

**ZARZĄDZENIE NR 0050.166.2019**  
**BURMISTRZA BARCZEWA**

z dnia 28 sierpnia 2019r.

**w sprawie powołania Społecznej Komisji do Spraw Mieszkań Komunalnych oraz  
ustalenia Regulaminu jej działania.**

Na podstawie §23 ust. 3 Uchwały NR IX(96)2019 Rady Miejskiej w Barczewie z dnia 27 czerwca 2019 r., w sprawie określenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Barczewo (Dz. Urz. Woj. Warm. - Maz. z 2019r., poz.3956), Burmistrz Barczewa zarządza, co następuje:

**§ 1.**

1. Powołuje się Społeczną Komisję do Spraw Mieszkań Komunalnych, zwaną dalej „Komisją”
2. Skład Komisji określa Załącznik Nr 1.
3. Komisja ze swego grona wybiera Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego.
4. Regulamin działania Komisji określa Załącznik Nr 2.
5. Obsługę administracyjno-biurową Komisji zapewnia Kierownik Wydziału Gospodarki Nieruchomościami i Rolnictwa Urzędu Miejskiego w Barczewie.

**§ 2.**

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Gospodarki Nieruchomościami i Rolnictwa Urzędu Miejskiego w Barczewie.

**§ 3.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ BARCZEWA  
*AM*  
Andrzej Maciejewski

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 0050.166.2019  
Burmistrza Barczewa  
z dnia 28 sierpnia 2019r.

Ustala się następujący skład osobowy Społecznej Komisji do Spraw Mieszkań Komunalnych:

1. Pan Andrzej Turek przedstawiciel Rady Miejskiej w Barczewie
2. Pan Krzysztof Dowgiałło przedstawiciel Rady Miejskiej w Barczewie
3. Pan Adam Dowgiałło przedstawiciel Rady Miejskiej w Barczewie
4. Pan Zbigniew Cipior przedstawiciel Straży Miejskiej w Barczewie
5. Pani Joanna Pucyk Sowa przedstawiciel Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Barczewie

BURMISTRZ BARCZEWA

*Andrzej Maciejewski*

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 0050.166.2019  
Burmistrza Barczewa  
z dnia 28 sierpnia 2019r.

Regulamin działania Społecznej Komisji do Spraw Mieszkań Komunalnych.

## § 1.

1. Do zadań Komisji należy:

- 1) opiniowanie spraw o których mowa § 23 ust. 17 pkt 1 Uchwały NR IX(96)2019 Rady Miejskiej w Barczewie z dnia 27 czerwca 2019r., w sprawie określenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Barczewo (Dz. Urz. Woj. Warm. - Maz. z 2019r. poz. 3956);
  - 2) uczestniczenie w oględzinach pomieszczeń, w celu sprawdzenia warunków mieszkaniowych wnioskodawców;
  - 3) przygotowanie projektu listy rocznej osób uprawnionych do zawarcia umów najmu na lokale komunalne;
2. Członkowie Komisji przy wykonywaniu zadań określonych w ust. 1 uwzględniają w szczególności:
- 1) przepisy ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2019r., poz. 1182 z późn. zm.);
  - 2) przepisy Uchwały NR IX(96)2019 Rady Miejskiej w Barczewie z dnia 27 czerwca 2019r., w sprawie określenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Barczewo (Dz. Urz. Woj. Warm. - Maz. z 2019r. poz. 3956);
  - 3) niniejsze zarządzenie.
3. Każdy członek Komisji zobowiązany jest do nieujawniania informacji, dotyczących osób i okoliczności, uzyskanych podczas pracy w Komisji oraz do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018r. poz. 1000 z późn. zm.) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ( ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”),

## §2.

1. Posiedzenia Komisji zwołuje Kierownik Wydziału Gospodarki Nieruchomościami i Rolnictwa Urzędu Miejskiego w Barczewie a prowadzi Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Komisji.
2. Posiedzenie Komisji może się odbyć, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 3 członków Komisji.
3. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia poprzez głosowanie zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej 3 członków Komisji.

4. W posiedzeniach Komisji uczestniczy pracownik Wydziału Gospodarki Nieruchomościami i Rolnictwa Urzędu Miejskiego w Barczewie, którzy przedkładają Komisji złożone wnioski wraz z dokumentami, niezbędnymi do ich rozpoznania.
5. Oględziny pomieszczeń, o których mowa w §1 ust. 1 pkt 2 Regulaminu przeprowadza się w składzie co najmniej 2 członków Komisji.
6. Posiedzenia Komisji odbywają się w miarę potrzeb.
7. Członek Komisji jest wyłączony z rozpatrywania spraw, w których jest stroną albo pozostaje z wnioskodawcą lub członkami jego gospodarstwa domowego w takim stosunku, że wynik sprawy może mieć wpływ na jego bezstronność.

### §3.

1. Z posiedzeń Komisji oraz z oględzin pomieszczeń, o których mowa w §1 ust. 1 pkt 2 sporządza się protokoły.
2. Protokół z posiedzenia Komisji zawiera w szczególności:
  - 1) datę i porządek posiedzenia;
  - 2) listę osób obecnych na posiedzeniu Komisji;
  - 3) przebieg posiedzenia wraz z wynikami głosowań i przyjętymi ustaleniami;
  - 4) podpisy Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Komisji oraz osoby protokolującej.
3. Protokoły z posiedzeń Komisji przechowywane są w Wydziale Gospodarki Nieruchomościami i Rolnictwa Urzędu Miejskiego w Barczewie.
4. Wzór protokołu z oględzin pomieszczeń, o której mowa w §1 ust. 1 pkt 2 stanowi załącznik do Regulaminu.

### §4.

Burmistrz Barczewa może odwołać przed upływem Kadencji członka Komisji z własnej inicjatywy lub na wniosek Przewodniczącego Komisji, z powodu nieuczestniczenia przez niego w pracach Komisji lub z innych, ważnych przyczyn.

### §5.

Kadencja Komisji trwa 5 lat.

BURMISTRZ BARCZEWA  
*h.y.*  
Andrzej Maciejewski

Załącznik Nr 1 do Regulaminu działania  
Społecznej Komisji do Spraw Mieszkań  
Komunalnych

**Protokół**

z przeprowadzonych oględzin lokalu w dniu ..... przez:

1. ....
  2. ....
- członków Społecznej Komisji do Spraw Mieszkań Komunalnych , w związku z wnioskiem  
o .....

**Wnioskodawca**

Nazwisko i imię .....

Ilość osób w rodzinie .....

Zameldowany na pobyt stały .....

Adres zamieszkania ..... od dnia .....

**I. 1. Wnioskodawca i osoby z nim zamieszkałe:**

L.p.	Nazwisko i imię	Data urodzenia	Data zameldowania *	Pokrewieństwo
				Wnioskodawca

\* jeżeli meldunek jest czasowy – ustalić dlaczego nie mieszka w miejscu stałego zameldowania i kto jest najemcą lub właścicielem lokalu

**2. Stan zdrowia członków rodziny**

.....

.....

.....

**3. W jakim charakterze zamieszkuje wnioskodawca:**

a) najemcy

b) członka rodziny

c) sublokatora

4. Od kiedy /data/ zamieszkuje w Barczewie:

a) wnioskodawca..... b) małżonek.....

5. Czy wnioskodawca lub współmałżonek są najemcami /właścicielami/ lokalu lub domu

a) tak b) nie

6. Wnioskodawca lub małżonek jest /był/ wychowankiem Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej.

a) tak b) nie

data usamodzielnienia ..... od kiedy w nim przebywał.....

**II.**

Opis i stan zamieszkiwanego przez wnioskodawcę lokalu:

a) komunalny b) spółdzielczy c) prywatny – stacja d) hotel e) zakładowy

f) inny.....

pow. pokoi .....<sup>2</sup>m pow. użytkowa .....m<sup>2</sup>

ilość osób uprawnionych do zamieszkiwania w lokalu /członków rodziny/.....

powierzchnia pokoi na osobę .....<sup>2</sup>m

Stan techniczny lokalu /zagrzybienie, pleśń, piętro, wyposażenie/

.....  
.....  
.....

**III.**

Wysokość dochodów w rodzinie wnioskodawcy /średnia z 3 miesięcy/..... PLN

Dochód na osobę w rodzinie wnioskodawcy .....PLN

**IV.**

Wnioski z przeprowadzonych oględzin lokalu:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Barczewo, dnia .....r.

Andrzej Maciejewski  
BURMISTRZ BARCZEWA

Podpis wnioskodawcy:

Podpisy członków Komisji:

.....

.....  
.....