



Znak sprawy: OR.271.2.2019

**ZAPYTANIE OFERTOWE**  
**na zakup i dostawę sprzętu komputerowego oraz peryferii komputerowych do Urzędu Miejskiego w Barczewie**

**I. ZAMAWIAJĄCY:**

Urząd Miejski w Barczewie, działający w imieniu i na rzecz Gminy Barczewo z siedzibą przy Placu Ratuszowym 1, 11 – 010 Barczewo, REGON: 510743574, NIP: 739-38-44-890

Telefon: (89) 514 84 39, faks: (89) 514 85 62; adres e – mail: umb@barczewo.pl

Strona internetowa: www.barczewo.bip.net.pl

Godziny urzędowania: Poniedziałek 8<sup>00</sup> – 16<sup>00</sup>, Wtorek – Piątek 7<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup>

Zamawiający zwraca się z prośbą o przedstawienie swojej oferty na poniżej opisane przedmioty zamówienia:

**II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa sprzętu komputerowego oraz peryferii komputerowych do Urzędu Miejskiego w Barczewie w ilościach podanych w tabeli. Szczegółowy opis zamawianego sprzętu znajduje się w załączniku nr 5 do niniejszego zapytania ofertowego.

Lp.	Nazwa	Ilość (szt.)
1	Komputer stacjonarny	8
2	Laptop	6
3	Monitor	3
4	Klawiatura przewodowa	5
5	Mysz bezprzewodowa	1
6	Mysz przewodowa	3
7	HUB USB	2
8	Program MS Office 2019	1
9	Skaner	1
10	Dysk zewnętrzny	6

2. Przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, wolny od wad oraz spełniać wymogi norm określonych obowiązującym prawem oraz posiadać wszelkie wymagane przepisami prawa atesty lub certyfikaty.
3. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia wraz z przedmiotem zamówienia dokumentów potwierdzających zgodność parametrów technicznych urządzeń z opisem przedmiotu zamówienia.

4. Wykonawca udzieli na dostarczony ww. sprzęt gwarancji na okres nie krótszy niż 24 miesiące. Termin gwarancji liczy się od daty odbioru bez uwag.

### **III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

1. Przedmiot zamówienia należy dostarczyć w terminie 5 dni roboczych od daty podpisania umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia bezpośrednio do lokalizacji wskazanej przez Zamawiającego.
3. Dostawa sprzętu dla zamówienia ma być dokonana w sposób jednorazowy – w dni robocze w godz. od 8.00 do 15.00.
4. W przypadku dostarczenia przedmiotów niezgodnych z warunkami zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo reklamacji, która powinna być zrealizowana w ciągu 5 dni roboczych od daty zgłoszenia. Wykonawca zobowiązany jest wymienić reklamowane przedmioty na nowe, zgodnie z wymogami Zamawiającego.
5. Wykonawca poinformuje Zamawiającego drogą mailową lub telefonicznie, co najmniej na dzień przed planowanym terminem dostawy.

### **IV. KRYTERIA OCENY OFERT I ICH ZNACZENIE:**

1. Kryterium oceny ofert – cena 100% (cenę należy podać z dokładnością do 2 miejsc po przecinku).
2. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Oferentami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania złożonych dokumentów.
3. Składając ofertę Oferent akceptuje warunki określone w niniejszym Zapytaniu.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji z zamówienia bez podawania przyczyny.
5. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania do zawarcia umowy.

### **V. WYMAGANIA STAWIANE WYKONAWCY:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy spełniający następujące warunki:

- dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

### **VI. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI:**

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie (Urząd Miejski w Barczewie, Plac Ratuszowy 1, 11-010 Barczewo) za pomocą faksu (89 514 85 62) lub drogą elektroniczną: [informatyk@barczewo.pl](mailto:informatyk@barczewo.pl)  
Osoba odpowiedzialna za przeprowadzenie postępowania: Mateusz Atałał tel. 89-514-84-39 wew. 98.

### **VII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**

Oferta powinna zawierać:

- a) wypełniony formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego;
- b) oświadczenie Wykonawcy według wzoru załącznik nr 2;
- c) oświadczenie załącznik nr 3 w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO;
- d) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik.

### VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Oferty sporządzone w formie pisemnej należy umieścić w zapieczętowanej kopercie oznaczonej napisem: Oferta na zadanie „Zakup i dostawa sprzętu komputerowego oraz peryferii komputerowych do Urzędu Miejskiego w Barczewie”. Na kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy.
2. Termin składania ofert upływa w dniu **13.12.2019 r. godz.10<sup>00</sup>**.
3. Oferty złożone po tym terminie zostaną odrzucone. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
4. **Oferty należy składać, bądź przysłać na poniższy adres:**  
Urząd Miejski w Barczewie  
Plac Ratuszowy 1  
11 – 010 Barczewo  
Pokój nr 1 – biuro obsługi interesanta

### IX. ISTOTNE WARUNKI POSTĘPOWANIA:

1. Zamawiający i Wykonawca związani są ofertą 30 dni od daty jej złożenia;
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od zapytania ofertowego bez podania przyczyny;
3. Wykonawca może złożyć tylko 1 ofertę;
4. Oferty należy sporządzić w języku polskim;
5. Zamawiający nie zwraca ofert, ani kosztów ich sporządzenia;
6. Zamawiający nie przewiduje wspólnej sesji otwarcia ofert.

### X. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:


#### Zasady jakie zamawiający będzie stosował w toku postępowania

Wybór oferty nastąpi zgodnie z Regulaminem udzielania przez Urząd Miejski w Barczewie zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30000 euro zatwierdzonym zarządzeniem Burmistrza Barczewa nr 0050.44.2014 z dnia 16.04.2014 r. oraz zgodnie z poniższymi zasadami:

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.

### 11. ZAŁĄCZNIKI

1. formularz ofertowo – cenowy;
2. oświadczenie o spełnieniu warunków;
3. oświadczenie RODO
4. projekt umowy,
5. specyfikacja techniczna.

BURMISTRZ BARCZEWIA  
  
Andrzej Maciejewski

