

Znak sprawy: **OR.2600.3.2020**

ZAPYTANIE OFERTOWE

na dostawę materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń ksero oraz pozostałych materiałów biurowych na potrzeby Urzędu Miejskiego w Barczewie w 2020 roku.

1. ZAMAWIAJĄCY:

Urząd Miejski w Barczewie, działający w imieniu i na rzecz Gminy Barczewo z siedzibą przy Placu Ratuszowym 1, 11 – 010 Barczewo, REGON: 510743574, NIP: 739-38-44-890
Telefon: (89) 514 84 39, faks: (89) 514 85 62; adres e – mail: umb@barczewo.pl
Strona internetowa: www.barczewo.bip.net.pl
Godziny urzędowania: Poniedziałek 8⁰⁰ – 16⁰⁰, Wtorek – Piątek 7⁰⁰ – 15⁰⁰

Zamawiający zwraca się z prośbą o przedstawienie swojej oferty na poniżej opisany przedmiot zamówienia:

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA: Przedmiot zamówienia obejmuje wykonywanie w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2020 r. sukcesywnej dostawy materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego oraz urządzeń ksero oraz pozostałych materiałów biurowych na potrzeby Urzędu Miejskiego w Barczewie. Wykonawca zobligowany jest dostarczać materiały spełniające wymagania techniczne, fabrycznie nowe, w nienaruszonych pierwotnie opakowaniach, wyprodukowane w okresie 12 miesięcy przed datą dostawy.

3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA: od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2020 r.

4. KRYTERIA OCENY OFERT I ICH ZNACZENIE: Kryterium oceny ofert – cena 100% (cenę należy podać z dokładnością do 2 miejsc po przecinku).

5. WYMAGANIA STAWIANE WYKONAWCY: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy spełniający następujące warunki:

- dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

6. WRAZ Z OFERTĄ NALEŻY ZŁOŻYĆ:

1. Podpisany i wypełniony Formularz oferty (wg wzoru załącznik nr 1),
2. Podpisany i wypełniony formularz cenowy (wg wzoru załącznik nr 2),

3. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż sześciu miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI: Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną. Dane kontaktowe zawarte są w rozdziale 1.

Osoba odpowiedzialna za przeprowadzenie postępowania: Zofia Kaczor tel. 89-514-84-39 wew. 17.

8. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

- 1) Oferty należy dostarczać w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „**Oferta na dostawę materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń ksero oraz pozostałych materiałów biurowych na potrzeby Urzędu Miejskiego w Barczewie 2020 roku**” pocztą na w/w adres lub złożyć osobiście w pokoju nr 1 tut. Urzędu.
- 2) Na kopercie należy podać nazwę i adres wykonawcy.
- 3) Termin składania ofert upływa w dniu: **24 stycznia 2020 r. do godz. 12:00.**
- 4) Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

9. ISTOTNE WARUNKI POSTĘPOWANIA:

Zamawiający i wykonawca związani są ofertą 30 dni od daty jej złożenia.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od zapytania ofertowego bez podania przyczyny.

Wykonawca może złożyć tylko 1 ofertę.

Oferty należy sporządzić w języku polskim.

Zamawiający nie zwraca ofert, ani kosztów ich sporządzenia.

Zamawiający informuje, że wszystkie pozycje w formularzu cenowym i ofertowym muszą być wycenione, nie dopuszcza się ceny 0,00 zł. W przypadku podania ceny 0,00 zł lub braku wpisania ceny oferta nie będzie uwzględniana w ocenie ofert i zostanie odrzucona.

Wybór oferty nastąpi zgodnie z Regulaminem udzielania przez Urząd Miejski w Barczewie zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30000 euro zatwierdzonym zarządzeniem Burmistrza Barczewa nr 0050.17.2020 z dnia 13 stycznia 2020 roku.

Załączniki:

- 1) Formularz oferty,
- 2) Formularz cenowy
- 3) Projekt umowy.

BURMISTRZ BARCZEWIA
Andrzej Maciejewski
Andrzej Maciejewski

Zpomocznica:
REFERENT
ds. administracyjno-gospodarczych
i obsługi sekretariatu
Zofia Kaczor