

ZARZĄDZENIE NR 0050.181.2019
BURMISTRZA BARCZEWA
z dnia 20 września 2019r.

w sprawie powołania operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych w wyborach do Sejmu i Senatu Rzeczypospolitej Polskiej 2019r.

Na podstawie §6. ust. 1 Uchwały 87/2019 Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 12 sierpnia 2019 r. w sprawie w sprawie warunków oraz sposobu pomocniczego wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 13 października 2019 r.


§ 1. Powołuje się operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych w Obwodowych Komisjach Wyborczych na terenie Gminy Barczewo:

Obwód	Imiona	Nazwisko
1	Barbara	Kalbarczyk
2	Paulina	Zalewska-Wójcik
3	Ewa	Mokrzycka
4	Karolina	Zalewska
5	Wiesława	Chwałuk
6	Katarzyna	Kowalewska
7	Patrycja	Maćkowiak
8	Joanna	Czadek
9	Andrzej	Fronczak
10	Teresa	Wróbel
11	Monika	Słota
12	Magdalena	Taraś
13	Renata	Wilińska
14	Mateusz	Atałał
15	Barbara	Przybylska
16	Marcin	Siepsiak
17	Grzegorz	Szewczyk
18	Aleksander	Jasiukiewicz
19	Katarzyna	Stasiewicz
20	Anna	Gędas
21	Jan	Szabelski
22	Weronika	Ćwiek

§ 2 Zadania operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji wyborczej określa załącznik nr 1.

§ 3 Uchyla się zarządzenie nr 0050.82.2019 Burmistrza Barczewa z dnia 09 maja 2019 roku

§ 4 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na Biuletynie Informacji Publicznej.

BURMISTRZ BARCZEWA

Andrzej Maciejewski

Zadania operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji wyborczej

- 1) Udział w szkoleniu z zakresu obsługi systemu informatycznego;
- 2) Wykonanie zadań przewidzianych w harmonogramie testu ogólnokrajowego – jeśli będzie on zakładał udział wyznaczonych operatorów;
- 3) Odbiór loginu i hasła służącego do logowania się do systemu informatycznego;
- 4) Przestrzeganie ustalonych zasad bezpieczeństwa i zabezpieczenie systemu informatycznego przed nieuprawnionym dostępem;
- 5) Znajomość instrukcji obsługi systemu informatycznego;
- 6) Przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do publicznej sieci przesyłania danych i zainstalowanego oprogramowania;
- 7) Ustalenie z przewodniczącym obwodowej komisji wyborczej harmonogramu pracy w dniu głosowania;
- 8) Przekazanie, w trakcie głosowania, danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie wydanych kart do głosowania (frekwencji), zgodnie z wytycznymi wskazanymi w odrębnej uchwale Państwowej Komisji Wyborczej;
- 9) Wprowadzenie wszystkich danych zawartych w projektach protokołów głosowania w obwodzie;
- 10) Umożliwienie wydruku projektów protokołów głosowania w obwodzie z ewentualnym zestawieniem błędów oraz raportem ostrzeżeń, ułatwiającymi sprawdzenie zgodności arytmetycznej poprawności ustalenia wyników głosowania w obwodzie;
- 11) Sygnalizowanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej ostrzeżeń oraz niezgodności liczb w projektach protokołów głosowania w obwodzie;
- 12) Wprowadzenie danych z podpisanych protokołów głosowania w obwodzie do sieci elektronicznego przekazywania danych;
- 13) Zapisanie danych z protokołu głosowania w obwodzie w postaci pliku na elektronicznym nośniku danych, w przypadku braku możliwości wprowadzenia danych do sieci elektronicznego przekazywania danych.