



Barczewo, dnia 05.08.2019r.

Znak sprawy: BI.271.21.2019.JS

## ZAPYTANIE OFERTOWE

---

### 1. ZAMAWIAJĄCY:

Urząd Miejski w Barczewie, działający w imieniu i na rzecz Gminy Barczewo z siedzibą przy Placu Ratuszowym 1, 11 – 010 Barczewo, REGON: 510743574, NIP: 739-38-44-890

Telefon: (89) 514 84 39, Faks: (89) 514 85 62

Adres e – mail: janusz.sturlis@barczewo.pl

Strona internetowa: www.barczewo.bip.net.pl

Godziny urzędowania: Poniedziałek 8<sup>00</sup> – 16<sup>00</sup>, Wtorek – Piątek 7<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup>

**Zamawiający zwraca się z prośbą o przedstawienie swojej oferty na poniżej opisany przedmiot zamówienia:**

### 2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest „**Opracowanie projektu budowy odwodnienia ul. Agrestowej i Malinowej – fundusz sołecki Wójtowo**”
- 2) Zakres Opracowania dokumentacji projektowo - kosztorysowej budowy odwodnienia ul. Agrestowej i Malinowej w Wójtowie:
  - przedstawienie koncepcji odwodnienia dz.355/50; 355/42 obr. Wójtowo ul. Agrestowa, dz.nr 353/2 obr. Wójtowo ul. Malinowa gm. Barczewo, wraz z wyceną szacunkową wartości robót budowlanych,
  - wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej w zależności od przyjętej koncepcji odwodnienia terenu wskazanego na planie sytuacyjnym stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego,
  - przygotowanie niezbędnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej i uzgodnień do złożenia wniosku w Starostwie Powiatowym w Olsztynie o wydanie pozwolenia na budowę.
- 3) Zamawiający wymaga, aby opracowana dokumentacja projektowo-kosztorysowa była pełna i kompletna, z punktu widzenia przeprowadzenia inwestycji polegającej na budowie odwodnienia ul. Agrestowej i Malinowej w Wójtowie w zakresie zgodnym z ust.2.
- 4) Dokumentacja projektowo-kosztorysowa, o której mowa w ust.1 obejmuje:
  - a) weryfikację kompletności wszystkich danych niezbędnych dla prawidłowego zaprojektowania i wykonania przedmiotu umowy,
  - b) sporządzenie kompletnych wniosków dla uzyskania wszystkich decyzji administracyjnych, koniecznych przed uzyskaniem pozwolenia na budowę,
  - c) sporządzenie map do celów projektowych,
  - d) wykonanie operatu wodnoprawnego i uzyskanie decyzji wodnoprawnej jeżeli taka będzie wymagana,
  - e) sporządzenie i przekazanie dla Zamawiającego protokołów z uzgodnień z właścicielami w sprawie ustanowienia służebności przesyłu i przebiegu odwodnienia ul. Agrestowej i Malinowej w Wójtowie,

- f) występowanie w imieniu zamawiającego z wnioskami o wydanie warunków technicznych i uzgodnień dla projektowanego odwodnienia ul. Agrestowej i Malinowej w Wójtowie,
  - g) wykonanie badań geotechnicznych i dokumentacji z tych badań dla określenia możliwości odwodnienia zlewni wód opadowych z działek objętej projektem,
  - h) wykonanie projektu budowlano – wykonawczego z kompletem opracowań wielobranżowych uwzględniających specyfikę robót budowlanych w zakresie i formie zgodnej z Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego ( Dz. U. 2018r.poz.1935.) oraz przepisami Prawa Budowlanego i przepisami szczególnymi- 5 egz. w wersji papierowej,
  - i) wykonanie przedmiarów robót w zakresie o którym mowa w § 6 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz.U. z 2013 poz.1129)–2 egz. w wersji papierowej,
  - j) wykonanie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia – 4 egz w wersji papierowej,
  - k) wykonanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych w zakresie i formie zgodnej z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U.z 2013r. poz.1129) – 3 egz. w wersji papierowej,
  - l) wykonanie kosztorysów inwestorskich (wraz ZZK) sporządzonych zgodnie z wymogami ustalonymi w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. z 2013r.poz.1129.) – 2 egz. w wersji papierowej,
  - m) dokumentacje opisane w ustępach powyżej należy przekazać Zamawiającemu na płycie cd zapisaną w formacie doc, pdf i dwg.
- 5) Koszt wszelkich czynności związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia ponosi wyłącznie Wykonawca.
- 6) Dokumentację projektowo - kosztorysową należy wykonać z najwyższą starannością, zgodnie z umową, uwarunkowaniami przestrzennymi, zasadami aktualnej wiedzy technicznej, zgodnie z normami, a także z obowiązującymi przepisami prawa.
- 7) Przedmiot umowy obejmuje również sprawowanie nadzoru autorskiego w całym okresie realizacji inwestycji w zakresie obejmującym w szczególności:
- a) stwierdzanie w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji tych robót z dokumentacją projektową,
  - b) wyjaśnianie wątpliwości powstałych w toku realizacji robót dot. projektu budowlanego i wykonawczego i zawartych w nim rozwiązań oraz ewentualne uszczegóławianie dokumentacji projektowej oraz poprawianie błędnych rozwiązań projektowych,
  - c) uzgadnianie z Zamawiającym i Wykonawcą robót możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej w odniesieniu do materiałów i konstrukcji oraz rozwiązań technicznych i technologicznych zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego,
  - d) żądanie wstrzymania robót budowlanych w razie stwierdzenia możliwości powstania zagrożenia lub wykonywania robót niezgodnie z dokumentacją projektową.
- 8) W terminach wskazanych przez zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania dla zamawiającego wyczerpujących i szczegółowych odpowiedzi na pytania oraz zarzuty dotyczące opracowanej dokumentacji projektowo – kosztorysowej

np. w składanych środkach ochrony prawnej, złożone przez wykonawców w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację robót budowlanych w oparciu o przedmiot umowy, aż do zawarcia umowy z wykonawcą robót, oraz przygotowywania ewentualnych modyfikacji dokumentacji projektowej wynikających z tych pytań i udzielanych odpowiedzi – w terminach wyznaczonych przez zamawiającego; zamawiający każdorazowo wyznaczy termin, o którym mowa w zdaniu poprzednim nie krótszy niż 2 dni robocze od dnia przekazania przez zamawiającego stosownej informacji faksem lub za pomocą poczty elektronicznej.

### **3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:** do dnia 24.12.2019 r. w tym:

- 1) przedstawienie koncepcji odwodnienia zlewni wód opadowych z dz.355/50; 355/42 obr. Wójtowo ul. Agrestowa, dz.nr 353/2 obr. Wójtowo ul. Malinowa gm. Barczewo wraz z wyceną szacunkową wartości robót budowlanych do dnia 30.08.2019r.
- 2) wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej do dnia 10.12.2019 r.
- 3) złożenie wniosku w Starostwie Powiatowym w Olsztynie o wydanie pozwolenia na budowę do dnia 24.12.2019 r.

### **4. KRYTERIA OCENY OFERT I ICH ZNACZENIE:**

Kryterium oceny ofert – cena 100 % (kwotę netto, podatek VAT oraz kwotę brutto należy podać z dokładnością do 2 miejsc po przecinku).

### **5. WYMAGANIA STAWIANE WYKONAWCY:**

Posiadanie uprawnień budowlanych do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodnych i kanalizacyjnych (lub równoważne) lub dysponowanie osobą posiadającą ww. uprawnienia.

### **6. WRAZ Z OFERTĄ NALEŻY ZŁOŻYĆ:**

- 1) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo - ofertowy – wg. załączonego wzoru formularza - załącznik nr 1;
- 2) oświadczenie o posiadaniu uprawnień budowlanych do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodnych i kanalizacyjnych (lub równoważne) / oświadczenie o dysponowaniu osobą posiadającą uprawnienia j/w – załącznik nr 2;
- 3) kopię wymaganych uprawnień budowlanych oraz aktualnego zaświadczenia o przynależności do właściwej izby inżynierów budownictwa – potwierdzoną za zgodność z oryginałem.

### **7. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI:**

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie ( Urząd Miejski w Barczewie, Plac Ratuszowy 1, 11-010 Barczewo), za pomocą faksu (89-514-85-62) lub drogą elektroniczną [janusz.sturlis@barczewo.pl](mailto:janusz.sturlis@barczewo.pl)

### **8. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

Oferty sporządzone w formie pisemnej należy umieścić w zapieczętowanej kopercie oznaczonej napisem: Oferta na zadanie: „Opracowanie projektu budowy odwodnienia ul. Agrestowej i Malinowej – fundusz sołecki Wójtowo”

Na kopercie należy podać nazwę i adres wykonawcy.

Termin składania ofert upływa w dnia **12.08.2018r. do godz. 12<sup>00</sup>**



Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

Oferty należy składać, bądź przesyłać na poniższy adres:

Urząd Miejski w Barczewie

Plac Ratuszowy 1

11 – 010 Barczewo

Pokój nr 1 – biuro obsługi interesanta

#### **9. ISTOTNE WARUNKI POSTĘPOWANIA:**

- 1) Zamawiający i Wykonawca związani są ofertą 30 dni od daty jej złożenia.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od zapytania ofertowego bez podania przyczyny.
- 3) Wykonawca może złożyć tylko 1 ofertę.
- 4) Oferty należy sporządzić w języku polskim.
- 5) Zamawiający nie zwraca ofert, ani kosztów ich sporządzenia.
- 6) Zamawiający nie przewiduje wspólnej sesji otwarcia ofert.

#### **10. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:**

Wybór oferty nastąpi zgodnie z Regulaminem udzielania przez Urząd Miejski w Barczewie zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30000 euro zatwierdzonym zarządzeniem Burmistrza Barczewa nr 0050.44.2014 z dnia 16.04.2014 r.

- 1) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
- 2) Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy.
- 3) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- 4) Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.

BURMISTRZ BARCZEWA

*Andrzej Maciejewski*

Załączniki:

- 1) Formularz ofertowy;
- 2) Oświadczenie oraz wykaz osób
- 3) Wzór umowy;
- 4) Załącznik nr 4 - obszar terenu odwodnienia ;

Wyrys z mapy  
Skala 1:2000

Województwo: warmińsko-mazurskie  
Powiat: olsztyński  
Jednostka ewidencyjna: gm\_Barczewo  
Obręb: WÓJTOWO

