Miejscowość i data

.....
czytelne podpisy (imię i nazwisko) autorów propozycji zadania

OŚWIADCZENIE POMYSŁODAWCY/ REPREZENTANTA POMYSŁODAWCÓW/ PRZEDSTAWICIELA ORGANIZACJI ZGŁASZAJĄCYCH PROJEKT DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO DLA MIASTA BARCZEWO

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Urząd Miejski w Barczewie, Plac Ratuszowy 1, 11-010 Barczewo, dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia konsultacji społecznych projektów zgłoszonych do Budżetu Obywatelskiego jako części budżetu gminy Barczewo z mieszkańcami Miasta Barczewa oraz w związku z ewentualną dalszą realizacją projektu zgodnie z **Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)** oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 ze zm.).

Zgromadzone dane osobowe zostaną wykorzystane wyłącznie w celu przeprowadzenia konsultacji w ramach Budżetu Obywatelskiego, z zastrzeżeniem możliwości zweryfikowania, czy Wnioskodawca lub osoby uczestniczące w głosowaniu w ramach Budżetu Obywatelskiego są do tego uprawnione. Odbiorcami tych danych będą pracownicy Urzędu Miejskiego w Barczewie oraz osoby biorące udział w opiniowaniu złożonych projektów.

Informuje, że:

1. *Administratorem danych wskazanych w zgodzie na przetwarzanie danych osobowych wyrażonej powyżej jest Urząd Miejski w Barczewie z siedzibą Pl. Ratuszowy 1, w Barczewie 11-010, tel.89 5148303,*
2. *Inspektorem Ochrony Danych jest Mateusz Brocki adres e-mail: brocki@togatus.pl*
3. *Celem zbierania danych jest udział w głosowaniu budżetu obywatelskiego.*
4. *Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych, jak również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj.: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych).*
5. *Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do wzięcia udziału w głosowaniu. W przypadku niepodania danych głos uznany zostanie za nieważny.*
6. *Dane mogą być udostępnione podmiotowi przeprowadzającemu głosowanie elektroniczne.*
7. *Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.*
8. *Administrator danych nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.*
9. *Dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym została wyrażona zgoda na przetwarzanie danych osobowych.*

.....
Data

.....
czytelne podpisy (imię i nazwisko) autorów propozycji zadania

Oświadczam, iż wyrażam zgodę na podanie do publicznej wiadomości w dowolnej formie informacji o tym, że jestem pomysłodawcą projektu zgłoszonego do Budżetu Obywatelskiego Gminy Barczewo.

.....
Data

.....
czytelne podpisy (imię i nazwisko) autorów propozycji zadania

Lista mieszkańców miasta Barczewa popierających propozycję projektu do Budżetu Obywatelskiego dla miasta Barczewo na 2020 rok

(z wykluczeniem pomysłodawców projektu)

Wpisując się na poniższą listę udzielam poparcia projektowi pt.

.....
zgłaszanemu do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego dla miasta Barczewo na 2020 rok.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Urząd Miejski w Barczewie, Plac Ratuszowy 1, 11-010 Barczewo, dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia konsultacji społecznych projektów zgłoszonych do Budżetu Obywatelskiego dla miasta Barczewo zgodnie z **Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz** ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 ze zm.).

Zgromadzone dane osobowe zostaną wykorzystane wyłącznie w celu przeprowadzenia konsultacji w ramach Budżetu Obywatelskiego, z zastrzeżeniem możliwości zweryfikowania, czy Wnioskodawca lub osoby uczestniczące w głosowaniu w ramach Budżetu Obywatelskiego są do tego uprawnione. Odbiorcami tych danych będą pracownicy Urzędu Miejskiego w Barczewie oraz osoby biorące udział w opiniowaniu złożonych projektów.

Informuje, że:

1. *Administratorem danych wskazanych w zgodzie na przetwarzanie danych osobowych wyrażonej powyżej jest Urząd Miejski w Barczewie z siedzibą Pl. Ratuszowy 1, w Barczewie 11-010, tel.89 5148303,*
2. *Inspektorem Ochrony Danych jest Mateusz Brocki adres e-mail: brocki@togatus.pl*
3. *Celem zbierania danych jest udział w głosowaniu budżetu obywatelskiego.*
4. *Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych, jak również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj.: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych).*
5. *Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do wzięcia udziału w głosowaniu. W przypadku niepodania danych głos uznany zostanie za nieważny.*
6. *Dane mogą być udostępnione podmiotowi przeprowadzającemu głosowanie elektroniczne.*
7. *Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.*
8. *Administrator danych nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.*
9. *Dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym została wyrażona zgoda na przetwarzanie danych osobowych.*

Lp.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Własnoręczny podpis
1			
2			

Lp.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Własnoręczny podpis
3			
4			
5			
6			
7			

**KARTA DO GŁOSOWANIA
na projekty zakwalifikowane do Budżetu Obywatelskiego dla miasta Barczewo na 2020 rok**

1. Weryfikacja tożsamości (obowiązkowa)

1) Dane dotyczące głosującego:			
Imię, imiona			
Nazwisko			
Adres zamieszkania (ulica, nr domu/mieszkania)	Ulica	Numer domu	Numer mieszkania

2) Oświadczenia

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w „Karcie do głosowania na projekty zakwalifikowane do Budżetu Obywatelskiego dla miasta Barczewo na 2019 r.” przez Urząd Miejski w Barczewie, Plac Ratuszowy 1, 11-010 Barczewo, dla potrzeb niezbędnych do realizacji projektu Budżet Obywatelski dla miasta Barczewo na 2020 rok zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) i ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 1000 ze zm.)

Zgromadzone dane osobowe zostaną wykorzystane wyłącznie w celu przeprowadzenia konsultacji w ramach Budżetu Obywatelskiego, z zastrzeżeniem możliwości zweryfikowania, czy Wnioskodawca lub osoby uczestniczące w głosowaniu w ramach Budżetu Obywatelskiego są do tego uprawnione. Odbiorcami tych danych będą pracownicy Urzędu Miejskiego w Barczewie oraz osoby biorące udział i opiniowaniu złożonych projektów. Informujemy, że:

1. Administratorem danych wskazanych w zgodzie na przetwarzanie danych osobowych wyrażonej powyżej jest Urząd Miejski w Barczewie z siedzibą Pl. Ratuszowy 1, w Barczewie 11-010, tel.89 5148303,
2. Inspektorem Ochrony Danych jest Mateusz Brocki adres e-mail: brocki@togatus.pl.
3. Celem zbierania danych jest udział w głosowaniu budżetu obywatelskiego
4. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych, jak również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj.: *Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych*).
5. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do wzięcia udziału w głosowaniu. W przypadku niepodania danych głos uznany zostanie za nieważny.
6. Dane mogą być udostępnione podmiotowi przeprowadzającemu głosowanie elektroniczne.
7. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.
8. Administrator danych nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
9. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym została wyrażona zgoda na przetwarzanie danych osobowych.

Oświadczam, że głosuję w swoim imieniu oraz zamieszkuję na terenie miasta Barczewo pod wskazanym wyżej adresem.

--

Własnoręczny czytelny (imię i nazwisko) podpis głosującego

2. Wykaz projektów ogólnomiejskich zgłoszonych do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego dla miasta Barczewo na 2020 rok:

Lp.	Nazwa projektu	Lokalizacja projektu	Koszt projektu [zł]	Wybór projektu

* Każdy głosujący może oddać głos na JEDEN projekt ogólnomiejski.

3. Wykaz projektów osiedlowych zgłoszonych do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego dla miasta Barczewo na 2020 rok:

Lp.	Nazwa projektu	Lokalizacja projektu (nazwa osiedla)	Koszt projektu [zł]	Wybór projektu

* Każdy głosujący może oddać głos na JEDEN projekt osiedlowy, zgodnie ze swoim adresem zamieszkania.

POUCZENIE

1. Głosować mogą mieszkańcy miasta Barczewo.
2. Zasady głosowania:
 - 1) Wypełnić czytelnie wszystkie pola dotyczące danych osobowych głosującego.
 - 2) Głosujący może oddać głos na JEDEN projekt ogólnomiejski i JEDEN projekt osiedlowy, bez względu na to które osiedle zamieszkuje.
 - 3) Głosowanie polega na postawieniu znaku „X” w polu „Wybór” w wierszu wybranego projektu.
 - 4) Można wziąć udział w głosowaniu tylko raz.
3. Głos uznaje się za nieważny, jeśli zachodzi co najmniej jedna z poniższych okoliczności:
 - 1) głosujący na karcie do głosowania nie wybrał żadnego projektu lub wybrał więcej niż jeden projekt ogólnomiejski lub wybrano więcej niż jeden projekt osiedlowy.
 - 2) głosujący nie podał na karcie do głosowania swojego imienia i nazwiska lub adresu zamieszkania oraz gdy dane te lub ich części wpisane na karcie są nieczytelne lub niepełne,
 - 3) oświadczenie dotyczące zgody na przetwarzanie danych osobowych nie zostało podpisane czytelnie imieniem i nazwiskiem przez głosującego.
4. Jeżeli głosujący odda więcej niż jedną kartę w konsultacjach, wszystkie karty złożone przez daną osobę uznaje się za nieważne.

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr VII(68)2019
Rady Miejskiej w Barczewie
z dnia 25 kwietnia 2019 r.

Harmonogram wdrożenia Budżetu Obywatelskiego dla miasta Barczewo na rok 2020

do 25 kwietnia 2019 r.	Przyjęcie przez Radę Miejską w Barczewie uchwały w sprawie przyjęcia zasad przeprowadzenia Budżetu Obywatelskiego dla miasta Barczewo
do 30 kwietnia 2019 r.	Powołanie przez Burmistrza Barczewa Komisji ds. Budżetu Obywatelskiego
do 7 maja 2019 r.	Przygotowanie materiałów informacyjnych dla mieszkańców, kampania w mediach lokalnych. Przygotowanie materiałów instruktażowych w postaci wypełnionych przykładowych projektów, możliwych do wykonania w ramach BO dla miasta Barczewa
od 7 maja 2019 r.	Kampania informacyjna dla mieszkańców
od 14 maja do 28 czerwca 2019 r.	Składanie propozycji projektów
do 21 sierpnia 2019 r.	Ogłoszenie ostatecznej listy projektów podlegających konsultacjom
od 22 sierpnia 2019 r.	Kampania informacyjna. Przedstawienie projektów podlegających konsultacjom
od 3 września 2019 roku	Kampania informacyjna zachęcająca mieszkańców do udziału w głosowaniu na zakwalifikowane propozycje projektów do Budżetu Obywatelskiego dla miasta Barczewo
od 13 do 27 września 2019 r., w tym w dniu 21.09.2019 r. (sobota)	Głosowanie na poszczególne projekty w ramach Budżetu Obywatelskiego dla miasta Barczewo
do 11 października 2019 r.	Sporządzenie protokołu z głosowania i ogłoszenie wyników głosowania przez Komisję ds. Budżetu Obywatelskiego
2020 rok	Realizacja wybranych projektów