



Barczewo, dnia 24.05.2019r.

Znak sprawy: BI.271.15.2019.JS.II

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### I. ZAMAWIAJĄCY:

Urząd Miejski w Barczewie, działający w imieniu i na rzecz Gminy Barczewo z siedzibą przy Placu Ratuszowym 1, 11 – 010 Barczewo, REGON: 510743574, NIP: 739-38-44-890

Telefon: (89) 514 84 39, Faks: (89) 514 85 62

Adres e – mail: janusz.sturlis@barczewo.pl

Strona internetowa: www.barczewo.bip.net.pl

Godziny urzędowania: Poniedziałek 8<sup>00</sup> – 16<sup>00</sup>, Wtorek – Piątek 7<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup>

**Zamawiający zwraca się z prośbą o przedstawienie swojej oferty na poniżej opisany przedmiot zamówienia:**

### II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest zadanie pn. **„Opracowanie projektu rozbudowy budynku socjalnego przy boisku sportowym – fundusz sołectki Ramsowo”**, polegający na opracowaniu dokumentacji projektowo kosztorysowej rozbudowy budynku zaplecza socjalno-sanitarnego boiska sportowego w Ramsowie na działce nr geod. 630/2 obręb Ramsowo, gm. Barczewo, o pomieszczenia przeznaczone na świetlicę wiejską wraz ze zmianą konstrukcji dach na dwuspadowy o dopuszczalnym kącie nachylenia dachu, zgodnie z Decyzją Burmistrza Barczewo Nr 22/17 z dnia 10.03.2017r. o warunkach zabudowy (załącznik nr 1 do umowy)
2. Zakres opracowania dokumentacji projektowo – kosztorysowej powinien obejmować:
  - 1) rozbudowa istniejącego budynku o pomieszczenia przeznaczone na świetlicę o powierzchni zabudowy około 82 m<sup>2</sup>.
  - 2) wyposażony w następujące pomieszczenia:
    - a) Sala główna.
    - b) Aneks kuchenny.
    - c) Pomieszczenie gospodarcze.
    - d) WC.
  - 3) Instalacje wewnętrzne wod-kan, elektryczne, c.o i c.w.u.(zasilane elektrycznie) w niezbędnym zakresie.
  - 4) Przebudowę przyłączy i sieci będących w kolizji z rozbudową.
  - 5) Zagospodarowanie działki w niezbędne ciągi komunikacyjne i odwodnienie terenu.
3. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa powinna być wykonana zgodnie z decyzją Burmistrza Barczewo wskazaną w ust 1.
4. Zamawiający wymaga, aby opracowana dokumentacja projektowo-kosztorysowa była pełna i kompletna, z punktu widzenia przeprowadzenia inwestycji polegającej na rozbudowie budynku zaplecza socjalno-sanitarnego boiska sportowego w Ramsowie na działce nr geod. 630/2 obręb Ramsowo, gm. Barczewo w zakresie zgodnym jak w ust 2.
5. Obowiązki Wykonawcy:
  - 1) wykonanie inwentaryzacji budynku objętego przedmiotem zamówienia do celów projektowych oraz kosztorysowych,
  - 2) wykonanie odpowiednich ekspertyz stanu technicznego budynków objętych przedmiotem zamówienia ( jeżeli zajdzie taka potrzeba),
  - 3) uzyskanie opinii geotechnicznych podłoża na terenie objętym przedmiotem zamówienia
  - 4) weryfikacja kompletności wszystkich danych niezbędnych dla prawidłowego zaprojektowania i wykonania przedmiotu umowy,

- 5) uzyskanie warunków przyłączenia sieci od dysponentów,
  - 6) sporządzenie kompletnych wniosków dla uzyskania wszystkich decyzji administracyjnych, koniecznych przed uzyskaniem pozwolenia na budowę
  - 7) sporządzenie map do celów projektowych,
  - 8) uzyskanie niezbędnych uzgodnień w zakresie sanitarnym i ppoż (jeżeli zajdzie taka potrzeba),
  - 9) uczestniczenie i współpraca z Zamawiającym w procesie uzyskania decyzji pozwolenia na budowę, w zakresie czynności opisanych w § 4 ust. 5.
6. Dokumentacja projektowo- kosztorysowa powinna obejmować w szczególności:
- 1) opracowanie koncepcji projektowych wraz z opisem technicznym oraz materiałowym zaprojektowanych obiektów i urządzeń,
  - 2) wykonanie wielobranżowego projektu budowlano - wykonawczego dla wszystkich branż robót związanych z przedmiotem zamówienia uwzględniającego specyfikę robót budowlanych w zakresie i formie zgodnej z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego ( Dz. U. 2012.462 wraz z późn zm.) oraz przepisami Prawa Budowlanego i przepisami szczególnymi- 5 egz. w wersji papierowej;
  - 3) Wykonanie przedmiarów robót dla wszystkich branż robót związanych z przedmiotem zamówienia w zakresie o którym mowa w § 6 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz.U. 2013.1129 wraz z późn. zm.)–2 egz. w wersji papierowej;
  - 4) Wykonanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych dla wszystkich branż robót związanych z przedmiotem zamówienia w zakresie i formie zgodnej z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. 2013.1129 wraz z późn. zm.) –3egz. w wersji papierowej;
  - 5) Wykonanie kosztorysów inwestorskich (wraz ZZK) dla wszystkich branż robót związanych z przedmiotem zamówienia, sporządzonych zgodnie z wymogami ustalonymi w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. 2013.1129 wraz z późn. zm.) – 2 egz. w wersji papierowej;
  - 6) Sporządzenie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia;
7. Dokumentacje opisane w ustępach powyżej należy przekazać Zamawiającemu na płycie cd zapisaną w formacie doc, pdf i dwg;
8. Koszt wszelkich czynności związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia ponosi wyłącznie Wykonawca.
9. Dokumentację projektowo - kosztorysową należy wykonać z najwyższą starannością, zgodnie z umową, uwarunkowaniami przestrzennymi, zasadami aktualnej wiedzy technicznej, zgodnie z normami, a także z obowiązującymi przepisami prawa w szczególności z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12.04.2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.
10. Przedmiot zamówienia obejmuje również sprawowanie nadzoru autorskiego w całym okresie realizacji inwestycji.
- 1) nadzór nad zgodnością wykonawstwa z dokumentacją projektową w zakresie rozwiązań użytkowych, technicznych, technologicznych, materiałowych i doboru urządzeń,
  - 2) wyjaśnianie wątpliwości Zamawiającego i wykonawcy robót budowlanych powstałych w toku realizacji poprzez dodatkowe informacje i opracowania, w tym: rysunki robocze, uszczegółowienia rysunków wykonawczych, nanoszenia poprawek lub uzupełnień na dokumentację projektową (chyba, że wynikają one z gwarancji lub rękojmi), wyjaśnianie wątpliwości powstałych w toku realizacji robót dotyczących projektu budowlanego i wykonawczego i zawartych w nim rozwiązań oraz ewentualne uszczegóławianie dokumentacji projektowej oraz poprawianie błędnych rozwiązań projektowych,
  - 3) stwierdzanie w toku wykonywania robót budowlanych zgodność realizacji tych robót z dokumentacją projektową,
  - 4) uzgadnianie z Zamawiającym i wykonawcą robót budowlanych możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej w zakresie materiałów i



konstrukcji, rozwiązań technicznych, technologicznych i użytkowych, jednak o jakości i standardzie nie niższych niż przewidziano w dokumentacji projektowej,

- 5) opiniowanie przedstawionych przez wykonawcę robót lub zamawiającego propozycji rozwiązań zamiennych lub ich przedstawianie w przypadku niemożności zastosowania rozwiązań występujących w dokumentacji projektowej lub gdy ich zastosowanie jest nieekonomiczne lub nieefektywne w świetle aktualnej wiedzy technicznej i zasad sztuki budowlanej, a koszt zastosowania nowych nie zwiększy kosztów zadania z zastrzeżeniem, że każde z rozwiązań musi być zaakceptowane przez Zamawiającego,
- 6) ocena parametrów lub wyników szczegółowych badań materiałów i konstrukcji w zakresie zgodności z rozwiązaniami projektowymi, normami i obowiązującymi przepisami,
- 7) dokonanie zmian rozwiązań projektowych – na żądanie Zamawiającego,
- 8) udział w naradach i komisjach technicznych, odbiorach na uzasadnione wezwanie Zamawiającego,
- 9) poprawianie błędów projektowych, likwidację kolizji między branżami lub uzupełnienie rysunków, detali bądź opisu technologii wykonania nie zawartych w dokumentacji autorskiej,
- 10) żądanie wstrzymania robót budowlanych w razie stwierdzenia możliwości powstania zagrożenia lub wykonywania robót niezgodnie z dokumentacją projektową,
11. Ustala się, że wynagrodzenie za sprawowanie nadzoru autorskiego i przeniesienie majątkowych praw autorskich wraz z prawami zależnymi do dzieł wchodzących w skład przedmiotu umowy zostało wliczone w wynagrodzenie określone w § 6 ust. 1 wzoru umowy.
12. W terminach wskazanych przez zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania dla zamawiającego wyczerpujących i szczegółowych odpowiedzi na pytania oraz zarzuty dotyczące opracowanej dokumentacji projektowo – kosztorysowej np. w składanych środkach ochrony prawnej, złożone przez wykonawców w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację robót budowlanych w oparciu o przedmiot umowy, aż do zawarcia umowy z wykonawcą robót, oraz przygotowywania ewentualnych modyfikacji dokumentacji projektowej wynikających z tych pytań i udzielanych odpowiedzi – w terminach wyznaczonych przez zamawiającego; zamawiający każdorazowo wyznaczy termin, o którym mowa w zdaniu poprzednim nie krótszy niż 2 dni robocze od dnia przekazania przez zamawiającego stosownej informacji faksem lub za pomocą poczty elektronicznej.
13. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę, umiejętności, kwalifikacje, potencjał techniczny, oraz wymagane uprawnienia niezbędne i wystarczające do należytego wykonania przedmiotu umowy.

#### **4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

- 1) wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej do dnia: **10.10.2019** r.
- 2) uzyskanie pozwolenia na budowę do dnia **10.12.2019** r.

#### **5. KRYTERIA OCENY OFERT I ICH ZNACZENIE:**

Kryterium oceny ofert – cena 100 % (kwotę netto, podatek VAT oraz kwotę brutto należy podać z dokładnością do 2 miejsc po przecinku).

#### **6. WYMAGANIA STAWIANE WYKONAWCY:**

Posiadanie uprawnień budowlanych do projektowania niezbędnych do realizacji zamówienia.

#### **7. WRAZ Z OFERTĄ NALEŻY ZŁOŻYĆ:**

- 1) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo-ofertowy – wg. załączonego wzoru formularza - załącznik Nr 1;
- 2) oświadczenie o posiadaniu uprawnień budowlanych do projektowania w branżach: elektrycznej, wodociągowej, kanalizacji sanitarnej, konstrukcyjnej i architektonicznej (lub równoważne) / oświadczenie o dysponowaniu osobami posiadającymi uprawnienia j/w – załącznik nr 2;
- 3) kopię wymaganych uprawnień budowlanych oraz aktualnego zaświadczenia o przynależności do właściwej izby inżynierów budownictwa – potwierdzoną za zgodność z oryginałem.

#### **8. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI:**

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie ( Urząd Miejski w Barczewie, Plac Ratuszowy 1, 11-010 Barczewo), za pomocą faksu (89-514-85-62) lub drogą elektroniczną [janusz.sturlis@barczewo.pl](mailto:janusz.sturlis@barczewo.pl)

#### **9. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

Oferty sporządzone w formie pisemnej należy umieścić w zapieczętowanej kopercie oznaczonej napisem: Oferta na zadanie: „**Opracowanie projektu rozbudowy budynku socjalnego przy boisku sportowym – fundusz sołecki Ramsowo**”.

Na kopercie należy podać nazwę i adres wykonawcy.

Termin składania ofert upływa w dnia **10.06.2019r. do godz. 12<sup>00</sup>**

Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

Oferty należy składać, bądź przesyłać na poniższy adres:

Urząd Miejski w Barczewie

Plac Ratuszowy 1

11 – 010 Barczewo

Pokój nr 1 – biuro obsługi interesanta

#### 10. ISTOTNE WARUNKI POSTĘPOWANIA:

- 1) Zamawiający i Wykonawca związani są ofertą 30 dni od daty jej złożenia.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od zapytania ofertowego bez podania przyczyny.
- 3) Wykonawca może złożyć tylko 1 ofertę.
- 4) Oferty należy sporządzić w języku polskim.
- 5) Zamawiający nie zwraca ofert, ani kosztów ich sporządzenia.
- 6) Zamawiający nie przewiduje wspólnej sesji otwarcia ofert.

#### 11. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:

Wybór oferty nastąpi zgodnie z Regulaminem udzielania przez Urząd Miejski w Barczewie zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30000 euro zatwierdzonym zarządzeniem Burmistrza Barczewa nr 0050.44.2014 z dnia 16.04.2014 r.

- 1) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
- 2) Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy.
- 3) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- 4) Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.

z up. BURMISTRZA BARCZEWA

*Iwona Nowert-Ćwiek*  
ZASTĘPCA BURMISTRZY  
Wydziału Budownictwa i Inwestycji

Załączniki:

- 1) Formularz ofertowy;
- 2) Oświadczenie;
- 3) Wzór umowy;
- 4) Załącznik nr 4, zakresu terenu przeznaczanego pod projektowaną rozbudowę zaznaczono kolorem żółtym na wyrysie z mapy;

*5. Decyzja Nr 22/19 o warunkach realizacji*