…………………………., dnia ………………………….

Wnioskodawca

…………………………………………………………………

(imię i nazwisko właściciela nieruchomości)

Adres/siedziba………………………………………….

…………………………………………………………………

Telefon…………………………………………………….

NIP: …………………………………………………………

Burmistrz Barczewa

Plac Ratuszowy 1

11-010 Barczewo

**Wniosek o dofinansowanie na usunięcie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących  
 z działalności rolniczej dla mieszkańców gminy Barczewo.**

**1. Adres planowanego usunięcia folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej:**

…..………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**2. Rodzaj i szacunkowa ilość odpadów:**

- odpady z folii rolniczej czarnej ………………………………Mg

- odpady z folii rolniczej białej ………………………………Mg

- odpady z siatki i sznurka do owijania balotów ………………………………Mg

- odpady po nawozach oraz typu Big Bag ………………………………Mg

**Uwaga! Program priorytetowy NFOŚiGW nie przewiduje odbioru włókniny używanej przy produkcji ziemniaków i warzyw.**

**Wnioski będą realizowane pod warunkiem pozyskania przez Gminę Barczewo dofinansowania  
z Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie w roku 2020.**

**Złożenie wniosku nie stanowi zobowiązania mogącego być podstawą do roszczeń. Dofinansowanie nastąpi pod warunkiem przyznania dotacji na to zadanie dla Gminy Barczewo.**

*Załączniki do wniosku:*

*1. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych zgodna z polityką bezpieczeństwa Gminy.*

*2. Formularz pomocy de minimis w rolnictwie + kopie wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jakie wnioskodawca otrzymał w roku , w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat ( dotyczy lat 2018, 2019,2020). Wnioskodawca będzie musiał złożyć formularz z zaświadczeniami w 2020 r, po otrzymaniu przez Gminę Barczewo dofinansowania z NFOŚiGW w Warszawie.*

Załącznik nr 1 do wnioskuo dofinansowanie na usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej dla mieszkańców gminy Barczewo.

KLAUZULA RODO

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE.L. z 2016 r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: ”RODO” informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych jest Burmistrz Barczewa z siedzibą w Barczewie (Urząd Miejski w Barczewie, Plac Ratuszowy 1, 11-010 Barczewo, nr tel. (89)5148346, adres e-mail: [umb@barczewo.pl](mailto:umb@barczewo.pl)).

2. Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie jest Łukasz Jara, Plac Ratuszowy 1, 11-010 Barczewo, email: lukasz.jara@gptogatus.pl

3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu zebrania od zainteresowanych rolników wniosków, o dofinansowanie usuwania folii rolniczych i innych odpadów, pochodzących z działalności rolniczej, jak również z realizacji zadań publicznych zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO (tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze).

4. Państwa dane osobowe mogą być udostępniane zgodnie z odrębnymi przepisami służbom, organom administracji publicznej, prokuraturze oraz innym podmiotom, jeżeli wykażą w tym interes prawny w otrzymaniu danych.

5. Zebrane od Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do podmiotów administracji poza Unią Europejską lub Europejskim Obszarem Gospodarczym. Jednakże, sytuacja taka może się zdarzyć. Jeśli będziemy musieli przenieść Państwa dane osobowe do innych podmiotów poza UE/EOG, dopilnujemy, aby istniały specjalne zabezpieczenia w postaci klauzul modelowych i zapewnimy, że odpowiedni poziom ochrony danych jest stosowany w celu ochrony danych.

6. Posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

7. Posiadają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uznają Państwo iż przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO lub inne przepisy określające sposób przetwarzania i ochrony danych osobowych.

8. Obowiązek podania danych osobowych (w szczególności: imienia, nazwiska, adresu zamieszkania lub/i zameldowania) wynika z ustaw szczegółowych w zależności od rodzaju prowadzonego postępowania administracyjnego, rozpatrywanego wniosku lub skargi pod rygorem braku ich rozpatrzenia.

………………………………………………

Data i podpis wnioskodawcy

Załącznik nr 2 do wnioskuo dofinansowanie na usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej dla mieszkańców gminy Barczewo.

**FORMULARZ INFORMACJI PRZEDSTAWIANYCH PRZEZ WNIOSKODAWCĘ**

1) Imię i nazwisko albo firma wnioskodawcy

................................................................................................................................................

2) Miejsce zamieszkania i adres albo siedziba i adres wnioskodawcy

................................................................................................................................................

................................................................................................................................................

3) Rodzaj prowadzonej działalności, w związku z którą ubiega się o pomoc - właściwie zaznaczyć:

□ działalność w rolnictwie

□ działalność w rybołówstwie

4) Informacja o otrzymanej pomocy publicznej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na których pokrycie ma być udzielona pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Dzień udzielenia pomocy1) | Podstawa prawna2) | Wartość pomocy3) | Forma pomocy4) | Przeznaczenie pomocy5) |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |

Objaśnienia:

1) Dzień udzielenia pomocy - podać dzień udzielenia pomocy wynikający z decyzji lub umowy.

2) Podstawa prawna - podać tytuł aktu prawnego stanowiącego podstawę do udzielenia pomocy.

3) Wartość otrzymanej pomocy - podać wartość pomocy jako ekwiwalent dotacji brutto określony w decyzji lub umowie.

4) Forma pomocy - wpisać formę otrzymanej pomocy, tj. dotacja, dopłaty do oprocentowania kredytów, zwolnienie lub umorzenie z podatku lub opłat, refundacje w całości lub w części, lub inne.

5) Przeznaczenie otrzymanej pomocy - wskazać, czy koszty, które zostały objęte pomocą, dotyczą inwestycji w gospodarstwie rolnym lub w rybołówstwie czy działalności bieżącej.

Dane osoby upoważnionej do podpisania informacji

.............................................. ....................................................

(imię i nazwisko) (data i podpis)