

ZARZĄDZENIE NR 0050. 8. 2020

BURMISTRZA BARCZEWA

z dnia 02. 01. 2020

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na zadania publiczne Gminy Barczewo
w 2020 r.

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r., poz. 688 z późn. zm.), Uchwały Nr XIV(136)2019 Rady Miejskiej w Barczewie z dnia 28 listopada 2019 r. w sprawie uchwalenia Roczego Programu Współpracy gminy Barczewo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 r. oraz Uchwały Nr XV(153)2019 Rady Miejskiej w Barczewie z dnia 19 grudnia 2019 r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy Barczewo na 2020 r.

Burmistrz Barczewa zarządza co następuje:

- § 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na wykonanie zadania publicznego z zakresu ochrony zdrowia, bezpieczeństwa publicznego i ochrony przeciwpożarowej w 2020 r.
- § 2. Ogłoszenie konkursowe zawarte jest w załączniku do niniejszego Zarządzenia.
- § 3. Ogłoszenie konkursowe publikuje się poprzez jego zamieszczenie:
- 1) na BIP Urzędu Miejskiego w Barczewie,
 - 2) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Barczewie,
 - 3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Barczewie .
- § 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ BARCZEWA


Andrzej Maciejewski

OGŁOSZENIE

Burmistrza Barczewa ogłasza otwarty konkurs ofert na wykonanie zadań Gminy Barczewo w 2020 r. przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Na podstawie **art. 13 ust. 1 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie** (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 ze zm.), Uchwały Nr XIV(136)2019 Rady Miejskiej w Barczewie z dnia 28 listopada 2019 r. w sprawie uchwalenia Roczego Programu współpracy gminy Barczewo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 r. oraz Uchwały Nr XV(153)2019 Rady Miejskiej w Barczewie z dnia 19 grudnia 2019 r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy Barczewo na 2020 r.

§ 1

1. W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zwane dalej „organizacjami pozarządowymi” prowadzące działalność statutową w zakresie zadań wymienionych w § 2 ogłoszenia.
2. Konkurs ofert obejmuje **wsparcie** realizacji zadań publicznych gminy Barczewo.
3. Zadania wykonywane mogą być przez organizacje pozarządowe w ramach odpłatnej lub nieodpłatnej działalności pożytku publicznego.
4. Środki dotacji nie mogą być przeznaczone na finansowanie działalności gospodarczej organizacji pozarządowych.

§ 2

Rodzaje zadań oraz wysokość środków finansowych przeznaczonych na ich realizację w 2020 roku.

Konkurs ofert obejmuje następujące rodzaje zadań oraz kwoty przeznaczone na ich realizację:

Zadanie z zakresu: ochrona zdrowia, bezpieczeństwa publicznego i ochrony przeciwpożarowej.

Celem zadania jest: edukacja i upowszechnianie wiedzy z zakresu udzielania pierwszej pomocy, rozwój umiejętności ratownictwa.

Rodzaj zadania

„Organizacja Mistrzostw w ratownictwie w ramach kwalifikowanej pierwszej pomocy.”

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania: **17 500,00 zł**

§ 3

Zasady przyznawania dotacji

1. Dofinansowanie dla organizacji pozarządowej nastąpi w trybie wsparcia realizacji zadania publicznego.
2. Wymagany minimalny wkład własny to 20 % całkowitego kosztu zadania. Wkład finansowy oferenta (rozumiany jako środki finansowe własne lub środki pochodzące z innych źródeł przyznane na realizację zadania publicznego będącego przedmiotem ogłaszanego konkursu ofert) wynosi 10% całkowitego kosztu zadania. Oferty niezawierające wymaganego minimalnego wkładu finansowego nie będą rozpatrywane.
3. Wymagany minimalny wkład niefinansowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) lub wkład rzeczowy oferenta wynosi 10% całkowitego kosztu zadania. Oferty niezawierające wymaganego minimalnego wkładu niefinansowego nie będą rozpatrywane.
4. Wkład niefinansowy stanowi wniesienie wkładu osobowego – w tym świadczeń wolontariuszy i pracy członków organizacji pozarządowej (wkład osobowy – podczas realizacji zadania musi być udokumentowany przez organizację np. poprzez zawarcie porozumienia (umowa) zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, pisemne porozumienie jest obowiązkowe w przypadku świadczeń wolontariusza wykonywanych przez okres dłuższy niż 30 dni wraz z rozliczeniem tej pracy w formie karty pracy, natomiast w zakresie pracy wolontariusza poniżej 30 dni obowiązkowe jest wykonanie i wypełnienie

- karty pracy wolontariusza, oświadczenie o wniesieniu pracy społecznej przy realizacji zadania wraz z wymienioną min. nazwą organizacji i nazwą zadania oraz wykonywanymi czynnościami).
5. Karta pracy wolontariusza musi zawierać: imię i nazwisko wolontariusza, nazwę zadania, wymienione czynności wykonywane przez wolontariusza, liczbę przepracowanych godzin wraz z terminem wykonania świadczenia, poświadczenie wykonywanej pracy wolontariackiej przez osobę uprawnioną do reprezentowania organizacji.
 6. Zasady konkursu uznają wycenę wkładu rzeczowego jako punkt fakultatywny i wkładem niefinansowym może być wyłącznie wkład osobowy.
 7. Dopuszcza się pobieranie opłat od beneficjentów zadania publicznego pod warunkiem, że oferent realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego.
 8. W przypadku zadeklarowania w ofercie zamiaru pobierania wpłat i opłat uczestników zadania organizacja pozarządowa jest zobowiązana do wskazania dokumentu, z którego wynika zakres prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego. Jest to warunek oceniany na etapie oceny formalnej oferty. Brak jednak podstaw prawnych prowadzenia działalności odpłatnej pożytku publicznego będzie skutkiem odrzucenia oferty na etapie oceny formalnej.
 9. Z dotacji nie mogą być finansowane wydatki z tytułu:
 - zapłaty odsetek, kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na organizację pozarządową;
 - zobowiązań organizacji pozarządowej, np. zaciągniętej pożyczki lub kredytu;
 - kosztów, które wnioskodawca poniósł na realizację projektu przed zawarciem umowy.
 - kosztów związanych z inwestycjami.
 10. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.
 11. Wysokość dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku organizacja pozarządowa może negocjować zmniejszenie zakresu proponowanego zadania lub wycofać ofertę.
 12. Realizując zadania organizacja pozarządowa będzie miała prawo dokonywać przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów zawartych w kosztorysie realizacji zadania:
 - w wysokości do 10% bez zgody Burmistrza Barczewa.
 - powyżej 10% po uzyskaniu zgody Burmistrza Barczewa i zawarciu aneksu do umowy, którego załącznikiem będzie zaktualizowana kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego.
 13. Burmistrz Barczewa może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

§ 4

Zasady dotyczące składania ofert oraz termin składania ofert

1. Oferta na realizację zadania publicznego powinna być sporządzona zgodnie z Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert, ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r., poz.2057) zwanego dalej rozporządzeniem.
2. Druki ofert można pobrać z Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Barczewie, zakładka organizacje pozarządowe/ formularze do pobrania.
3. Zgodnie z art. 14 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy mogą złożyć ofertę wspólną. Prawa i obowiązki wynikające ze złożenia oferty wspólnej określa art. 14 ust. 3-5 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

4. Oferty niekompletne lub takie, które wpłynęły po terminie (decyduje data stempla pocztowego) nie będą rozpatrywane.
5. Ofertę na realizację zadania publicznego należy złożyć w Urzędzie Miejskim w Barczewie, Plac Ratuszowy 1 lub przesłać pocztą na adres:

Urząd Miejski w Barczewie
Plac Ratuszowy 1
11-010 Barczewo

z dopiskiem konkurs dla Organizacji Pozarządowych w terminie **do 27 stycznia 2020 r.** do godziny 16.00.

§ 5

Termin i warunki realizacji zadań

1. Zadanie może być realizowane w terminie poprzedzającym rozstrzygnięcie konkursu przez Burmistrza Barczewa, nie wcześniej jednak niż od 1 stycznia 2020 r., z zastrzeżeniem, że z dotacji mogą być wydatkowane środki finansowe na koszty związane z jego realizacją powstałe od dnia podpisania umowy. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji zadania, reguluje umowa pomiędzy Gminą Barczewo a organizacją pozarządową.
2. Ramowy wzór umowy jest dostępny na BIP Urzędu Miejskiego w Barczewie w zakładce Organizacje Pozarządowe – formularze do pobrania.
3. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie a termin realizacji zadań to rok 2020.
4. Zadanie winno być realizowane w taki sposób, aby w maksymalnym zakresie podmiotami działań byli mieszkańcy gminy Barczewo.
5. Dotowany podmiot zobowiązany jest do prowadzenia szczegółowej dokumentacji merytorycznej i finansowej z realizacji zadania.
6. Organizacja pozarządowa otrzymująca dotację, zobowiązana jest do informowania, że zadanie publiczne jest współfinansowane ze środków otrzymanych z budżetu gminy Barczewo. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania.
7. Organizacja pozarządowa realizująca zadanie publiczne zobowiązana jest do umieszczenia logo gminy Barczewo i informacji, że zadanie publiczne jest współfinansowane ze środków otrzymanych z budżetu gminy Barczewo, na wszelkich materiałach w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych dotyczących realizowanego zadania publicznego oraz zakupionych rzeczach, o ile wielkość i przeznaczenie tego nie uniemożliwia, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń ale w sposób zapewniający dobrą widoczność.
8. W przypadku rezygnacji organizacji pozarządowej z realizacji zadania lub odmowy podpisania umowy Burmistrz Barczewa może te środki przeznaczyć na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację zadania w innym trybie przewidzianym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 6

Informacja na temat zrealizowanych zadań tego samego rodzaju przez gminę Barczewo w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim.

W roku 2019 realizowano zadania:

z zakresu ochrony zdrowia, bezpieczeństwa publicznego i ochrona przeciwpożarowa.:

Rodzaj zadania

„Organizacja Mistrzostw w ratownictwie w ramach kwalifikowanej pierwszej pomocy.”

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania: **15 000,00 zł.**

§ 7

Tryb, kryteria i zasady stosowane przy wyborze oferty oraz termin wyboru oferty

1. Oferty podlegają ocenie pod względem formalnym i merytorycznym.
2. Pełnomocnik Burmistrza dokonuje oceny formalnej ofert (karta oceny formalnej stanowi **załącznik nr 1** do

- ogłoszenia konkursu ofert).
3. Z przyczyn formalnych odrzucone zostaną oferty nie spełniające kryteriów określonych w załączniku nr 1 do ogłoszenia konkursowego. W przypadku wątpliwości dotyczących oceny oferty formalnej, ofertę według kryteriów (załącznik nr 1) ocenia Komisja Konkursowa.
 4. Ocenie merytorycznej podlegają oferty spełniające ocenę formalną.
 5. Organizacja pozarządowa posiada możliwość w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji (telefonicznie, drogą elektroniczną) o uzupełnieniu oferty w dopuszczalnym zakresie określonym w karcie oceny formalnej.
 6. Ocenę merytoryczną dokonuje Komisja Konkursowa, której tryb powoływania i zasady działania określone zostały w załączniku do Roczno Programu Współpracy Gminy Barczewo z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 r.
 7. Komisja Konkursowa dokona analizy i oceny złożonych ofert zgodnie z **załącznikiem nr 2** (karta oceny merytorycznej) do ogłoszenia konkursu, a następnie przedłoży Burmistrzowi Barczewa opinie co do złożonych ofert wraz z rekomendacją ich wyboru do przyznania dotacji.
 8. Rekomendacja oferty nie jest równoznaczna z zapewnieniem przyznania dotacji lub z przyznaniem dotacji we wnioskowanej wysokości.
 9. Ostatecznego rozstrzygnięcia konkursu ofert dokona Burmistrz Barczewa.
 10. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną ogłoszone:
 - 1) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Barczewie,
 - 2) na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Barczewie,
 - 3) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Barczewie:
- **nie później niż do 30 marca 2020 roku.**

Szczegółowe i ostateczne warunki finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa, sporządzona zgodnie z rozporządzeniem.

§ 8

Postanowienia końcowe

Klauzula informacyjna,

Zgodnie z obowiązkiem nałożonym art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO), poniżej przekazujemy informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych zawartych w dokumentach składanych przez organizację pozarządową w związku z udziałem w otwartym konkursie ofert, w szczególności w ofertach, umowach i aktualizacjach umów i sprawozdaniach:

- 1) Administratorem danych osobowych jest gmina Barczewo w ramach zadań realizowanych przez Burmistrza Barczewa, Plac Ratuszowy 1, 11-010 Barczewo (dalej: Administrator).
- 2) Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym jest możliwy pod adresem e-mail: lukasz.jara@gptogatus.pl
- 3) Dane osobowe przetwarzane są w celu uczestniczenia w otwartych konkursach ofert: w tym w zakresie dokumentacji konkursowej składanej do Administratora oraz realizacji zadania zleconego wyłonionego w trybie konkursu. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO oraz zapisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie i rozporządzeń wykonawczych.
- 4) Przekazane dane osobowe będą udostępniane w celu realizacji procedury konkursowej oraz nadzoru i kontroli nad wykonywanym zadaniem zleconym do realizacji, w tym: komisji konkursowej, organom kontrolnym Administratora, podmiotom kontrolującym.
- 5) Osoby, których dane dotyczą mają prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
- 6) Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
- 7) W każdym czasie przysługuje osobom, których dane dotyczą prawo dostępu do swoich danych osobowych, jak również prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
- 8) Jeżeli osoby, których dane dotyczą uważają, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, mają prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony danych osobowych.
- 9) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz może być istotne w uczestnictwie w konkursie w zakresie wymaganym przez administratora. W przypadku niepodania obowiązkowych danych, nie będzie możliwe uczestnictwo w w/w konkursie i realizacja zadania zleconego w wyniku postępowania konkursowego.
- 10) **Wymagane, oświadczenie zgodne z w/w zapisami stanowi załącznik nr 3 do ogłoszenia – należy je złożyć wraz z ofertą.**

Załącznik nr 1

do ogłoszenia konkursu ofert na realizację zadań w 2020 roku.

KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY

Nr oferty/ nazwa oferenta

Lp.	Kryterium	tak/nie	Uwagi
I. Kryteria nie podlegające uzupełnieniu:			
1.	Oferta wpłynęła w terminie.		
2.	Oferent jest podmiotem uprawnionym w świetle art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.		
3.	Oferta została złożona na obowiązującym druku.		
4.	Zadanie mieści się w działalności statutowej organizacji.		
5.	Termin realizacji zadania jest zgodny ze wskazanym w ogłoszeniu konkursu.		
6.	Kosztorys przewiduje minimalny 20% wkład własny (10% wkład finansowy i 10% pozafinansowy).		
7.	Kosztorys zadania nie zawiera błędów w kosztorysie mających wpływ na przyznanie dotacji.		
8.	Zadanie jest zgodne z zakresem zadania- zawartym w ogłoszeniu konkursowym.		
II. Kryteria podlegające uzupełnieniu:			
9.	Oferta i załączniki zostały podpisane przez osobę/y uprawnione		
10.	Oferta zawiera stosowne oświadczenie		
11.	W przypadku pobierania opłat od adresatów zadania wskazano dokument, z którego wynika zakres prowadzonej działalności odpłatnej (statut lub inny dokument wewnętrzny).		

OCENA KOŃCOWA (niepotrzebne skreślić):

1. Oferta spełnia wymogi formalne;
2. Oferta nie spełnia wymogów formalnych;

Barczewo, dn.

.....
Podpis osoby dokonującej oceny formalnej

* w przypadku wątpliwości przy ocenie formalnej wg wskazanego kryterium - ofertę ocenia komisja konkursowa

Załącznik nr 2

do ogłoszenia konkursu ofert na realizację zadań w 2020 roku.

Lp.	Kryteria merytoryczne oceny oferty	Liczba punktów	Przyznana liczba punktów
1.	Proponowane zadanie odpowiada na cele zadania publicznego wskazane w ogłoszeniu konkursu.	0-2	
2.	Grupa docelowa jest wystarczająco opisana, łącznie z jej problemami/sposobem zaspakajania potrzeb	0-3	
3.	Działania są konieczne, zasadne, odpowiednio zaplanowane w czasie, wykonalne, wyczerpująco opisane.	0-5	
4.	Rezultaty wskazują na zasadność realizacji zadania (wymieniono efekty jakościowe i ilościowe; odpowiednio zaplanowano monitorowanie rezultatów; w zależności od rodzaju zadania: przewidywany efekt jest trwały, zakładana jest kontynuacja, zadanie będzie miało wpływ na poprawę sytuacji odbiorców).	0-7	
5.	Koszty realizacji zadania są konieczne i uzasadnione (nie są zawyżone/ zaniżone, są dostatecznie opisane, spójne z działaniami).	0-5	
6.	Budżet zakłada wkład własny organizacji pozarządowej.	0-3	
7.	Zasoby (kadrowe, rzeczowe, wiedza i doświadczenie) przewidziane do realizacji zadania gwarantują jego wysoką jakość.	0-3	
8.	Zadanie ma charakter innowacyjny (zastosowano nowe lub udoskonalone formy i metody w stosunku do dotychczas realizowanych na danym terenie, w danej społeczności, grupy odbiorców; zastosowane rozwiązania są atrakcyjne, ciekawe; mogą być rozpowszechnione i zastosowane).	0-2	
9.	Rzetelność, terminowość i sposób rozliczania dotacji.	0-2	
Razem		32 punkty	

Podsumowanie

Oferta zaopiniowana pozytywnie/negatywnie*

Uzasadnienie:

Można opisać na odwrocie karty.

***niepotrzebne skreślić.**

Aby oferta była rekomendowana do dofinansowania musi uzyskać minimum 60% maksymalnej liczby punktów -brana jest pod uwagę średnia ocen członków komisji.

Barczewo, dnia.....

.....
Czytelny podpis członka Komisji Konkursowej

Załącznik nr 3
do ogłoszenia konkursu ofert na realizację zadań w 2020 roku

Poniższe oświadczenie należy dołączyć do oferty złożonej do konkursu ofert

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że wypełniłem/am obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i art. 14 RODO) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie dotacji w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego

pt.:.....

.....
(data, imię i nazwisko oraz podpis upoważnionego przedstawiciela Oferenta)

1) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz.UE L 119 z 04.05.2016) W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust.4 lub art. 14 ust. 5 RODO, treści oświadczenia wykonawca nie składa.