

Zarządzenie Nr 0050.165.2019
Burmistrza Barczewa – Szefa Obrony Cywilnej
Gminy Barczewo
z dnia 26.08.2019 r.

w sprawie: zasad opracowania Planu Obrony Cywilnej Gminy Barczewo

Na podstawie art. 17 ust 7 Ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U.2018.1459 z póź. zm.), § 3 pkt 2 oraz § 4 pkt 4 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 roku w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 2002.96.850.), i Zarządzenia Nr 31 Starosty Olsztyńskiego – Szefa Obrony Cywilnej Powiatu Olsztyńskiego z dnia 05 kwietnia 2012 roku w sprawie zasad opracowania planu obrony cywilnej gminy zarządzam co następuje:

§ 1

Ustala się wytyczne Burmistrza Barczewa – Szefa Obrony Cywilnej Gminy w sprawie zasad opracowania planu obrony cywilnej gminy Barczewo stanowiące załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ BARCZEWA

Andrzej Maciejewski

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr
0050.165.2019
Burmistrza Barczewa –Szefa
Obrony Cywilnej Gminy
Barczewo
z dnia 26.08.2019 r.

Wytyczne
Burmistrza Barczewa – Szefa Obrony Cywilnej
Gminy Barczewo
z dnia 26.08.2019 r.

w sprawie: zasad opracowania planu obrony cywilnej gminy Barczewo.

1. Plan obrony cywilnej opracowuje się w celu ustalenia i przygotowania sposobu realizacji zadań na okres zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny.
2. Plan obrony cywilnej gminy winien być opracowany według wzoru określonego w załączniku Nr 1 do Wytycznych Starosty Olsztyńskiego z dnia 05.04.2012 r.
3. Instytucje państwowe, przedsiębiorcy i inne jednostki organizacyjne przewidziane do prowadzenia przygotowań i realizacji przedsięwzięć w zakresie obrony cywilnej o których mowa w § 3 pkt 24 w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 25.06.2002 r. (Dz.U.2002.96.850), opracowują karty realizacji zadań obrony cywilnej wg. ustaleń Szefa Obrony Cywilnej Gminy. Wzór karty realizacji zadań obrony cywilnej stanowi załącznik Nr 3 do Wytycznych Starosty Olsztyńskiego z dnia 05.04.2012 r.
Wykaz przedsięwzięć, instytucji i innych jednostek organizacyjnych przewidzianych do prowadzenia przygotowań i realizacji przedsięwzięć w zakresie obrony cywilnej stanowi załącznik Nr 1 do niniejszych wytycznych.
4. Za opracowanie planu obrony cywilnej odpowiada podinspektor Sławomir Błocki.
5. Za opracowanie kart realizacji zadań obrony cywilnej odpowiadają kierownicy jednostek organizacyjnych wymienieni w załączniku Nr 1 do niniejszych wytycznych.
6. Do opracowania planu obrony cywilnej powołuje się Zespół w skład którego wchodzi kierownicy i przedstawiciele przedsiębiorstw i instytucji wymienieni w załączniku Nr 1 do niniejszych wytycznych.
7. O nadaniu klauzuli niejawności planu obrony cywilnej gminy decyduje Szef Obrony Cywilnej Gminy stosownie do zawartych w nim informacji.
8. Szef Obrony Cywilnej Gminy opracowuje zestawienie zadań obrony cywilnej realizowanych przez jednostki organizacyjne na administrowanym terenie, według wzoru określonego w załączniku Nr 2 do wytycznych Starosty Olsztyńskiego z dnia 05.04.2012 r.
9. Szef Obrony Cywilnej gminy określi zadania realizowane przez jednostki organizacyjne oraz przekaze do opracowania wzór karty realizacji zadania obrony cywilnej dla przedsiębiorstw i instytucji wymienionych w załączniku Nr 1 do niniejszych wytycznych.
10. Plan ewakuacji III stopnia ludności, zwierząt i mienia na wypadek zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny stanowi element składowy (załącznik funkcjonalny) do planu obrony cywilnej.
11. Plan obrony cywilnej podpisany przez pracownika komórki koordynującej zatwierdza:
 - plan obrony cywilnej gminy – Szef Obrony Cywilnej Gminy,
 - kartę realizacji zadania obrony cywilnej jednostki organizacyjnej – kierownik tej jednostki.
12. Plan obrony cywilnej gminy przed zatwierdzeniem wymaga uzgodnienia ze Starostwem

- Powiatowym oraz innymi podmiotami tylko w części ich dotyczącej.
13. Karta realizacji zadania obrony cywilnej o której mowa w pkt 3 podlega uzgodnieniu z Szefem Obrony Cywilnej Gminy.
 14. Plan obrony cywilnej podlega bieżącej aktualizacji, nie rzadziej jednak niż co dwa lata.
 15. Plan główny obrony cywilnej składa się z:
 - a) planu głównego,
 - b) procedur postępowania oraz kart realizacji zadań obrony cywilnej,
 - c) załączników funkcjonalnych,
 - d) informacji uzupełniających,
 - e) innych dokumentów, wg. decyzji sporządzającego plan.
 16. Szczegółowa treść planu obrony cywilnej powinna być adekwatna do specyfiki danej jednostki organizacyjnej.
 17. Plan obrony cywilnej powinien odwoływać się do informacji zawartych w planie zarządzania kryzysowego, o których mowa w ustawie z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz.U. z 2007 r. Nr 89 poz. 590 z późn. zm.), dokonując korekty danych rzeczowo – materiałowych i osobowych oraz informacji wynikających z planu operacyjnego funkcjonowania gminy w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.
 18. Plan obrony cywilnej opracowany jest w formie:
 - a) dokumentów opisowych i aplikacji komputerowych pozwalających na zbieranie i przetwarzanie danych niezbędnych do planów obrony cywilnej,
 - b) dokumentów graficznych – map, planów, szkiców i aplikacji komputerowych pozwalających zbierać, przetwarzać i wizualizować dane graficzne.
 19. Do planów obrony cywilnej gminy stosuje się mapy w skali 1 : 25 000 oraz plany 1 : 10 000.

BURMISTRZ BARCZEWA

Andrzej Maciejewski