

Zarządzenie nr 0050.82.2019
Burmistrza Barczewa
z dnia 09 maja 2019 roku

w sprawie: powołania operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych w wyborach do Parlamentu Europejskiego zarządzonych na dzień 26 maja 2019 r.

Na podstawie §7 uchwały nr 40/2019 Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 8 kwietnia 2019r. w sprawie warunków oraz sposobu pomocniczego wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach do Parlamentu Europejskiego zarządzonych na dzień 26 maja 2019r. zarządza się co następuje:

§ 1. Powołuje się operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych w Obwodowych Komisjach Wyborczych na terenie Gminy Barczewo:

Numer obwodu	Imię	Nazwisko
1	Barbara	Kalbarczyk
2	Patrycja	Maćkowiak
3	Ewa	Mokrzycka
4	Wiesława	Chwałuk
5	Karolina	Zalewska
6	Katarzyna	Kowalewska
7	Paulina	Zalewska-Wójcik
8	Anna	Gędas
9	Andrzej	Fronczak
10	Krzysztof	Dowgiałło
11	Monika	Słota
12	Magdalena	Taraś
13	Renata	Wilińska
14	Dawid	Dowgiałło
15	Barbara	Przybylska
16	Marcin	Siepsiak
17	Grzegorz	Szewczyk
18	Aleksander	Jasiukiewicz
19	Katarzyna	Stasiewicz
20	Joanna	Czadek
21	Jan	Szabelski
22	Magdalena	Łaniewska

§2. Zadania operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji wyborczej określa załącznik nr 1.

§3. Uchyla się zarządzenie nr 0050.192.2018 Burmistrza Barczewa z dnia 04 października 2018 roku.

§4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na Biuletynie Informacji Publicznej.

BURMISTRZ BARCZEWA
Andrzej Maciejewski

Zadania operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji wyborczej:

- 1) Udział w szkoleniu z zakresu obsługi systemu informatycznego;
- 2) Wykonanie zadań przewidzianych w harmonogramie testu ogólnokrajowego – jeśli będzie on zakładał udział wyznaczonych operatorów;
- 3) Odbiór loginu i hasła służącego do logowania się do systemu informatycznego;
- 4) Przestrzeganie ustalonych zasad bezpieczeństwa i zabezpieczeń systemu informatycznego przed nieuprawnionym dostępem;
- 5) Przygotowanie i sprawdzanie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do publicznej sieci przesyłania danych i zainstalowanego oprogramowania;
- 6) Ustalenie z przewodniczącym obwodowej komisji wyborczej harmonogramu pracy w dniu głosowania;
- 7) Przekazanie, w trakcie głosowania, danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz liczbie wydanych kart do głosowania (frekwencji), zgodnie z wytycznymi wskazanymi w odrębnej uchwale Państwowej Komisji Wyborczej;
- 8) Wprowadzenie wszystkich danych zawartych w projekcie protokołu wyników głosowania w obwodzie ;
- 9) Umożliwienie wydruku projektu protokołu wyników głosowania w obwodzie z ewentualnym zestawieniem błędów oraz raportem ostrzeżeń, ułatwiającymi sprawdzenie zgodności arytmetycznej poprawności ustalenia wyników głosowania w obwodzie;
- 10) Wprowadzenie danych z podpisanego protokołu wyników głosowania w obwodzie do sieci elektronicznego przekazywania danych;
- 11) Zapisanie danych z protokołu wyników głosowania w obwodzie w postaci pliku na elektronicznym nośniku danych.