



Barczewo, dnia 15.10.2019 r.

Znak sprawy: **BI.271.55.2019.JS.**

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. ZAMAWIAJĄCY:

Urząd Miejski w Barczewie, działający w imieniu Gminy Barczewo, Plac Ratuszowy 1, 11-010 Barczewo

Telefon: (89) 514 48 39 wew. 27, Faks: (89) 514 85 62

Adres e – mail: janusz.sturlis@barczewo.pl

Strona internetowa: www.barczewo.bip.net.pl

Godziny urzędowania: Poniedziałek 8⁰⁰ – 16⁰⁰, Wtorek – Piątek 7⁰⁰ – 15⁰⁰

Zamawiający zwraca się z prośbą o przedstawienie swojej oferty na poniżej opisany przedmiot zamówienia:

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

2.1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania na podstawie zaświadczenia BI-II.6743.4.1.2018.AH22 z dnia 16.02.2018r. pod nazwą „Budowa kanalizacji deszczowej odwodnienie zatoki autobusowej Łęgajny”

2.2. Szczegółowy zakres obejmuje zakup, dostawę niezbędnych materiałów oraz budowę zaprojektowanej sieci kanalizacji deszczowej wg. dokumentacji projektowej, stanowiącej integralną część zaświadczenia BI-II.6743.4.1.2018.AH22 z dnia 16.02.2018r. w zakresie:

- 1) Wody opadowo-roztopowe z powierzchni przyległego terenu zatoki autobusowej należy skierować projektowanym kanałem kanalizacją deszczową do separatora lamelowego ESL-Z typ 10/100 firmy Ecol-Unico lub równoważny (z łącznikiem substancji ropopochodnych, szlamu i piasku) oraz dodatkowym łącznikiem piasku w studni „ŁP” Ø 1,0m z osadnikiem h=1,0m, które spłyną poprzez projektowany wylot żelbetowy dla rury Ø200mm z korytem z elementów prefabrykowanych betonowych ażurowych 60x60cm do istniejącego stawu retencyjnego na działkach nr 457/1; 458/1 obręb Łęgajny, gmina Barczewo.
- 2) Kanalizację deszczową wykonać z rur PCV-U kielichowych klasy S6 z uszczelką (szereg S 16,7); SDR34 Ø200mm- WAVIN lub równoważne.
- 3) Rury PCV ułożyć na podsypce piaskowej zagęszczonej grubości 5-10 cm oraz obsypać min. 30 cm nad rurociągami z jej zagęszczeniem.
- 4) Odcinek kanalizacji deszczowej ca' 3,6 m w strefie nawierzchni zatoki przystankowej i chodnika wykonać z rury żeliwnej kielichowej Ø200mm PN16, ułożoną na podsypce i obsypce piaskowej stabilizowanej cementem dla odtworzenia ww nawierzchni.
- 5) W przejściu rur PCV przez ściany konstrukcyjne separatora „Sp”, łącznika piasku „Łp” oraz istniejącej studzienki wpustu ulicznego Ø50cm „Wu2” wykonać „przejście szczelne” tzw. tuleję ochronną z uszczelką dla Ø200mm – krótkie „WAVIN” lub równoważne.
- 6) Studnię łącznika piasku „ŁP” wykonać z kręgów żelbetowych z uszczelką gumową Ø1,0m i płytą nad studzienną Ø1,20m żelbetową z włazem żeliwnym Ø600mm ze stopniami złączowymi żeliwnymi.
- 7) Połączenia styków kręgów żelbetowych „Sp” i „Łp” wyrobić zaprawą cementową po stronie zewnętrznej i wewnętrznej. Elementy konstrukcyjne studni żelbetowych zabezpieczyć od zewnątrz i wewnątrz roztworem asfaltowym wg PN-81/06255, pierwsza warstwa – Bitizol-R, druga warstwa – Bitizol-P lub równoważnym.
- 8) Osadniki w istniejących wpustach ulicznych „WU1 i 2” oczyścić z szlamu i piasku pod ciśnieniem z odsysaniem.
- 9) Istniejący odpływ z wpustu „WU1” zakorkować betonem.
- 10) Wlot kd 200 żelbetowy prefabrykowany ułożyć na stabilizowanym podłożu z wykonaniem odcinka rowu spływowego ca' 6m z ułożeniem w dnie i na skarpach ażurowych elementów betonowych o wymiarach 60x60x6cm.
- 11) Układanie kd. Należy rozpocząć od najniższego jej punktu.

- 12) Podstawę realizacji przedmiotu umowy stanowią:
- 1) projekt budowlany;
 - 2) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót;
 - 3) zaświadczenie BI-II.6743.4.1.2018.AH22 z dnia 16.02.2018r.
 - 4) oferta wykonawcy.
- 13) Dokumenty wymienione w pkt. 13 stanowiąc będą integralną część projektu umowy.
- 14) Załącznikiem dodatkowym jest przedmiar robót, który jest elementem pomocniczym mi nie stanowi podstawy do kalkulacji kosztu wykonania przedmiotu umowy.
- 15) Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z projektem budowlanym, szczegółową specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych a także uznaje tę dokumentację za wystarczającą podstawę do realizacji przedmiotu niniejszej umowy. Wykonawca oświadcza, że nie wnosi uwag, co do dokumentacji projektowej oraz zakresu prac.
- 16) Wykonawca oświadcza, że przed złożeniem oferty zamawiającemu dokonał oględzin oraz zapoznał się z przyszłym terenem budowy, a także uwzględnił w swojej ofercie wszelkie uwarunkowania dla tej inwestycji.
- 17) Wykonawca zapewnia, że wszystkie osoby wyznaczone przez niego do realizacji przedmiotu umowy posiadają odpowiednie kwalifikacje, przeszkolenia oraz uprawnienia wymagane przepisami prawa i przepisami BHP.
- 18) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skalkulowanie wynagrodzenia za przedmiot umowy na podstawie projektu budowlanego, szczegółowej specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych.

3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA: do zakończenia całości inwestycji, która planowana jest na dzień **20.12.2019 r.**

4. KRYTERIA OCENY OFERT I ICH ZNACZENIE:

Kryterium oceny ofert – cena 100 % (kwotę netto, podatek VAT oraz kwotę brutto należy podać z dokładnością do 2 miejsc po przecinku).

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU WYMAGANIA STAWIANE WYKONAWCY:

Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Wykonawca spełni warunek, jeśli wykaże, że do wykonania przedmiotu zamówienia dysponuje lub będzie dysponował osobami posiadającymi kwalifikacje zawodowe oraz doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, jako Kierownik Budowy, posiadający:

uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w **specjalności instalacyjnej w zakresie sieci wod –kan.**

6. WRAZ Z OFERTĄ NALEŻY ZŁOŻYĆ:

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu do oferty należy załączyć:

- 1) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo-ofertowy – wg. załączonego wzoru formularza - załącznik nr 1;
- 2) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę, jakości lub nadzór nad robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – załącznik nr 2;
- 3) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 4) pełnomocnictwo do reprezentowania, o ile ofertę składa pełnomocnik. Wykonawca ma obowiązek przedstawienia (załączenia do oferty) oryginału dokumentu pełnomocnictwa lub jego kopii poświadczonej notarialnie.

7. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI:

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie (Urząd Miejski w Barczewie, Plac Ratuszowy 1, 11-010 Barczewo), za pomocą faksu (89-514-85-62) lub drogą elektroniczną @barczewo.pl

8. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

Oferty sporządzone w formie pisemnej należy umieścić w zapieczętowanej kopercie oznaczonej napisem:

Oferta na zadanie: „Budowa kanalizacji deszczowej odwodnienie zatoki autobusowej Łęgajny”

Na kopercie należy podać nazwę i adres wykonawcy.

Termin składania ofert upływa w dniu **25.10.2019 r.** godz. **12⁰⁰**

Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

Oferty należy składać, bądź przysyłać na poniższy adres:

Urząd Miejski w Barczewie

Plac Ratuszowy 1

11 – 010 Barczewo

Pokój nr 1 – biuro obsługi interesanta

9. ISTOTNE WARUNKI POSTĘPOWANIA:

- 1) Zamawiający i Wykonawca związani są ofertą 30 dni od daty jej złożenia.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od zapytania ofertowego bez podania przyczyny.
- 3) Wykonawca może złożyć tylko 1 ofertę.
- 4) Oferty należy sporządzić w języku polskim.
- 5) Zamawiający nie zwraca ofert, ani kosztów ich sporządzenia.
- 6) Zamawiający nie przewiduje wspólnej sesji otwarcia ofert.

10. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:

Wybór oferty nastąpi zgodnie z Regulaminem udzielania przez Urząd Miejski w Barczewie zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30000 euro zatwierdzonym zarządzeniem Burmistrza Barczewa nr 0050.44.2014 z dnia 16.04.2014 r.

- 1) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
- 2) Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy.
- 3) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- 4) Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.

11. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zamawiający informuje, że Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Burmistrz Barczewa, Plac Ratuszowy 1, 11-010 Barczewo tel. (89)-514-84-39, e-mail: sekretariat@barczewo.pl
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, można kontaktować się z Administratorem Bezpieczeństwa Informacji e- mail: iod@barczewo.pl
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu udzielenia zamówienia publicznego oraz w celu archiwizacji.
4. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowi ustawa Prawo zamówień publicznych.
5. Dane osobowe będą ujawniane wszystkim zainteresowanym niniejszym postępowaniem.
6. Dane osób uprawnionych będą przechowywane począwszy od 1 stycznia roku kalendarzowego następującego po zakończeniu okresu obowiązywania umowy przez okres 5 lat
7. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do danych. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
8. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co skutkować może wykluczeniem wykonawcy z postępowania lub odrzuceniem jego oferty.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy;
 2. Wzór umowy;
 3. Wykaz osób;
 4. Przedmiar robót
 5. Dokumentacja projektowa - dostępna w Urzędzie Miejskim w Barczewie pok. Nr 11
- Sprawę prowadzi: Janusz Sturlis

w.z. BURMISTRZA

Piotr Mostek
ZASTĘPCA BURMISTRZA