

**Uchwała nr XIV(136)2019  
Rady Miejskiej w Barczewie  
z dnia 28 listopada 2019 roku**

**w sprawie uchwalenia Roczno programu współpracy gminy Barczewo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 rok.**

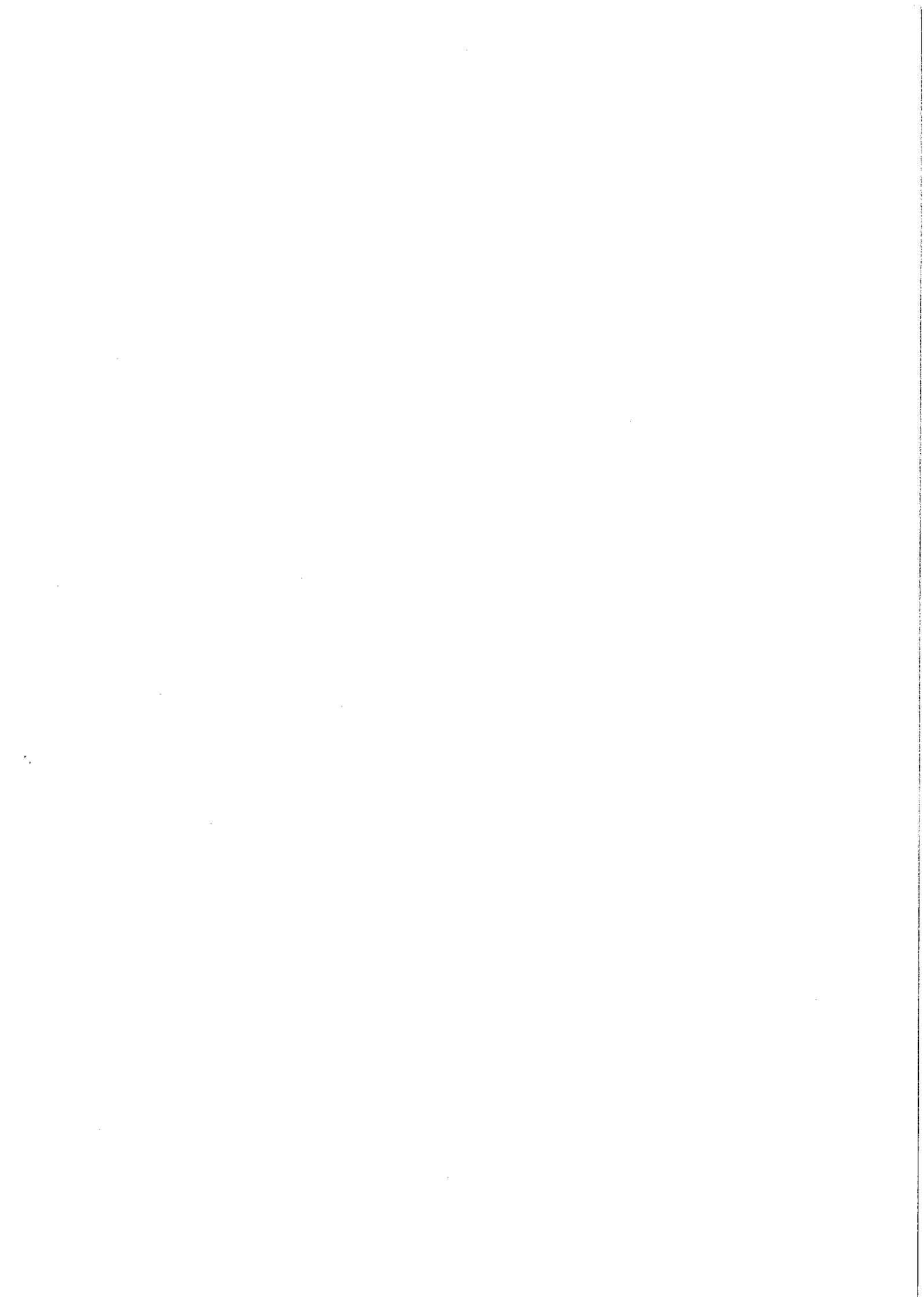
Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (Dz. U. 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) oraz art. 5 a ust. 1 i ust. 4 z dnia 24 kwietnia 2003 r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2019 r, poz. 688 z późn. zm.) Rada Miejska w Barczewie uchwala:

§1.Roczny program współpracy gminy Barczewo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 rok, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Barczewa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega podaniu do publicznej wiadomości na terenie miasta i gminy Barczewo w sposób zwyczajowo przyjęty.

PRZEWODNICZĄCA  
Rady Miejskiej w Barczewie  
*Aleksandra Ciechanowicz-Osiecka*



**Załącznik do Uchwały Nr XIV(136)2019 z dnia 28 listopada 2019**

**ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY BARCZEWO  
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI  
WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3 USTAWY  
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE  
NA 2020 ROK**

## Spis treści

I. Wprowadzenie .....	2
II. Cel Programu.....	2
III. Zasady współpracy.....	2-3
IV. Zakres przedmiotowy .....	3
V. Formy współpracy .....	3-4
VI. Priorytetowe zadania publiczne .....	4-5
VII. Okres realizacji Programu .....	5
VIII. Sposób realizacji Programu.....	5
IX. Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu.....	6
X. Sposób oceny realizacji Programu .....	6
XI. Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji .....	6-7
XII. Tryb powoływania Komisji Oceniającej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert ...	7
XIII. Postanowienia końcowe .....	7

# PROGRAM WSPÓLPRACY GMINY BARCZEWO Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI W ROKU 2020

## I. Wprowadzenie

Program Współpracy Samorządu Gminy Barczewo jest podstawowym dokumentem określającym zasady współpracy pomiędzy gminą Barczewo a organizacjami pozarządowymi.

Współpraca samorządu gminy Barczewo z organizacjami pozarządowymi realizowana na podstawie Rocznego Programu Współpracy to trwale wkomponowanie organizacji do współpracy z samorządem i przykład dobrej praktyki współpracy.

Podstawowymi efektami takiej współpracy jest umacnianie w społecznej świadomości poczucia odpowiedzialności za siebie i swoje otoczenie oraz budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnej.

### Podstawy prawne współpracy:

1. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie Dz. U. 2019 r. poz. 688 z późn. zm..
2. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych Dz. U. 2019 r. poz. 869.
3. Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o Samorządzie gminnym Dz. U. 2019 r. poz. 506 z późn. zm.
4. Rozporządzenie Parlamentu Unii Europejskiej i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanym RODO, Ustawa o ochronie danych osobowych z 10 maja 2018 r. Dz.U. 2018 poz. 1000.
5. Inne akty prawne regulujące realizację zadań w poszczególnych obszarach działań.

## II. Cel programu:

1. Celem głównym Programu jest skuteczne działanie na rzecz poprawy jakości życia mieszkańców gminy, wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego, budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem a organizacjami pozarządowymi poprzez wspieranie organizacji pozarządowych w realizacji zadań własnych Gminy Barczewo.
2. Celami szczegółowymi programu są:
  - a) wzmocnienie roli organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych atakże polityki lokalnego rozwoju,
  - b) podniesienie skuteczności i efektywności oraz jakości prowadzonych działań przez organizacje pozarządowe,
  - c) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych.

## III. Zasady współpracy

1. Współpraca pomiędzy organizacjami pozarządowymi a Gminą odbywa się na zasadach:
  - a) **pomocniczości** – uznając prawo podmiotów Programu do samodzielnego określania i rozwiązywania problemów, należących do strefy zadań publicznych, wspierania ich działalności oraz umożliwienia realizacji tych zadań zgodnie z obowiązującymi normami prawa,
  - b) **partnerstwa** – traktującego podmioty programu jako równych partnerów w definiowaniu problemów społecznych, określeniu sposobów ich rozwiązywania oraz realizacji zadań publicznych,

- c) **efektywności** – polegającej na wyborze najbardziej efektywnego sposobu realizacji zadań publicznych przez podmioty Programu, kierując się zasadą uczciwej konkurencji,
- d) **jawności** – polegającej na udostępnianiu przez Gminę informacji na temat zamiarów, celów i środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych wraz z procedurą ich przyznawania oraz dotychczas ponoszonych kosztów prowadzenia tych zadań,
- e) **równego dostępu**- zapewniającego równe traktowanie wszystkich podmiotów Programu działających na rzecz mieszkańców Gminy,
- f) **suwerenności stron** – respektującej niezależność podmiotów Programu.

#### **IV. Zakres przedmiotowy**

Samorząd gminy Barczewo współpracuje z organizacjami pozarządowymi w sferze zadań publicznych wymienionych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, o ile są one zadaniami Gminy, określonymi ustawami w tym ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o Samorządzie gminnym.

#### **V. Formy współpracy**

##### **1. Współpraca finansowa**

- 1) Zlecenie organizacjom realizację zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie O działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w formie wspierania lub powierzania zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
- 2) Podstawowym trybem przekazywania środków finansowych organizacjom pozarządowym jest otwarty konkurs ofert.
- 3) Zadanie publiczne ma być realizowane w 2020 roku.
- 4) Organizacja może z własnej inicjatywy złożyć wniosek wykonania zadania publicznego w trybie art. 12 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Wniosek zawiera w szczególności : opis zadania publicznego oraz szacunkową kalkulację kosztów. Samorząd w terminie nie przekraczającym 1 miesiąca rozpatruje ofertę i informuje wnioskodawcę o podjętej decyzji. W sytuacji, gdy istnieje zasadność realizacji zadania ogłasza otwarty konkurs ofert.
- 5) Samorząd może zlecić realizację zadania w trybie art. 19 a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z pominięciem otwartego konkursu ofert.
- 6) Kontroli i oceny realizacji zadania przez organizację pozarządową dokonują pracownicy Urzędu Miejskiego w Barczewie. Wyniki kontroli oraz oceny realizacji zadań publicznych są brane pod uwagę przy wyborze ofert na realizację zadań w kolejnych latach.

##### **2. Współpraca pozafinansowa odbywa się w formie:**

- 1) Wymiana informacji będącej podstawą prawidłowego diagnozowania problemów i projektów aktów prawnych i potrzeb mieszkańców gminy Barczewo, na podstawie którego opracowywane będą zadania.
- 2) Opiniowania i konsultowania opracowań, programów i projektów aktów prawnych w dziedzinach stanowiących obszary wzajemnych zainteresowań.
- 3) Podejmowania i prowadzenia bieżącej współpracy z organizacjami statutowo prowadzącymi działalność pożytku publicznego.
- 4) Wzmacniania merytorycznego organizacji pozarządowych poprzez:
  - a) informowanie o organizowanych szkoleniach i konferencjach;
  - b) doradztwo w zakresie przygotowywania dokumentów, w tym wniosków konkursowych;
  - c) konsultacje telefoniczne.

- 5) Tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli właściwych organów Urzędu Miejskiego w Barczewie, o ile zajdzie taka potrzeba.
- 6) Organizacja przez Urząd Miejski w Barczewie bezpłatnych oraz w ramach środków przewidzianych na ten cel w budżecie Gminy, konsultacji i szkoleń dla organizacji, np. w zakresie sporządzania sprawozdań, rozliczania projektów, tworzenia projektów w celu pozyskiwania funduszy oraz regulacji prawnych dotyczących działalności organizacji.
- 7) Prowadzenie wspólnych przedsięwzięć, np. organizacja imprez kulturalno-promocyjnych dotyczących Gminy, współorganizowanie konferencji, forum, szkoleń itp.
- 8) Umożliwianie bezpłatnego korzystania z pomieszczeń Urzędu na realizację zadania wyłonionego w drodze konkursu lub na podstawie wniosku w tej sprawie.
- 9) Prowadzenie i bieżące aktualizowanie elektronicznej bazy organizacji pozarządowych w oparciu o aktualne dane dostarczane przez organizacje.
- 10) Popularyzacja działań organizacji pozarządowych na stronach internetowych administracji publicznej.

## **VI. Priorytetowe zadania publiczne**

Zakres zadań objętych programem obejmuje wyłącznie sferę zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy a dotyczących zadań Gminy Barczewo.

Ustala się następujące zadania priorytetowe, które mogą być zlecone do realizacji organizacjom prowadzącym działalność statutową w danej dziedzinie:

### **1. Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa kulturowego:**

#### **tytuł zadania nr 1**

„Organizacja Festiwalu Muzyki Chóralnej.”

#### **tytuł zadania nr 2**

„Wsparcie realizacji działań w zakresie kultury, tradycji, zwyczajów ludowych, wystaw ukazujących dorobek artystyczny mieszkańców z terenu gminy Barczewo.”

### **2. Wspierania i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu;**

#### **tytuł zadania nr 1**

„Prowadzenie szkoleń sportowych poprzez zajęcia treningowe i udział w rozgrywkach promujących sport i gminę Barczewo.”

#### **tytuł zadania nr 2**

„Organizowanie integracyjnych imprez rekreacyjnych lub szkoleniowych o zasięgu lokalnym lub ponadlokalnym promujących gminę Barczewo i jej walory turystyczne.”

#### **tytuł zadania nr 3**

„Organizowanie zajęć sportowych i rekreacyjnych mających na celu popularyzację sportu i rekreacji ruchowej oraz Gminy Barczewo na terenie gminy Barczewo.”

#### **tytuł zadania nr 4**

„Organizowanie zajęć rekreacji ruchowej dla dzieci w wieku przedszkolnym i wczesnoszkolnym z terenu gminy Barczewo.”

### **3. Ochrona zdrowia, bezpieczeństwa publicznego i ochrona przeciwpożarowa**

#### **tytuł zadania**

„Organizacja Mistrzostw w Ratownictwie w Ramach Kwalifikowanej Pierwszej Pomocy.”

### **4. Ekologia, Ochrona środowiska**

#### **tytuł zadania**

„Wsparcie realizacji działań w zakresie ekologii, ochrony środowiska.”

## **VII. Okres realizacji Programu**

Niniejszy Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2020 roku do 31 grudnia 2020 roku.

## **VIII. Sposób realizacji Programu**

Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi w ramach Programu obejmuje działania o charakterze finansowym i pozafinansowym, w tym:

1. Przeprowadzenie otwartych konkursów ofert odbywa się według zasad:

- zlecenie realizacji zadań Gminy organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe i odbywać się będzie po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można realizować w inny sposób określony w przepisach odrębnych,
- otwarty konkurs ofert ogłasza Burmistrz Barczewa,
- otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych oraz rozpatrzenie wniosków odbywa się w oparciu o procedury opisane w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- konkurs ofert opiniuje Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Barczewa,
- złożone oferty, przed przekazaniem do opinii Komisji Konkursowej, podlegają wstępnej ocenie formalnej przeprowadzonej przez pracowników właściwego Wydziału Urzędu i/lub właściwej jednostki organizacyjnej,
- decyzje o wyborze ofert i udzieleniu dotacji oraz o wysokości dotacji podejmuje Burmistrz w drodze zarządzenia, po zasięgnięciu opinii członków Komisji Konkursowej,
- zarządzenie jest podstawą do zawarcia pomiędzy upoważnionymi przedstawicielami stron podejmujących współpracę, umów określających sposób i termin przekazania dotacji oraz jej rozliczenia,

- wspólną ofertę w konkursie mogą złożyć dwie lub więcej organizacje działające wspólnie, zgodnie z art. 14 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

## **IX Wysokość środków przeznaczonych**

Na rok 2020 na realizację zadań publicznych wyznaczono kwotę 318 500,00 zł

Szczegółowe kwoty przeznaczone na realizację poszczególnych zadań określi uchwała budżetowa Gminy Barczewo na rok 2020.

W roku 2019 na realizację zadań publicznych została przeznaczona kwota w wysokości 318 500,00 zł.

## **X. Sposób oceny realizacji Programu**

1. Realizacja Programu jest poddana ewaluacji rozumianej jako planowane działanie mające na celu ocenę realizacji wykonania Programu.
2. Celem ewaluacji za 2020 rok będzie ocena wpływu Programu na wzmocnienie organizacji i partnerstwa.
3. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do realizacji Programu:
  - liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym liczba organizacji,
  - liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego, w tym liczba organizacji,
  - liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez Urząd z przyczyn zależnych od organizacji,

- adresaci zrealizowanych zadań,
- wielkość wkładu własnego finansowego i poza finansowego organizacji w realizację zadań publicznych,
- wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach,
- liczba ofert wspólnych złożonych przez organizacje,
- liczba projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez Radę, konsultowanych przez organizacje.

## **XI. Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji**

Projekt Programu na 2020 r. powstał na bazie Programu Współpracy na 2019 rok, wspólnie wypracowany w ramach posiedzeń Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego.

Konsultacje projektu Roczno Programu Współpracy Samorządu Gminy Barczewo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 r. przeprowadzone zostały w sposób określony w Uchwale Nr LIV/411/10 Rady Miejskiej w Barczewie z dnia 30 sierpnia 2010 r w sprawie Regulaminu konsultacji społecznych z Radą Działalności Pożytku Publicznego, organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

W celu zebrania uwag i opinii organizacji na temat zapisów w dokumencie:

W dniach od 29 października do 12 listopada 2019 r. odbyły się konsultacje społeczne dotyczące projektu „Roczno Programu współpracy gminy Barczewo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 rok.”

Projekt udostępniony był :

- a. w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Barczewie;
- b. na stronie internetowej gminy Barczewo;
- c. na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Barczewie
- d. przesłany drogą elektroniczną.

W dniu 5 listopada 2019 r. odbyło się posiedzenie Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego.

Obecni na posiedzeniu byli członkowie GRDPP w składzie:

1. p. Sebastian Białecki – Przewodniczący
2. p. Anna Gėdas -Wiceprzewodnicząca
3. p. Halina Bronka
4. p. Danuta Zielonka
5. p. Łukasz Dobolski
6. p. Andrzej Turek
7. p. Katarzyna Białecka

GRDPP oceniła projekt Roczno Programu współpracy gminy Barczewo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 rok.” pozytywnie nie wnosząc żadnych uwag.

Przedstawiciele organizacji pozarządowych oraz podmioty wymienione w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie nie wniosły uwag.

Za przygotowanie i przeprowadzenie konsultacji odpowiedzialny był pełnomocnik Burmistrza do spraw współpracy gminy Barczewo z organizacjami pozarządowymi.

## **XII. Tryb powoływania i zasady działania Komisji Konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.**

Każdorazowo, w związku z ogłoszonym otwartym konkursem ofert na realizację zadań publicznych wynikających z Roczego Programu Współpracy Gminy Barczewo z Organizacjami Pozarządowymi, w celu opiniowania składanych ofert Burmistrz zarządzeniem powołuje imienny skład Komisji Konkursowej, zwanej dalej Komisją.

Tryb powoływania i zasady działania komisji stanowi załącznik do programu współpracy.

## **XIII. Postanowienia końcowe**

1. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.
2. Do dnia 31 maja 2021 roku zostanie przedłożone Radzie sprawozdanie z realizacji Programu.
3. Sprawozdanie opublikowane będzie w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce Organizacje Pozarządowe.

do Rocznej Programu Współpracy Gminy Barczewo z Organizacjami Pozarządowymi na 2020 r.

#### TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH.

Do opiniowania ofert w otwartych konkursach na wykonanie zadań publicznych gminy Barczewo przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych (dalej zwane trybem) powoływanych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert na wykonanie zadań samorządu gminy Barczewo przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (dalej zwane organizacjami) - określa tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych powoływanych na potrzeby rozstrzygnięcia otwartych konkursów ofert .

1. Burmistrz Barczewa na potrzeby rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert powołuje zarządzeniem komisję (komisje), w celu zaopiniowania złożonych ofert.
2. Komisja konkursowa składa się z co najmniej 5 osób.
3. W skład komisji wchodzi przedstawiciele Urzędu Miejskiego w Barczewie oraz osoby wskazane przez organizacje, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje biorące udział w konkursie.
4. W skład komisji wchodzi:
  - 1) Pełnomocnik Burmistrza ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi.
  - 2) Pracownicy Urzędu Miejskiego w Barczewie odpowiedzialni za współpracę z organizacjami pozarządowymi.
  - 3) Trzy osoby wskazane przez organizacje pozarządowe (ogłoszenie o naborze nastąpi najpóźniej w dniu ogłoszenia konkursu załącznikiem do ogłoszenia będzie formularz na którym organizacje będą mogły zgłaszać osoby do komisji).
  - 4) Kandydatem na członka Komisji może zostać każdy przedstawiciel organizacji, mającej siedzibę na terenie gminy Barczewo, pod warunkiem że organizacja którą reprezentuje b'e nie będzie brała udziału w konkursie.
  - 5) Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych w ust. 4 pkt. 3, na zasadach określonych w art. 15 ust. 2da ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
  - 6) W pracach Komisji mogą uczestniczyć osoby, nie będące członkami Komisji, na zasadach określonych w art. 15 ust. 2e i 2ea ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
  - 7) Do członków komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy określone w art. 15 ust. 2F ustawy.
  - 8) Osoby wymienione w ust. 4 pkt. 2 i 3 wskazuje Burmistrz Barczewa.
  - 9) Przewodniczącym Komisji jest osoba wskazana przez Burmistrza. Przewodniczący Komisji jest odpowiedzialny za przeprowadzenie procesu opiniowania złożonych ofert.
  - 10) Posiedzenie komisji zwołuje Przewodniczący lub osoba przez niego upoważniona, z tym że członkowie Komisji są skutecznie powiadamiani o terminie i miejscu posiedzenia najpóźniej na tydzień przed posiedzeniem.
  - 11) Wymagane kworum dla skutecznego odbycia się posiedzenia komisji to obecność co najmniej połowy składu komisji.
  - 12) Posiedzenie komisji obsługuje Pełnomocnik Burmistrza ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi w Barczewie odpowiadający za realizację zadań będących przedmiotem

konkursu.

- 13) Prace Komisji odbywają się bez udziału oferentów, w oparciu o dokumentację konkursową.
- 14) Ze swoich prac Komisja sporządza protokół, który podpisuje Przewodniczący Komisji, a następnie przedkłada Burmistrzowi.
- 15) Wyniki otwartego konkursu ofert podawane będą do publicznej wiadomości, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Barczewie , na BIP Urzędu Miejskiego w Barczewie oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Barczewie.
- 16) Każdy w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.