

Znak sprawy: BI.271.39.2019.IĆ

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. ZAMAWIAJĄCY:

Urząd Miejski w Barczewie, działający w imieniu i na rzecz Gminy Barczewo z siedzibą przy Placu Ratuszowym 1, 11 – 010 Barczewo, REGON: 510743574, NIP: 739-38-44-890

Telefon: (0 – 89) 514 84 39, Faks: (0 – 89) 514 84 62

Osoba do kontaktu: Joanna Kwapis

Adres e – mail: asia.kwapis@barczewo.pl

Strona internetowa: www.barczewo.bip.net.pl

Godziny urzędowania: Poniedziałek 8⁰⁰ – 16⁰⁰, Wtorek – Piątek 7⁰⁰ – 15⁰⁰

Zamawiający zwraca się z prośbą o przedstawienie swojej oferty na poniżej opisany przedmiot zamówienia:

„ Aktualizacja Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami dla Gminy Barczewo na lata 2020-2024 ”

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie „Aktualizacji Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami dla Gminy Barczewo na lata 2020-2024”

2.1 Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

- a) Aktualizacja programu opieki nad zabytkami dla miasta i gminy Barczewo na lata 2020 – 2024;
- b) Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2018 r. poz. 2067) oraz w oparciu o wytyczne zawarte w Rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 26 maja 2011 r. w sprawie prowadzenia rejestru zabytków krajowej, wojewódzkiej i gminnej ewidencji zabytków oraz krajowego wykazy zabytków skradzionych lub wywiezionych za granicę niezgodnie z prawem (Dz. U. z 2011 r. nr 113, poz. 661);
- c) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera wzór umowy.

2.2 Zakres rzeczowy – materiałowy do przekazania Zamawiającemu po uchwaleniu programu:

- a) Zaktualizowany Program Opieki nad Zabytkami - 4 egzemplarze w formie papierowej zaopiniowane przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków + 1 egzemplarz w wersji elektronicznej na płycie CD.

3. PRZEWIDYWANY TERMIN REALIZACJI

Termin realizacji: od podpisania umowy do 20 listopada 2019r.

4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W postępowaniu mogą wziąć udział oferenci dysponujący niezbędną wiedzą oraz doświadczeniem w tworzeniu dokumentów o charakterze programowym w zakresie opieki nad zabytkami.

- a) posiadać doświadczenie w realizacji przedmiotu zamówienia – poprzez doświadczenie rozumie się wykonanie lub udział w zespole projektowym przy opracowywaniu (minimum jednego programu) przedsięwzięcia o tematyce i w zakresie wskazanym w przedmiocie zamówienia;
- b) przedłożyć opis doświadczenia oraz wykaz zrealizowanych opracowań jako załącznik do oferty;
- c) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

5. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

Oferta powinna zawierać:

- a) wypełniony formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego;
- b) oświadczenie załącznik nr 2 w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO;
- c) opis doświadczenia oraz wykaz zrealizowanych opracowań (minimum 1);
- d) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- e) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik.

6. OCENA OFERT

6.1 Zamawiający dokona oceny ważnych ofert biorąc pod uwagę następujące kryteria:

CENA – waga kryterium 100 %

6.2 W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Oferentami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania złożonych dokumentów.

6.3 Składając ofertę Oferent akceptuje warunki określone w niniejszym Zapytaniu.

6.4 Zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji z zamówienia bez podawania przyczyny.

6.5 Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania do zawarcia umowy.

7. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI:

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie (Urząd Miejski w Barczewie, Plac Ratuszowy 1, 11-010 Barczewo) lub drogą elektroniczną: magda.tyborska@barczewo.pl

8. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferty sporządzone w formie pisemnej należy umieścić w zapieczętowanej kopercie oznaczonej napisem:

**„ Aktualizacja Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami dla Gminy Barczewo
na lata 2020-2024 ”**

Na kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy.

Termin składania ofert upływa w dniu **16.09.2019 r. godz. 9⁰⁰**.

1. Oferty złożone po tym terminie zostaną odrzucone decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

Oferty należy składać, bądź przysyłać na poniższy adres:

Urząd Miejski w Barczewie
Plac Ratuszowy 1

11 – 010 Barczewo

Pokój nr 19, I piętro – Sekretariat.

9. ISTOTNE WARUNKI POSTĘPOWANIA:

1. Zamawiający i Wykonawca związani są ofertą 30 dni od daty jej złożenia;
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od zapytania ofertowego bez podania przyczyny;
3. Wykonawca może złożyć tylko 1 ofertę;
4. Oferty należy sporządzić w języku polskim;
5. Zamawiający nie zwraca ofert, ani kosztów ich sporządzenia;
6. Zamawiający nie przewiduje wspólnej sesji otwarcia ofert.

10. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:

Zasady jakie zamawiający będzie stosował w toku postępowania

Wybór oferty nastąpi zgodnie z Regulaminem udzielania przez Urząd Miejski w Barczewie zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30000 euro zatwierdzonym zarządzeniem Burmistrza Barczewa nr 0050.44.2014 z dnia 16.04.2014r. oraz zgodnie z poniższymi zasadami:

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.

11. ZAŁĄCZNIKI

1. formularz ofertowo – cenowy,
2. oświadczenie wykonawcy,
3. doświadczenie zawodowe,
4. projekt umowy.

Wszystkie załączniki dostępne są na stronie internetowej: <http://barczewo.bip.net.pl> w zakładce przetargi do 30 000 euro, w ogłoszeniu: „ Aktualizacja Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami dla Gminy Barczewo na lata 2020-2024 ”

BURMISTRZ BARCZEWA

Andrzej Maciejewski

p.o. KIEROWNIKA
Wydziału Budownictwa i Inwestycji

Iwona Robert-Ćwiek
