

Zarządzenie nr 0050.224.2019

Burmistrza Barczewa

z dnia 21 listopada 2019 roku

w sprawie: weryfikacji na „Białej liście podatników VAT” numeru rachunku VAT i danych o kontrahencie przez jednostki organizacyjne Gminy Barczewo.

Na podstawie art. 30 ust 1 , art. 31 oraz art. 33 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U z 2019 roku poz. 506 z późniejszymi zmianami) w związku z art. 96b ustawy z dnia 19 kwietnia 2019 roku o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. poz. 1018) zarządzam co następuje:

§ 1. Zobowiązuje się jednostki budżetowe Gminy Barczewo oraz Zakład Budynków Komunalnych do weryfikacji numerów rachunków bankowych odbiorców płatności za faktury wystawione na rzecz Gminy Barczewo . Weryfikacji należy dokonać z wykorzystaniem portalu internetowego Ministerstwa Finansów – wykaz podatników VAT.

§ 2. Obowiązkowa weryfikacja dotyczy płatności za jednorazowe transakcje o wartości przekraczającej 5.000 zł brutto (pięć tysięcy złotych brutto) realizowanych pomiędzy czynnymi podatnikami VAT.

§ 3. W przypadku dokonywania przelewu za fakturę na rachunek bankowy odbiorcy wskazany w umowie lub na fakturze weryfikacji należy dokonać bezpośrednio przed zleceniem przelewu i udokumentować pobraniem raportu z wydruku „Białej Listy Podatników VAT”. Wydruk raportu należy dołączyć do faktury , której dana płatność dotyczy.

§ 4. 1. W przypadku stwierdzenia braku zgodności numeru rachunku bankowego podanego przez kontrahenta z numerem konta bankowego zgłoszonego do wykazu na „Białej Liście Podatników VAT” zobowiązuje się do podjęcia działań zmierzających do wyjaśnienia zaistniałej sytuacji ze sprzedawcą.

2. W przypadku braku uzgodnienia ze sprzedawcą zobowiązuje się do dokonania przelewu z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (MPP) oraz do zawiadomienia Naczelnika Urzędu Skarbowego w ciągu 3 dni od zlecenia

przelewu o dokonaniu przelewu na inny rachunek niż zgłoszony do wykazu podatników VAT według wzoru zawiadomienia określonego w odrębnych przepisach.

§ 5. Za przeprowadzenie poprawnej weryfikacji danych określonych w § 3 odpowiedzialni są pracownicy sporządzający (przygotowujący) przelewy .

§ 6. Zobowiązuje się pracowników merytorycznych odpowiedzialnych za przygotowanie umów / zamówień z kontrahentami o wartości powyżej 5.000 zł brutto do weryfikacji danych o kontrahencie zawartych w „Białej Liście podatników VAT” w zakresie :

- poprawności podanego nr NIP
- poprawności podanego numeru rachunku bankowego
- aktywności podatnika podatku VAT , w tym powodów wykreślenia lub przywrócenia rejestracji VAT , okresów zawieszenia prowadzonej działalności.

Celem zminimalizowania ryzyka nabycia towaru/usługi od nierzetelnego kontrahenta weryfikacji należy dokonać przed zawarciem umowy finalnej.

§ 7. Zobowiązuje się pracowników merytorycznych odpowiedzialnych za przygotowanie umów/zamówień do obowiązkowego umieszczania w przygotowanych do akceptacji umowach/zamówieniach sprawdzonych danych kontrahenta w zakresie : pełnej nazwy kontrahenta wraz adresem , numeru NIP oraz numeru rachunku bankowego.

§ 8. Zobowiązuje się wszystkich Dyrektorów jednostek budżetowych Gminy Barczewo , Dyrektora Zakładu Budynków Komunalnych oraz pracowników Urzędu Miejskiego do wdrożenia zasad weryfikacji danych o kontrahencie .

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ BARCZEWA
Andrzej Maciejewski
Andrzej Maciejewski