

**Regulamin Budżetu Obywatelskiego dla Miasta Barczewa na rok 2020**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1.**

1. Konsultacje społeczne prowadzone są w celu ustalenia na jaki cel przeznaczone zostaną środki finansowe stanowiące Budżet Obywatelski dla Miasta Barczewa na rok 2020 będący częścią wydatków budżetu Gminy Barczewa w 2020 roku.
2. Projekty osiedlowe muszą mieć charakter inwestycyjny, mieć określoną lokalizację wskazującą jedno z trzech osiedli Miasta Barczewa, tj. Osiedle Domków Jednorodzinnych lub Osiedle Nowe Miasto lub Osiedle Stare Miasto, zawierać się w katalogu zadań własnych gminy i być możliwe do realizacji w ciągu jednego roku budżetowego na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
3. Projekty ogólnomiejskie nie muszą mieć charakteru inwestycyjnego, dotyczą potrzeb mieszkańców więcej niż jednego Osiedla lub którego miejsce realizacji nie jest przypisane do jednego Osiedla i nie mogą się pokrywać z zadaniami otwartego konkursu ofert na zadania publiczne Gminy Barczewo, konkursu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Barczewie ogłaszanego w ramach realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii.
4. Projekty nie mogą powodować nakładów finansowych Gminy na nieruchomości niebędące jej własnością, prowadzących do powstania części składowych tych nieruchomości.
5. Wszystkie informacje dotyczące Budżetu Obywatelskiego dla Miasta Barczewa na rok 2020 i konsultacji z mieszkańcami w tej sprawie, w tym formularz zgłoszenia projektu do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego dla miasta Barczewa na rok 2020 oraz harmonogram konsultacji z mieszkańcami, udostępnia się na stronach internetowych oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Barczewie.
6. Projekt musi być ogólnodostępny.

**Zespół Koordynujący**

**§ 2.**

W celu prawidłowej realizacji konsultacji społecznych w sprawie Budżetu Obywatelskiego dla Miasta Barczewo na rok 2020 Burmistrz Barczewa powołuje, odrębnym zarządzeniem, Zespół Koordynujący.

**Zgłaszanie projektów**

**§ 3.**

1. Propozycję projektu do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego dla Miasta Barczewa na rok 2020 może zgłosić każdy mieszkaniec Miasta Barczewa.
2. Każdą zgłoszoną propozycję projektu do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego dla Miasta Barczewa należy poprzeć podpisami min.7 mieszkańców Miasta Barczewa.

**§ 4.**

1. Projekty mogą dotyczyć propozycji wszystkich spraw, które mieszczą się w katalogu zadań własnych gminy.

2. Zgłoszenie propozycji projektu następuje za pośrednictwem formularza zgłoszeniowego, który jest dostępny w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Barczewie oraz na stronie internetowej [www.portal.barczewo.pl](http://www.portal.barczewo.pl).
3. Zgłoszenie propozycji projektu przez mieszkańca lub grupę mieszkańców uznaje się za ważne, jeśli wypełnione są wszystkie pola formularza zgłoszeniowego oznaczone jako obowiązkowe oraz formularz został podpisany czytelnie przez uprawnionego do udziału w konsultacjach pomysłodawcę lub reprezentanta pomysłodawców oraz został spełniony wymóg, o którym mowa w § 3.
4. Wypełniony formularz zgłoszenia projektu należy złożyć w terminie wskazanym w harmonogramie konsultacji :
  - 1) w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Barczewie, pok. nr 1, Plac Ratuszowy 1, 11-010 Barczewo lub
  - 2) listownie na adres: Urząd Miejski w Barczewie, Plac Ratuszowy 1, 11-010 Barczewo, z dopiskiem: „Budżet Obywatelski” (termin wskazany w harmonogramie konsultacji uważa się za zachowany jeżeli przed jego upływem pismo zostało nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego w rozumieniu odrębnych przepisów).
5. W celu usprawnienia procesu zgłaszania projektów, zgłaszający mogą skorzystać z pomocy pracowników Urzędu Miejskiego w Barczewie. Pomoc będzie udzielana nieodpłatnie w godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Barczewie i może dotyczyć, w szczególności:
  - 1) zweryfikowania zgodności z planami zagospodarowania przestrzennego,
  - 2) weryfikacji pod kątem planów inwestycyjnych Gminy Barczewo,
  - 3) sprawdzenia poprawności formalnej wniosku,
  - 4) pomocy we wstępnym oszacowaniu kosztów realizacji zadania,
  - 5) pomocy technicznej np. wydrukowania formularza.

**Weryfikacja zgłoszonych projektów**  
**Ocena formalna i merytoryczna zgłoszonych projektów**  
**Tryb odwołania**  
**§ 5.**

1. Weryfikacji zgłoszonych projektów pod względem formalnym i merytorycznym dokonuje Zespół Koordynujący (analizę i ocenę zgłoszonych projektów określa załącznik do niniejszego Regulaminu).
2. Weryfikacji formalnej podlega w szczególności:
  - 1) miejsce zamieszkania zgłaszającego,
  - 2) lokalizacja zadania na terenie Miasta Barczewo,
  - 3) możliwość realizacji zadania w 2020 roku,
  - 4) koszt zadania, w tym możliwość zabezpieczenia środków w budżecie Miasta Barczewo na kolejne lata w związku z nakładami, które zadanie będzie generowało w przyszłości,
  - 5) załącznik w postaci listy poparcia.
3. Weryfikacja merytoryczna zadania polegać będzie na uzyskaniu opinii pracowników referatów merytorycznych Urzędu Miejskiego w Barczewie, pod kątem planowanych inwestycji Miasta Barczewo, oszacowania kosztów realizacji zadania i wykonalności technicznej.
4. Weryfikacja formalna odbywa się w ciągu 5 dni roboczych od zgłoszenia zadania. Jeżeli zgłoszenie nie zawiera błędów formalnych, wówczas projekt kierowany jest do oceny merytorycznej. Jeżeli po ocenie merytorycznej projekt nie wymaga poprawek lub wyjaśnień, zostaje przedłożony Zespołowi Koordynującemu. Wszystkie osoby oceniające wniosek merytorycznie mają 5 dni roboczych, liczonych od dnia otrzymania zgłoszenia, na sporządzenie i przekazanie oceny w formie pisemnej w wersji papierowej lub elektronicznej.
5. Zgłaszający zostanie poinformowany o konieczności dokonania wyjaśnień, zmian i uzupełnień w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania informacji.
6. W przypadku odrzucenia propozycji zadania w wyniku weryfikacji zgłaszającemu przysługuje możliwość odwołania.

7. Odwołanie w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem należy kierować do Burmistrza Barczewa, w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania informacji, o której mowa w ust. 6.
8. Burmistrz Barczewa niezwłocznie organizuje spotkanie konsultacyjne z udziałem wnioskodawcy oraz Zespołu Koordynującego. Nieobecność wnioskodawcy nie wstrzymuje rozpatrywania odwołania.
9. Burmistrz Barczewa, po zapoznaniu się z opiniami przedstawionymi na spotkaniu konsultacyjnym rozpatruje odwołanie. Rozpatrzenie odwołania jest ostateczne i skutkuje zakończeniem procedowania.
10. Informacja o przyjętych i odrzuconych zadaniach zostanie opublikowana na stronie internetowej Gminy Barczewo i tablicach informacyjnych Urzędu Miejskiego w Barczewie.

### **Wybór projektów**

#### **§ 6.**

1. Spośród projektów podlegających konsultacjom, mieszkańcy Miasta Barczewo, przy pomocy kart do głosowania wybierają projekty do realizacji, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Jeżeli po przeprowadzeniu weryfikacji, o której mowa w § 5, na listę projektów podlegających konsultacjom zakwalifikuje się tylko jeden projekt lub większa liczba projektów o łącznej szacunkowej wartości nie przekraczającej kwoty Budżetu Obywatelskiego przeznaczonej na projekty zlokalizowane na terenie Miasta Barczewo w danym roku, nie przeprowadza się głosowania w sprawie wyboru do realizacji tych projektów.
3. Za prawidłowy przebieg głosowania odpowiada Zespół Koordynujący.

#### **§ 7.**

1. Głosowanie odbywa się poprzez:
  - 1) wypełnienie karty do głosowania i wrzucenie jej do zapieczętowanych urn osobiście,
  - 2) drogą elektroniczną za pośrednictwem strony internetowej Gminy Barczewo.
2. Karty do głosowania można pobrać:
  - 1) w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Barczewie, pok. nr 1, Plac Ratuszowy 1, 11-010 Barczewo,
  - 2) w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Barczewie, pok. nr 17, Plac Ratuszowy 1, 11-010 Barczewo,
  - 3) elektronicznie za pośrednictwem strony internetowej [www.portal.barczewo.pl](http://www.portal.barczewo.pl)w terminie wskazanym w harmonogramie konsultacji.
3. Karty do głosowania można złożyć:
  - 1) w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Barczewie, Plac Ratuszowy 1, 11-010 Barczewo,
  - 2) elektronicznie za pośrednictwem strony internetowej [www.portal.barczewo.pl](http://www.portal.barczewo.pl)
4. Nie ma możliwości zbiorowego oddawania głosów.
5. Osoba, która wrzuca głos do urny wpisuje się na listę (czytelny podpis), która będzie leżała obok urny.
6. Głosowanie możliwe będzie również w wyznaczony przez Burmistrza Barczewa dzień weekendu.

#### **§ 8.**

1. Na karcie do głosowania podaje się tytuły i zwięzłe opisy projektów podlegających konsultacjom z mieszkańcami, ich lokalizację oraz szacunkowy koszt ich realizacji.
2. Karta do głosowania zawiera informację jak oddać prawidłowo głos.
3. Głosujący może oddać głos na jeden projekt osiedlowy oraz jeden projekt ogólnomiejski spośród projektów umieszczonych na karcie do głosowania.
4. Pełne opisy wszystkich projektów będą udostępniane głosującym do wglądu w siedzibie Urzędu Miejskiego w Barczewie, Plac Ratuszowy 1, 11-010 Barczewo, a także umieszczone na stronie internetowej [www.portal.barczewo.pl](http://www.portal.barczewo.pl).
5. Głos uznaje się za nieważny, jeśli zachodzi co najmniej jedna z poniższych okoliczności:

- 1) głosujący na karcie do głosowania nie wybrał żadnego projektu lub wybrał więcej niż 1 projekt,
  - 2) głosujący nie podał na karcie do głosowania swojego imienia lub nazwiska lub adresu zamieszkania oraz gdy dane te lub ich części wpisane na karcie są nieczytelne lub niepełne,
  - 3) zamieszczone na karcie oświadczenie dotyczące zgody na przetwarzanie danych osobowych nie zostało podpisane czytelnie imieniem i nazwiskiem przez głosującego.
6. Jeżeli głosujący odda więcej niż jedną kartę w konsultacjach, wszystkie karty złożone przez daną osobę uznaje się za nieważne.

### **§ 9.**

1. Konsultacje organizuje i zapewnia ich obsługę Burmistrz Barczewa przy pomocy Urzędu Miejskiego w Barczewie.
2. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania odbywa się obliczanie kart do głosowania wyjętych z urn polegające na zsumowaniu głosów ważnych i głosów nieważnych oddanych na każdy z projektów.
3. Czynności związane z konsultacjami dotyczące ustalenia wyników konsultacji realizują członkowie Zespołu Koordynującego.
4. Niezwłocznie po ustaleniu wyniku głosowania Zespół Koordynujący sporządza protokół zawierający:
  - 1) pulę środków przypadających na Budżet Obywatelski dla Miasta Barczewa,
  - 2) liczbę głosów oddanych ważnych i nieważnych,
  - 3) liczbę ważnych głosów zdobytych przez poszczególne projekty,
  - 4) listę projektów zakwalifikowanych do realizacji wraz z szacunkowymi kosztami.
5. Do realizacji na terenie Miasta Barczewa zostaną przyjęte te projekty, które uzyskały największą liczbę głosów ważnych, aż do wyczerpania kwoty Budżetu Obywatelskiego przeznaczonego na realizację projektów zlokalizowanych na terenie Miasta Barczewa, z podziałem na osiedla i projekty ogólnomiejskie.
6. W przypadku projektów, które otrzymały tyle samo punktów, a kwota nie jest wystarczająca do realizacji dwóch projektów wybiera się ten z większą kwotą wyceny. W przypadku równej kwoty organizuje się losowanie.
7. Informacja o wynikach głosowania podawana jest niezwłocznie:
  - 1) na stronie internetowej [www.portal.barczewo.pl](http://www.portal.barczewo.pl),
  - 2) w formie informacji prasowej do lokalnych mediów,
  - 3) na tablicach informacyjnych Urzędu Miejskiego w Barczewie.
8. Wypełnione karty do głosowania są przechowywane do końca roku kalendarzowego, w którym nastąpiła realizacja projektu.

### **§ 10.**

Konsultacje uznaje się za ważne bez względu na liczbę osób biorących w nich udział.

### **§ 11.**

1. Wybrane w głosowaniu projekty, Burmistrz Barczewa, po uchwaleniu Budżetu Gminy Barczewo na 2020 rok, kieruje do realizacji.
2. W przypadku braku możliwości zrealizowania wybranego w głosowaniu projektu, z przyczyn niezależnych od Gminy Barczewo, do realizacji przyjmuje się kolejny projekt mieszczący się w puli środków zaplanowanych na dany rok.