

**UCHWAŁA NR XIV(144)2019
RADY MIEJSKIEJ W BARCZEWIE**

z dnia 28 listopada 2019 r.

w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz od właścicieli nieruchomości, na której znajduje się domek letniskowy lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno – wypoczynkowe na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.) w związku z art. 6 r ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U z 2019 r. poz. 2010), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Olsztynie, Rada Miejska w Barczewie uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz od właścicieli nieruchomości na której znajduje się domek letniskowy lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno – wypoczynkowe na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami, a w szczególności:

- 1) częstotliwość odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
- 2) sposób świadczenia usług przez punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

§ 2. Częstotliwość odbierania odpadów zbieranych selektywnie:

1) Bioodpady (frakcja odpadów zielonych):

- a) budynki mieszkalne jednorodzinne z terenu miasta i gminy – nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie. Odpady te także mogą być całorocznie przekazywane do gminnego PSZOK;
- b) budynki wielolokalowe z terenu miasta i gminy – nie rzadziej niż raz na tydzień. Odpady te także mogą być całorocznie przekazywane do gminnego PSZOK;
- c) dla domku letniskowego lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno – wypoczynkowe raz na dwa tygodnie przez okres od maja do września i raz w miesiącu październiku.

2) Odpady niesegregowane (zmieszane) odbierane są:

- a) budynki mieszkalne jednorodzinne na terenie miasta i gminy – nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie przez cały rok;
- b) budynki wielolokalowe na terenie miasta i gminy – nie rzadziej niż raz na tydzień przez cały rok;
- c) domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe - raz na dwa tygodnie od maja do września i raz w miesiącu październiku.

3) Odpady komunalne zbierane selektywnie (papier, szkło, metal i tworzywa sztuczne):

- a) budynki wielolokalowe z tzw. gniazd śmietnikowych – nie rzadziej niż raz na tydzień przez cały rok. Odpady te także mogą być całorocznie przekazywane do gminnego PSZOK
- b) worki do selektywnej zbiórki odpadów „u źródła” tj. papier, szkło, metale i tworzywa sztuczne, w budynkach mieszkalnych jednorodzinnych – nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie przez cały rok. Odpady te także mogą być całorocznie przekazywane do gminnego PSZOK;
- c) worki do selektywnej zbiórki odpadów „u źródła” tj. papier, szkło, metale i tworzywa sztuczne w domkach letniskowych lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe - raz na dwa tygodnie od maja do września i raz w miesiącu październiku;

4) Worki lub pojemniki na popiół i żużel z gospodarstw domowych:

- a) budynki mieszkalne jednorodzinne - w okresie od października do marca – nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie, w okresie od kwietnia do września– nie rzadziej niż raz na miesiąc. Odpady te także mogą być całorocznie przekazywane do gminnego PSZOK;
 - b) budynki wielolokalowe - nie rzadziej niż raz na tydzień. Odpady te także mogą być całorocznie przekazywane do gminnego PSZOK;
 - c) domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe - raz na dwa tygodnie od maja do września i raz w miesiącu października;
- 5) Odpady wielkogabarytowe, odpady zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego należy wystawić, w terminach określonych w harmonogramie (w budynkach mieszkalnych jednorodzinnych i budynkach wielolokalowych) nie rzadziej niż raz na kwartał. Odpady te można także dostarczać całorocznie do gminnego PSZOK.

§ 3. 1 Na terenie gminy Barczewo funkcjonuje PSZOK, do którego przyjmowane są odpady komunalne od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz od właścicieli nieruchomości, na której znajduje się domek letniskowy lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno – wypoczynkowe na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne.

2. Gminny PSZOK przyjmuje między innymi:

- 1) papier i tekturę, opakowania z papieru i tektury;
- 2) tworzywa sztuczne i opakowania z tworzyw sztucznych;
- 3) metale, opakowania z metali;
- 4) opakowania wielomateriałowe typu tetra-pak;
- 5) szkło i opakowania ze szkła
- 6) bioodpady (frakcja odpadów zielonych);
- 7) popioły i żużle;
- 8) meble i odpady wielkogabarytowe;
- 9) zużyty sprzęt elektroniczny i elektryczny lodówki, telewizory, komputery, suszarki do włosów, żarówki, świetlówki itp);
- 10) zużyte opony (samochodowe, rowerowe, motocyklowe itp.) w ilości nie większej niż 8 szt./rok/właściciela nieruchomości;
- 11) zużyte baterie i akumulatory;
- 12) odzież i tekstylia;
- 13) odpady niebezpieczne, przeterminowane leki i chemikalia, odpadów niekwalifikujących się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek można dostarczać całorocznie do gminnego PSZOK;
- 14) odpady zawierające rtęć (termometry, poziomicę itp.);
- 15) substancje wykazujące właściwości niebezpieczne i opakowania zawierające resztki substancji niebezpiecznych (chemikalia, rozpuszczalniki, detergenty, farby, kleje, lepisze itp.) środki ochrony roślin, przeterminowane farby;
- 16) odpady budowlano-remontowe (gruz ceglany, beton, ceramika, zmieszane remontowe) w PSZOK jest ograniczone limitem w ilości do 500 kg jednorazowo, nie więcej niż 2000kg/rok na osobę, pochodzące ze strumienia odpadów komunalnych z gospodarstw domowych na wykonanie, których nie jest wymagane uzyskanie pozwolenia na budowę lub na wykonanie, których nie jest wymagane zgłoszenie do administracji budowlano –architektonicznej) oraz rodzajem odpadów.

3. W gminnym PSZOK odpady komunalne przyjmowane są

- a) od 1 października do 30 kwietnia we wtorki od 7:00-15:00, sobotę od 8:00-13:00,
- b) od 1 maja do 30 września we wtorki od 7:00, w czwartki od 10:00-17:00, w soboty od 8:00-13:00.

4. Przypadki niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz od właścicieli nieruchomości, na której znajduje się domek letniskowy lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno – wypoczynkowe na której nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne lub przez prowadzącego Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych należy zgłaszać w terminie nie później niż 7 dni od daty niewłaściwego świadczenia usług:

- 1) telefonicznie pod nr tel.: (89)5148439 lub (89)5148346;
- 2) pisemnie na adres Urzędu Miejskiego w Barczewie Plac Ratuszowy 1, 11-010 Barczewo,
- 3) osobiście w Urzędzie Miejskim w Barczewie Plac Ratuszowy 1, 11-010 Barczewo pok. Nr 5 Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska.

§ 4. Traci moc uchwała Nr XXXVIII/264/17 Rady Miejskiej w Barczewie z dnia 28 marca 2017 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i zagospodarowania tych odpadów.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Barczewa.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko – Mazurskiego i obowiązuje od dnia 1 stycznia 2020 roku.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej

**Aleksandra Ciechanowicz-
Osiecka**

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy verification of the data.

In the second section, the author outlines the various methods used to collect and analyze the data. This includes both primary and secondary data collection techniques. The primary data was gathered through direct observation and interviews, while secondary data was obtained from existing reports and databases.

The third section details the statistical analysis performed on the collected data. This involves the use of descriptive statistics to summarize the data and inferential statistics to test hypotheses. The results of these analyses are presented in the following tables and charts.

Table 1

Description of the data source and the variables measured. This table provides a clear overview of the data used in the study.

The final part of the document discusses the implications of the findings and offers recommendations for future research. It highlights the need for continued monitoring and evaluation of the system to ensure its long-term effectiveness.

In conclusion, this study has provided valuable insights into the current state of the system and identified areas for improvement. The findings suggest that implementing the recommended changes will lead to a more efficient and reliable system.